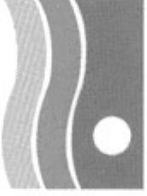


تاریخ: 1404/10/01
شماره: ۱۸/۱۴۰۴/۱۰۰/۲۱۴۸
پیوست: دارد



وزارت نیرو
شرکت مدیریت منابع آب ایران (سهامی)
شرکت سهامی آب منطقه‌ای قم

خانم مریم اسدی به نشانی: دلچان، خیابان امام خمینی، بلوار امام خمینی، بن بست آسمان.

کد پستی: 3791815197

موضوع: ابلاغ قرارداد شماره ۳-۱۱-۲۳۹

با سلام

به پیوست یک نسخه از قرارداد امضاء شده به شماره 3-11-239 موضوع
"ارائه خدمات مشاوره پایش کیفیت و آزمایشات آب
سامانه انتقال، تصفیه و توزیع آب از سد کوچری به شهر قم" ابلاغ و ارسال می
گردد. مقتضی است نسبت به شروع فعالیت طبق برنامه پیش شده و مفاد
قرارداد اقدام نمائید.


محرر: محمد امجدی جلیلی
رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل



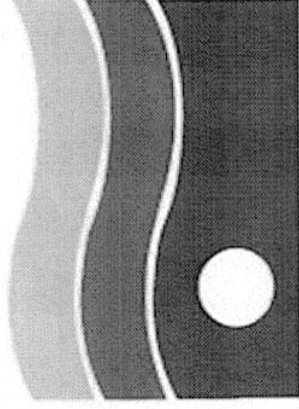
قم- خیابان شهیدان فاطمی (دور شهر)، نبش کوچه شماره یک، پلاک ۳ (ساختمان طوبی)، صندوق پستی: ۴۹۷- ۳۷۱۸۵

شناسه پستی: ۳۷۱۸۴/۵۳۱۸۴/۵۶۷۱۵۶ - شناسه ملی: ۳۷۱۵۶۰۶۵۵۳۳ - شناسه اقتصادی: ۳۷۷۳۹۴۳۵۴۳۱۱۱۳۴

تلفن: ۹۴ - ۳۷۸۳۹۰۹۳ پست الکترونیک: info@qmrw.ir ECE:ece@qmrw.ir [WEB:www.qmrw.ir](http://www.qmrw.ir)

شماره قراردادها

وزارت نیرو
شرکت مدیریت منابع آب ایران



شرکت آب منطقه‌ای قم

موضوع قرارداد:

ارائه خدمات مشاوره پایش کیفیت و آزمایشات آب
سامانه انتقال، تصفیه و توزیع آب از سد کوچری به شهر قم

مشاور: سرکار خانم دکتر مریم اسدی

شماره: ۲۳۹-۱۱-۳

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۰/۰۱

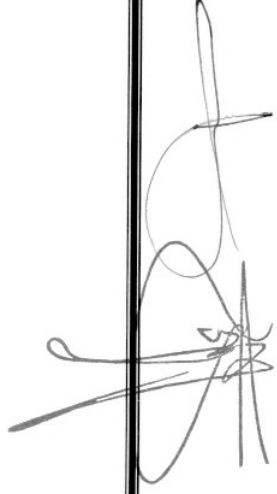
امضاء مشاور

امضاء نماینده شرکت

امضاء مدیرعامل

فهرست مطالب

۲	موافقتنامه.....
۲	ماده (۱) موضوع قرارداد.....
۲	ماده (۲) اسناد و مدارک قرارداد.....
۳	ماده (۳) مدت قرارداد.....
۳	ماده (۴) حق الزحمه.....
۳	ماده (۵) تعهدات دو طرف.....
۳	ماده (۶) نشانی.....
۴	ماده (۷) نسخ قرارداد.....
۵	شرایط عمومی همسان.....
۶	پیوست ۱: شرح موضوع قرارداد.....
۸	پیوست ۲: شرح کلی خدمات.....
۱۲	پیوست شماره ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.....
۱۲	۱- روش محاسبه.....
۱۲	۲- حق الزحمه.....
۱۲	۳- تعدیل.....
۱۲	۴- تأمین تجهیزات.....
۱۲	۵- تأمین مواد مصرفی.....
۱۲	۶- نحوه پرداخت حق الزحمه.....
۱۳	پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی.....
۱۴	پیوست ۵: شرایط خصوصی.....
۱۷	پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.....
۱۷	سازمان کار.....
۱۸	پیمان منع افشاء اطلاعات.....
۲۲	اطه‌ارنامه ظرفیت آماده به کار (پیوست بخشنامه شماره ۷۴۷۸۹۴ / ۹۷ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸).....
۲۳	سایر تعهدات مشاور.....



رئیس

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن، که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود، در تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۱ بین شرکت آب منطقه ای قم به نمایندگی آقایان محمد احمدی جبلی مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره و علی خلیج عضو هیئت مدیره با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۰۶۵۲۲ که از این پس کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت خدمات مشاوره - با کد اقتصادی - و شناسه ملی: - دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره - مورخ - به نمایندگی خانم مریم اسدی، با کد ملی: ۰۵۷۹۶۰۷۹۴۱ و با سمت - که از این پس مشاور نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می شود.

ماده ۱) موضوع قرارداد

ارائه خدمات مشاوره پایش کیفیت و آزمایشات آب سامانه انتقال، تصفیه و توزیع آب از سد کوچری به شهر قم با شرح خدمات مورد توافق که مشروح آن در پیوست های موجود در اسناد و مدارک قرارداد تعیین گردیده است.

ماده ۲) اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی.

۳-۲- پیوست ها:

پیوست ۱. شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲. شرح کلی خدمات.

پیوست ۳. حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

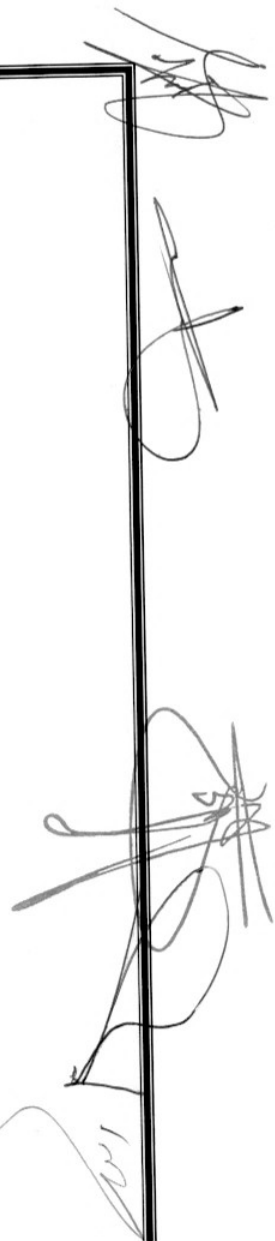
پیوست ۴. برنامه زمانی کلی.

