



قرارداد

خدمات حفاظت و نظارت و بهره برداری از منابع و مجاری آبی

مشاور : مهندسان مشاور مهار آب عمران گستر

شماره قرارداد: ۳-۱۱-۲۱۶

تاریخ عقد قرارداد: ۱۴۰۴/۰۲/۰۱

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن، که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود، در تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۱ بین شرکت سهامی آب منطقه ای قم به شماره ثبت ۵۸۸۱ و شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۰۶۵۲۲ به نمایندگی آقایان محمد احمدی جبلی به عنوان مدیر عامل و رئیس هیأت مدیره، و علی خلیج به عنوان عضو هیأت مدیره، که در این پیمان کارفرما نمیده می شود، از یک سو، و شرکت مهندسان مشاور مپار آب عمران گستر به شماره ثبت ۱۰۴۹۷۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۴۸۸۶۶۱ به نمایندگی آقای محمد دوراندیش، مدیرعامل شرکت (کد ملی ۲۷۵۴۰۵۸۳۲۱) که از این پس مهندس مشاور نامیده می شود از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱ - موضوع قرارداد

عبارتست از برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی حوزه عمل شرکت آب منطقه ای قم بمنظور بازدید و بررسی نحوه بهره برداری از منابع آب زیرزمینی و سطحی و مجاری آبی و کنترل بهره برداری های مجاز و غیرمجاز و انجام کار ترویجی و اطلاع رسانی و همکاری و همراهی در اجرای احکام و دستورات قضایی و سایر موارد مرتبط و جلوگیری و برخورد با تخلفات مربوطه.

ماده ۲ - اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است :

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- بخشنامه رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی و شرایط عمومی پیمان و سایر بخشنامه ها :

۳-۲- پیوست ها :

پیوست شماره ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست شماره ۲- شرح خدمات

پیوست شماره ۳- حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست شماره ۴- برنامه زمانی کلی

پیوست شماره ۵- شرایط خصوصی

۴-۲-۱ اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می شود:

۵-۲- مدارک و گزارش های مصوب.

ماده ۳ - مدت قرارداد

مدت انجام خدمات قسمت ها و مراحل موضوع قرارداد مطابق پیوست شماره (۴) به شرح ذیل می باشد:

"کل مدت زمان انجام و ارائه خدمات موضوع قرارداد، دوازده (۱۲) ماه شمسی پس از تاریخ ابلاغ قرارداد یا شروع کار می باشد."

مدت یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی خواهد بود

تبصره ۱: چنانچه شروع عملیات موضوع قرارداد همزمان با تاریخ ابلاغ قرارداد نباشد، روز و تاریخ آغاز واقعی کار ملاک عمل خواهد بود و شروع قرارداد محسوب می گردد. در هر صورت مشاور مجاز به تاخیر در شروع کار نیست.

تبصره ۲: عملکرد مشاور در طول مدت قرارداد ارزیابی خواهد شد و در صورت عدم پایبندی مشاور به تعهدات قراردادی و با عدم رضایت کارفرما از عملکرد مشاور، قرارداد خاتمه داده خواهد شد.



2

تبصره ۳: چنانچه کارفرما ادامه کار پروژه را در هر زمان و به هر دلیل و علنی به صلاح و مصلحت خود تشخیص دهد می تواند قرارداد را بصورت یکطرفه و با اعلام قبلی ۱۵ روزه و بدون پذیرش تبعات مالی ناشی از فسخ قرارداد، فسخ نماید.

ماده ۴ - مبلغ و نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه

۴-۱- مبلغ اولیه حق الزحمه قسمتها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

مبلغ حق الزحمه: خدمات اشاره شده در قرارداد و شرح خدمات پیوست و سایر پیوستها به حروف: **یکصد و شصت و نه میلیارد و پانصد و شصت و نه میلیون و پانصد و یازده هزار و نهصد و پنجاه و پنج ریال** و به عدد: ۱۶۹/۵۶۹/۵۱۱/۹۵۵ ریال است.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، مطابق پیوست شماره سه (۳) قرارداد می باشد.

ماده ۵ - تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، و پیوست های آن انجام دهد و اعلام می کند که دارای ظرفیت، توان، تشکیلات، تجربه و منابع لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او تعیین شده است، و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶ - نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای قرارداد مشاور طبق اسناد و مدارک قرار داد پیوسته سهمی آب منطقه ای قم می باشد.

ماده ۷ - نشانی

نشانی کارفرما: قم - میدان جانبازان - خیابان شهید فاطمی (دورشهر) - کوچه شماره یک - کدپستی: ۳۷۱۵۶۵۳۱۸۴ - تلفن: ۳۷۸۳۹۰۹۳-۰۲۵ الی ۳۷۸۳۹۰۹۵ شرکت سهمی آب منطقه ای قم

نشانی مهندس مشاور: تهران - بلوار فردوسی غرب، بلوار شقایق جنوبی، بن پست پیشت و دوم شرقی. پلاک ۵۱- کدپستی: ۱۲۸۲۹۱۵۷۱۴ - تلفن: ۰۲۱-۴۴۱۵۳۰۰۵ شرکت مهندسان مشاور مهار آب عمران گستر
هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر رسماً اعلام کند تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۸ - شمار نسخه های قرارداد

این قرارداد در (۸) ماده و (۳) تبصره و در هشت (۸) نسخه تنظیم شده و به اعضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.

مشاور
شرکت مهندسان مشاور مهار آب عمران گستر

مدیر عامل
محمد داور اندیش

کارفرما
شرکت آب منطقه ای استان قم

رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

محمد احمدی جلیلی

عضو منتخب هیئت مدیره

علی خلیج





شماره : ۱۰۵/۲۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۲	
موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه اسفندارهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوره شماره ۲۳۵۲۵/ت ۱۳۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۲/۲ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های: - شماره ۲۳۳۲۹-۵-۷۳۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴ - شماره ۸۱۴۵-۵-۲۵۸۷/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱ - شماره ۷۱۴۰-۵۳-۷۴۵۸/۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳ این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد: ۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف تشریفات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات تشریفات و سایر ضوابط مربوط و منظم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادها، محل تعیین شده در جدول پیوسته، مقابل عنوان تشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود، بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند. ۲- همه مسئله فهرست به روز شده تشریفات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان اهتمام از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منضم شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.	

مختار رضا عارف
نماینده معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان



فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	مهر و امضا
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۸۸-۱۰۲/۸۴۲-۵۴ ۱۳۷۸/۳/۳	
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۸۴۲-۱۰۵/۲۴۶-۵۴ ۱۳۷۹/۴/۲۹	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۶۷-۱۰۵/۲۷۵۳-۵۴ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
۴	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۷۳۵-۱۰۵/۲۰۱-۵۴ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵	-	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصلها و پیوستهای مربوط به فهرسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است.	-	
۶	۲۰	جوشکاری در ساختمانهای فولادی	-	
۷	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری	-	
۸	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	-	
۹	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمانهای فولادی	-	
۱۰	۲۴	ایستایی در جوشکاری	-	
۱۱	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پایین	-	
۱۲	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید، نظر اول)	۱۱۷۸-۱۳۸۹۷-۵۶-۵ ۱۰۲ ۱۳۷۳/۳/۲۸	
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	-	
۱۴	۸۲	راهنمای اجرای سقف های تیرچه و بلوک	۱۸۰۸۰-۱/۵۶-۲۰۶۱ ۱۳۷۱/۱۱/۱۲	
۱۵	۸۳	نقشه های همسان پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر	-	
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تأسیسات برق بیمارستان	۴۵۳۹-۱/۳۳۳-۵۶ ۱۳۷۰/۳/۲۷	
۱۷	۹۰	دیوارهای سنگی	۴۴۵۰-۱/۳۸۱-۵۶	



	۱۳۶۳/۴/۱۱		
--	-----------	--	--

ادامه فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۲

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	امضا
۱۸	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱۳۸۵-۱/۱۴۴۸-۵۶ ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۹	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه	۹۵۹۸-۱/۱۶۹۱-۵۶ ۱۳۶۴/۹/۵	
۲۰	۱۰۲	مجموعه نقشه های همسان عرشه پلها تا دهانه ۲۰ متر	-	
۲۱	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	-	
۲۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	-	
۲۳	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمانی	۱۰۰-۱۰۵/۲۸-۵۴ ۱۳۸۰/۱/۸	
۲۴	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	-	
۲۵	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	۱۹۰۴۷-۱/۲۱۷۸-۵۶ ۱۳۷۱/۱/۱/۲۶	
۲۶	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرح های آبرسانی شهری	۱۹۰۴۵-۱/۲۱۷۷-۵۶ ۱۳۷۱/۱/۱/۳	
۲۷	۱۱۹	دستورالعمل های همسان نقشه برداری (پنج جلد) و میکروژئودزی	۱۰۰/۹۴۶۴ ۸۶/۱/۲۹	
۲۸	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	۱۰۵-۶۶۳۷/۵۲-۴۸۵۵ ۱۳۷۹/۹/۲۹	
۲۹	۱۲۲	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمانهای گوسفندداری	۷۴۲۴-۱/۷۸۶-۵۶ ۱۳۷۱/۴/۳۱	
۳۰	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	۱۹۶۶۱-۱/۱۸۴۱۷-۵۶-۵ ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	
۳۱	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	۲۳۰۹۷-۱۰۲/۲۳۳۷-۵۶-۵ ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
۳۲	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (در جلد)	۱۰۹۳-۱۰۲/۹۶۴-۵۴ ۱۳۷۷/۳/۹	
۳۳	۱۳۶	موازين فني ورزشگاههاي کشور (چهار جلد)	۵۱۹۸-۱۰۲/۱۵۶۷۱-۵۶-۵ ۱۳۷۳/۱۲/۷	
۳۴	۱۳۹	آیین نامه بارگذاری پلها (تجدید نظر اول)	۱۶۲-۱۰۵/۲۲۰۳-۵۴	



۵

	۱۳۷۹/۴/۷		
--	----------	--	--

ادامه فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴۱۱۷۵۳-۵۴۶۱۷-۱۰ مورخ ۱۳۸۰-۱۴/۵۳

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	امضا
۳۵	۱۴۰	نقشه‌های همسان کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی (سه جلد)	-	
۳۶	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	-	
۳۷	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	۶۳۲۴-۱۰۲/۱۳۳۸-۵۴ ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	
۳۸	۱۴۳	برنامه‌ریزی و طراحی هتل	-	
۳۹	۱۴۴	تسهیلات پیاده‌روی (سه جلد)	-	
۴۰	۱۴۵	تقاطع‌های همسطح شهری (سه جلد)	۱۰۲/۱۴۱۰/۸۹۵-۵۴ ۱۳۷۶/۳/۱۹	
۴۱	۱۴۷	ضوابط طراحی ساختمانهای پرورش گاو شیری	۲۰۴۲-۱۰۲/۵۴۰-۵۴ ۱۳۷۵/۴/۲۰	
۴۲	۱۵۱	نقشه‌های همسان ساختمانهای پرورش گاو شیری	-	
۴۳	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	-	
۴۴	۱۶۱	آیین‌نامه طرح هندسی راهها	۷۴۴۴-۱۰۲/۱۵۲۳-۵۴ ۱۳۷۵/۱۱/۹	
۴۵	۱۶۷	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات همدان ساختمانی	۶۸۴۰-۱۰۲/۶۳۲۵-۵۴ ۱۳۷۶/۱۱/۱۵	
۴۶	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمانهای اداری	۲۲۰۶-۱۰۲/۱۹۱۷-۵۴ ۱۳۷۷/۵/۴	
۴۷	۱۸۳	مبانی طراحی کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی	-	
۴۸	۱۸۴	بتن در مناطق گرمسیر	۶۰۱۹-۱۰۲/۵۰۹۳-۵۴ ۱۳۷۸/۹/۲۷	
۴۹	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه‌ای مجاری آب‌بر زیرزمینی بتنی	۴۸۵۴-۱۰۲/۴۳۱۲-۵۴ ۱۳۷۸/۸/۱۰	
۵۰	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راههای شهری	۱۳۱۱-۱۰۲/۹۹۵-۵۴ ۱۳۷۹/۳/۱۱	



ادامد فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳

ردیف	شماره تشریح	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	مهر و امضا
۵۱	۱۹۶	آیین نامه طرح هندسی راه روستایی	۶۵۱-۱۰۲/۵۴۵۵-۵۴ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۵۲	۱۹۷	آیین نامه طراحی محوطه زمینی فرودگاهها	۶۵۰۹-۱۰۲/۵۴۵۲-۵۴ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۵۳	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه های بتنهای انحراف	۸۴۰۳-۱۰۲/۷۱۱۰-۵۴ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
۵۴	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	۷۳۶-۱۰۵/۲۰۳-۵۴ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵۵	۲۰۷	دستورالعمل استفاده از امولوسوئهای قبری در راصسازی	-	
۵۶	۲۱۴	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری تگوردها	۸۰۵۳-۱۰۵/۵۸۹۸-۵۴ ۱۳۷۹/۱۱/۱۱	
۵۷	۲۱۷	خاکچالهای زیاده شهری	-	
۵۸	۲۱۸	نقشه های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بنی	-	
۵۹	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۱۰۵/۵۴-۴۴۱۶/۱۶۶۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸	
۶۰	۲۲۸	آیین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	-	
۶۱	-	ضوابط تعیین سطح زیر بنا برای ساختمان بیمارستانها	۲۱۳۶۱-۱۰۲/۲۰۵۸۱-۵۶-۵ ۱۳۷۲/۱۱/۱۸	
۶۲	-	سایر بخشنامه های مرتبط و لازم الاجراء		



۷

پیوست شماره یک

موضوع قرارداد

ارائه خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی در راستای ارائه خدمات مهندسی و عملیات گشت، بازرسی و نظارت کمی و کیفی بر منابع و مصارف آب و مجاری و تاسیسات آبی استان قم و حوزه عملکرد شرکت از طریق حضور فیزیکی گروه ها در حوزه عملکرد شرکت آب منطقه ای قم به منظور بازدید و بررسی از نحوه بهره برداری از منابع آب زیرزمینی، آب سطحی و مجاری آبی و شناسایی تخلفات مرتبط با اهداف حفظ و حیانت از منابع مذکور و در راستای به تعادل رساندن تدریجی آبخیزها و سفره های آب زیرزمینی و متعادل نمودن منابع و مصارف آب و نیز به منظور حفظ و حراست کمی و کیفی منابع، مجاری و تاسیسات عمومی آب و حفاظت از منابع آب زیرزمینی و حدود ستر رودخانه ها و مسیل ها و مجاری آب سطحی و حریم آن ها و همراهی و همکاری در اجرای دستورها و احکام قضائی و اعاده به وضع سابق و انجام مقدمات تشکیل پرونده قضائی و همکاری با کارفرما و اعلام تخلفات به بهره برداران و ارائه گزارش در قالب برگه های شناسایی، از طریق انجام عملیات صحرائی و دفتری و انجام کار ترویجی و اطلاع رسانی به بهره برداران و فراهم سازی زمینه واگذاری امور بهره برداری به ذینفعان و مستند سازی اقدامات و گزارش ناشی از نظارت های فنی و حقوقی و ارائه گزارش تحلیلی سالانه مطابق شرح خدمات و دستورالعمل های پیوست قرارداد و نیز سایر کارهای تکمیلی مورد نظر کارفرما. مطابق شرح خدمات و دستورالعمل های پیوست قرارداد و نیز سایر کارهای تکمیلی مورد نظر کارفرما.



تعاریف، شرح خدمات، کارکنان و تجهیزات مورد نیاز

فصل اول
تعاریف

آب زیرزمینی: به آب‌هایی اطلاق می‌شود که در خلل و فرج خاک و درز و شکاف سنگ‌ها موجود است.
چاه: چاه آب حفره‌ای (سازه‌ای تو خالی) عمدتاً استوانه‌ای شکل و قائم درون زمین است که به وسیله ماشین، دست یا توأم در درون، تمام یا قسمتی از لایه آبدار به منظور بهره‌برداری از ذخایر آب زیرزمینی حفر می‌شود و این آب از طریق درز و شکاف سنگ‌ها یا خلل و فرج خاک به درون آن تراوش می‌کند.

چشمه: محلی که در آن آب زیرزمینی به صورت طبیعی به سطح زمین یا به درون توده‌ای از آب سطحی جریان می‌یابد.
قنات: قنات یا کاریز آب‌راهی زیرزمینی است که به صورت کوره یا مجرا از سطح زمین با شیب ملایم به طرف و داخل منطقه اشباع آب زیرزمینی حفر شده و آب منطقه مذکور را تحت نیروی ثقل به دهانه خروجی آن به‌نام مظهر هدایت می‌نماید. به منظور تخلیه مواد حفر شده، هوادهی و دسترسی به کوره، در فواصل معین چاه‌های قائم تعبیه گردیده که میله چاه نامیده می‌شود و آخرین میله و به عبارتی عمیق‌ترین آن مادر چاه نام دارد. در طول کوره، قسمت اشباع را منطقه آب دار یا ترکاز و یا ثرون و بخشی غیر اشباع را خشکه کار می‌نامند.

چاه مجاز: چاهی که در چارچوب قوانین و ضوابط (از جمله قانون توزیع عادلانه آب) پس از اخذ مجوز از شرکت های آب منطقه‌ای و سازمان آب و برق خوزستان حفر و مورد بهره‌برداری قرار گرفته یا می‌گیرد.

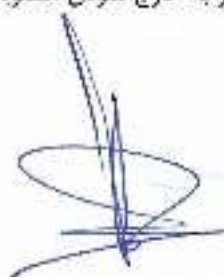
چاه غیرمجاز: چاهی است که به صورت غیر مجاز حفاری شده و فاقد پروانه حفر و یا بهره‌برداری است و جهت مصارف مختلف مورد بهره‌برداری قرار گرفته است.

چاه مجاز دارای اضافه برداشت: چاه مجازی که میزان بهره‌برداری آن بیش از مفاد مندرج در پروانه بهره‌برداری صادره و دارای افزایش حجم برداشت سالانه از طریق اضافه ساعت کارکرد و یا دبی لحظه‌ای می‌باشد.

