

تاریخ: ۱۴۰۳/۱۲/۲۸
شماره: ۱۴۰۳/۱۰۰/۵۲۵-۱
پیوست: ۱
دارد



بسم تعالی
وزارت نیرو
شرکت مدیریت منابع آب ایران
شرکت سهامی آب منطقه‌ای قم (سهامی خاص)

شرکت تحلیل گران سیستم زاگرس به نشانی: کرمانشاه، خیابان کیان، پشت میدان بار، نبش

کوچه نازپروریان، پلاک ۲، کد پستی: ۶۷۱۵۶۵۳۱۷۷

موضوع: ابلاغ قرارداد شماره ۲۳۷-۱۱-۳

با سلام

به پیوست یک نسخه از قرارداد امضاء شده به شماره ۳-۱۱-۲۳۷

موضوع "قرارداد پشتیبانی و انجام خدمات مازاد نرم افزار ساماب (سال

۱۴۰۴) " ابلاغ و ارسال می گردد. مقتضی است نسبت به شروع فعالیت طبق برنامه

پیش بینی شده و مفاد قرارداد اقدام نمایید.

محمد امجدی جلیلی
رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل



قم- خیابان شهیدان فاطمی (دور شهر)- نبش کوچه شماره یک - پلاک ۳ (ساختمان طوبی - صندوق پستی: ۳۷۱۸۵-۴۹۷)

شناسه پستی: ۳۷۱۵۶۵۳۱۸۴ - شناسه ملی: ۱۰۸۶۱۰۰۶۵۶۶ - شناسه اقتصادی: ۴۱۱۱۳۵۴۳۹۷۷۳

تلفن: ۳۷۸۳۹۰۹۳-۹۴ - پست الکترونیک: info@qmrw.ir ECE: ecc@qmrw.ir WEB: www.qmrw.ir

شماره: تاریخ:	قرارداد پشتیبانی و انجام خدمات مزاد (سال ۱۴۰۴)	شرکت آب و برق تهران
------------------	--	---------------------

قراردادها

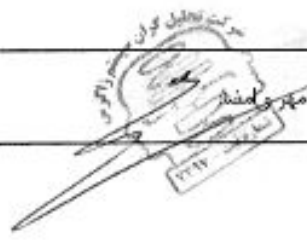
قرارداد پشتیبانی و انجام خدمات مزاد

نرم افزار ساماب

(سال ۱۴۰۴)

کارفرما: شرکت سهامی آب منطقه ای قم

مشاور: شرکت تحلیل گران سیستم زاگرس

صفحه ۱ از ۲۶	 
--------------	--

موافقتنامه

موافقت نامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن، که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود، بین شرکت آب منطقه ای قم به نمایندگی آقایان محمد احمدی جلی مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره و علی خلج عضو هیئت مدیره با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۰۶۵۲۲ که از این پس کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت تحلیل گران سیستم زاگرس به نمایندگی آقای محمدعلی نقدی با شماره ملی ۳۳۵۸۵۵۴۰۶۶ در سمت مدیرعامل به شماره ثبت ۷۳۹۷ کد اقتصادی ۴۱۱۱۳۹۱۸۴۳۴۴ و شناسه ملی ۱۰۶۶۰۰۷۶۸۷۱ که از این پس مشاور نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از پشتیبانی از نرم افزار یکپارچه حفاظت و بهره برداری منابع آب و امور مشترکین (ساماپ) که تحت شماره شناسایی ۲۰۵۸۷۰ گواهی تایید فنی نرم افزار آن در شورای عالی انفورماتیک کشور صادر گردیده است با استفاده از استانداردها، روش ها و شرح خدمات مورد توافق که مشروح آن در پیوست های موجود در اسناد و مدارک قرارداد تعیین گردیده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی.

۳-۲- پیوست ها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات

پیوست ۳- حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- فرم گزارش کارکرد ماهیانه

پیوست ۵- راهنمای درجه بندی اشکالات توسط دستگاه نظارت و نحوه رفع آنها توسط پیمانکار

پیوست ۶- گزارش اشکالات و تغییرات سیستم های کاربردی

پیوست ۷- شرایط خصوصی.

پیوست ۸- اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

پیوست ۹- برنامه زمانی کلی.

پیوست ۱۰- جدول هزینه های خدمات مازاد

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می شود.

۵-۲- مدارک و گزارش های مصوب.



قرارداد پشتیبانی و انجام خدمات مازاد (سال ۱۴۰۴)

شماره:
تاریخ:

ماده ۳- مدت

۳-۱- مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ است که مشاور باید کلیه خدمات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی مورد توافق در شرایط اختصاصی قرارداد، انجام داده و به تایید کارفرما برسد.

ماده ۴- مبلغ قرارداد (حق الزحمه)

مبلغ قرارداد برابر دو میلیارد و سیصد و هشتاد و نه میلیون و دویست و پنجاه و سه هزار و چهارصد و نود و دو (۲,۳۸۹,۲۵۳,۴۹۲) ریال می باشد. و نحوه تعیین خدمات، تعرفه ها در پیوست ۲ و ۱۰ و روش پرداخت آن در پیوست شماره ۳ درج گردیده است.