پیوست ۵. شرایط خصوصی.

پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد مبادله می شود.

۵-۲- مدارک و گزارش های مصوب



در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوست می باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوست های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می باشد.

ماده ۳) مدت قرارداد

مدت انجام خدمات قسمت ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، برابر با ۱۲ ماه پس از تاریخ انعقاد و ابلاغ قرارداد می باشد. مدت های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴) حق الزحمه

۴-۱- مبلغ اولیه حق الزحمه قسمت ها و مراحل مختلف خدمات بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده جمعاً به مبلغ شش میلیارد و ششصد و شصت و یک میلیون و نهصد و نود و دو هزار (۶,۶۶۱,۹۹۲,۰۰۰) ریال به شرح مندرج در پیوست ۳ می باشد.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبلغ اولیه حق الزحمه، در پیوست ۳ درج شده است.

ماده ۵) تعهدات دو طرف

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

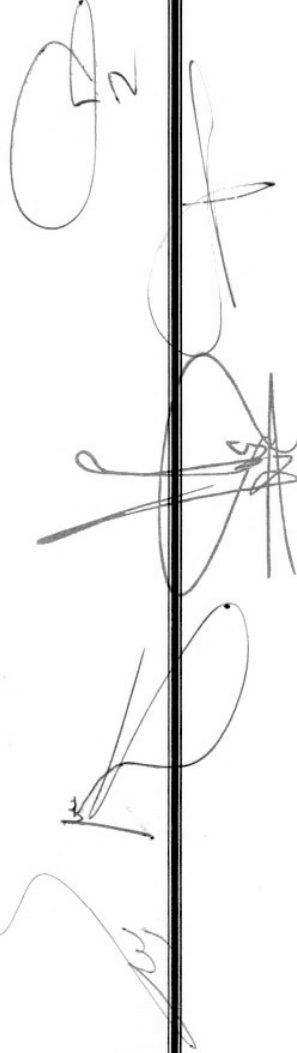
۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶) نشانی

نشانی کارفرما: قم - خیابان شهید فاطمی (دور شهر) - نبش کوچه اول - شرکت آب منطقه ای قم
تلفن: ۳۷۸۳۹۰۹۳-۳۷۸۳۹۰۹۴ - کد پستی: ۳۷۱۵۶۵۳۱۸۴

نشانی مشاور: دلچجان - خیابان امام خمینی (ره) - بلوار امام خمینی (ره) - بن بست آسمان
تلفن: ۰۹۱۲۴۳۹۴۸۹۱ - کدپستی: ۳۷۹۱۸۱۵۱۹۷

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده باشد، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال و دریافت شده تلقی خواهد شد.



ماده ۷) نسخ قرارداد

این قرارداد در ۷ ماده و ۶ نسخه به انضمام پیوست‌های موضوع ماده دو، تهیه و تنظیم و به امضای طرفین رسیده است و هر نسخه از قرارداد حکم واحد دارد.

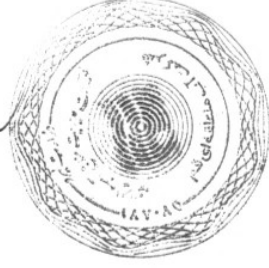
مشاور

مریم اسدی

کارفرما

محمد احمدی جلی

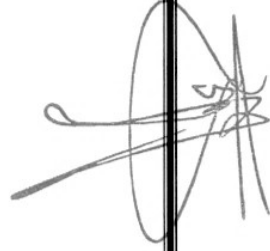
علی خلج



Handwritten signatures and initials in the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below it.

شرایط عمومی همسان

شرایط عمومی بر اساس شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره‌ای ابلاغ شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ مورخ ۱۳۷۹/۰۴/۲۹ اعمال می‌گردد.



پیوست ۱: شرح موضوع قرارداد

با توجه به اهمیت حیاتی آب به عنوان یکی از اساسی‌ترین نیازهای بشری و نقش تعیین‌کننده آن در سلامت جامعه، توسعه پایدار و رشد اقتصادی، کنترل کیفیت و پایش مستمر آن از اولویت‌های غیرقابل انکار محسوب می‌شود. امروزه با گسترش چالش‌های محیط‌زیستی، افزایش آلاینده‌های نوظهور و پیچیدگی استانداردهای کیفیت آب، انجام آزمایشات تخصصی و نظارت دقیق بر این ماده حیاتی به امری تخصصی، پرهزینه و نیازمند دانش فنی روز تبدیل شده است.

برونسپاری خدمات کنترل کیفیت و آزمایشات آب به افراد دارای صلاحیت، نه تنها امکان دسترسی به تکنولوژی‌های پیشرفته و نیروی انسانی متخصص را فراهم می‌آورد، بلکه با بهینه‌سازی هزینه‌ها و کاهش ریسک‌های عملیاتی، زمینه را برای ارائه نتایج دقیق، معتبر و مطابق با استانداردهای ملی و بین‌المللی (نظیر ISO/IEC 17025، استانداردهای EPA و WHO) مهیا می‌سازد. این رویکرد هوشمندانه به سازمان‌ها اجازه می‌دهد تا با تمرکز بر مأموریت‌های اصلی خود، از کیفیت آب مصرفی در بخش‌های مختلف صنعتی، شرب و بهداشتی اطمینان حاصل نمایند.

این سند با درک ضرورت‌های فوق و با هدف تعریف چارچوب همکاری مشترک میان طرفین، جهت انجام آزمایشات فیزیکوشیمیایی، میکروبیولوژیکی و سنجش آلاینده‌های خاص در نمونه‌های آب، تدوین گردیده است. انتظار می‌رود این همکاری گامی مؤثر در راستای ارتقای سلامت عمومی، حفاظت از محیط زیست و پایش علمی این منبع ارزشمند باشد.

تبصره ۱: محدوده تصفیه‌خانه جدید آب قم (کیلومتر ۲۵ جاده دلیجان سلفچگان - بعد از روستای دودهک) به عنوان منطقه انجام فعالیت‌های موضوع این قرارداد است ولی در صورت لزوم و به تشخیص کارفرما مأموریت‌های کاری به دیگر استان‌ها و مناطق کشور هم جزء موضوع قرارداد محسوب می‌شود.