برداشت غیرمجاز: به کلیه برداشت‌هایی که توسط چاه‌های غیرمجاز و چاه‌های فاقد پروانه عدم مشمول قانون تعیین تکلیف چاه‌های آب فاقد پروانه بهره‌برداری و برداشت‌های مازاد بر پروانه از منابع آب سطحی و زیرزمینی و برداشت‌های بدون مجوز از منابع آب سطحی اطلاق می‌شود.

انسداد چاه غیرمجاز: عملیات اجرایی که نسبت به مسدود نمودن دهانه چاه پس از خروج منصوبات بهره‌برداری اقدام شده و چاه پلمپ می‌گردد.

پر و مسلوب المنفعه نمودن چاه غیرمجاز: به کلیه اقداماتی که منجر به خارج نمودن منصوبات برداشت آب از چاه و پر نمودن چاه غیر مجاز و اعاده به وضع سابق گردد، اطلاق می‌شود.



۹



آب قابل برنامه ریزی برای چاههای کشاورزی؛ میزان آب زیرزمینی است که طی نامه شماره ۹۳/۴۵۵۲۸/۳۱/۱۰۰ مورخ ۹۳/۱۱/۱۱ وزیر محترم نیرو برای وزارت جهاد کشاورزی به تفکیک ۶۰۹ محدوده مطالعاتی ارسال شده است (مطابق با آخرین مصوبات برنامه های عملیاتی محدوده های مطالعاتی استان).

تغییر محل غیر مجاز چاه: جلبابی چاه مجاز از یک محل به محل دیگر بدون اخذ مجوز قانونی از شرکت آب منطقه ای کف شکنی غیر مجاز: عبارت است از تعمیق یا ادامه حفاری چاه بدون اخذ مجوز قانونی از شرکت آب منطقه ای آبخوان: سارند زمین شناسی زیر سطحی یا تشکیلات آبرفتی که توانایی ذخیره سازی و عبور آب زیرزمینی را داشته باشد آبخوان نامیده می شود که به صورت آزاد (دارای سطح آب زیرزمینی آزاد) و محبوس یا تحت فشار (دارای لایه محبوس کننده و فشار پیرومتریک) وجود دارد. دشت آزاد: دشتی که دارای پتانسیل آب زیرزمینی قابل توسعه بوده و در قالب سقف تخصیص دشت بتوان با حفر چاه از آن ها برای تمام مصارف بهره برداری نمود.

دشت معتدعه: به منطقه یا محدوده مطالعاتی اطلاق می شود که میزان بهره برداری از منابع آب زیرزمینی آن بیش از حد مجاز بوده و به منظور جلوگیری از تشدید افت سطح آب زیرزمینی، افزایش املاح آب و یا ضرورت اجرای طرح های دولتی برای مدت معینی با حدود مشخص و با انتشار آگهی رسمی در جراید ممنوعه می گردد.

منابع آب سطحی: کلیه آب هایی که در سطح زمین جریان یافته و یا روی زمین جمع می شود، دریا: حجم بزرگی از آب شور که از نظر اندازه از اقیانوس کوچکتر بوده و تقریباً به وسیله خشکی احاطه شده است. دریا معمولاً بخشی از اقیانوس بوده یا به دریای بزرگتری متصل است.

پستردریا: آخرین نقطه پیشروی آب دریا براساس داده های ثبت شده پنجاه سال اخیر (در دریای خزر) و آخرین نقطه پیشروی آب دریا از بالاترین نقطه مد براساس داده های آماری موجود (در خلیج فارس و دریای عمان).

عرض حریم دریا: عرض حریم در دریای خزر ۶۰ متر بعد از آخرین نقطه پیشروی آب دریا براساس داده های ثبت شده پنجاه سال اخیر و در سواحل جنوب ۶۰ متر بعد از آخرین حد مد.

مرداب: زمین باتلاقی، مسطح و پستی است که دارای یک یا تعدادی آبراهه باشد و معمولاً در مد بزرگ دریا زیر آب رود، همچنین اراضی پستی که در مناطق غیر ساحلی در فصول بارندگی و سیلاب غرقاب شده و معمولاً در تمام سال حالت باتلاقی داشته باشد.



برکه: اراضی پستی است که در اثر جریان سطحی و زیرزمینی آب در آنها جمع شده و باقی می ماند.
تالاب: اعم از مرداب، باتلاق یا آب پندان طبیعی که سطح آن در حد اکثر ارتفاع آب از ۵ هکتار کمتر نباشد.
بستر تالاب: آخرین نقطه پیشرفتگی آب تالاب ها و دریاچه ها که در یک دوره زمانی معین (بر اساس داده های ثبت شده موجود) تعیین می گردد.

عرض حریم تالاب: عرض حریم تالاب ها (به استثناء مرداب و برکه طبیعی) عرصه ای به عرض ۱۵۰ متر است که بلافاصله بعد از حد بستر تعیین می گردد.

نهر: مجرای انتقال آب از یک محل به محل دیگر در سطح زمین و فاقد حوضه آبریز است.

سردهنه: محل انشعاب آب به کانال یا نهر از رودخانه یا از سایر منابع آب سطحی

شبکه های آبیاری و زهکشی و کانال ها: مجاری مستحدهای هستند که به منظور آب رسانی، سالم سازی اراضی و یا انتقال آب ایجاد شده یا می شوند.

شبکه آبیاری و زهکشی مدرن: شبکه آبیاری و زهکشی مدرن به مجموعه ای از تأسیسات آبیاری گفته می شود که از امکانات و قابلیت های تامین آب مطمئن (سد مخزنی یا رودخانه با دبی پایه کافی) برخوردار و دارای تأسیسات آبگیر (سد مخزنی، سد انحرافی یا ایستگاه پمپاژ) و کانال ها یا تونل های اصلی، درجه یک و دو باشد.

شبکه آبیاری نیمه مدرن: شبکه آبیاری نیمه مدرن به مجموعه ای از تأسیسات آبیاری اطلاق می شود که حداقل یکی از مجموعه امکانات و قابلیت های زیر را داشته باشد:

✓ تأسیسات انحراف آب بر روی رودخانه با دبی پایه مطمئن، همراه با کانال اصلی انتقال آب

✓ مجموعه انهار سنتی در پایین دست (آبخور) سد مخزنی

شبکه آبیاری سنتی: به مجموعه ای از انهار سنتی اطلاق می شود که در محدوده یک شهر / آبادی / صحرا از یک یا چند رودخانه از طریق دهانه آبگیر سنتی (بصورت شق النهر) و با آب پندان و تالاب آب برداشت نموده و آبیاری می شوند.
شبکه آبیاری اصلی: به مجموعه کانال های درجه ۱ و ۲ که نقش انتقال آب تا آبگیر کانال های درجه ۳ را برعهده دارند شبکه انتقال یا شبکه اصلی اطلاق می شود.

شبکه آبیاری فرعی: به مجموعه کانال های درجه ۳ و ۴ که آب مورد نیاز را بین اراضی قطعات زراعی توزیع می نماید شبکه توزیع یا شبکه فرعی گفته می شود.

آبیروزی در منابع و تأسیسات آبی: عبارتست از هرگونه فعالیت آبیروزی از رها سازی بچه ماهی صید ماهی، ایجاد تأسیسات صید و پرورش ماهی بطور مستقیم در منابع آب و یا برداشت آب برای مقاصد فوق.

آلودگی آب: عبارتست از تغییر مواد محلول و یا معلق و یا تغییر درجه حرارت و دیگر خواص فیزیکی و شیمیایی و بیولوژیکی آب در حدی که آن را برای مصرفی که برای آن مقرر است مضر یا غیر مفید سازد.

آلوده کردن: عبارتست از رها سازی مواد آلاینده، زه آلوده، مواد جامد، مواد نفتی و ... در آبراهه ها و یا سرشاخه های منتهی به دریاچه سدها.



برداشت غیرمجاز: عبارتست از برداشت آب بطور مستقیم یا غیر مستقیم از کلیه منابع، مجاری و تاسیسات آبی مندرج در ماده ۱ قانون توزیع عادلانه آب از جمله چاه، مخزن سد یا رودخانه، بایاب و سراب سد بدون انعقاد قرارداد یا اخذ مجوز و یا بیش از مندرجات مجوز یا پروانه بهره برداری.

آب بندان: نوعی سازه ذخیره آب که در ابعاد و احجام متفاوت ایجاد شده و معمولاً جهت افزایش حجم ذخیره، اطراف آن نیز خاکریزی می گردد.

رودخانه: مجرای است طبیعی که آب به صور دائم یا فصلی در آن جریان داشته باشد و دارای حوضه آبریز می باشد.
مسیل: مجرای است طبیعی که سیل حاصل از ذوب ناگهانی برف، جریان حاصل از بارش باران و رمبارها در آن جریان پیدا می کند (مطابق آیین نامه مربوط به تعیین بستر و حریم رودخانه ها در سال ۱۳۵۳) می توان گفت مسیل نوعی رودخانه است که آب در آن به صورت دائمی جریان ندارد لذا در این دستورالعمل عرجا به رودخانه اشاره شده مسیل را نیز در بر می گیرد و دارای حوضه آبریز می باشد.

مسیل مشروکه: مجرای طبیعی است که تحت تاثیر عوامل طبیعی یا غیر طبیعی، امکان جاری شدن سیلاب در آن وجود نداشته باشد.

بسترو: آن قسمت از رودخانه، نهر یا مسیل است که در هر محل با توجه به آمار هیدرولوژیک و دما و حداکثر طغیان با دوره برگشت ۲۵ ساله به وسیله وزارت نیرو یا شرکت های آب منطقه ای تعیین می شود.

حریم: آن قسمت از اراضی اطراف رودخانه، مسیل، نهر طبیعی یا سنتی، مرداب و برکه های طبیعی است که بلافاصله پس از بستر قرار دارد و به عنوان حق ارتفاق برای کمال ارتفاع و حفاظت کمی و کیفی آنها لازم است و طبق مقررات آیین نامه مربوط به بستر و حریم مجاری آبی مصوب سال ۱۳۷۹ توسط وزارت نیرو یا شرکت های آب منطقه ای تعیین می گردد. لازم به ذکر است براساس تبصره ذیل ماده دو آیین نامه مربوط به بستروحریم رودخانه ها و مجاری آبی و اصلاحیه سال ۱۳۸۲، کمی مراجع تعیین کننده کاربری و صادر کننده پروانه استقرار فعالیت مکلفند قبل از تعیین کاربری و یا صدور هرگونه مجوزی در حریم موضوع بند خ ماده ۱ آیین نامه مربوط به بستر و حریم رودخانه ها و مجاری آبی نسبت به کسب نظریه شرکت آب منطقه ای در رابطه با کمال ارتفاع و عدم اضرار برای موضوع مورد نظر اقدام نمایند.

حریم کیفی: برای حفاظت کیفی رودخانه ها، انبار طبیعی و برکه ها و تا ۱۵۰ متر از منتهی الیه بستر (تراز افقی) خواهد بود که بسته به مورد و نوع مصرف و وضع رودخانه، نهر طبیعی و برکه بوسیله وزارت نیرو یا شرکت های آب منطقه ای مطابق دستورالعمل شماره ۱۰۱۲۹/۳۱/۱۰۰ مورخ ۸۴/۱۲/۲۴ تعیین می گردد.

دیواره ساماندهی: طرح های سازه ای مهندسی رودخانه که در جهت کاهش غلظت ناشی از هرگونه تغییر مسیر جریان و جلوگیری از هرگونه خسارات جانی و مالی به هنگام وقوع سیلاب احداث می گردد.

سد انحرافی: نوعی سد است که جهت افزایش تراز آب بمنظور انحراف و جریان ثقلی آب در کانل یا آبراهه ساخته می شود.
ایستگاه پمپاژ: مجموعه تاسیسات و تجهیزاتی که امکان برداشت آب از یک منبع آبی از ارتفاع پایین تر و انتقال آن به ارتفاع بالاتر و یا ایجاد فشار را میسر می سازد، اطلاق می شود.

سد مخزنی: سدی است برای ذخیره یا کنترل آب که بمنظور تأمین نیازهای مختلف از جمله کشاورزی، شرب، صنعت، تولید نیرو و کنترل سیلاب ایجاد گردد.



۱۳

خطوط آبرسانی: به مجموعه تأسیساتی که وظیفه انتقال آب با مصارف عمدتاً شرب و بهداشت و صنعت را به عهده دارند اطلاق می‌شود. از اجزای اصلی یک خط آبرسانی، لوله و در مواردی نیز کانال بتنی می‌باشد. یک خط آبرسانی معمولاً جز اصلی دیگری مانند ایستگاه پمپاژ، مخازن ذخیره و تعادل و تصفیه‌خانه را شامل می‌شود.

سد تنظیمی: سدی است که در پایاب سدهای مخزنی نیروگاه دار جهت تنظیم جریانات خروجی ناشی از تولید انرژی برق آبی سد اصلی برای تأمین مصارف مختلف احداث می‌گردد.

حریم دریاچه سد: قانون تعیین حریم دریاچه‌های احداثی در پشت سدها شامل ۴ ماده است که در بهشت و هشتم تیرماه ۱۳۴۴ مورد تصویب مجلس شورای ملی قرار گرفت که در ماده ۱ آن به تعیین حریم پرداخته شده که به این شرح زیر می‌باشد: "با توجه به ماده ۱۳۶ قانون مدنی حریم دریاچه‌های احداثی در پشت سدها (بر روی خشتی است موازی به فاصله افقی) ۱۵۰ متر از محیط اطراف ترشده مخزن سد بر مبنای حداکثر ارتفاع آب روی سرریز اجازه ایجاد تأسیسات و هرگونه دخل و تصرف در حریم به موجب آیین نامه‌ای خواهد بود که بنا به پیشنهاد وزارت آب و برق و تصویب هیأت وزیران تعیین می‌گردد."

محدوده مطالعاتی: محدوده مطالعاتی به تمام یا قسمتی از یک یا چند حوضه آبریز که دارای خصوصیات هیدروژئولوژیکی مشترک باشد اطلاق می‌شود و معمولاً شامل یک دشت یا آبخوان آبرفتی و حوضه آبریز مشرف بر آن می‌باشد.

محدوده آزاد: به محدوده‌ای اطلاق می‌شود که میزان برداشت از مخازن آب زیرزمینی برابر و یا بیشتر از حجم آب قابل برنامه ریزی آبخوان بوده و در قالب سقف تخصیص آب ابلاغی برای تمام مصارف امکان صدور مجوز برداشت از آبهای زیرزمینی می‌باشد.

محدوده ممنوعه: محدوده‌ای است که در اجرای ماده ۴ قانون توزیع عادلانه آب مصوب ۱۳۶۱ و آیین‌نامه اجرایی آن برای جلوگیری از تشدید افت سطح آب زیرزمینی و کاهش حجم آبخوان و یا لزوم اجرای طرحهای ویژه دولت مانند تأمین آب شرب و توسط وزارت نیرو ممنوعه اعلام شده یا می‌شود، و هر گونه بازگزاری جدید در آن ممنوع است.

شرکت مادر: شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

شرکت: شرکت‌های سهامی آب منطقه‌ای و شرکت‌های سازمان آب و برق خوزستان

حوضه آبریز: منطبق بر آخرین ساختار سازمانی شرکت مادر بوده و در تعریف منطقه‌ای است که رواناب‌های سطحی آن با توجه به شیب و شکل زمین در مسیر مشخصی حرکت کرده و در یک نقطه متمرکز می‌شوند.

طرح‌های حفاظت و بهره‌برداری: منظور طرح‌های مطالعه و اجرای طرح‌های تعادل بخشی، تغذیه مصنوعی و پخش سیل در محدوده استان‌ها و مطالعه و اجرای سامانه‌های تعیین حد بستر و حریم رودخانه‌ها در حوضه‌های آبریز کشور (با عناوین دیگر مرتبط با این دستورالعمل) می‌باشد.

منابع و مجاری آبی: تمامی منابع آبی موضوع ماده (۱) و مجاری جریان آب موضوع ماده (۲) قانون توزیع عادلانه آب که مسئولیت حفظ و اجازه و نظارت بر بهره‌برداری آن‌ها با وزارت نیرو می‌باشد.

منابع و مجاری مهم: تمامی چاه‌های فعال مجاز با برداشت بالاتر از متوسط تخلیه چاه‌ها در محدوده مطالعاتی (به عنوان مثال اگر متوسط تخلیه چاه‌ها در یک محدوده مطالعاتی ده لیتر بر ثانیه باشد، چاه‌های با تخلیه بیشتر از ده لیتر در ثانیه، مهم تلقی می‌شود)، چاه‌های واقع در حریم تا دو کیلومتری چاه‌های آب شرب، چاه‌های مجاز صنعت و خدمات مجاور اراضی کشاورزی و باغ‌ها، چاه‌های مجاز دارای اضافه برداشت ثوابل توجه، منابع آبی دارای تکرار تغذیه، چاه‌های غیرمجاز، نقاط و تأسیسات برداشت غیرمجاز یا دارای اضافه برداشت نسبت به مجوز صادره از منابع سطحی، یازده‌های حساس و آسیب‌پذیر به لحاظ برداشت مصالح، تصرفات بستر و حریم، سیل‌گیری و سازه‌های تقاطعی فاقد آبگذری (محوگاه‌های آبگذری) می‌باشد.

برنامه اقدام: برنامه‌ای است که بر اساس احجام فعالیت‌های موضوع این دستورالعمل مندرج در اسناد قرارداد، توسط مشاور برای انجام وظایف محوله یا زمان‌بندی مشخص، تهیه و به تصویب شرکت می‌رساند.



۱۳

کمیته راهبردی حفاظت و نظارت بر بهره برداری: کمیته ای است که در هر شرکت با مسئولیت مدیرعامل مربوطه به منظور نظارت بر اجرای برنامه های عملیاتی شرح های حفاظت و بهره برداری و نیز بررسی، تصویب و نظارت بر اجرای برنامه اقدام و مقاد این دستورالعمل تشکیل می شود. این کمیته باید حداقل به صورت ماهانه تشکیل جلسه داده و مهمترین مسایل، مشکلات و راهکارهای مرتبط با حوزه حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی و پیشرفت برنامه اقدام را بررسی و اتخاذ تصمیم نماید.