تبصره ۲: مشاور با امضای این قرارداد اذعان و اقرار می‌نماید که با کلیه کدها، اسامی، اصطلاحات بکار رفته در قرارداد و ضوابط، قوانین و مقررات و دستور العمل‌ها و بخشنامه‌های مورد اشاره در قرارداد و پیوست آن آشنایی و شناخت دارد و قبلاً توسط کارفرما در دسترس ایشان قرار داده شده و از این حیث ابهام و کمبودی وجود ندارد.

تبصره ۳: مسئولیت مدیریت و نظارت بر امور آزمایشگاه صرفاً در ساعات حضور مشاور در محل کار بر عهده مشاور می‌باشد و در خارج از ساعات حضور (شیفت شب و ایام تعطیل)، هیچ‌گونه مسئولیتی متوجه مشاور نخواهد شد.

تبصره ۴: تصریح می‌شود مشاور حق استفاده و بهره‌برداری از دستگاه‌های آزمایشگاه را داراست. مسئولیت حفظ و ایمنی تجهیزات آزمایشگاهی در برابر خطراتی از قبیل نوسانات برق، حریق و موارد مشابه صرفاً در

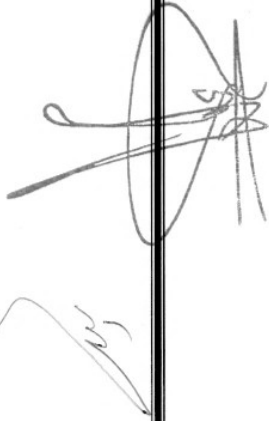


حدود امکانات و تجهیزات موجود در آزمایشگاه، بر عهده مشاور خواهد بود و مسئولیتی خارج از چارچوب امکانات فراهم شده متوجه مشاور نمی‌باشد.

تبصره ۵: مشاور صرفاً با توجه به امکانات و تجهیزات موجود در آزمایشگاه مجاز به انجام آزمایشات آب بر اساس دستورالعمل‌های کنترل کیفی می‌باشد و در صورت فقدان یا محدودیت تجهیزات لازم، هیچ گونه مسئولیتی در قبال انجام آزمایشات خارج از توانمندی‌های تجهیزات اتی آزمایشگاه نخواهد داشت.

تبصره ۶: تهیه و تأمین مواد و اقلام مصرفی آزمایشگاه بر عهده کارفرما می‌باشد و مشاور موظف است لیست اقلام مورد نیاز را به صورت کتبی اعلام نماید. در صورتی که کارفرما نسبت به تأمین این مواد اقدام نکند، مشاور هیچ گونه مسئولیتی در قبال انجام آزمایشات مربوطه نخواهد داشت.

تبصره ۷: ارسال اطلاعات و نتایج کنترل کیفی صرفاً می‌بایست به واحد یا فرد معرفی شده توسط کارفرما انجام شود.



پیوست ۲: شرح کلی خدمات

الف) انجام کلیه وظایف مرتبط با انجام آزمایشات آب و پایش کنترل کیفی منطبق با شرح خدمات قرارداد

- انجام آزمون‌های کیفی آب مطابق با استانداردهای ملی و متناسب با ظرفیت فنی و تجهیزاتی موجود در آزمایشگاه

- انجام آزمایشات فیزیکی و شیمیایی ۸ ساعته: شامل دما، کلر باقی‌مانده، کدورت، PH از آب خام ورودی، خروجی فیلتراسیون و خروجی مخزن آب پاک

- انجام آزمایشات فیزیکوشیمیایی روزانه: شامل هدایت الکتریکی (EC)، کل مواد جامد محلول (TDS)، اکسیژن محلول (DO)، میزان یون آهن، اندکس لائزلیه و میزان رنگ حقیقی آب از آب خام ورودی و خروجی مخزن آب پاک

- انجام آزمون جار تست (Jar Test) جهت تعیین بهینه مقدار ماده منعقدکننده و کمک منعقدکننده

- انتخاب بهترین غلظت ماده شیمیایی با کمترین دوز و بیشترین راندمان حذف کدورت.

- ارائه توصیه فنی به بهره‌بردار جهت تنظیم دوز مواد شیمیایی تزریقی در فرآیند بهره‌برداری.

- مستندسازی نتایج آزمون در دفتر کنترل کیفی یا سامانه مربوط و گزارش به ناظر یا مسئول فنی تصفیه‌خانه.

تعداد و زمان‌بندی انجام آزمون: روزانه حداقل یک بار طبق برنامه پایش کنترل کیفی در موارد خاص مانند تغییر ناگهانی کیفیت آب خام (مثلاً افزایش کدورت یا بار آلی)، تعداد دفعات آزمون افزایش می‌یابد تا شرایط تزریق مواد شیمیایی بهینه گردد).

- آزمایشات باکتریولوژی روزانه: شمارش کل کلیفرم‌ها، کلیفرم مدفوعی، اشرشیا کلی، آزمایشات HPC

تعداد و زمان‌بندی انجام آزمون: روزانه یک مرتبه از آب خام ورودی، خروجی مخزن آب پاک

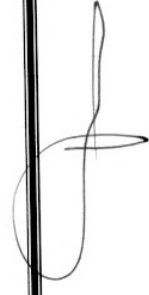
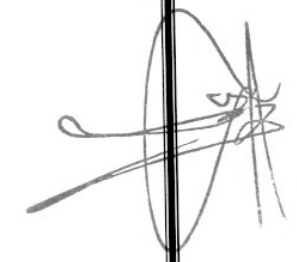
- آزمون‌های باکتریولوژی ماهانه شامل استرپتوکوک‌های مدفوعی، کلستریدیوم پرفینجنس

تعداد و زمان‌بندی انجام آزمون: ماهانه یک مرتبه از آب خام ورودی، خروجی مخزن آب پاک

- آزمایش‌های بیولوژی (پلانکتون‌ها شامل انواع فیتوپلانکتون‌ها و زئوپلانکتون‌ها، نماتدها و دیگر ارگانیسم‌های آزاد زی)

تعداد و زمان‌بندی انجام آزمون: یک مرتبه در هفته از آب خام ورودی، خروجی فیلتراسیون، و مخزن آب

پاک



- آزمایشات مواد شیمیایی معدنی سمی و غیر سمی مطابق جدول شماره ۲ و ۳ استاندارد ملی ایران به شماره ۱۰۵۳

تعداد و زمان بندی انجام آزمون: یک مرتبه در ماه از آب خام ورودی و مخزن آب پاک

- برنامه ریزی و انجام بازدیدهای مستمر و کارشناسی آزمایشگاهی از نظر دارا بودن شرایط استاندارد و رعایت اصول فنی، تعداد پرسنل، دارا بودن فضای قابل قبول، کیفیت وسایل و ملزومات و مواد شیمیایی و تدوین و تنظیم و تطبیق موازن علمی و فنی و قانونی
- تحلیل نتایج آزمون های انجام شده و اعلام موارد عدم انطباق با استاندارد به مافوق
- ثبت و تأیید نتایج آزمون های کیفی آب بر روی نرم افزار جامع کنترل کیفیت و ارسال اطلاعات مسئولیت حسن اجرای استانداردهای موجود و مصوب آزمایشگاهی و بررسی روش های آزمایشگاهی مطابق با یافته های جدید علمی و رعایت دستورالعمل ها و مقررات مربوطه
- نظارت بر انجام نمونه برداری صحیح و انتقال نمونه ها به آزمایشگاه
- نیازسنجی مواد و لوازم آزمایشگاهی مورد نیاز و اعلام آن به مافوق
- نیازسنجی آموزشی کارکنان آزمایشگاه
- نظارت بر انجام عملیات کالیبراسیون تجهیزات آزمایشگاهی
- انجام ممیزی داخلی آزمایشگاه
- ارائه مشاوره و همراهی در رفع عدم انطباق ها
- اندازه گیری و برآورد هزینه های پایش های کنترل کیفی بر اساس طرح تأیید شده نهایی
- تهیه دستورالعمل های کاربردی جهت انجام آزمایشات کنترل کیفی آب

ب) انجام کلیه اقدامات مرتبط اعم از رفع اشکالات، آموزش، پیگیری گزارشات کنترل کیفی آب منطبق با شرح خدمات قرارداد

- مشارکت، مدیریت یا نظارت بر بروزرسانی آزمایشات آب منطبق با آخرین نامه های کنترل کیفی آب و فاضلاب کشوری
- شناسایی و احصاء اشکالات مرتبط با دستگاه های پایش کنترل کیفی آب
- انعکاس مشکلات تجهیزات مرتبط با پایش کنترل کیفی به کارفرما در جهت رفع مشکلات فوق
- نظارت و پیگیری انجام صحیح آزمایشات کنترل کیفی آب و گزارش به کارفرما
- تلاش و اقدام لازم در زمینه استقرار و راه اندازی دستگاه های پایش آنلاین پارامترهای ضروری آب در قسمت های مختلف فرآیندی
- آموزش های دوره ای پرسنل به منظور ارتقاء دانش و مهارت آن ها
- تعیین، استقرار و نگهداری رویه های مورد نیاز سیستم مدیریت کیفیت
- نظارت بر چگونگی نگهداری تأسیسات، تجهیزات و مواد آزمایشگاهی

- نظارت بر چگونگی نگهداری تأسیسات، تجهیزات و مواد آزمایشگاهی
- کنترل مواد مصرفی نامنطبق و جلوگیری از عدم استفاده آن در آزمایشگاه
- بررسی اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه در آزمایشگاه
- تجزیه و تحلیل داده‌های کنترل کیفی آب و تهیه گزارش‌های مربوطه
- نظارت مناسب و مقتضی بر پرسنل و فعالیت‌های انجام شده توسط آنان
- تدوین و اجرای برنامه آموزشی کارکنان آزمایشگاه
- بایگانی کلیه سوابق پایش‌های کنترل کیفی
- درخواست تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی و ارسال به واحد نگهداری و تعمیرات
- همکاری و مشارکت در پروژه‌های تحقیقاتی در آزمایشگاه
- مشاوره و همکاری در زمینه تزریق درست و بهینه مواد شیمیایی به آب در جهت نیل به استانداردهای ملی کیفیت آب
- پیگیری و هماهنگی انجام آزمایشات برون‌سپاری‌شده در صورت عدم وجود تجهیزات یا شرایط لازم در آزمایشگاه
- شناسایی آزمایشاتی که خارج از توان فنی یا تجهیزاتی آزمایشگاه هستند (مانند فلزات سنگین با دستگاه AAS، مواد آلی با GC/MS)
- هماهنگی با آزمایشگاه‌های معتمد و دارای صلاحیت (دارای گواهی تأیید صلاحیت از مراجع ذی‌ربط مانند آزمایشگاه مرجع شرکت آب و فاضلاب قم)
- تهیه نمونه‌ها و ارسال به آزمایشگاه مرجع مطابق با الزامات نگهداری و حمل نمونه
- دریافت و بررسی نتایج آزمایشات از نظر صحت و تطابق با حدود مجاز
- مستندسازی نتایج آزمایشات برون‌سپاری شده در سوابق آزمایشگاه
- گزارش نتایج نهایی به ناظر یا کارفرما همراه با مستندات مربوطه
- نظارت بر دوره‌ای بودن انجام این آزمون‌ها مطابق قرارداد یا دستورالعمل‌های ابلاغی

ج) همکاری با واحدهای مختلف شرکت در بررسی، تطبیق و تکمیل اطلاعات منطبق با شرح خدمات قرارداد

- درک خط مشی کیفیت و همسو نمودن فعالیت‌های واحد در رابطه با آن‌ها
- تلاش در جهت تحقق اهداف و برنامه‌های کنترل کیفیت و گزارش‌دهی به مسئول مافوق.
- تعیین دامنه کاربرد آزمایشگاه و مشخص نمودن آزمون‌ها و روش انجام آن مطابق الزامات.
- نظارت بر شرایط محیط کار آزمایشگاه جهت اطمینان از اجرای آزمون‌ها مطابق با الزامات تعیین‌شده.
- نظارت بر نگهداری سوابق آزمون‌های انجام‌شده.
- شناسایی و ارزیابی تأمین‌کننده آزمایشگاهی در خرید تجهیزات و خدمات آزمایشگاهی.