مأمور ماده 30: کارکنان شرکت که به موجب ابلاغ مخصوص وزیر نیرو برای اجرای وظایف مندرج در قانون توزیع عادلانه آب انتخاب و به داندسراها معرفی می شوند و گزارش آنان ملاک تعقیب متخلفین و در حکم گزارش ضابطین دادگستری است. راهبر پروژه: مدیر یا کارشناس شرکت که با پیشنهاد مع اون حفاظت و بهره برداری و آب لاغ م دیرعامل مسئولیت نظارت و کنترل اجرای صحیح طرح های حفاظت و بهره برداری از منابع و مجاری آبی را بر عهده دهمی گیرند. مشاور: شخص حقوقی دارای شرایط زیر که انجام خدمات موضوع این دستورالعمل را مطابق با مقاد آن، با همکاری گروه ها در قالب قرارداد منعقد با شرکت، بر عهده میگیرد.

دارا بودن گواهی نامه صلاحیت از سازمان برنامه و بودجه کشور در گروه آب (با تخصص انحصاس هابمورد نظر) توانایی فنی و اجرایی و داشتن تجربه در خدمات مشابه و یا قابل مقایسه با خدمات مورد نظر توانایی مالی، نقدینگی و اطمینان از توان پرداخت دستمزد و حق الزحمه اعضای گروه ها مدیر پروژه: کارشناسی که با پیشنهاد مشاور و تأیید شرکت، مسئولیت هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای شرح خدمات و تعهدات مشاور را بر عهده دارد.

گروه: گروه های حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی که شرح خدمات مورد قرارداد با مشاور را به انجام می رسانند.

تعداد گروه ها در هر شرکت و توزیع آن ها در محدوده های مطالعاتی، متناسب با برنامه اقدام و معیارهایی از قبیل تعداد محدوده های مطالعاتی تحت پوشش، تعداد منابع آب سطحی و زیرزمینی، پراکندگی و توزیع مکانی منابع و مجاری آبی، فراوانی تخلفات در سال گذشته، طول مجاری آبی و تعداد مقاضع فاقد آبگذری لازم توسط شرکت تعیین و در اول هر سال به تأیید حوضه آبریز ذیربط می رسد.

گروه هماهنگی: به گروهی مشتمل بر عوامل انسانی مجهز به تجهیزات فنی، اداری و نیز خودروی مناسب مورد نیاز اطلاق می شود که زیر نظر مدیر پروژه، نظارت بر عملکرد گروه ها و برقراری ارتباط بین گروه ها و امور ادارات منابع آب شهرستان را در اجرای برنامه اقدام به انجام می رسانند.



۱۴

فصل دوم

شرح خدمات

الف) اقدامات اولیه و بررسی آمار و اطلاعات

۱) دریافت و بررسی آمار و اطلاعات و نقشه حدود جغرافیایی محدوده مطالعاتی گروهها و تعیین حوزه عمل هر گروه برای اجرای برنامه اقدام به شرح زیر:

✓ موقعیت مکانی و مشخصات چاه های دارای پروانه بهره برداری (به تفکیک برقی، دیزلی، خاری کنتور و قاق دکنور آب)، چاه های فرم پک و پنج چاه های غیرمجاز شناسایی شده

✓ فهرست آخرین پروانه ها و اجازه نامه های صادره برای بازدید از مراحل انجام حفاری، لایروبی، کف کشی و جابجایی چاه

✓ ارائه دسترسی به سامانه شرکت های حفاری دارای صلاحیت همراه با مشخصات دستگاه های حفاری مربوطه

✓ فهرست پلاک های مسروقه یا مفقود شده دستگاه های حفاری به منظور جلوگیری از هرگونه سوء اس تفاده از پلاک های مذکور

✓ فهرست شرکتهای بهره برداری آب سطحی و مصرف شن و ماسه مورد تأیید شرکت

✓ فهرست آخرین قراردادهای مجوزها و پروانه های صادره برای برداشت از منابع آب سطحی

✓ نقشه محدوده جغرافیایی تحت پوشش همراه با نقشه رودخانه های منطقه و حد پستر و حریم آن ها

✓ فهرست قراردادهای فعال آچاره پستر

✓ فهرست قراردادهای جاری حق انتفاع از پستر (برداشت شن و ماسه)

✓ فهرست و موقعیت مجوزهای صادره برداشت مصالح رودخانه های

✓ فهرست و موقعیت اختصارهای صادره قبلی به متجاوزین به حدود پستر و حریم رودخانه و برداشت کتن دگتغیرمجاز مصالح رودخانه ای

✓ نقشه موقعیت و تعداد زبرهای نصب شده

۲) بررسی پایگاههای اطلاعاتی و سامانه های مربوطه شرکت و همکاری در تکمیل آن ها

۳) باز گزاری نقشهها و اطلاعات دریافتی از شرکت بر روی تجهیزات یرتایل الکترونیکی مورد استفاده گروه ها نظیر لپ تاپ ، تبلت، تلفن همراه و سایر اقلام مورد نیاز

۴) تهیه و تنظیم برنامه اقدام



ب) وظایف ارکان اجرایی مشاور

۱) مدیر پروژه

- ✓ حضور فیزیکی و مستمر در دفتر کار و عدم ترک محل کار بدون هماهنگی با راهبر پروژه برای پاسخ گویی به مسائل مرتبط با شرح خدمات این دستورالعمل و برنامه اقدام
- ✓ اخذ گزارش های عملکردی دوره ای گروه ها و تنظیم گزارش های تلفیقی - تحلیلی از برنامه اقدام در محدوده قراردادی شناسایی آسیب ها و مشکلات و پیشنهاد های لازم برای رفع آن ها به شرکت
- ✓ کنترل شرح وظایف گروه ها و نظارت بر حسن اجرای برنامه اقدام
- ✓ حضور در جلسات مربوطه در شرکت و ارائه گزارش های مورد نیاز به راهبران و مامور ماده 30
- ✓ رفع ایرادات و ابهامات اعلام شده از سوی راهبر و مامور ماده 30
- ✓ جمع بندی و تایید گزارش کارکرد ماهانه گروه ها و ارائه آن به راهبران حداکثر تا هفتم ماه بعد

۲) وظایف گروه

- ✓ حضور فیزیکی و نظارت مستمر و مؤثر متناسب با برنامه اقدام
- تبصره ۱: حضور فیزیکی مستمر روزانه (متناسب با فعالیت شرکت آب منطقه ای قم) و انجام گشت و بازرسی در حوزه عملکرد تعیین شده (روزهای عادی و تعطیلات رسمی) بر اساس برنامه کاری و بر اساس شرح خدمات در حوزه عملکرد
- تبصره ۲: در صورت تشخیص کارفرما به انجام اضافه کار بیش از ساعات کار موظفی قانونی، پس از تأیید کارفرما، مشاور می بایست هزینه آن را مطابق قوانین و مقررات اداره کار و امور اجتماعی به کارکنان مربوطه پرداخت نماید. حق الزحمه مربوطه مطابق با مفاد قرارداد فی مابین محاسبه و پرداخت خواهد شد.
- ✓ اعلام فوری و تلفنی تخلفات مشاهده شده به مامور ماده 30 و مدیر پروژه در هر زمان از شبانه روز و به صورت مکتوب ظرف مدت بیست و چهار ساعت
- تبصره ۱: عمده موارد تخلف از قبیل احواء و مرمت غیر مجاز قنوات، حفار، کفشکشی، جابجایی و لایروبی غیر مجاز چاه ها، انتقال غیر مجاز آب، اضافه برداشت چاه های مجاز، شناسایی دستگاه های حفاری غیر مجاز، مجاز و جرتقلیل های متخلف، تجاوز به بستر و حریم کمی و کیفی رودخانه ها، شبکه های آبیاری، برداشت غیرمجاز شن و ماسه، شناسایی آلاینده های منابع آب، نصب مونوپر تلمبه در آب های سطحی و است.
- تبصره ۲: در صورتی که هریک از تخلفات مذکور به صورت مشهود در منطقه صورت گیرد و مشاور به موقع گزارش ننماید جریمه آن مطابق جدول خسارات و جرائم اعمال خواهد شد.
- ✓ همکاری و تبادل اطلاعات عملکردی با گروه های محدوده های مطالعاتی مجاور با نظر گروه هماهنگی
- ✓ همکاری با مامور ماده 30 در ارتباط با اجرای برنامه های عملیاتی طرح های حفاظت و بهره برداری
- ✓ بازدید از تخلفات موردی و ارائه گزارش به مدیر پروژه
- ✓ شناسایی چاه های غیرمجاز و چاه های دارای اضافه برداشت
- ✓ نظارت بر منصوبات چاه های دارای مجوز و پروانه بهره برداری و قرائت کنتورهای منصوبه



- ✓ ۲-۸- تکمیل فرم‌ها می‌بایست به صورت الکترونیکی (با تبلت) یا فیزیکی (فرم کاغذی) یا هر دو صورت باشند (به تشخیص کارفرما) و ورود هفتگی آن‌ها به بانک مورد نظر کارفرما (اکسل و GIS) الزامی است.
- ✓ تبصره: در صورتی که نیاز به برنامه گشت و بازرسی و بازدید الکترونیکی باشد برنامه نرم افزاری مربوطه توسط کارفرما تهیه و در اختیار کارفرما قرار خواهد گرفت.
- ✓ ۳-۸- فرم‌های بازدید شامل منابع آب زیرزمینی، سطحی و مهندسی رودخانه، حفاظت کیفی و کشتورهای هوشمند، مطابق نمونه‌های پیوست قرارداد و سایر فرم‌هایی که بعداً توسط کارفرما ابلاغ خواهد شد، می‌باشد و علاوه بر انجام بند ۲-۸ در برنامه یا برنامه‌های مورد نظر کارفرما google earth، map source و GIS و ... پیاده و به صورت هفتگی یا ماهانه (حسب نیاز) و همچنین نقشه‌های موقعیت منابع آب در قالب فایل‌های GIS در بازه زمانی مورد نظر تحویل کارفرما نماید.
- ✓ ۹- انجام سایر موارد مورد نظر کارفرما مرتبط با حفاظت منابع آب و شرح خدمات گروه‌های گشت و بازرسی است.

۳) وظایف گروه هماهنگی

- ✓ نظارت صحرائی و موثر بر عملکرد گروه‌ها
- ✓ بازدید حداقل سه درصد از منابع آب بازدید شده توسط گروه‌ها در هر ماه و ارائه گزارش از می‌زان من حتملکردی آنها بر اساس فرم‌های مندرج در سامانه‌های مربوطه
- ✓ بررسی و تأیید صحت فرم‌های تکمیل شده برای تمامی منابع آبی بازدید شده به صورت ماهانه
- ✓ برقراری ارتباط و هماهنگی با گروه‌های صحرائی برای انجام خدمات محوله و تحقق برنامه اقدام
- ✓ حضور در جلسات مربوطه در ادارات منابع آب و ارائه گزارش‌های مورد نیاز به مدیر و راهبر پروژه و مأمور ماده 30
- ✓ رفع ایرادات و ابهامات اعلام شده از سوی راهبر پروژه، مأمور ماده 30 و مدیر پروژه
- ✓ جمع‌بندی ماهانه گزارش کارکرد گروه‌ها و ارائه آن به مدیر پروژه
- ✓ بررسی گزارش‌های دریافتی از شناسایی تخلفات و جرایم و انطباق آن با قوانین و مقررات موضوعه و تهیه و تنظیم مستندات قانونی لازم به منظور ارایه به مأمور ماده 30 و معاونت حفاظت و بهره‌برداری شرکت

ج) وظایف تخصصی مشاور:

مشاور در پنج حوزه تخصصی منابع آب زیرزمینی، منابع آب سطحی، مهندسی رودخانه‌ها و سواحل، اطلاع‌رسانی و مستندسازی اقدامات عملیاتی و اجرایی دارای وظایفی به شرح زیر است:

۱) شرح وظایف تخصصی مشاور در حوزه منابع آب زیرزمینی

- ✓ بازدید از چاه‌های مجاز به منظور کنترل و تطبیق مواردی از قبیل اعتبار پروانه، منصوبات چه، میزان دبی، ساعت کارکرد و قدرت موتور پمپ منصوبه با مفاد پروانه بهره‌برداری، رعایت مفاد دستورالعمل‌ها و یخشان‌نامه‌های ابلاغی وزارت نیرو و شرکت مادر، کنترل روش آبیاری و الگو و سطح زیر کشت موجود، کنترل کشتورهای منصوبه و بررسی صحت عملکردی آن و گزارش تخلفات



- ✓ شناسایی چاه های مجاز دارای تخلف به ویژه مصادیق تخلف مندرج در تبصره (2) ماده (6) آیین نامه اجرایی قانون تعیین تکلیف چاه های فاقد پروانه بهره برداری و اعلام به شرکت بر اساس الگوی ابلاغی شرکت
- ✓ اطلاع رسانی به موقع و در اسرع وقت به مأمور ماده 30 برای حضور در محل تخلف شناسایی شده و همکاری در جمع آوری اطلاعات و مدارک لازم برای تشکیل پرونده
- ✓ بازدید از چاه های دارای پمپاژ ثانویه برای کنترل و شناسایی احتمالی فروش و انتقال های غیرقانونی آب
- ✓ شناسایی و بازدید از چاه های غیرمجاز و چشمه ها و قنوات
- ✓ همراهی با مأمور ماده 30 در هنگام پلمب منصوبات چاههای مجاز دارای اضافه برداشت و قواهند پر و سلبوا لمنفعه نمودن چاه های غیرمجاز
- ✓ جمع آوری اطلاعات و مدارک لازم برای اشخاصی که مبادرت به حفر و یا بهره برداری از چاه غیرمجاز کف شکنی، ادامه پیشکار و نوکنی غیرمجاز قنات (مالک چاه یا قنات، مالک دستگاه حفاری یا شرکت حفاری) می نمایند. در این مرحله تهیه کروکی محل تخلف، تعیین مختصات نقطه ای الزامی بوده و باید ضمیمه پرونده گردد.
- ✓ بازدید از دستگاه های حفاری مشغول در محدوده مطالعاتی برای کنترل اعتبار پروانه صلاحیت شرکت های حفاری و پروانه حفر چاه. در هنگام حفر چاه و انطباق محل استقرار دستگاه و صورتجلسه استقرار و کروکی پیوست پروانه یا استفاده از GPS دستی و منصوبه بر روی دستگاه حفاری و در نهایت ارائه گزارش لازم مطابق فرمهای ابلاغی شرکت یا هدف کنترل میزان حفاری مجاز و شناسایی تخلفات احتمالی
- ✓ نظارت بر تردد تمامی دستگاه های حفاری مجاز در محدوده مطالعاتی و شناسایی دستگاههای غیرمجاز
- ✓ حضور در عملیات توقیف و انتفال دستگاههای حفاری غیرمجاز به پارکینگهای شرکت و ارائه گزارش

۲) شرح وظایف تخصصی مشاور در حوزه منابع آب سطحی

- ✓ بازدید از منابع آب سطحی مطابق برنامه اقدام و ارائه گزارش بازدید به همراه کروکی و مختصات محل براساس الگوی ابلاغی شرکت
- ✓ بررسی و کنترل میزان بهره برداری از نهرها، آب بندها و مونور تلمبه ها و مقایسه آن با پروانه ها و مجوزهای صادره
- ✓ شناسایی متخلفین و بهره برداران غیرمجاز و یا مغایر با پروانه ها و مجوزهای صادره از طریق نصب مونور تلمبه، ایجاد نهر و آب بند و احداث استخرهای پرورش ماهی
- ✓ بررسی و ارائه موقعیت مکانی (UTM) و محل های برداشت غیرمجاز
- ✓ همکاری با مأمور ماده 30 برای جمع آوری منصوبات برداشت غیرمجاز آب
- ✓ همکاری در تشکیل پرونده برای بهره برداران غیرمجاز از منابع آب سطحی
- ✓ شناسایی و گزارش تخلیه پسماند و مواد زاید و آلاهی ندها به منابع سطحی

18



Handwritten signature and stamp.

۳) شرح وظایف تخصصی مشاور در حوزه مهندسی رودخانه ها و سواحل

- ✓ بازدید از مجاری آبی در حوزه عملکرد تعیین شده مندرج در برنامه اقدام
- ✓ کنترل مجوز بهره برداران مصالح رودخانه ای و تطبیق بهره برداری بر اساس مجوز صادره از نظر رعایت شرایط و ضوابط فنی مدنظر و مدت زمان برداشت
- ✓ شناسایی متخلفین متجاوز به بستر و حریم رودخانه ها، مرداب ها و برکه های طبیعی و حریم قنوتی سواحل، دریاها و دریاچه ها، برداشت کنندگان غیرمجاز مصالح رودخانه ای و متخلفین مازاد بر مجوزهای صادره
- ✓ ثبت تخلفات مساحه دانی در زمینه تجاوز به حدود بستر و حریم رودخانه ها و سواحل دریاها و دریاچه ها از قبیل ساخت و ساز غیرمجاز، حفاری برداشت های غیرمجاز مصالح رودخانه ای و تخلیه پسماند و مواد زائد (اعم از جامد یا مایع) به مجاری و سیل ها و همکاری در تشکیل پرونده و تکمیل فرم های اطلاع آتی ابلاغی از سوی شرکت
- ✓ همکاری با مأمور ماده 30 به منظور ابلاغ کتبی تصرفات تا چهل و هشت ساعت از زمان اختصار به متصرفین
- ✓ نظارت مستمر بر بازه های دارای اجرای عملیات آزادسازی سراسری و اصلاح سازه های تقاطعی فاقد آبگذری لازم و کنترل نقاط تا توقف کامل عملیات، رفع تخلفات و اعاده به وضع سابق
- ✓ مستندسازی مراحل انجام کار از زمان شناسایی تخلفات (صورت گرفته یا در حال وقوع) و صدور اخطار تا آزاد سازی و اعاده به وضع سابق رودخانه از طریق تهیه عکس، فیلم و گزارش های مربوطه
- ✓ بازدید و ارائه گزارش از تخریب ها و دخل و تصرف های صورت گرفته و شناسایی متخلفین
- ✓ بررسی و کنترل وضعیت موجود سازه های تقاطعی و تأسیسات آبی و زیربنایی (شامل جاده، پل، خط انتقال، برق و گاز و سایر سازه ها و تأسیسات) محدوده مطالعاتی از حیث پایداری و عبور ایمن سیلاب و ارائه گزارش های مربوطه
- ✓ بررسی و کنترل ریزه های نصب شده و تابلوهای اطلاع رسانی از نظر تخریب، جابجایی یا سرقت
- ✓ بررسی وضعیت کاربری اراضی قطعی سیل های متروکه اعلامی شرکت و شناسایی نقاط حادثه خیز و سیل گیر
- ✓ شناسایی هرگونه سازه عبوری اجرا شده در حریم و بستر رودخانه اعم از قابل مشاهده یا غیر آن (کابل برق، آنتن، مخابرات فیبر نوری، لوله آب، گاز، نفت و غیره)
- ✓ بازدید از مسیر رودخانه در زمان پیش آگاهی (قبل از وقوع) و حین وقوع سیلاب
- ✓ همکاری در شناسایی گلوگاه ها و نقاط فاقد آبگذری مناسب و تکمیل فرم اطلاعات سیلاب و نقاط حادثه دیده

۴) شرح وظایف تخصصی مشاور برای اطلاع رسانی

- ✓ تحویل ابلاغیه و اختصار به متخلفین و متصرفین و ارائه رسید به امور ادارات متابع آب شهرستانی مربوطه حداکثر ظرف مدت هفتاد و دو ساعت
- ✓ بخش و تحویل هر نوع اطلاعیه، فرم نظرسنجی، پوستر، بروشور مدنظر شرکت به ذینفعان
- ✓ جمع آوری فرم های نظرسنجی از بهره برداران مرتبط با حفاظت و بهره برداری از منابع آب و جمع بندی آن ها
- ✓ همکاری در توزیع و تحویل قبوض و صورتحساب های مربوط به آب های سطحی و زیرزمینی
- ✓ همکاری با مأمور ماده 30 در زمان اعلام اخطار و یا اعمال قانون
- ✓ اطلاع رسانی در خصوص برداشتهای غیرمجاز متابع آب سطحی و آلوده کردن منابع آب



۱۹

۱۹

۱۹

✓ همکاری در اطلاع رسانی به مستاجرین و مجاورین رودخانه ها پیش از وقوع و در حین وقوع سیلاب

۵) شرح وظایف تخصصی مشاور برای مستندسازی اقدامات عملیاتی و اجرایی

- ✓ ارائه آمار و اطلاعات بازدید گروهها و کرکرد GPS ها به صورت هفتگی و ماهانه به شرکت
- ✓ ارائه آمار و اطلاعات میدانی گروهها در قالب فایل. نرم افزار و نقشه های GIS برای بارگذاری در سامانه ها
- ✓ ارائه گزارش ماهانه، فصلی، شش ماهه و سالانه از بازدیدها، تخلیفات شناسایی شده در هر بخش از من ابع و مجاری آبی و موارد جلوگیری از تخلیفات و تصرفات شناسایی شده
- ✓ ارائه گزارش های تحلیلی ماهانه و فصلی از آمار و اطلاعات برداشت شده توسط گروه ها
- ✓ ارائه آمار و اطلاعات کمی منابع، مجاری آبی بر اساس فرمت تعیین شده به همراه تمامی مستندات مربوطه
- ✓ بررسی گزارش های دریافتی از شناسایی تخلیفات و جرایم و انطباق آن با قوانین و مقررات مربوطه از جمله همصادق مندرج در تبصره های ماده های «3» و «4» م ماده (2)، م واد (25)، (27)، (28) و م ماده (45) ق انونتوزیع عادلانه آب و تنظیم مستندات قانونی مربوطه برای ارائه به مامور ماده 30 و شرکت

د) شرح خدمات برخورد با تخلیفات

با توجه به اینکه انسداد چاههای غیرمجاز و جلوگیری از اضافه برداشت چاههای مجاز و رفع تصرفات رودخانه ها و مسیل ها و برخورد با تخلیفات آب سطحی و تاسیسات آبی بخشی از شرح خدمات پروژه است، لازم است مشاور با نظر کارفرما و دستگاه نظارت رؤساً نسبت به جلوگیری از حفاری غیر مجاز و پر و مسلوب المنفعه نمودن چاهها و منابع آب غیر مجاز، جلوگیری از اضافه برداشت چاههای مجاز، جلوگیری از آیفروشی، خروج منصوبات و تجهیزات غیر مجاز از چاه، انتقال منصوبات و دستگاه و ادوات حفاری غیرمجاز توقیف شده به پارکینگ، رفع تصرفات رودخانه ها و مسیل ها، تهیه ماشین آلات (لودر، جرثقیل و...) و ابزار و وسایل مورد نیاز برای اجرای طرح و عملیات، اقدام نماید و کلیه هزینه های مربوطه و هزینه های دیگر شامل: پذیرایی (در صورت نیاز)، حق الزحمه کارگر فنی و ماهر مورد استفاده و حق ماموریت عوامل و مامورین نیروی انتظامی به صورت فاکتوری و با شرح خدمات ذیل (با اعمال ضریب بالاسری حداکثر بیست درصد (۲۰٪) و با احتساب بیمه و مالیات قابل پرداخت می باشد و لازم است مشاور کلیه های هزینه های مرتبط منجمله بیمه مسئولیت مدنی در برخورد با تخلیفات را لحاظ نماید. ضمناً کارگران مورد استفاده در برخورد با تخلیفات می بایستی توسط مشاور بیمه شده باشند.

۱) شرح عملیات برخورد با تخلیفات

۱- انجام امور مقدماتی و آماده سازی ماشین آلات از جمله لودر، بیل مکانیکی، تراکتور، کارگر ساده و فنی، تجهیزات فنی از قبیل دستگاه های هوا و برش، جوش، تجهیزات ایمنی لازم نیروها در هنگام اجرای عملیات و مصالح مورد نیاز اعم از بتن، خاک، شن و ماسه، آهک، آب و... و همچنین حمل آنها به محل برخورد با تخلف (چاه، چشمه، قنات، رودخانه و غیره) در موعد مورد نظر کارفرما.



۲- جمع آوری، جابجایی و حمل انواع دستگاه های حفاری غیرمجاز (ثابت و سیار) و یا دستگاه های حفاری مجاز که اقدام به حفاری غیرمجاز چاه (حفر جدید، جابجایی، کف شکنی، لایروبی، حفر گالری نفوذ، حفر قنات، ادامه پیشکار قنات) نموده اند به محل مورد نظر کارفرما (پارکینگ امور منابع آب).

۳- خارج نمودن منصوبات (لوله جدار، موتور پمپ، لوله آبده و سایر تجهیزات مرتبط) چاه های غیرمجاز و مجاز طبق احکام قضایی صادره و یا تشخیص کارفرما و در صورت لزوم حمل آن ها به محل مورد نظر ایشان.

۴- پر و مسلوب المنفعه کردن چاه های غیرمجاز با ماشین آلات مصالح و تجهیزات مورد نظر کارفرما.

۵- مسدود نمودن دهانه چاه های غیرمجاز طبق حکم قضایی صادره یا صفحه فلزی و جوش آن به لوله جدار یا بتن (حسب نظر کارفرما).

۶- تقلیل منصوبات غیرمجاز و جلوگیری از اضافه برداشت چاههای مجاز مورد نظر کارفرما.

۷- پلمپ منصوبات چاه های مجاز دارای اضافه برداشت و یا منصوبات چاه های غیرمجاز.

۸- جمع آوری و بارگیری کلیه منصوبات غیرمجاز (موتور، پمپ، لوله و سایر تجهیزات) کنار رودخانه ها، سیل ها، انهار و غیره و طبق احکام قضایی صادره یا تشخیص کارفرما و حمل آن ها در صورت لزوم به محل مورد نظر کارفرما (پارکینگ امور منابع آب یا انبار مرکزی کارفرما).

۹- تهیه تجهیزات و ماشین آلات لازم جهت رفع تصرفات حریم و بستر رودخانه ها، انتقال غیرمجاز آب، رفع آلاینده های منابع آب و ...

۱۰- پیگیری مراحل اداری جهت قطع نمودن برق چاه های دارای تخلف.

۱۱- نصب تابلوهای هشدار و اطلاع رسانی در خصوص برداشت های غیرمجاز در بستر و حریم رودخانه ها و مسیل ها، (تجاوز به حریم و بستر)، آلودگی های زیست محیطی مطابق نظر کارفرما.

تبصره: بند ۱۱ در صورت ایلان کارفرما، توسط مشاور انجام و هزینه آن ها به صورت فاکتوری و پس از تایید ناظر توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

۲) ساز و کار اجرای عملیات برخورد با تخلفات:

۱- برخورد با تخلفات، اجرای احکام، دستور و آرای قطعی و لازم الاجرا که برای اجرای آنها نیاز به نیروی انسانی، ماشین آلات و مصالح است و مهلت انجام از سوی کارفرما به مشاور اعلام می شود تا مشاور در مورد چاه های غیرمجازی که باید مسدود یا پر و مسلوب المنفعه شوند، چاههای مجاز دارای اضافه برداشتی که باید تقلیل منصوبات گردند، موتور تلمبه ها و خطوط انتقال غیرمجاز آب سطحی که باید جمع آوری گردند و یا سایر موارد تخلف برنامه ریزی لازم را انجام دهد.

۲- صدور اختصاریه قانونی توسط امور منابع آب ذریع و ارائه آن به مشاور جهت تحویل حداکثر ۲۸ ساعتی به متخلف، مبنی بر اجرای حکم، رای یا دستور قطعی قضایی در خصوص انجام رای قطعی دادگاه (از قبیل پر و مسلوب المنفعه یا مسدود نمودن چاه غیرمجاز، پر کردن منصوبات خلاف و نصب منصوبات مجاز، یا برداشتن موتور تلمبه و خطوط انتقال غیرمجاز آبهای سطحی و...) در حضور مأمور ماده ۳۰ قانون توزیع عادلانه آب، توسط شخص متخلف و اعلام هشدار به نامبرده مبنی بر عدم انجام اقدامات یاد شده کارفرما بر اساس وظیفه قانونی خود راساً اقدام و کلیه هزینه های مربوطه را در چهارچوب قوانین و مقررات از متخلف دریافت خواهد نمود.



۲۱

۳- براساس موارد مندرج در بند ۱، امور منابع آب ذیربط حجه عملیات اجرایی با ذکر جزئیات شامل کارگرفتی و ساده، تجهیزات فنی مورد نیاز، ماشین آلات سنگین از قبیل جرثقیل، لوادر، بیل مکانیکی، ماشین آلات سبک و مصالح مورد نیاز (بتن، سیمان، آب، خاک، شن، آهک و...) را پیش بینی و اعلام می نماید.

۴- نماینده کارفرما (مأمور ماده ۳۰ قانون توزیع عادلانه آب یا کارشناس ناپلر کارفرما) در امور منابع آب شهرستان محل اجرای عملیات به عنوان رابط هر امور به مشاور معرفی می گردد.

۵- قبل از زمان اجرای احکام، مشاور بایستی هماهنگی های لازم را با نیروی انتظامی، دایره اجرای احکام دادگستری و سایر دستگاه های ذیربط به منظور تامین امنیت محل اجرای احکام، به عمل آورد.

۶- عملیات هر انسداد یا پر و مسلوب المنفعه نمودن چاه غیرمجاز، تقلیل منصوبات چاه های مجاز دارای اضافه برداشت، پلمپ چاه، جمع آوری موتور تسمه ها و خطوط انتقال غیرمجاز آب سطحی و ... با حضور مأمور ماده ۲۰ قانون توزیع عادلانه آب، نیروی انتظامی و ... توسط گروه های گشت و بازرسی انجام و مراتب پس از ختم عملیات در سه نسخه صورتجلسه شده و به اعضای حاضرین خواهد رسید؛ بدیهی است پرداخت صورت وضعیت مشاور منوط به ارائه صورتجلسات و مستندات مربوطه (عکس و گزارش) می باشد.

تبصره: هنگام انجام عملیات الزاماً باید از نخه وایت برد که مشخصات کامل نوع تخلف روی آن قید شده باشد (UTM، تاریخ اجرا، عمق چاه، نام محل، نام مالک، نوع حکم قضائی از قبیل پرو مسلوب المنفعه و مسدود نمودن چاه غیرمجاز، تقبیل آبدهی، پلمپ، قطع برق و غیره، شماره صحرائی جهت چاه های مجاز و ...) استفاده شود.

۷- صورت جلسات می بایست با جزئیات کامل بوده و به حکم یا دستور دادستان محترم، تاریخ ارجاع، عمق چاه و جزئیات تخلف، مختصات نقطه ای (UTM)، ماشین آلات استفاده شده، تعداد کارگر و نیروی انتظامی حاضر و ... اشاره شده باشد و در سه نسخه تنظیم و پس از دستور مدیریت امور آب ثبت دفتر گردد.

۸- در صورت ممانعت بهره برداران غیرمجاز از اجرای حکم انسداد یا پر و مسلوب المنفعه نمودن چاه غیرمجاز، تقبیل آبدهی چاه های مجاز دارای اضافه برداشت، توقیف دستگاه حفاری غیرمجاز رفع تصرفات غیرمجاز بستر و حریم رودخانه ها، جمع آوری منصوبات و خطوط انتقال غیرمجاز آب سطحی و رفع تخلف سایر موارد و یا دستور بازگشت از محل توسط مراجع قضائی یا ضابط دادگستری در صورتی که مشاور دراین رابطه کوتاهی ننموده باشد پس از تنظیم صورتجلسه هزینه های انجام شده به مشاور پرداخت می گردد.

۹- گروه ها می بایست از مراحل برخورد با تخلفات عکس با کیفیت مناسب همراه با گزارش کار و در صورت لزوم فیلم تهیه نمایند و پرداخت هزینه های مربوطه به ارائه عکس و گزارش همراه با صورت وضعیت ها خواهد بود. (در مورد چاه ها در حالات قبل از پرشدن، درون چاه بطوری که قابل رویت باشد و در حین و بعد از پرشدن)

تبصره: اولاً باید نخه وایت برد موضوع تبصره یک بند ۶ بطور کامل و واضح در فهم ها و عکس ها قابل رویت باشد ثانیاً توضیحات کارشناس گروه در رابطه با تاریخ اجرا، محل تخلف، نام مالک، نوع حکم قضائی و نوع عملیات بصورت شفاف و واضح هنگام فیلمبرداری الزامی است.

۲) مراحل اجرا:

۱- در خصوص پر و مسلوب المنفعه نمودن یا انسداد چاه های غیرمجاز:

۱-۱) در خصوص چاه های غیرمجاز فاقد منصوبات:



پیگیری و انجام اقدامات قانونی لازم جهت اخذ نمایندگی قضائی و حضور مأمورین انتظامی در محل و برگردن چاه با هماهنگی و حضور مأمور دارای ابلاغ ماده ۳۰ قانون توزیع عادلانه آب و تنظیم صورت جلسه مربوطه در ۳ نسخه بر و مسلوب المنفعه نمودن چاه باید به گونه ای باشد که امکان بازگشائی مجدد آن فراهم نباشد (در صورت نیاز و تشخیص کارفرما حداقل ۲ متر بالای چاه باید با بتن مناسب پرگردد).

در صورتی که انسداد چاه دهانه گشاد مورد نظر باشد درب چاه بوسیله درب آهنی یا بلوک سیمانی پیش ساخته یا توسط مصالح مسدود می گردد.

۱-۲- در رابطه با چاه های غیر مجاز دارای منصوبات :

پیگیری و انجام اقدامات ضروری به منظور اخذ نمایندگی از مراجع قضائی و هماهنگی با نیروی انتظامی جهت تأمین امنیت مراحل مختلف عملیات مورد نیاز جهت پر نمودن چاه ها با هماهنگی با مأمور دارای ابلاغ ماده ۳۰ قانون توزیع عادلانه آب (بعد از ابلاغ اختاریه).

پلمپ منصوبات چاه در زمان تحویل اختاریه با هماهنگی نماینده کارفرما (در صورت لزوم)، برداشتن موتور و خروج کلیه منصوبات داخل چاه با هماهنگی نماینده کارفرما، بدون وارد نمودن هرگونه خسارت و پس از انقضای مهلت تعیین شده برای جمع آوری منصوبات توسط مالکین.

برگردن چاه با هماهنگی نماینده کارفرما و حضور مأمور ماده ۳۰ قانون توزیع عادلانه آب و تشکیل صورت جلسه (نحوه برگردن مشابه اقدامات قابل انجام در مورد چاه های غیرمجاز فاقد منصوبات موضوع بند ۱-۱ و تبصره مربوطه می باشد).

در صورتی که انسداد چاه مورد نظر باشد درب چاه بوسیله درب آهنی یا بلوک سیمانی پیش ساخته یا توسط مصالح مسدود خواهد شد.

تحویل منصوبات به نماینده چاه یا حمل منصوبات به پارکینگ مورد نظر کارفرما که توسط نماینده کارفرما تعیین و اعلام خواهد شد (به تشخیص کارفرما).

۲- توقیف دستگاه های حفاری متخلف اعم از موتوری و غیر موتوری:

توقیف دستگاه حفاری پس از هماهنگی با مراجع قضائی محل و اخذ تفویض نمایندگی (در صورت موتوری بودن) و هماهنگی و اعزام مأمورین انتظامی کافی در محل و حمل و بارگیری با وسایط نقلیه موتوری مناسبی که به وسیله مشاور تأمین گردیده، به پارکینگ تعیین شده از سوی نماینده کارفرما و تخلیه و مراتب طی صورت جلسه تنظیم و به امضاء حاضرین رسیده و در نهایت پس از دستور کتبی مدیر امور آب در دفتر ثبت گردد.

۳- در خصوص جلوگیری از اضافه برداشت چاه های مجاز:

در این مورد اقدامات زیر به ترتیب اجرا خواهد شد:

پیگیری لازم جهت صدور و تحویل اختاریه به متخلفان.