- همکاری با واحدهای مختلف شرکت و سایر دستگاه‌های ذیربط در جهت نیل به اهداف کنترل کیفی آب

- همکاری با واحدهای مختلف شرکت آب منطقه‌ای برای جمع‌آوری و تطبیق آمار و اطلاعات و تهیه و تکمیل بانک اطلاعاتی

- تهیه و تدوین گزارشات آماری و تحلیلی مورد نیاز
- تهیه و تنظیم گزارش عملکرد بودجه‌ای سالیانه آزمایشگاه
- نظارت بر انطباق فعالیت‌های آزمایشگاه با اهداف و خط مشی‌های برنامه‌های عملیاتی تدوین شده
- تهیه چک لیست‌های نظارتی جهت پاش فعالیت‌های آزمایشگاه بر اساس برنامه‌های تدوین شده
- بازدیدهای میدانی از قسمت‌های مختلف فرآیندی و بررسی کیفیت آب خروجی هر واحد
- درخواست افزایش سقف اعتبارات مصوب اختصاصی در صورت نیاز
- نظارت بر ثبت صحیح و به موقع گزارشات کنترل کیفی در سامانه

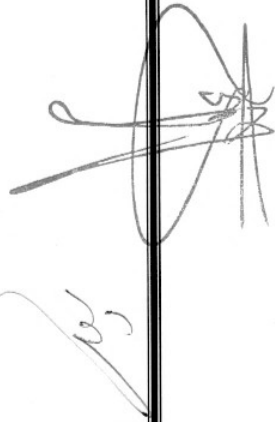
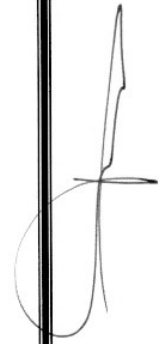
(د) مشارکت در پاسخگویی به مکاتبات و جلسات داخل و خارج از شرکت آب منطقه‌ای منطق با شرح خدمات قرارداد

- همکاری در تهیه پاسخ مکاتبات مرتبط با شرح وظایف واحدهای داخلی و خارجی
- همکاری با واحد بهره‌برداری، در جهت تحقق اهداف در فیلدهای کاری مشترک
- همکاری در جهت ارائه درخواست کتبی به معاونت بهره‌برداری در جهت خرید مواد مصرفی و تجهیزات

مورد نیاز

- برگزاری جلسات فنی با مدیران و کارشناسان مرتبط جهت دریافت اطلاعات اولیه و شناخت نیازمندی‌های کارفرما
- مکاتبات در زمینه انتخاب درست سیستم‌ها و تجهیزات و همچنین برقراری شرایط ایمن در محیط آزمایشگاه
- مذاکره و تبادل نظر با کارفرما و کسب اطلاعات از نیازمندی‌های آزمایشگاه
- مطالعه و بررسی نیازمندی‌های کنونی و آتی
- تهیه برآورد اولیه از هزینه سالیانه آزمایشگاه

رئیس


پیوست شماره ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

۱- روش محاسبه

حق الزحمه مشاور مطابق بخشنامه دستورالعمل نحوه تعیین حق الزحمه خدمات مشاوره رشته مهندسی آب سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور به شماره ۸۰۹۸۱ / ۱۰۱ مورخ ۰۵ / ۰۸ / ۱۳۸۴ محاسبه می‌گردد.

۲- حق الزحمه

مبلغ کل قرارداد شش میلیارد و ششصد و شصت و یک میلیون و نهصد و نود و دو هزار (۶۶۶۱.۹۹۲.۰۰۰) ریال مطابق جدول زیر محاسبه گردیده است.

ردیف	نیروی فنی	سابقه کار (سال)	تعداد (نفر ماه)	حق الزحمه مبنا (سال ۱۳۸۴)	ضریب تعدیل (۱۴۰۴)	حق الزحمه (سال ۱۴۰۴)	جمع هزینه (ریال)
۱	کارشناس ارشد	۱۱ تا ۱۵ سال	۱۲	۸.۰۰۰.۰۰۰	۴۵ / ۵۱	۳۶۶۱.۹۹۲.۰۰۰	۴.۳۶۸.۹۶۰.۰۰۰
جمع حق الزحمه کارشناسی مطابق بخشنامه							
جمع حق الزحمه با اعمال ضریب بالاسری (۴ / ۶)							
تخفیف مشاور							
جمع حق الزحمه با اعمال ضریب بالاسری و احتساب تخفیف مشاور (ریال)							
۶.۶۶۱.۹۹۲.۰۰۰							

مشاور اذعان می‌نماید کلیه هزینه‌های مربوط به تضامین، ایاب و ذهاب، پذیرایی، سود عادلانه و... را در حق الزحمه پیشنهادی خود منظور نموده و حق درخواست هیچگونه اضافه پرداختی را ندارد.

۳- تعدیل

مبلغ حق الزحمه مقطوع بوده و هیچگونه تعدیلی به آن تعلق نخواهد گرفت.

۴- تأمین تجهیزات

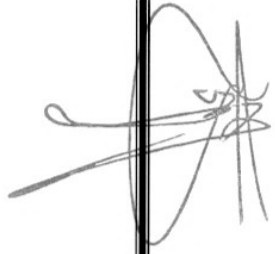
هزینه تأمین تجهیزات و ابزارآلات لازم کار بر عهده کارفرما بوده، لکن پیگیری امور و ارائه مشخصات فنی لازم بر عهده مشاور می‌باشد.

۵- تأمین مواد مصرفی

هزینه تأمین مواد مصرفی مورد نیاز کار بر عهده کارفرما بوده، لکن پیگیری امور و ارائه مشخصات فنی لازم بر عهده مشاور می‌باشد.

۶- نحوه پرداخت حق الزحمه

صورتحساب‌های مشاور به صورت ماهانه و پس از تأیید کارفرما پرداخت خواهد شد.

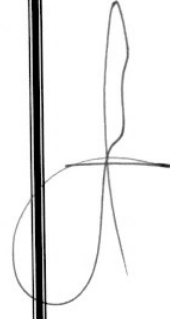
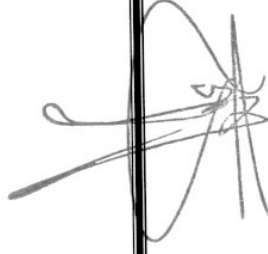





پیوست شماره ۴: برنامه زمانی کلی

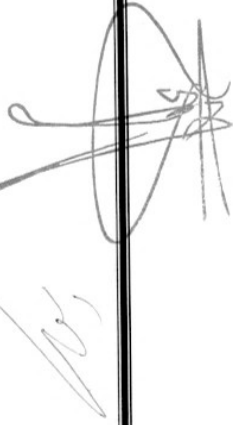
برنامه زمان‌بندی انجام قرارداد مرتبط با پایش کنترل کیفی و انجام آزمایشات آب تصفیه‌خانه جدید آب قم مطابق با شرح خدمات و سایر اسناد و پیوست‌های قرارداد برابر ۱۲ (دوازده) ماه شمسی و به شرح بندهای زیر می‌باشد:

- مشاور بلافاصله پس از ابلاغ قرارداد با توجه به ماهیت کار، مدت قرارداد و اولویت‌های تعیین شده از طرف کارفرما و با در نظر گرفتن سایر شرایط، برنامه زمانی اجرای پروژه را به کارفرما ارائه و پس از بررسی و تأیید کارفرما مطابق برنامه اقدام خواهد نمود.
- گزارش کامل پیشرفت کار و اقدامات انجام شده در چارچوب شرح خدمات و مطابق برنامه زمانی بایستی به همراه صورتحساب ارائه گردد. بدیهی است پرداخت صورتحساب و تأیید پیشرفت پروژه در هر دوره منوط به ارائه و تأیید توسط دستگاه نظارت و کارفرما خواهد بود.
- در صورت اعلام نیاز کارفرما، مشاور موظف به ارائه گزارشات مورد نیاز دوره‌ای (ماهانه) می‌باشد.