چنانچه مالکین پس از انقضای مهلت از مفاد اختاریه سرپیچی نمایند پس از اخذ تفویض نمایندگی از دادگستری محل و هماهنگی با نماینده کارفرما و نیروی انتظامی یا حضور در محل چاه اقدامات مقتضی به منظور پلمپ منصوبات و تنظیم صورت جلسه ذیربط صورت می پذیرد.



در صورت فک پلمپ مذکور در بند قبل، اقدامات لازم جهت اخذ مجدد تفویض نمایندگی از دادگستری محل و هماهنگی با نیروی انتظامی و نماینده کارفرما جهت توقیف موتور با منصوبات و حمل آن‌ها به پارکینگ تعیین شده از سوی کارفرما تا انجام تقلیل آبدی توسط مالکین انجام خواهد شد.

پلمپ منصوبات چاه با هماهنگی نماینده کارفرما پس از تقلیل آبدی انجام شده توسط مالکین و تنظیم صورتجلسه با حضور نیروی انتظامی انجام خواهد شد ضمناً در صورتی که جهت پلمپ چاه مستلزم ایجاد شرایط فنی مانند سوراخ کردن لوله حدار و یا غیره باشد این اقدامات توسط مشاور بایستی انجام شود.

بر حسب ضرورت و تشخیص کارفرما چنانچه نیاز باشد تقلیل و کنترل بهره‌برداری از طریق کاهش تعداد طبقات توربین، نصب شیرفلکه و روش‌های دیگر توسط مشاور انجام گیرد هزینه‌های انجام شده مطابق قرارداد پرداخت خواهد شد.

۴- درخصوص برداشتن موتور تلمبه‌ها و جمع آوری خطوط انتقال غیرمجاز آبهای سطحی:

پیگیری جهت صدور اخطاریه و تحویل آن‌ها به متصرف.

پیگیری و اخذ تفویض نمایندگی از مراجع قضائی.

جمع آوری موتور پمپ، الکتروموتور، ژنراتور، الکتروپمپ، لوله انتقال غیرمجاز آب و سایر متعلقات موجود و در صورت لزوم انتقال آن‌ها به پارکینگ امور منابع آب یا انبار مرکزی کارفرما (حسب تشخیص کارفرما)،
تخریب ابنیه و یا فونداسیون محل موتور (در صورت وجود ایستگاه پمپاژ ثابت)
تنظیم صورت جلسه در ۳ نسخه همراه با ذکر جزئیات اقدامات انجام شده.

۵- در خصوص رفع تجاوز به حریم و بستر رودخانه‌ها:

پیگیری جهت صدور اخطاریه و تحویل آن‌ها به متصرف.

پیگیری و اخذ تفویض نمایندگی از مراجع قضائی.

برآورد و تهیه ماشین آلات لازم

اجرای حکم و تنظیم صورتجلسه در ۳ نسخه همراه با ذکر جزئیات اقدامات انجام شده.



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

فصل سوم

نیروی متخصص، کارکنان، تجهیزات و لوازم مورد نیاز آکیپ ها

الف: نیروی انسانی مورد نیاز در پروژه:

با عنایت به اینکه قرارداد حاضر فعالیت های مرتبط با حفاظت و بهره برداری از منابع و مجاری آبی، شناسایی و برخورد با تخلفات و ارائه خدمات کارشناسی را شامل می شود نیروی انسانی نیز مطابق با آن با توضیحات ذیل تعیین می گردد.

۱- نیروهای کارشناسی دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی در رشته های مرتبط با شرح خدمات جدول ذیل می

باشد.

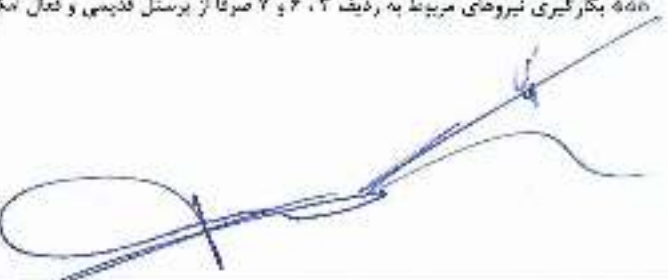
جدول نیروهای انسانی مورد نیاز قرارداد به تفکیک رشته و تعداد مورد نیاز

ردیف	عنوان شغلی	رشته تحصیلی	(نفر)
۱	کارشناس منابع آب زیرزمینی	کارشناس یا کارشناس ارشد در یکی از رشته های زمین شناسی، زمین شناسی کاربردی، مهندسی فن آوری منابع آب های زیرزمینی، کشاورزی (آب)، مهندسی کشاورزی آب، علوم و مهندسی آب (آبیاری و زهکشی) زمین شناسی (آشناسی- آب زیرزمینی - رسوب شناسی- سنگ شناسی) علوم و مهندسی آب (مداسی گرایش ها)	۸
۲	کارشناس حقوقی	کارشناسی یا کارشناس ارشد حقوق (تمام گرایش ها) کارشناس ارشد حقوق مربوط به دارا بودن مدرک کارشناسی حقوق است	۱
۳	کارشناس برق	کارشناسی برق	۱
۴	کارشناس مهندسی رودخانه	کارشناس یا کارشناس ارشد در یکی از رشته های مهندسی علمی کاربردی عمران- عمران (بهره برداری از سد و شیبگاه - ساختنجان های آبی) مهندسی عمران (مهندسی آب - سازه های هیدرولیکی- مهندسی و مدیریت منابع آب- مهندسی رودخانه) مهندس عمران- مهندسی آب (مداسی گرایش ها مهندسی منابع طبیعی (آبخیزداری) مهندسی کشاورزی (آبیاری و زهکشی - سازه های آبی - مهندسی منابع آب) نقشه برداری	۶
۵	کارشناس تاسیسات آبی و آب سطحی	کارشناس یا کارشناس ارشد در یکی از رشته های مهندسی علمی کاربردی عمران- عمران (بهره برداری از سد و شیبگاه - ساختنجان های آبی) مهندسی عمران (مهندسی آب - سازه های هیدرولیکی- مهندسی و مدیریت منابع آب- مهندسی رودخانه) مهندس عمران- مهندسی آب (مداسی گرایش ها مهندسی منابع طبیعی (آبخیزداری) مهندسی کشاورزی (آبیاری و زهکشی - سازه های آبی - مهندسی منابع آب)	۱
۶	کارشناس حفاظت کیفی آب	کارشناس یا کارشناس ارشد در یکی از رشته های منابع طبیعی یا محیط زیست- زمین شناسی، عمران آب، آبخیزداری، کشاورزی با گرایش آب، آبیاری و زهکشی، مدیریت منابع آب	۱
۷	متصدی امور دفتری و تکمیل سنجایی	ترجیحاً در یکی از رشته های روابط عمومی، فنی یا کامپیوتر و آشنا به رایانه و نرم افزارهای عمومی و اختصاصی مرتبط با کار (حداکثر مدرک کارشناسی)	۲

« کارشناس حقوقی ردیف دو (۳) و کارشناس برق ردیف سه (۳) در صورت نیاز و به تشخیص کارفرما به جای یکی از کارشناسان ردیف یک (۱) به کار گرفته می شود به طوری که مجموع تعداد کارشناسان ردیف های یک، دو و سه حداکثر هشت (۸) نفر می باشد.
« بکارگیری کارشناسان با سابقه کار مفید در رشته های غیر مرتبط با تشخیص کارفرما پلا مانع است.
« بکارگیری نیروهای مرتبط به ردیف ۳، ۴ و ۷ صرفاً از پرسنل قدیمی و فعال امکان پذیر است.



۲۵



۲- هر اکسپ گشت و بازرسی شامل یک دستگاه خودرو، یک نفر راننده و یک یا دو نفر نیروی فنی کارشناسی می باشد.

۳- میزان کارکرد هر اکسپ مطابق با روزهای کاری شرکت آب منطقه ای قم و در صورت لزوم کارکرد خارج از روزهای اداری به صورت اضافه کار خواهد بود که مطابق با گزارش GPS خودرویی و تأیید کارفرما محاسبه خواهد شد.

۴- روزهای کارکرد در هفته مطابق با کارکرد شرکت آب منطقه ای بوده و در روزهای تعطیل کارکرد هر اکسپ مطابق مانندی و نظارت دستگاه خواهد بود.

۵- اجازه مرخصی یا نظر دستگاه نظارت بوده و هماهنگی مرخصی عوامل اجرایی (دفتری، کارشناس) به عهده شرکت مشاور می باشد.

۶- کارکرد کارشناسان (خدمات کارشناسی، حقوقی و دفتری) مطابق قانون کار و حداقل در اوقات اداری بوده و مکان آن در یکی از واحدهای شرکت سهامی آب منطقه ای قم و با بصورت صحرائی خواهد بود. بدیهی است در صورت نیاز و تأیید دستگاه نظارت، پرسنل مذکور می بایست در غیر ساعت اداری و روزهای تعطیل نیز در محل کار حضور یابند. کارکرد این کارشناسان زیر نظر ناظر خواهد بود.

۷- در صورت لزوم و درخواست کارفرما، مشاور موظف است در هر ساعت از شبانه روز اکیچهایی را جهت انجام امور محوله به شرح خدمات هماهنگ و به محل مورد نظر اعزام نماید. که هزینه‌های مربوطه طبق قانون کار پرداخت خواهد شد.

۸- تخصص مورد نیاز: تمامی کارشناسان باید به موارد زیر تسلط و اشراف کامل داشته باشند:

- علوم منابع آب و اهم قوانين و مقررات مربوطه
- سامانه هاي مرتبط در شركت
- GPS هاي دستي و خودرويي

- نرم افزارهای GIS, AutoCAD, Google Earth, Office و سایر نرم افزارهای مورد نیاز:

۹- داشتن صلاحیت کامل روحی و روانی و جسمانی (اعم از بینایی، شنوایی و...) برای کلیه نیروهای مشاور الزامی است.

۱۰- کلیه پرسنل شامل عوامل گشت صحرایی و اداری اعم از کارشناس و دفتری می بایستی در اسرع وقت توسط مشاور به کارفرما معرفی و بعد از تأیید کارفرما به کار گماشته شوند.

۱۱- پرداخت حقوق پرسنل بایستی به نحوی صورت گیرد که باعث ناراضی و تاثیر منفی بر انجام تعهدات قرارداد نداشته باشد و مشاور موظف است نسبت به پرداخت حقوق پرسنل اقدام نماید.

٢- تجهيزات اكيبها

تجهیزات مورد نیاز اکیپهای حفاظت و بهره برداری از منابع و مخاری آبی به صورت اجاره طبق جدول شماره ۴ (پیوست شماره ۳ قرارداد) می بایست توسط مشاور و با هماهنگی و تایید کارفرما و با توضیحات ذیل تامین گردد.

۱- مخدصات یاب ماهواره ای (GPS) خودرویی Online و offline با امکانات جانبی سیمه کارت دائمی شرکت ارتباط سیاره با امکان رصد آنلاین و آفلاین و سایر تجهیزات مورد نیاز ده (۱۰) سری - لازم به توضیح است هزینه های پشتیبانی به عهده مشاور می باشد که در قیمت پیشنهادی بایستی لحاظ شود.



تبصره ۱: جهت تعیین میزان کارکرد اکسپ ها و خودرو ها لازم است مشاور کلیه خودرو ها را به دستگاه GPS خودرویی مجهز و کارکرد خودرو ها را به صورت ماهانه و در صورت نیاز موردی در اختیار کارفرما قرار دهد.

۲- لپ تاپ به همراه کیف یا رایانه رومیزی (۱۸) دستگاه با تأیید کارفرما

۳- در صورت درخواست کارفرما مشاور موظف است لباس فرم مناسب (شامل یک دست به همراه بالاپوش، کلاه، کفش و...) برای کلیه پرسنل گروهها مطابق نظر دستگاه نظارت تهیه نماید هزینه های مربوطه به صورت فاکتوری قابل پرداخت است.

۵- لازم به توضیح است مشاور موظف به تهیه و تأمین تجهیزات مورد نیاز کلیه ردیف های فوق الذکر از هر لحاظ مطابق نظر و تأیید دستگاه نظارت بوده و در غیر اینصورت مطابق مفاد بند جرائم مندرج در قرارداد اقدام خواهد شد.

۶- کلیه تجهیزات مندرج در قرارداد (جدول ۴ پیوست ۳ قرارداد) بایستی بطور دائم سالم و آماده به کار و به گونه ای که به هیچ وجه خللی در انجام شرح خدمات موضوع قرارداد ایجاد نشود بدین منظور مشاور موظف است نسبت به تهیه لوازم، تجهیزات، رزق و جایگزین اقدام لازم را معمول نماید.

۷- در صورت خرابی، نقص و عدم آماده به کار بودن تجهیزات گروهها جرایمی متناسب با میزان اثر گذاری خرابی، نقص، آماده به کار نبودن یا عدم وجود تجهیزات، به نتیجه کار، مطابق نظر دستگاه نظارت و توضیحات بخش کسورات و جرائم منظور خواهد شد.

۸- تهیه کلیه وسایل و تجهیزات و مبللمان اداری مورد نیاز برای تجهیز دفتر از جمله میز، صندلی، پرینتر و... به تعداد مورد نیاز و با نظرو مورد تأیید ناظر می باشد که هزینه های مربوطه بایستی در بالاسری دیده شود.

تبصره: با توجه به شرح خدمات قرارداد و ارتباط پرسنل گشت با واحد های مختلف شرکت و لزوم تهیه گزارشات مختلف دفتر کار نیرو های قرارداد از طرف کارفرما تأمین خواهد شد. ضمناً تجهیزات فوق الذکر (جدول شماره ۶) بایستی در حد نو و مورد تأیید کارفرما توسط مشاور تهیه و هزینه های آن در قیمت پیشنهادی مشاور لحاظ شود.



۲۷

پیوست شماره سه
حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

۳-۱- حق الزحمه و روش محاسبه

حق الزحمه مشاور بر اساس جدول (۱) محاسبه و مطابق شرایط مندرج در اسناد قرارداد و پیوستهای مربوطه پرداخت خواهد شد.

• میزان کسر کارکرد اکیبها، تجهیزات مورد نیاز و نیروهای انسانی و همچنین جرایم مربوطه مطابق قرارداد و اسناد مربوطه در صورت وضعیت اعمال و از مبلغ صورتحساب کسر خواهد شد.

۳-۲- نحوه پرداخت حق الزحمه

۱- در صورت وجود نقدینگی (نقد و اسناد)، با استناد به آیین نامه تضمین معاملات دولتی موضوع مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیات وزیران، کارفرما به درخواست مشاور ۲۰٪ حق الزحمه خدمات به عنوان پیش پرداخت بر اساس قوانین و مقررات جاری کشور در مقابل دریافت ضمانتنامه مورد تأیید کارفرما در وجه مشاور پرداخت و به تناسب از پرداخت های بعدی کسر می گردد. در صورت عدم وجود نقدینگی امکان پرداخت پیش پرداخت به مشاور وجود نخواهد داشت و مشاور موظف است بدون اخذ پیش پرداخت نسبت به انجام کامل تعهدات اقدام نماید.
• توضیح اینکه مبلغ پیش پرداخت به تناسب از هر قسط کسر و تا قسط ماقبل آخر مستهلک خواهد شد.

۲- پرداخت صورت وضعیت ها به مشاور بصورت نقدی خواهد بود.
حق الزحمه پرسنل باید مطابق جدول (۲) و متناسب با تحقق احجام مطابق جدول ۲/۱ و حق الزحمه رانندگان مطابق جدول (۳)، پس از تأیید کارفرما در قیاس حقوقی پرسنل لحاظ و پرداخت گردد.

۳- پرداخت حقوق و مزایای پرسنل بایستی به موقع و بر اساس قرارداد فی مابین کارکنان پروژه و مشاور پرداخت گردد. به گونه ای که کارکنان پروژه بدون نگرانی و دغدغه حاضر انجام وظیفه نمایند. کارفرما در هر مرحله از کار تشخیص دهد عدم پرداخت به موقع یا کامل مزایای پرسنل موجب نارضایتی کارکنان شده و بر کیفیت کار تاثیر گذاشته است راسا وارد عمل خواهد شد.

۴- مشاور می بایستی توان پرداخت حداقل (۳) ماه هزینه های پروژه اعم از حقوق پرسنلی و سایر هزینه ها را داشته باشد و با توجه به ماده هفده (۱۷) شرایط عمومی پیمان چنانچه مشاور در پرداخت حق الزحمه پرسنل تاخیر نماید کارفرما مجاز است در صورت صلاحدید حق الزحمه پرسنل را از محل صورت وضعیت های ناپدید شده پرداخت نماید. و اگر مطالبات به مشاور کافی نباشد از محل تضمین های مشاور تأمین نماید.

۵- صورتحسابهای مشاور بصورت ماهانه و پس از ارائه گزارشات مربوطه و تأیید و تصویب گزارش ها توسط کارفرما و دستگاه نظارت و بر اساس جدول پیوست محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تیمبره: پرداخت کامل صورت وضعیت در صورت تأیید کامل کارکرد و اقدامات انجام شده توسط ناظرین مربوطه بوده و در صورت عدم رعایت مفاد شرح خدمات و عدم تأیید کیفیت و کمیت کارهای انجام شده (شرایط خصوصی قرارداد)-بخش جریان خسارت) متناسب با تأیید ناظرین قبل پرداخت می باشد.

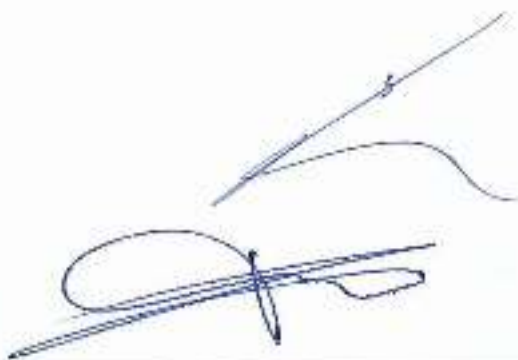
۲۸



- ۶- مشاور موظف است درخصوص پرداخت حق الزحمه پرسنل، آئین نامه طبقه بندی مشاغل و قوانین اداره کار را رعایت کند.
- ۷- هزینه های برخورد با تخلفات به صورت فاکتوری قابل پرداخت خواهد بود.
- ۸- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی مشاور در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط هیچگونه مسئولیتی اعم از مالی، استخدامی، بیمه ای و غیره ندارد.
- ۹- افزایش حقوق و مزایای پرسنل ردیف اول جدول (۱) برآورد در سالیانه های آتی مطابق قوانین و مقررات مربوطه (قانون کار و قانون تأمین اجتماعی) و بخشنامه های صادره (شورای عالی کار) از سوی معاونت راهبردی ریاست محترم جمهوری خواهد بود. و افزایش حقوق و مزایای سنواتی در سندی مابه التفاوت قابل پرداخت خواهد بود. بدیهی است سایر موارد و ردیفهای موضوع کار بصورت مقطوع بوده و در طول مدت قرارداد مشمول تغییرات نخواهد شد و صرفاً چنانچه قیمت حامل های انرژی افزایش یابد متناسب با آن در خصوص خودرو های استیجاری اتخاذ تصمیم خواهد شد.




۲۹





RESEARCH REPORT

جدول شماره ۲۱) برآورد اولیه حق الزحمه مشغور بصورت تفرمات ۱۴۰۲

ردیف	عنوان	مبالغه کار		رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	تعداد کارشناس مورد نیاز	تفرمات مورد نیاز	حق الزحمه یک ماه کارشناس	حق الزحمه یک کارشناس
		ایستاس	فوق ایستاس						
۱	کارشناس هدایتگری	۵	۲	مهران منابع آب- زمین شناسی	ایستاس و بالاتر	۱	۱۲	۲۸۹,۲۴۲,۱۲۷	۳,۹۱۶,۹۰۵,۶۴۶
۲	کارشناس محاسباتی	۵	۲	مهران منابع آب- زمین شناسی، برق، نقشه برداری، محیط زیست	ایستاس و بالاتر	۱۵	۱۸۰	۱۲۹,۲۱۸,۹۸۵	۲۹,۳۵۹,۴۱۷,۲۲۹
۳	متصدی امور فیزیکی و تکنسین محاسباتی	۵	۲	کامپیوتر، روابط عمومی، هنر	ایستاس و بالاتر	۲	۲۴	۲۵۲,۵۹۵,۱۶۶	۶,۰۶۲,۲۸۴,۹۸۷
۴	هزینه های طرح جوی جمعیت								۷۰۰,۰۰۰,۰۰۰
جمع									۵۹,۵۴۸,۶۰۶,۸۸۲

«متنزهت موهبت» است در خصوص پرداخت حق الزحمه پرسنل، این نامه طبقه بندی مشاغل و فوایلن تازه کار را رعایت کند.

«هرگونه افزایش حقوق و دستمزد مطابق در سال ۱۴۰۳ در یک، باید درجه اشتغال خارج از افزایش تغییر حقوق و با اعمال ضوابط پیشنهادی پیشنهادی قابل پرداخت خواهد بود.

تبعات برآورده است و پرداخت به پرسنل با توجه به سوابق، تعداد فرزندان و سایر امتیازات قانون کار و مزایای مرتبط با خدمتگی کار فرما انجام خواهد شد.

تاریخ برآورد هزینه های طرح نامه پیوسته به هم کارفرما (۲۲) در مدت الحاق شده است.

تاریخ ۱۴۰۲ مربوط به فهرست آردی و از آنجا می باشد.



۳۱



MINISTRY OF ENERGY AND WATER RESOURCES

جدول ۱۱/۲: پیش بینی ابعاد کار و توسعه رزنی نظام خدمات برون سپاری حفاظت و بهره برداری از منابع و ذخایر آبی و کانیات
حفاظت مرتبط در طول قرارداد

ردیف	شرح کارهای حفاظتی	واحد	حجم پیش بینی شده برای انجام کار (تیمت کارکرد)	درصد رزنی پیش بینی کارکرد	قیمت واحد	قیمت کل	تاریخ پیش بینی	توضیحات
۱	پارسی و بررسی و ارائه گزارش از نحوه بهره برداری از منابع آب زیرزمینی و میزان امداد برداشت از چاههای مجاز دانشی چاههای غیر مجاز کنترل کدیت و مستندات و شناسایی تخطات انحصاری بازدید و بررسی صنعت عملکرد کنترهای خوشه و ارائه گزارش عملکرد کشور و سایر اطلاعات در راستای دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و بهره برداری	نوبه	۵۵۰۰	۲۵	۳,۰۳۱,۰۵۶	۱۶,۶۷۰,۸۰۹,۵۳۱	۲۶,۳۱۲,۳۹۳,۳۱۹	ثبت گزارش بازدید ها در دفتر مربوطه سازمان حفاظت
۲	بازدید و بررسی نحوه بهره برداری از منابع آبیان سدایی و کنترل بهره برداری های مجاز و غیرمجاز سدایی و بهره مرتبط با حفاظت کیمی و محیط زیست و سایر فعالیتات در راستای دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و بهره برداری	مورد	۱۳۰۰	۵	۳,۳۸۹,۵۵۶	۴,۳۰۶,۵۲۳,۳۳۳	۳,۳۳۱,۵۵۰,۵۵۹	مرتبط با واحد آب و کانیات آبی و آب سطحی و حفاظت کیمی
۳	بازدید و ارائه گزارش کارشناسی منابع آب زیر زمینی و کنترل تراشی صنعت شرب منابع آب زیر زمینی و استقرار و ارائه گزارش ترخیص دستگاه جاری و بررسی فشارت و در صورت لزوم بازدید و پاسخگویی به استعلامات امور آب شهرستان قم و بهره رده زمین و بازدید و ارائه گزارش و تکمیل فرم و تهیه نقشه و پیگیری های اجرایی جاری و جوی مورد نیاز جهت برخورد با تخطات مرتبط با کیفیت منابع آب و امدادی ارائه آب شامل واسطه های مسکونی صنعتی و کشاورزی	مورد	۱۳۰۰	۳۲	۱۰,۰۷۵,۲۲۶	۱۳,۰۹۸,۳۹۳,۵۱۰	۱۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	مورد مرتبط با امور آب شهرستان
۴	بازدید و بررسی و ارائه گزارش برون سپاری رودخانه شناسایی حفاظت ترسیلات و تخطات بر پشت شن و شنه امداد آبشارها در مسیر و مشکلات ساماندهی نظامی مسیر رودخانه ها امداد تخطات و سایر اقدامات در راستای دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و بهره برداری	نوبه	۵۳۰۰	۱۱	۷,۶۹۰,۶۵۹	۴,۰۲۹,۳۶۶,۵۵۳	۹,۵۵۱,۲۵۷,۳۴۶	مورد مرتبط با مهندسی رودخانه و سواحل
۵	بررسی و همکاری در اجرای دستورالعمل و احکام کانی و اعلام به وضع سابق و سایر اقدامات در راستای دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و بهره برداری	مورد	۶۰۰	۱۱	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹,۵۵۱,۲۵۷,۳۴۶	مرتبط با تخطات آب زیرزمینی و سطحی و مهندسی رودخانه و حفاظت کیمی
۶	انجام ماموریتات تشکیل پرونده تفتی و همکاری با کارفرما و اعلام تخطات به بهره برداران و سایر اقدامات در راستای دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و بهره برداری	نوبه	۱۰۰۰	۳	۱,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
۷	انجام کار ترخیص و اطلاع رسانی به بهره برداران و سایر موارد و سایر اقدامات در راستای دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و بهره برداری	مورد	۶۰۰	۳	۲,۵۵۶,۵۲۰	۱,۵۳۳,۹۱۲,۰۰۰	۲,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	
۸	مستند سازی تخطات و گزارش تفتی و تفتی های فنی و حقوقی و ارائه گزارش تحلیلی سالانه و سایر اقدامات در راستای دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و بهره برداری	مورد	۶۰۰	۱۱	۱۰,۰۰۰,۰۰۰	۶,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	۹,۵۵۱,۲۵۷,۳۴۶	دو نفر تکنیسین صحرایی و دفتری شامل واتک آب زیرزمین و سطحی و سایر واتک سی دی ام و سایر واتک اطلاعاتی مرتبط
۹	نظارت بر عملکرد گروهها توسط کارشناس گروه حفاظتی و همکاری در انجام اقدامات	مورد	۳۳۳	۶	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۳,۶۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	کارشناس حفاظتی و نظارت بر عملکرد گروهها را بر عهده دارد
مجموع			۱۰۰			۵۹,۵۳۸,۶۰۶,۸۴۳	۸۶,۸۱۹,۵۱۵,۷۸۹	-



MINISTRY OF ENERGY

جدول شماره ۱۵) هزینه های برخورد با نشت آب زیرزمینی و آب سطحی

معاون	بهره	برآورد	توضیحات	درصد	قیمت پیشنهادی مشاور
برخورد با نشتات	برگشت	۱۰۰	ایست چاههای غیرمجاز حذف که بر اساس ۱۳۰۲ و ۱۳۰۳ صورت گرفته است با آنها برخورد شود به اهتمام آرای قضایی مربوطه به مشاور اطلاع خواهد شد.	۱.۳۵	۱۹.۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰
	تخلیه مستقیم		ایست چاههای دارای افتاده بر داشت به اهتمام آرای قضایی مربوطه به مشاور اطلاع خواهد شد.		
	پلمپ		ایست چاههای غیر مجاز به اهتمام آرای قضایی مربوطه جهت پلمپ اطلاع خواهد شد.		
	رایج تعمیرات				
	برخورد با متعلقان حوزه آب سطحی و جاذبات کانی		برخورد و متعلقان حوزه آب سطحی و جاذبات کانی.		
	جمع	۱۰۰		-	۱۹.۵۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰

توضیح: هزینه های اعلام شده توسط مشاور به صورت لاکتور بر پس از باید نظرمین قبل بر داشت خواهد بود و تعداد مذکور با توجه به هزینه های مرتبط با عملیات در حوزه های مختلف با توافق کارشناسان قابل تغییر است.

جدول شماره (۶) تجهیزات مورد نیاز مناقسه " برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و معجاری آبی حوزه عملکرد شرکت آب منطقه ای قم" از طریق بالاسری

ردیف	شرح تجهیزات	تعداد
۱	میز اداری	۱۰
۲	میز جلسات بزرگ	۱
۳	صندلی اداری	۱۰
۴	صندلی جلسات	۷
۵	درباور ۳ کشو	۵
۶	پخشچاز	۱
۷	واپت برد	۳
۸	زیر بایی	۱۰
۹	محافظ کامپیوتر	۹
۱۰	ساعت دیواری	۱
۱۱	مودم اینترنت	۱
۱۲	ماشین حساب	۱
۱۳	درباو ۴ کشو	۱
۱۴	فلاسک چای	۵

با توجه به شرح خدمت قرارداد و ارتباطات پرسنل گشت با واحد های مختلف شرکت و لزوم تهیه گزارشات مختلف لازم است تجهیزات فوق در قیمت پیشنهادی پیش بینی گردد. ضمناً تجهیزات فوق الذکر بایستی در حد نو و مورد تایید کارفرما توسط مشاور باشد. شایان ذکر است محل دفتر کار پرسنل گشت توسط کارفرما تهیه خواهد شد.



۳۵

جرائم، خسارت تأخیر و یا عدم انجام کار به شرح جدول ذیل می باشد :

ردیف	شرح عملیات	میزان خسارت (به تشخیص کارفرما)	توضیحات
۱	عدم حضور آگهی، گشت و بازرسی بدون هماهنگی یا کارفرما در محل	به ازای هر روز مبلغ ۵۰ میلیون ریال	در صورت مراجعه عوامل مشاور به کارفرما هماهنگی گردد
۲	عدم ارسال به موقع گزارشات به همراه صورت وضعیت در موعد مقرر	۱۰ درصد مبلغ صورت وضعیت کسر می گردد.	مشاور موظف است تا دهم هر ماه گزارشات به همراه صورت وضعیت ماه قبل را ارائه نماید
۳	عدم پاسخ به مکاتبات یا عدم پاسخگویی به سوابق کارفرما به خصوص مکاتبات مدت کار	به ازای هر مورد بیست (۲۰) میلیون ریال	بسر مکاتبات و شماره تلفن های کارفرما یا هماهنگی کارفرما و مشاور در ابتدای قرارداد تعیین خواهد شد
۴	عدم معرفی نماینده نام الاختیار یا عدم حضور نماینده مذکور در محل شرکت آب منطقه ای	به ازای هر روز ۱۰ میلیون ریال در شرایط عادی و ۵۰ میلیون ریال در شرایط بحرانی	محل حضور نماینده نام الاختیار مشاور و مدت این با هماهنگی کارفرما در شرکت آب منطقه ای خواهد بود
۵	ارائه گزارش خلاف واقع یا عدم ارائه گزارش تخلفات مشاهده شده توسط عوامل مشاور	به ازای هر مورد ۵۰ میلیون ریال	
۶	عدم تجهیز آگهی ها و تأمین وسایل مورد نیاز طبق قرارداد	به ازای هر مورد ۱۰ میلیون ریال در ماه	طبق اعلام واحد نظارتی
۷	عدم برخورد با تخلفات لیاضی از سوی کارفرما در موعد شکوئی	به ازای هر مورد ۲۰ میلیون ریال	در صورت وجود مشکل در برخورد با تخلفات موارد به صورت کتبی به اطلاع کارفرما برسد
۸	تأخیر در بکارگیری راننده دارای صلاحیت و شایستگی (روز)	۱۵ میلیون ریال بابت هر روز	
۹	نبود امکانات رفاهی خودرو از قبیل سرمایش گرمایش و ... (روز)	۲ میلیون ریال بابت هر روز	
۱۰	تأخیر در ارائه خدمات (ساعت)	به ازای هر ساعت تأخیر ۲ ساعت کسر از کارکرد	
۱۱	عدم ارائه خدمت غیبت (روز)	۱۴ ساعت کسر کار به ازای هر روز عدم ارائه خدمت	
۱۲	عدم ارائه خدمت پدیل تحلی فنی - (روز)	حداکثر ۷ ساعت کسر کار به ازای هر روز عدم کارکرد	احمال جریمه بر اساس گزارش کارشناس و تأیید ناظر
۱۳	عدم ارائه خدمت در شرایط اضطراری بحرانی و حوادث غیر مترقبه و ... (روز)	۵ میلیون ریال بابت هر روز عدم ارائه خدمت در شرایط اضطراری بحرانی	
۱۴	نقصی از دستور کارفرما به نحوی که در انجام باامریت اختلال ایجاد شود	حداکثر ۳ میلیون ریال بابت هر روز عدم ارائه خدمات مناسب	جریمه تا نظر و گزارش کتبی پرسنل و ناظر قرارداد اعمال می شود.
۱۵	بکارگیری خودرو یا مدل پایین تر از مدل های منظور شده در جدول آلفای (خودروهای با مدل ۱۳۹۴ و پایینتر مشمول جریمه و مدل ۱۳۹۳ به پایینتر مجاز نمی باشد)	به ازای هر سال (مثال) پایین تر از (۱۳۹۷) برای یکسال : ماهانه ۱ میلیون ریال برای دوسال : ماهانه ۳ میلیون ریال برای سه سال : ماهانه ۵ میلیون ریال از صورت وضعیت خودرو کسر می گردد	در هر صورت خودرو باید دارای شرایط عملیاتی مناسب و مورد تأیید باشد.
۱۶	در صورت عدم پاسخگویی رانندگان به تماس کارفرما	به ازای هر بار عدم پاسخگویی ۱ میلیون ریال	

• جرائم فوق الذکر در صورت وضعیت های موقت و قطعی از مبالغ ناخالص قابل پرداخت بابت انجام عملیات موضوع قرارداد و خدمات اضافی احتمالی کسر خواهد شد.

۳۶



پیوست شماره چهار

برنامه زمانبندی

برنامه زمان بندی انجام پروژه برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی مطابق با شرح خدمات و سایر اسناد و پیوستهای قرارداد برابر دوازده (۱۲) ماه شمسی می باشد.

۱- مشاور با توجه به ماهیت کار، مدت قرارداد و اولویتهای تعیین شده از طرف کارفرما و در نظر گرفتن شرایط آب و هوایی منطقه، برنامه زمانی انجام فعالیت های پروژه در هر بخش متناسب با اهداف و شرح خدمات تعیین شده و با برش ماهانه بایستی توسط مشاور تهیه و در ماه اول ارائه گردد. برنامه ارائه شده بایستی به تأیید کارفرما و یا دستگاه نظارت برسد و در طول قرارداد و حسب نیاز بازنگری و اصلاح شود.

۲- برنامه خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی و سایر امور محوله توسط ده (۱۰) اکسپ و بطور موقت و مستمر در طول قرارداد و مطابق برنامه ارائه و تأیید شده انجام خواهد شد.

۳- ارائه گزارش پیشرفت کار، اقدامات انجام شده، ساعت کارکرد روزانه و ماهانه، فرمهای مربوطه، جمع بندی نتایج و ارائه گزارشات تحلیلی و مدیریتی مطابق شرح خدمات بایستی ارائه گردد. بدیهی است پرداخت صورتحساب و تأیید پیشرفت پروژه در هر دوره منوط به ارائه موارد فوق و تأیید دستگاه نظارت و کارفرما خواهد بود (تأیید نهایی گزارشات منوط به اعمال و اصلاح موارد مورد نظر کارفرما خواهد بود).



Handwritten signature and the number ۳۷.

Handwritten signature.