پیوست ۵: شرایط خصوصی

- ۱- مشاور اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت نمی باشد و در اجرای قرارداد حاضر نیز از بکارگیری کارکنان دولت و انجام مواردی که در قانون مذکور مشخص شده، احتراز خواهد نمود.
- ۲- با توجه به این که محل پروژه در محیط دفتری و اداری می باشد، کارکنان مشاور بایستی کلیه شئون اخلاقی و اداری را رعایت نمایند در غیر این صورت کارفرما از حضور کارکنان فاقد صلاحیت و متخلف جلوگیری به عمل خواهد آورد.
- ۳- مشاور متعهد می گردد تکالیفی که در طول مدت قرارداد از طرف شرکت سهامی آب منطقه ای قم ابلاغ می گردد را به نحو احسن انجام دهد.
- ۴- اگر در چارچوب موضوع قرارداد کارهایی به مشاور ابلاغ شود که برای آن ها قیمت و مقدار در جداول برآورد قیمت منضم به قرارداد پیش بنده نشده باشد، مشاور بلافاصله پس از ابلاغ کار قیمت پیشنهادی خود را همراه با آنالیز قیمت به کارفرما تسلیم می نماید. کارفرما پس از بررسی، قیمت مورد تأیید خود را به مشاور ابلاغ می نماید. مشاور موظف به انجام کار با قیمت ابلاغی کارفرما می باشد.
- ۵- فسخ و یا تمدید قرارداد می بایست به توافق طرفین برسد.
- ۶- مشاور متعهد است پنج (۵) درصد مبلغ قرارداد را به صورت ضمانت نامه بانکی معتبر (۶۰۲۵ درصد بصورت سفته معتبر) به عنوان ضمانت نامه انجام تعهدات به کارفرما تسلیم نماید. بدیهی است در صورت عدم انجام تعهدات به صورت کامل و مورد تأیید کارفرما، ضمانت نامه فوق به نفع کارفرما بدون هیچ گونه تشریفات اداری و قضایی ضبط خواهد شد.
- ۷- تأمین مکان انجام پروژه بر عهده کارفرما می باشد.
- ۸- فرض بر این است مشاور قبل از تسلیم پیشنهاد خود، شخصاً مکان اجرای پروژه و اسناد و پرونده ها را بازدید و بازرسی نموده و اطلاعات کامل و مشروحي از نوع و حجم کار و... از کارفرما تحصیل و سپس بر اساس آن، قیمت های واحد و برآورد خود را محاسبه نموده و پیشنهاد خود را بر اساس هزینه های واقعی تهیه و تنظیم و ارائه کرده است.
- ۹- نظارت بر حسن انجام کار و اجرای موضوع قرارداد طبق اسناد و مدارک پیمان به عهده شرکت سهامی آب منطقه ای قم می باشد.
- ۱۰- پرداخت کلیه مالیات ها و عوارض و بیمه کارکنان در ارتباط با اجرای قرارداد و سایر کسورات قانونی که به نحوی از انحاء به این قرارداد را تعلق می گیرد جزاً و کلاً به عهده مشاور قرارداد می باشد.
- ۱۱- مشاور موظف است هر گونه سؤال یا ابهام یا مشکلی را در قرارداد و پیوست های آن و یا در دستور کار و مکاتبات ناظر یا کارفرما مشاهده می نماید بدون فوت وقت و ظرف حداکثر سه (۳) روز اداری کتباً و رسماً به



کارفرما اعلام و کسب تکلیف نماید در غیر این صورت عواقب ناشی از عملکرد و مشکلات احتمالی به عهده وی می باشد. پس از تحقق این قرارداد در صورتی که اختلافاتی بین طرفین بروز کند، اعم از اینکه مربوط به اجرای موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، از طریق مراجعه به مراجع صالحه قانونی حل و فصل خواهد شد. مشاور ملزم است که تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید در غیر این صورت کارفرما به تشخیص خود طبق قرارداد نسبت به مشاور عمل خواهد نمود.

۱۲- کارفرما حق دارد در موارد ذیل قرارداد را بدون هیچ گونه تشریفاتی فسخ نماید:

۱-۱۲- عدم اجرای تمامی یا قسمتی از موضوع قرارداد و تأخیرات غیر موجه از برنامه زمان بندی به میزان سی (۳۰) درصد زمان قرارداد یا بیشتر از آن؛

۲-۱۲- عدم توانائی فنی و مالی مشاور به (تشخیص کارفرما)؛

۳-۱۲- واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی و رسمی کارفرما (مشاور حق واگذاری این قرارداد را جزئاً یا کلاً به غیر ندارد)؛

۴-۱۲- انحلال یا ورشکستگی مشاور یا بروز مشکل جدی برای عوامل اصلی مشاور که باعث ایجاد اختلال و اشکال در انجام کامل و صحیح قرارداد شود؛

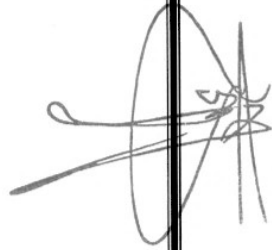
۵-۱۲- شمول ممنوعیت های قانونی برای مشاور (موضوع ماده ۱۱ قرارداد و...)

۶-۱۲- هر گاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند مراتب را کتباً به اطلاع مشاور می رساند مشاور پس از فسخ قرارداد ظرف ده (۱۰) روز صورتحساب نهایی خود را تسلیم کارفرما نموده و کارفرما ظرف مدت سه (۳) ماه از تاریخ دریافت صورتحساب مذکور با مشاور تسویه حساب می نماید. به محض انجام تسویه حساب ضمانت نامه پیش پرداخت مشاور آزاد خواهد شد.

۷-۱۲- در صورتی که فسخ قرارداد موجب بروز خسارت به کارفرما شود کارفرما حق خواهد داشت کلیه خسارات ناشی از فسخ قرارداد را از صورتحساب نهایی کسر یا از طریق ضبط ضمانت نامه و یا سپرده حسن انجام تعهدات بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی یا اداری جبران نماید.

۱۳- در مورد تأخیرات ناشی از حوادث قهریه، مشاور مسئولیتی ندارد، مشروط بر آن که اینگونه حوادث اولاً غیر قابل پیش بینی بوده، ثانیاً جلوگیری یا رفع آن از عهده مشاور خارج بوده، ثالثاً فعل یا ترک فعل مشاور، در بروز آن موثر نبوده باشد. در چنین حالتی مشاور مکلف است در اسرع وقت کارفرما را از بروز این گونه حوادث کتباً و رسماً مطلع نموده و درخواست تمدید قرارداد و در صورت عدم توانایی ادامه قرارداد و تأیید کارفرما درخواست فسخ نماید. در صورتی که قرارداد طبق این ماده خاتمه داده شود آن بخش از خدمات که انجام شده به کارفرما تحویل گردیده و کارفرما صرفاً با در نظر گرفتن مطالبات مشاور بابت مانده بدهی پیش پرداخت و سایر بدهی های احتمالی مشاور تسویه حساب خواهد نمود و متعاقباً ضمانت نامه پیش پرداخت

مشاور را طبق مفاد و مقررات قرارداد و اسناد منضم به آن، آزاد خواهد نمود (متناسب با میزان پیشرفت قرارداد).



پیوست شماره ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

سازمان کار

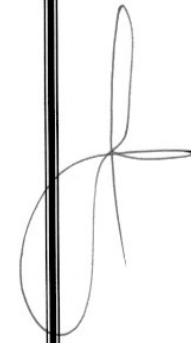
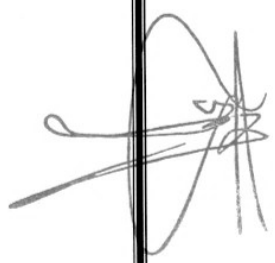
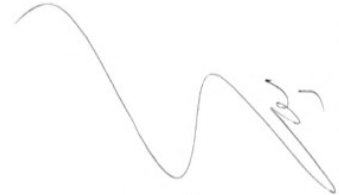
کار در داخل شرکت آب منطقه‌ای قم و بسته به نیازهای واحدهای تخصصی شرکت آب منطقه‌ای به شرح زیر

انجام می‌گیرد:

- معاونت حفاظت و بهره‌برداری
 - سایر واحدهای متناسب با شرح خدمات قرارداد
- ارائه خدمات مشاوره‌ای در طول مدت قرارداد و به صورت مستمر و در طی مدت قرارداد به وسیله مشاور قرارداد انجام می‌گردد.

جدول مشخصات عوامل کلیدی مشاور

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	تحصیلات	سابقه (سال)
۱	مریم اسدی	مهندسی محیط زیست- گرایش آب و فاضلاب	دکتری تخصصی	هفت



پیمان منع افشاء اطلاعات

این پیمان با عنایت به مفاد ماده یک و ماده ۲ و ماده ۳ و ماده ۴ قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳/۱۱/۲۹ و ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه‌ای مصوب سال ۱۳۸۷؛ بین شرکت سهامی آب منطقه‌ای قم به نمایندگی آقایان محمد احمدی جبلی (مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره) و علی خلیج (عضو هیئت مدیره) که در این پیمان صاحب اطلاعات نامیده می‌شود، از یک سو و خانم مریم اسدی با کد ملی ۰۵۷۹۶۰۷۹۴۱ که از سوی دیگر و با توجه به این که صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه‌بندی شده مربوط به شرکت آب منطقه‌ای قم می‌باشد که مکاتبات و پرونده‌های این شرکت دارای بعضاً مکاتبات محرمانه و عادی و... بوده که مختص به این شرکت است و من‌بعد در این پیمان اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی نامیده می‌شود.

۱- ارسال اطلاعات و نتایج کنترل کیفی صرفاً به واحد یا فرد معرفی شده توسط کارفرما انجام خواهد شد. مسئولیت هر گونه ارسال، دسترسی یا انتشار اطلاعات مذکور به سایر واحدها یا اشخاص خارج از دایره تعیین شده، از عهده مشاور خارج بوده و مشاور در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۲- این که گیرنده اطلاعات به موجب این پیمان، اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می‌نماید، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، متعقد می‌گردد.

ماده (۱) موضوع پیمان

عدم افشای اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت‌ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می‌شود.

تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می‌گیرد و دارای طبقه‌بندی حفاظتی می‌باشد محرمانه محسوب می‌گردد.

ماده (۲) زمان شروع و خاتمه

این پیمان تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می‌باشد نافذ و موثر می‌باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می‌باشد معتبر می‌باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می‌گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب حساب داتر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می‌باشد.



تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به شرکت آب منطقه‌ای قم مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می‌باشد.

ماده (۳) شرایط و تعهدات طرفین

۳-۱- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۳-۲- صاحب اطلاعات (نگهدارنده اطلاعات) می تواند اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور مربوط به اسکن کردن اوراق شرکت آب منطقه‌ای قم با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار درخواست کننده (گیرنده اطلاعات) قرار دهد.

۳-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود تا این اطلاعات دارای طبقه‌بندی را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که بر اساس مفاد این پیمان مجاز می‌باشد، اسکن نموده و این اطلاعات را فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۳-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آن‌ها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آن‌ها دارد.

۳-۵- اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه‌های اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت‌ها و کپی‌ها و نسخه‌های بازسازی شده را پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۳-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می‌نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۲) با هیچ یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۳-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه‌ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی خودداری نماید.

تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.



تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده (۴) جزئیات اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی

اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، سخت افزار و یا نرم افزار، طرح ها، جداول، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد، قراردادهای، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، به صورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می‌باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده (۵) دارای طبقه‌بندی حفاظتی بودن (کلیه مکاتبات و محتویات پرونده‌ها شامل عادی، رسمی، محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری)

۱-۵- عدم استفاده از: گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آن‌ها در اختیار وی قرار گرفته است.