پیوست شماره پنج (۵)

شرایط خصوصی

الف) تعهدات کارفرما:

- ۱- در اختیار قراردادن بانک اطلاعاتی منابع و سایر مدارک و نقشه های مورد نیاز مرتبط با شرح خدمات در صورت وجود و گزینش نقشه های مورد نیاز توسط مشاور خریداری و با ارائه اسناد و مدارک مثبته هزینه مربوطه توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.
- ۲- صدور معرفی نامه جهت مراجعه نماینده مشاور به سازمان ها و ارگان های ذیربط جهت کسب اطلاعات، امار، نقشه ها و یا مدارک لازم و همچنین مجوزهای لازم برای بازدید از مناطق مختلف در صورت نیاز.
- ۳- در اختیار گذاشتن آمار منابع و مصارف بر اساس اسناد موجود نزد کارفرما و فرم های بازدید صحرائی (در صورت نیاز)
- ۴- انجام هماهنگی با امورک منابع آب ذیربط
- ۵- نظارت بر پرداخت به موقع حقوق و دستمزد نیروهای شاغل در پروژه
- ۶- تحویل لیست آخرین مجوزهای مربوط به بهره برداری از آب های زیرزمینی (حفر، جابجایی، کف شکلی، لایروبی)
- ۷- تحویل لیست شرکت های حقاری دارای صلاحیت همراه با مشخصات دستگاه های حقاری هر شرکت
- ۸- در اختیار قرار دادن نقشه های حریم و بستر رودخانه ها، لیست قراردادهای اجاره بستر، نقشه های ربرگذاری صورت گرفته.
- ۹- فرم های مربوط به هر قسمت از کار که توسط کارشناسان در گشت زنی و بازدید صحرائی تکمیل خواهد شد جداگانه به مشاور ابلاغ می شود.
- ۱۰- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.
- ۱۱- نظارت بر اجرای تعهدات ققونی شرکت و کارکنان متبوع آنها یا ناظر است. ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.
- ۱۲- کارفرما حق هر گونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را از خود سلب می نماید. لیکن کلیه رانندگان و خودرو های به کار گیری شده می بایستی به تائید کارفرما برسد.
- ۱۳- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی شرکت طرف قرارداد، دستگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.



ب) تعهدات مشاور:

۱. مشاور می بایست شروع بکار را متوط به دریافت پیش پرداخت نمایند و حداکثر ۱۵ روز پس از ابلاغ قرارداد کار را شروع نماید و هیچ گونه قصور و یا کم کاری در این خصوص پذیرفته نیست.
۲. مشاور تأیید می نماید کلیه کارکنان از لحاظ صلاحیت فنی و عمومی و تجهیزات دیده شده در قرارداد باید مورد تأیید کتبی کارفرما باشند.
۳. مشاور موظف است مطابق با نظر کارفرما برنامه زمان بندی انجام وظایف و عملکرد گروه های گشت و بازرسی را به صورت ماهیانه پیش بینی و به کارکنان خود اعلام نماید.
۴. مشاور موظف است در صورت عدم رضایت کارفرما از عملکرد و یا رفتار هر کدام از عوامل ایشان در هر مرحله از اجرای پروژه از ادامه فعالیت آن ها جلوگیری و بدون وقفه نسبت به جایگزینی آن ها با تأیید کارفرما اقدامات فوری را بعمل آورد بدینیهی است اجرای این بند از مسئولیت های مشاور نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی کند.
۵. مشاور تأیید می نماید کلیه اسناد، مدارک و بانک های اطلاعاتی که در اختیار ایشان قرار می گیرد محرمانه تلقی شده حق ارائه آن ها را به غیر به هر شکل (اصل، کپی، اسکن و ...) ندارد.
۶. مشاور تأیید می نماید کلیه اجزای شرح خدمات، جداول هزینه ها، جرائم تأخیر انجام کار، شرایط خصوصی قرارداد و به طور کلی تمام پیوست های قرارداد را به دقت مطالعه نموده و از مفاد آن ها کاملاً آگاه شده است و همچنین مناطق مراحل اجرا ضمن بررسی های محلی شناسایی و توانایی اجرای قرارداد و انجام تعهدات خود را دارا می باشد و هیچ مورد دیگری باقی نمانده تا بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.
۷. مشاور تأیید می نماید از توانایی بدون قید و شرط خویش در خصوص تأمین تجهیزات، لوازم و نیروی انسانی طبق مشخصات قرارداد و به هر طریق ممکن اطمینان یافته است.
۸. مشاور تأیید می نماید در تهیه پیشنهاد قیمت کلیه هزینه ها و کسورات، همچنین سود ناشی از اجرای مفاد قرارداد و کلیه پیوست ها را لحاظ نموده و بعداً از این بابت حق درخواست هیچ گونه اضافه پرداختی را نخواهد داشت.
۹. مشاور موظف است کلیه تیروهای ارائه خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری از منابع و مجاری آبی شاغل در فعالیت های موضوع قرارداد را به هزینه خود بیمه مسئولیت و حوادث نماید.
۱۰. کلیه کارکنان مشاور موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط اداری محل انجام پروژه بوده و مشاور مسئول اعمال یکایک کارکنان خودش می باشد.
۱۱. مشاور منتخب در ارزیابی فنی و مالی موظف است بلافاصله پس از اطلاع از برنده شدن در مناقصه اقدامات عاجل را نسبت به جذب و آموزش کارشناسان پیش بینی شده در قرارداد را براساس مفاد شرح خدمات به عمل آورد.
۱۲. مشاور می بایست برای اجرای قرارداد به کارکنان اشاره شده در شرح خدمات پسندیده نکند و از ظرفیت های خود در دفتر مرکزی اش در اجرای به موقع و بهینه شرح خدمات استفاده نماید.
۱۳. رعایت کلیه موارد ایمنی در حین انجام عملیات الزامی است و هرگونه خسارت احتمالی وارده به کارکنان، عوامل اجرایی و صاحبان منابع آب به عهده ایشان است و کارفرما در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارد.



۳۹

۱۴. مشاور می‌بایست نسبت به انجام عملیات به نحو احسن و مطابق مشخصات فنی مورد نظر کارفرما اقدام نماید در غیر این صورت مشمول جرائم و کسورات مربوطه خواهد شد.

۱۵. مشاور موظف است لیست و تصویر قیض پرداخت حقوق و بیمه کارکنان خود را که به تأیید سازمان تامین اجتماعی رسیده، به کارفرما ارائه نماید. این کار برای اطلاع کارفرما انجام می‌شود.

۱۶. در صورتی که به هر دلیل مشاور نتواند به تعهدات خود عمل نماید، مطابق جدول جریم، خسارت وارده احتمالی به کارفرما اخذ خواهد شد.

۱۷. برای نظارت بر عملکرد گروه‌ها و حصول اطمینان از حسن اجرای برنامه اقدام، مشاور می‌تواند با هماهنگی کارفرما به ازای هر ده گروه، یک گروه هماهنگی متشکل از یک کارشناس فنی با مدرک تحصیلی زمین شناسی یا علوم مهندسی آب و یک کارشناس حقوقی و یک خودرو یا راننده پیش بینی نماید.

۱۸. هر گونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی، به هر شکل باشد، ممنوع است.

۱۹. مشاور موظف است حداکثر تا ده روز پس از ابلاغ قرارداد، متناسب با تعداد گروه‌های مندرج در اسناد ارزیابی فنی و مالی، اسامی و مشخصات نیروهای واجد شرایط میدانی و پشتیبانی دارای صلاحیت و تخصص کاری را ب کارفرما ارائه نماید. خدمات به شرکت برای احراز صلاحیت، مهارت و شایستگی آنها معرفی نماید. شرکت لازم است مطابق ضوابط و مقررات شرکت مادر، نسبت به تأیید آن‌ها برای به کارگیری اقدام کند. مشاور به هیچ وجه مجاز به استفاده از نیروی های فاقد تأیید شرکت (کارفرما) نمی‌باشد.

تبصوه: مشاور بدون تأیید شرکت به هیچ وجه مجاز به تغییر اعضای گروه‌ها نیست. چنانچه مشاور به هر دلیلی قصد تغییر آن‌ها را داشته باشد، اخذ موافقت شرکت پیش از انجام تغییر الزامی است.

۲۰. مشاور موظف است برنامه کاربردی حفاظت و نظارت بر بهره‌برداری از منابع و مجاری آبی مورد تأیید شرکت را بر روی تابلو نصب و ارتباط آن با سامانه‌های شرکت را مطابق با پست‌های اعلام شده برقرار نماید.

۲۱. مشاور موظف است اطلاعات و مستندات دریافتی از شرکت را با حفظ امانتداری و محرمانگی و صرفاً در راستای انجام وظایف محوله در چارچوب این دستورالعمل مورد استفاده قرار دهد.

۲۲. مشاور موظف است نسبت به آموزش عوامل گروه‌ها در شروع و همچنین طول دوره قرارداد بر اساس موارد زیر با هماهنگی کارفرما اقدام نماید:

✓ تبیین اهداف دستورالعمل

✓ آشنایی با قوانین و مقررات مربوطه از جمله اسناد بالادستی این دستورالعمل و شیوه نامه و مدارک پشتیبان آن

✓ روشهای گزارش دهی

✓ نحوه برقراری ارتباط با بهره‌برداران و اطلاع‌رسانی به آنان

The bottom of the page contains several handwritten signatures in blue ink. There are also official stamps, including a circular one with a central emblem and some text, and a rectangular one. The signatures are written over the text of the list and extend across the bottom of the page.

- ✓ نحوه کارکرد و قرائت کنتورهای آب نصب شده بر روی چاه ها
- ✓ وظایف قانونی مأمور ماده 30 و نحوه ارتباط با آن ها
- ✓ نحوه استفاده از تجهیزات و روش های اندازه گیری دبی
- ✓ آموزش پیشرفته استفاده از نرم افزار GIS و Google Earth و نرم افزارهای مرتبط در شرکت
- ✓ آشنایی با چاهها و منصوبات آن و ساختار قنوات
- ✓ آشنایی با انواع دستگاه های حفاری و عملکرد آن ها
- ✓ آشنایی با روش های آزمایش پمپاژ
- ✓ شناخت گردش کار استقرار و ترخیص دستگاه های حفاری
- ✓ آشنایی با شناسنامه حفر چاه ها و نحوه نظارت بر تردد دستگاه های حفاری
- ✓ آشنایی با مندرجات پروانه و پروندهها و نحوه بررسی و کنترل آنها با مشاهدات و اندازه گیری های میدانی
- ✓ آشنایی با مبانی تعیین حد بستر و حریم رودخانه ها، مرداب ها و برکه های طبیعی و سواحل دریاها و دریاچه ها
- ✓ آشنایی با مبانی فنی و حقوقی برداشت مصالح رودخانه ای
- ✓ آشنایی با نظام های سنتی تقسیم و توزیع آب در منطقه
- ✓ آشنایی با نحوه گزارش دهی و تکمیل فرم های مربوط به بازدید های صحرائی

تایید و ادامه فعالیت عوامل اجرایی گروه ها منوط به گذراندن دوره آموزشی یاد شده و کسب امتیاز لازم در آزمون کتبی و عملی برگزار شده توسط مشاور و با حضور نماینده شرکت می باشد.

۲۳. مشاور موظف است در صورت فسخ، لغو و اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان را انجام دهد.

۲۴. باتوجه به اینکه طبق دستورالعمل برون سپاری خدمات حفاظت و نظارت بر بهره برداری منابع و مجاری آبی مشاور

موظف به ارائه برنامه اقدام براساس برنامه های ابلاغی می باشد در صورت عدم ابلاغ برنامه سال ۱۴۰۴ قبل از شروع

قرارداد و ابلاغ آن در زمان جاری بودن قرارداد، درحین اجرای کار ممکن است مقادیر درج شده در جداول برآورد

قیمت منقسم به قرارداد تغییر کنند. تغییر مقادیر به وسیله کارفرما به مشاور ابلاغ می شود و مشاور با دریافت این ابلاغیه

موظف به انجام کار با قیمت های قرارداد می باشد.



Handwritten signature and official stamp of the National Water and Wastewater Consultancy Institute (NIWI).

Handwritten signature and official stamp of the client organization.

ج) شرایط خصوصی مرتبط با خودروها

- ۱- حسب ضرورت با اعلام کارفرما، نسبت به تأمین خودرو جهت انجام مأموریت در ساعات خارج از ساعت اداری شرکت بدون هیچ عذری اقدام نماید.
- ۲- تدابیر ایمنی لازم در مدت انجام خدمات بکار گیرد.
- ۳- خودروها را به کلیه تجهیزات ایمنی و رفاهی (بغاری، کولر، زنجیر چرخ و ...) تجهیز نماید و در این خصوص مسئول است و در صورت عدم رعایت موارد مذکور جریمه لحاظ خواهد شد.
- ۴- مشاور بایست در صورت لزوم؛ در ایام جمعه ها، تعطیلات رسمی، شرایط بحرانی و حوادث غیر مترقبه (سپل، کرونا و ...) انجام وظیفه نموده و با عوامل کارفرما همکاری نماید.
- ۵- رفع موانع اداری احتمالی و مجوز های اداری لازم جهت انجام مأموریت های خارج از شهر به عهده مشاور می باشد.
- ۶- کارفرما هیچگونه مسئولیتی جهت تأمین امکانات رفاهی شامل غذا و مکان و ... به عوامل مشاور را نخواهد داشت.
- ۷- کارفرما هیچگونه تعهدی در مورد استخدام کارکنان مشاور و یا پرداخت مستقیم دستمزد به کارکنان را نخواهد داشت.
- ۸- چنانچه در موارد اضطراری، ایام کاری هفته تعطیل اعلام گردد؛ برای آنها کارکردی منظور نمی گردد.
- ۹- اخذ صلاحیت عمومی و اخلاقی عوامل طرف قرارداد از حراست شرکت الزامی است.
- ۱۰- گواهینامه راننده طرف قرارداد باید با نوع خودرو متطبق باشد.
- ۱۱- تمامی رانندگان جدیدالورود موظف به ارائه گواهی سلامت از مراکز طب کار حداکثر تا پانزده روز پس از شروع قرارداد می باشند.
- ۱۲- هر یک از عوامل تعیین صلاحیت شده طرف قرارداد موظف هستند شخصاً رانندگی خودرو را به عهده داشته باشند در مواقع اضطرار و مرخصی راننده مشاور موظف است از راننده جایگزین که به تایید کارفرما رسیده است استفاده نماید و واگذاری خودرو به افراد دیگر ممنوع است.
- ۱۳- مشاور موظف است در صورت عدم حضور راننده (طبیعت، مرخصی) در هر صورت ممکن خودروی مورد درخواست کارفرما را تأمین نماید. و در صورت عدم تأمین خودرو مناسب و جایگزین مشمول جریمه عدم کارکرد خواهد شد.
- ۱۴- مشاور بایستی حق بیمه و مالیات و ... رانندگان خود را پرداخت نماید.
- ۱۵- چنانچه هر یک از خودروها به دلیل تعمیرات و یا تصادف و یا نقص فنی از سرویس خارج گردد مشاور موظف به معرفی خودروی جایگزین یا نظر نماینده کارفرما میباشد و در غیر این صورت جریمه طبق جدول جرایم از صورت وضعیت مورد نظر کسر خواهد شد.

۴۲



Handwritten signature in blue ink.

۱۶- کلیه رانندگان باید دارای برگه عدم سوء پیشینه، کارت پایان خدمت خود را ارائه نموده، تجربه و مهارت کامل و دارای گواهینامه معتبر رانندگی باشند و با وضعیت ظاهری مناسب و دارای صلاحیت اخلاقی بوده و در صورت عدم رضایت کارفرما از راننده بلافاصله نسبت به تعویض آنها اقدام گردد.

۱۷- کلیه رانندگان خودروها باید از نظر مزاج - عدم اعتیاد به مواد مخدر و مسکرات مورد تأیید بوده و در صورت تشخیص کارفرما، مشاور باید نسبت به معرفی فردی جایگزین اقدام نماید.

۱۸- کلیه خودروها باید طبق مقررات راهنمایی و رانندگی کشور دارای معاینه فنی خودرو، بیمه نامه شخصی ثالث و مرئوسین باشند و تصویری از مدارک بیمه ای توسط مشاور به کارفرما ارائه گردد.

۱۹- کلیه هزینه های سوخت، روغن، تعمیرات و جزای نقض تخلفات رانندگی، نگهداری و بیمه و مالیات و عوارض و همچنین خسارت وارده به وسایل نقلیه و اشخاص در اثر تصادفات دستمزد رانندگان و کارکنان و غیره و هرگونه هزینه های دیگر بعهده مشاور بوده و کارفرما به هیچ عنوان به غیر از مبلغ صورت وضعیت (صورت حساب کارکرد مطابق قرارداد) وجه دیگری را به مشاور پرداخت نخواهد نمود.

۲۰- انتخاب و معرفی راننده توسط مشاور و تأیید صلاحیت و گزینش آنها توسط کارفرما می باشد و مشاور موظف است نسبت به جایگزین راننده مناسب به جای راننده ای که در حین کار صلاحیت آن مورد تأیید کارفرما نمی باشد اقدام نماید.

۲۱- مشاور در پایان هر ماه گزارش کارکرد و صورت وضعیت مربوطه به آن را مطابق قرارداد تنظیم و به دستگاه نظارت ارائه نماید و دستگاه نظارت گزارش و صورت وضعیت مذکور را بررسی و در صورت تأیید پس از اخذ دستور کارفرما یا نماینده وی جهت پرداخت به امور مالی ارسال و طبق عقد قرارداد پس از کسر کسورات قانونی به حساب مشترک کارفرما - مشاور واریز و قابل پرداخت می باشد.

۲۲- مشاور مکلف است در مسیرهای تعیین شده جهت انجام کلیه مأموریتهای تعیین شده توسط کارفرما، بدون هیچ عذری اقدام نماید. بدیهی است مشاور مکلف به ارائه خدمت در خارج از ساعات یاد شده، به درخواست کارفرما می باشد.

۲۳- با توجه به نوع فعالیت های شرکت آب منطقه ای قم، خودرو های مورد استفاده بایستی توان عملیاتی در هر شرایطی از جمله جاده خاکی، تپه ماهور، کوه و دشت در شرایط برف و باران و کولاک و ... داشته باشد.

۲۴- رانندگان می بایست پس از اتمام مأموریت گزارش کار و ساعت حضور خود را به ناظر تعیین شده اعلام نمایند تا نسبت به انجام مأموریتهای بعد اقدام لازم صورت گیرد.

۲۵- مهارت فنی و رانندگی رانندگان، از سوی مشاور تضمین و مشاور متعهد می گردد از رانندگانی استفاده نماید که حداقل دو سال سابقه و تجربه رانندگی داشته باشند.

۲۶- مشاور بایستی به رانندگان اعلام نماید به محض ورود به شرکت موظف هستند خودروی خود را بازرسی نموده و ضمن مهیا بودن در صورت نیاز آماده عزیمت به مأموریت باشند. بدیهی است سوختگیری و نظافت خودروها بایستی خارج از ساعت اداری صورت پذیرد.



۲۷- مشاور موظف به انجام کلیه امور ارجاعی در خصوص حمل و نقل پرسنل، ملزومات، مأموریت درون و بروی شهری اعم از جاده آسفاته، خاکی و ... از سوی کارفرما خواهد بود.

۲۸- مشاور متعهد می گردد قبل از شروع به کار، اسامی کارکنان مورد توافق را به کارفرما ارائه نماید و شروع به کار کارکنان منوط به تأیید کارفرما می باشد و برای پرسنل جدید لازم است مشخصات کامل (رونوشت شناسنامه - ۲ قطعه عکس - کارت پایان خدمت یا معافیت دائم - گواهینامه عدم سوء پیشینه کیفری - گواهینامه عدم اعتیاد به مواد مخدر و ...) ارائه گردد. بدیهی است محل خدمت و نوع کار را کارفرما تعیین می نماید.

۲۹- مشاور متعهد می گردد که توان مالی جهت پرداخت حداقل سه ماه حقوق و مزایای پرسنلی که خدمات موضوع قرارداد را انجام می دهند دارا باشد و در پایان هر ماه بعد از ارائه گزارش کار توسط کارفرما نسبت به پرداخت آن اقدام نماید. پرداخت حقوق به کارکنان را منوط به دریافت حقوق از طرف کارفرما ننماید.

۳۰- هر یک از عوامل مشاور بایستی دارای تلفن همراه با امکان برقراری ارتباط در حین کار و مواقع اضطرار و روزهای تعطیل باشند و در صورت تخطی و کوتاهی در این امر خسارت ایجاد شده برعهده مشاور می باشد.

۳۱- در صورتیکه با گواهی سرنشینان حاضر در خودرو و تأیید ناظر قرارداد راننده برای انجام مأموریت تعریف شده عمداً به گونه ای عمل نماید که یک یا چند نفر از کارکنان مأمور موفق به انجام مأموریت خود نشوند، خسارت وارده بر عهده مشاور بوده و کارفرما میتواند خسارت وارده را از محل مطالبات مشاور دریافت نماید.

۳۲- مشاور متعهد می گردد خودروی به کار گرفته شده جهت انجام موضوع قرارداد را از لحاظ نظافت، وسایل گرمایشی و سرمایشی (بخاری و کولر) درها، پنجره ها، صندلیها، و سالم بودن شیشه ها هیچگونه نقصی نداشته و در صورت بروز هرگونه نقصان برای خودرو سریعاً و حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت نسبت به تعمیر و رفع نقص آن اقدام نماید و در این فاصله نیز خودروی مشابه و مناسب دیگری جایگزین نماید.

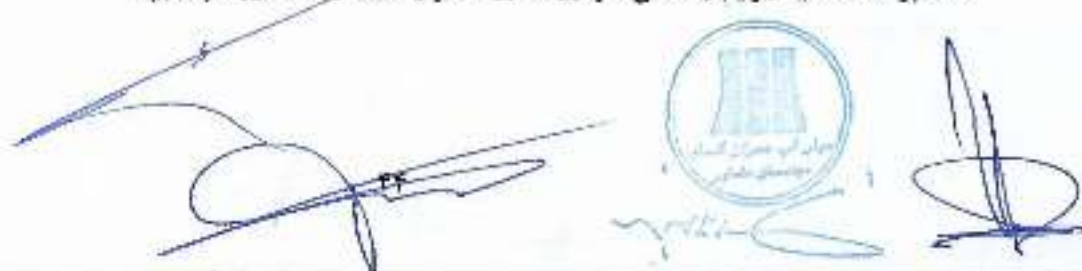
۳۳- مشاور موظف است رانندگانی را که به کار می گیرد دارای کارت پایان خدمت و دارای سلامت کامل جسمی و روحی بوده و مورد تأیید کارفرما باشد.

۳۴- هرگونه توافق کتبی در ارتباط با موضوع قرارداد که بین طرفین انجام و مخالف این قرارداد باشد به منزله تصریح در قرارداد تلقی شده و طرفین ملزم به رعایت مفاد آن میباشند.

۳۵- در صورت بروز اختلاف فیما بین طرفین قرارداد، چنانچه موضوع از طریق مذاکره حل و فصل نگردد مراتب به کارشناس مرضی الطرفین ارجاع و در صورتیکه کارشناس مرضی الطرفین انتخاب نگردد مراتب به مراجع ذیصلاح ارجاع خواهد شد.

۳۶- مشاور اقرار می نماید که موضوع قرارداد را با دقت مطالعه نموده و از مفاد آن به طور کامل مطلع بوده و نسبت به اجرای هر کدام از تعهدات خود نمی تواند از عذر عدم اطلاع استفاده نماید.

۳۷- پرداخت کلیه جرایم و خلافی خودروها در زمان قرارداد به عهده مشاور خواهد بود.

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. In the center, there is a circular official stamp of the 'Ministry of Health and Medical Education of Iran' (وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) with the text 'معاونت امور درمان' (Ministry of Health and Medical Education of Iran) and 'معاونت امور درمان' (Ministry of Health and Medical Education of Iran) around a central emblem. To the right of the stamp is another handwritten signature.

- ۳۸- تهیه سوخت و پرداخت عوارض سالیانه شهرداری و همچنین مالیاتهای مترتب، پرداخت مخارج و هزینه های مربوطه در زمان قرارداد به عهده مشاور می باشد.
- ۳۹- خودروهای مورد استفاده برای اجرای خدمات موضوع قرارداد باید طبق جدول پیوست باشد. در صورت استفاده از خودرو های با مدل های پایین تر جرایم به شرح جدول جرایم اخذ خواهد شد.
- ۴۰- تسویه با مشاور منوط به تسویه حساب با کارکنان زیر مجموعه می باشد.
- ۴۱- مبلغ مندرج در برآورد صرفاً جهت پرداخت به رانندگان خودرو می باشد که از این مبلغ فقط کسورات قانونی و جرایم مندرج در قرارداد کسر می گردد و الباقی باید به صورت خالص در وجه رانندگان کارسازی شده باشد.
- ۴۲- در صورت تغییر نرخ قیمت بنزین ماهه متفاوت بنزین بر مبنای مسافت طی شده مطابق GPS منصوبه و نوع خودروی قابل پرداخت میباشد.
- ۴۳- کیلومتر و ساعت برآورد خدمات خودرویی برای قرارداد حاضر بر اساس جدول پیوست پس از تأیید کارفرما و ناظر قرارداد و بر اساس کارکرد ماهیانه (بر مبنای تائیدیه GPS خودرویی) قابل محاسبه و پرداخت می باشد.
- ۴۴- در مأموریت های خارج از شهر صرفاً پرداخت بر مبنای کیلومتر پیمایش بر اساس GPS خودرویی خواهد بود و به توقف حین عملیات صحرائی هیچگونه پرداختی انجام نخواهد شد.
- ۴۵- محاسبه و پرداخت کارکرد بر اساس مفاد قرارداد طبق نظر و تأیید ناظر شرکت قابل پرداخت خواهد بود.
- ۴۶- رعایت بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ وزارت نیرو در خصوص سلامت اداری در کلیه فرایندهای مربوط به قراردادها، معاملات و جذب نیروی انسانی در قرارداد منعقد فی مابین الزامی می باشد.
- ۴۷- برنده مناقصه موظف است در اسرع وقت نسبت به ارائه تعهد نامه بیمه و گواهی صلاحیت ایمنی اقدام نماید در غیر اینصورت شرکت محق به فسخ قرارداد می باشد.
- ۴۸- کلیه عوامل اجرایی مشاور بایستی تحت پوشش سازمان تأمین اجتماعی باشند.

د) سایر موارد شرایط خصوصی قرارداد:

- ۱- جبران کلیه خسارات وارده ناشی از عدم اجرای صحیح یا بهنگام بخش های مختلف قرارداد حاضر به عهده مشاور است.
- ۲- مشاور تجهیزات را که احتمال معیوب شدن آنها وجود دارد به تعداد کافی و به صورت ذخیره در اختیار نماینده خویش در امور منابع آب ذیربط قرار داده تا هنگام نیاز بلافاصله جایگزین و در انجام عملیات اجرایی و دفتری وقفه ای پیش نیاید.
- ۳- با توجه به ارتباط پرسنل گشت و بازرسی با واحد های مختلف معاونت حفاظت و بهره برداری (مهندسی رودخانه و سواحل، دفتر حفاظت و بهره برداری آب های زیرزمینی، تاسیسات آبی و آب سطحی و حفاظت کیفی) دفتر کار پرسنل از طریق کارفرما تأمین خواهد شد لیکن کارفرما مسئولیتی در قبال پرسنل مشاور نداشته و کلیه مسئولیت های مرتبط با نیرو ها به عهده مشاور است.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

Handwritten signature on the right side of the page.

۴- در صورتی که برای بکارگیری کارشناسان موضوع قرارداد نیاز به فراخوان و آزمون باشد تأمین سائن محل برگزاری آزمون، تکثیر سؤالات و پذیرایی (در صورت نیاز) در قبال ارائه اسناد مثبته و پس از بررسی و تأیید توسط کارفرما انجام خواهد شد و سایر هزینه‌های مربوطه به عهده مشاور است.

۵- در صورتی که کارشناس یا راننده گشت و بازرسی هر یک جداگانه به مرخصی بروند کارشناس یا راننده با نظر کارفرما نسبت به انجام امور دفتری و نظارتی همکاری می نمایند.

۶- سایر موارد مرتبط با قرارداد که در شرح خدمات دیده نشده هزینه آن‌ها به صورت توافقی بین کارفرما و مشاور تعیین و انجام می شود.

۷- حوزه های عملیاتی انجام کار مربوط به این پروژه، مناطق و محدوده های مطالعاتی واقع در حوزه عملکرد شرکت آب منطقه ای قم بوده و نماینده یا نمایندگان معرفی شده مشاور برای انجام قرارداد باید اطلاعات کامل و کافی از منطقه را داشته باشند.

۸- کلیه نیروهای مشاور باید در حین انجام عملیات شئونات اسلامی را رعایت کرده و مزاحمت برای ساکنین منطقه عملیات به وجود نیاورند و مشاور موظف به رعایت ضوابط ایمنی کار فرما (HSE) می باشد.

۹- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی مشاور ذریعاً که پس از دو بار اخطار با فاصله یکماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با مشاور مزبور ممنوع می باشد.

۱۰- کلیه تعهدات پرستلی مربوط به قانون کار به عهده مشاور می باشد و دستگاههای اجرایی جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

۲- در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت مشاور شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذی‌حساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متاسفانه هزینه های مدیریتی مشاور کاهش خواهد یافت.

۳- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد.

۶- شرکت طرف قرارداد اقرار می نمایند و متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی و همچنین مشمول اصل ۱۴۱ قانون اساسی نبوده و نمی باشد و چنانچه خلاف آن ثابت گردد کارفرما مختار خواهد بود



The bottom of the document features several handwritten signatures in blue ink. To the right, there is a circular official stamp of the 'Ministry of Health and Medical Education of the Islamic Republic of Iran' (وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی). Below the stamp, there is a handwritten signature and another circular stamp, possibly from a local health authority.

نسبت به فسخ قرارداد و ضبط سپرده حسن انجام قرارداد پیمانکار اقدام نماید و پیمانکار در این خصوص حق هر گونه اعتراض و شکایتی را از خود سلب می نماید.

۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوقی کارگران رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کاری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۸- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۹- هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۰- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۱۱- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است، کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۳- شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاقی کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگو است.

۱۵- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ ابزار و نکات ایمنی می باشد.

۱۶- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی (موضوع بندهای ب و د ماده ۵ آیین نامه مذکور) تضمین قانونی بپردازد.



Handwritten signature and the number ۴۷.

Handwritten signature.

بسمه تعالی

پیمان منع افشاء اطلاعات

این پیمان با عنایت به مفاد ماده یک و ماده ۲ و ماده ۳ و ماده ۴ قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳/۱۱/۲۹ و ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۳۲۷۰/۱۶۰/م.خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ این شرکت سهامی آب منطقه ای قم به نمایندگی آقایان محمد احمدی جلیلی (مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره) و علی خلیج (عضو هیئت مدیره) که در این پیمان صاحب اطلاعات نامیده می شود، از یک سر شرکت مهندسان مشاور مهار آب عمران گستر به شماره ثبت ۱۰۴۹۷۴ و شناسه ملی ۱۰۱۰۱۴۸۸۶۶۱ به نمایندگی آقای محمد ذراندیش، مدیر عامل شرکت که در این پیمان گیرنده اطلاعات نامیده می شود از سوی دیگر با توجه به:

- ۱- اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت آب منطقه ای قم می باشد که مکاتبات و پرونده های این شرکت دارای بعضاً مکاتبات محرمانه و عادی و ... بوده که مختص به این شرکت است و منبع در این پیمان اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نامیده می شود.
- ۲- اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این پیمان، اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد.

ماده (۱): موضوع پیمان:

عدم افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.
تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده (۲): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان از تاریخ ۱۴۰۳/۱۱/۰۱ تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامیکه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعمال و پخش صریح صاحب حساب دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.
تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند به شرکت آب منطقه ای قم مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده (۳): شرایط و تعهدات طرفین:

- ۳-۱- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.
- ۳-۲- صاحب اطلاعات (نگهدارنده اطلاعات) می تواند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور مربوط به اسکن کردن اوراق شرکت آب منطقه ای قم یا رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار درخواست کننده (گیرنده اطلاعات) قرار دهد.
- ۳-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود تا این اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، اسکن نموده و این اطلاعات را فاش ننماید، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.



۳-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهداتی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور انحصار و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۳-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات؛ گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را پس از درخواست به صاحب اطلاعات بازگرداند.

۳-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۲) با هیچ یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احرار از تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۳-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی خودداری نماید.

« تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

« تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

« تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده (۴): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، نقشه ها، طرح ها، جداول، اسناد فرمت شده و/یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد، قراردادها، نظام نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، چاه ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و یا استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده (۵): دارای طبقه بندی حفاظتی بودن (کلیه مکاتبات و محتویات پرونده ها شامل عادی، رسمی، محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری):

۵-۱- عدم استفاده از: گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۵-۲- عدم افشاء: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (بر اساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۵-۳- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیر مجاز جلوگیری نماید.

ماده (۶): حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۲ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به شرکت آب منطقه ای قم بوده و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده (۷): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی ماندند و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.



۴۹

از بندهای این پیمان نیابتی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جزای یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

ماده (۸): اعتبار حقوق و محدودیت ها:

حقوق و تعهدات این قرارداد درخصوص الف) صاحب اطلاعات؛ نمایندگان یا افراد مأمور او و تب) گیرنده اطلاعات؛ نمایندگان یا افراد مأمور او ازام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

ماده (۹): جبران خسارت:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد را جبران نماید. تقویم خسارت یا صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ بر آوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور یا گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع و محاکم ذیصلاح قانونی و به تشخیص صاحب اطلاعات مطرح و رای مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ملاحظات:

این پیمان در ۹ ماده در تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۱ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد

محمد دوراندیش

مدیر عامل



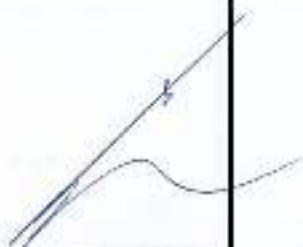
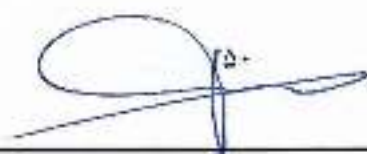
مهر و امضاء نماینده کارفرما

محمد احمدی جبلی

مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره

علی خلج

عضر هیئت مدیره



سایر تعهدات شرکت

- ۱- شرکت ملزم به رعایت مفاد ماده ۴۷ قانون برنامه ۵ ساله ششم توسعه در خصوص ثبوت به کارگیری نیروهای بومی استانی در محل اجرای قرارداد می باشد.
- ۲- شرکت اقرار می نماید آشنایی کامل با مفاد بخشنامه مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تضییع در ارجاع کار موضوع ابلاغیه شماره ۱۴۰۱/۰۲/۲۱-۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ سازمان برنامه و بودجه کشور و ابلاغیه شماره ۹۹/۳۳۱۳۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۸/۱۸ وزارت نیرو دارد و در صورتی که به تشخیص کمیته سلامت اداری شرکت آب منطقه ای قم و یا سایر مراجع نظارتی ذیصلاح، عدم رعایت مفاد بخشنامه های مذکور اثبات گردد قرارداد مربوطه باطل و یا فسخ گردیده و موضوع از طریق مراجع قضایی و اداری مرتبط پیگیری خواهد شد.
- ۳- هرگونه کسب منافع یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت های زیر مجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری، یا اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد و چنانچه در هر مرحله از اجرای قرارداد این موضوع محرز گردد، قرارداد مربوطه مشمول فسخ بوده و مطابق با مفاد قرارداد عمل خواهد شد.
- ۴- شرکت ملزم به رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸ و آیین نامه های مربوطه می باشد.
- ۵- شرکت ملزم به رعایت مفاد آیین نامه اجرایی قانون میزبانی یا بولشویی مصوب هیات وزیران به شماره ۱۸۱۴۳۴/ت ۴۳۱۸۲/ک مورخ ۱۳۸۸/۰۴/۱۹ می باشد.
- ۶- شرکت مکلف می باشد نسبت به بیمه مسئولیت جامع نمودن قرارداد اقدام نماید.
- ۷- شرکت ملزم به انجام اقدامات لازم جهت ارائه و تمدید اعتبار گواهینامه های مربوطه و ارائه تصاویر گواهینامه های نمادین شده به کارفرما می باشد.
- ۸- شرکت متعهد می گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال و رعایت نماید.
- ۹- شرکت متعهد می گردد ضمن دارا بودن طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نسبت به رعایت طرح مذکور در خصوص تعیین و برقراری حقوق و مزایای کارکنان شاغل طرف قرارداد اقدام نماید.