۲-۵- عدم افشاء: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده‌های مجاز (بر اساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

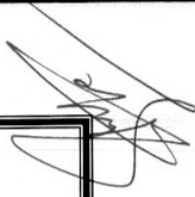
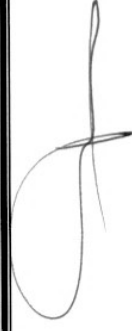
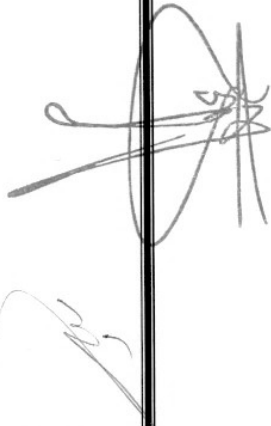
۳-۵- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده (۶) حدود اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه‌ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به شرکت آب منطقه‌ای قم بوده و دارای طبقه‌بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده (۷) حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی جزو دارایی‌های صاحب اطلاعات باقی مانده، و ارائه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه‌بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.



از بندهای این پیمان نیاستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی یا هر گونه جواز یا سایر مالکیت‌های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه‌بندی حفاظتی بشود.

ماده (۸) اعتبار حقوق و محدودیت ها

حقوق و تعهدات این قرارداد در خصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می‌باشد.

ماده (۹) جبران خسارت

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می‌گردد را جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هر گونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه‌های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می‌نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می‌باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع و محاکم ذیصلاح قانونی و به تشخیص صاحب اطلاعات مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می‌باشد.

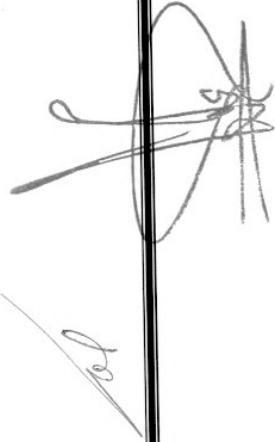
ملاحظات

این پیمان در ۹ ماده در تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۰۱ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می‌باشد.

مشاور:

مریم اسدی

امضاء



اظهار نامه ظرفیت آماده به کار (پیوست بخشنامه شماره ۷۴۷۸۹۴ / ۹۷ مورخ

(۱۳۹۷/۱۲/۲۸)

از: مریم اسدی

به: شرکت سهامی آب منطقه‌ای قم

موضوع: اظهارنامه ظرفیت آزاد برای انجام

بدینوسیله اینجانب مریم اسدی به عنوان مهندس مشاور حقیقی متعهد می‌شوم که برای انجام خدمات مشاوره کنترل کیفیت و آزمایشات آب سامانه انتقال، تصفیه و توزیع آب از سد کوچری به شهر قم، دارای ظرفیت آزاد می‌باشم.

مشاور:

مریم اسدی

امضاء

سایر تعهدات شرکت

- ۱- مشاور ملزم به اعمال و رعایت مفاد ماده ۴۷ قانون برنامه ۵ ساله ششم توسعه در خصوص الویت به کارگیری نیروهای بومی استانی در محل اجرای قرارداد می باشد .
- ۲- مشاور اقرار می نماید آشنایی کامل با مفاد بخشنامه مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار موضوع ابلاغیه شماره ۳۹۰۳۰۱۷۳۰۱۴۰۱/۰۲۰۲۰۲۱-۱۴۰۱ سازمان برنامه و بودجه کشور و ابلاغیه شماره ۵۰۱۰/۱۴۴۴/۵۰۹۹/۳۳۱ مورخ ۱۳۹۹/۸/۱۸ وزارت نیرو دارد و در صورتی که به تشخیص کمیته سلامت اداری شرکت آب منطقه ای قم و یا سایر مراجع نظارتی ذیصلاح، عدم رعایت مفاد بخشنامه های مذکور اثبات گردد قرارداد مربوطه باطل و یا فسخ گردیده و موضوع از طریق مراجع قضایی و اداری مرتبط پیگیری خواهد شد .
- ۳- هرگونه کسب منافع یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت های زیر مجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد و چنانچه در هر مرحله از اجرای قرارداد این موضوع محرز گردد، قرارداد مربوطه مشمول فسخ بوده و مطابق با مفاد قرارداد عمل خواهد شد .
- ۴- مشاور ملزم به اعمال و رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸ و آیین نامه های مربوطه می باشد .
- ۵- مشاور ملزم به اعمال و رعایت مفاد آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی مصوب هیات وزیران به شماره ۱۸۴۳۴/ت/۱۸۱۸۲ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۴/۱۹ می باشد .
- ۶- مشاور ملزم به اعمال و رعایت مفاد آیین نامه ایمنی امور پیمانکاری مصوب مورخه ۱۴۰۴/۰۴/۳۱ شورای عالی حفاظت فنی وزارت کار و امور اجتماعی می باشد .
- ۷- مشاور مکلف می باشد نسبت به بیمه مسئولیت جامع نمودن قرارداد طبق نظر کارفرما اقدام نماید .
- ۸- مشاور ملزم به انجام اقدامات لازم جهت تمدید اعتبار گواهینامه های مربوطه و ارائه تصاویر گواهینامه ها ی تمدید شده به کارفرما می باشد .
- ۹- مشاور متعهد می گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال و رعایت نماید .
- ۱۰- مشاور متعهد می گردد ضمن دارا بودن طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نسبت به اعمال و رعایت طرح مذکور در خصوص تعیین و برقراری حقوق و مزایای کارکنان شاغل طرف قرارداد اقدام نماید .
- ۱۱- در صورتی که در طول مدت انعقاد و اجرای قرارداد، اعتبار صلاحیت ها و مجوزات مشاور از طرف مراجع ذیصلاح به هر دلیلی محرز نگردد، قرارداد مربوطه مشمول فسخ بوده و مطابق با مفاد قرارداد عمل خواهد شد .
- ۱۲- با عنایت به ضرورت ثبت قرارداد در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (ستاد)، مشاور موظف به ارائه شناسه یکتای کالا یا خدمت از سایت <https://stuffid.tax.gov.ir> می باشد. (برای ثبت نام و

دریافت شناسه مذکور با پشتیبانی سامانه ستاد به شماره تماس ۱۴۵۶ تماس حاصل فرمائید.
مسئولیت و عواقب احتمالی ناشی از عدم ارائه شناسه یکتای خدمت به عهده آن شرکت خواهد بود .
۱۳-مشاور متعهد می گردد در حین اجرای قرارداد، هر گونه تغییر و جابجایی در ترکیب اعضا هیئت
مدیره و مدیرعامل و سهامداران و آخرین تغییرات را به کارفرما کتبا اعلام نماید.

محل مهر و امضاء مجاز مشاور