ماده ۵- تعهدات دوطرف قرارداد

۵-۱- مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مشاور پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما: قم - میدان جانبازان - خیابان شهیدان فاطمی (دور شهر) - کوچه ۱ - شرکت آب منطقه ای قم - کد پستی: ۳۷۱۵۶۵۳۱۸۴

نشانی مشاور: کرمانشاه - خیابان کیان - پشت میدان بار - نبش کوچه نازپروریان - پلاک ۲ - شرکت تحلیل گران سیستم زاگرس کد پستی: ۶۷۱۵۶۵۳۱۷۷ تلفن: ۰۸۳-۰۲۴-۲۸۲۵۵۱۲۲۰۲۴ نمابر: ۰۸۳-۰۲۴-۳۸۲۵۵۱۲۶

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷- شمار نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۷ ماده، ۱۰ پیوست و ۶ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.

کارفرما:

علی خلیج
عضو اصلی هیئت مدیره
امضاء

محمد احمدی جبلی
مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره
امضاء

مشاور:

محمد علی نقدی
مدیر عامل شرکت تحلیل گران سیستم زاگرس
امضاء

مهر و امضا:

صفحه ۲ از ۳

شرایط عمومی قرارداد

ماده ۱: تعاریف و مفاهیم

- ۱-۱- قرارداد: مجموعه اسناد و مدارک غیرقابل تفکیک به شرح ماده (۲) موافقتنامه است، که برای انجام خدمات موضوع قرارداد، بین دو طرف مبادله می‌شود.
- ۲-۱- موافقتنامه: سندی است که در آن مشخصات اصلی قرارداد، مانند مشخصات دوطرف، موضوع، مدت، حق الزحمه و تعهدات دو طرف بیان شده است و باید به امضای هر دو برسد.
- ۳-۱- شرایط عمومی: مفاد همین متن است که مقررات و شرایط عمومی حاکم بر قرارداد را تعیین می‌کند.
- ۴-۱- شرایط خصوصی: شرایط خصوصی، شرایط ویژه‌ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی، با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می‌شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچ‌گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند، یا تعهدات مالی کارفرما را افزایش دهد.
- ۵-۱- کارفرما: شخصیتی حقوقی است که قرارداد را امضا می‌کند و انجام خدمات موضوع قرارداد را به مشاور واگذار می‌نماید. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز کارفرما، در حکم کارفرما هستند.
- ۶-۱- مشاور: طرف دیگر امضا کننده قرارداد است، که انجام خدمات موضوع قرارداد را تعهد می‌کند. جانشینان قانونی و نمایندگان مجاز مشاور، در حکم مشاور هستند.
- ۷-۱- خدمات: عبارت از فعالیت‌ها و اقدام‌هایی است که در اجرای موضوع قرارداد، از سوی مشاور تعهد شده است.
- ۸-۱- روز، ماه، تاریخ، ها، مفرد و جمع، عنوان‌ها
- ۱-۸-۱- روز و ماه براساس تقویم شمسی، و تاریخ‌ها طبق تقویم رسمی کشور است.
- ۲-۸-۱- هر جا که معنای عبارت ایجاب کند، کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.
- ۳-۸-۱- عنوان‌های به کار رفته در موافقتنامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمتهای اسناد و مدارک قرارداد، تنها به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی‌توان در تفسیر اسناد و مدارک قرارداد، از آنها استفاده کرد.
- ۴-۸-۱- اصطلاحاتی که در این ماده نیامده است، طبق قانون برنامه و بودجه، ضوابط آن و سایر ضوابط مرتبط تعریف می‌شود.

ماده ۲: تاریخ شروع قرارداد

- ۱-۲- تاریخ تنفيذ و شروع این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ است.

ماده ۳: محدوده تعهدات

محدوده خدمات و تعهدات قرارداد شامل مواردی است که از طرف کارفرما به مشاور براساس شرایط مندرج در شرایط اختصاصی قرارداد محول می‌شود. این محدوده خدمات ممکن است در چارچوب موضوع ماده ۵ (پنج) تغییر نماید.

ماده ۴: تضمین انجام تعهدات

با استناد به مفاد آیین نامه تضمین معاملات دولتی موضوع موصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران، مشاور باید همزمان با امضای قرارداد و پیش از ابلاغ آن توسط کارفرما، معادل ۵٪ میزان حق الزحمه قرارداد را به صورت تضمین معتبر طبق مفاد آیین نامه مذکور به عنوان تضمین انجام تعهدات به کارفرما تحویل نماید. این تضمین پس از پایان قرارداد و تأیید انجام تعهدات توسط دستگاه نظارت و کارفرما به مشاور مسترد می‌گردد.

ماده ۵: تغییرات در حدود خدمات

- ۱-۵- کارفرما می‌تواند حین انجام کار، خدمات مشاور را در حد متعارف و در چارچوب موضوع قرارداد، با رعایت مفاد بند «۵-۲»، تا سقف ۲۵٪ مبلغ اولیه قرارداد تغییر، افزایش یا کاهش دهد.
- ۱-۱-۵- در صورتی که به کار بستن نظر کارفرما در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی مدارک و گزارش‌های مشاور، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، مشاور موظف است با رعایت مفاد بند «۵-۲»، خدمات اضافی را انجام دهد.

- ۱-۵- مشاور، می‌تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات در بخش های پایان یافته را با ذکر دلایل و جزئیات و با رعایت مفاد بند «۵-۲»، به کارفرما پیشنهاد کند.
- ۲-۵- هرگاه طبق بندهای یاد شده تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد مشاور مدت و حق الزحمه انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می‌کند. کارفرما، حداکثر ظرف مدت ده (۱۰) روز با بررسی گزارش، در مورد مدت و حق الزحمه انجام تغییرات، با مشاور مذاکره و توافق می‌کند. پس از توافق، کارفرما تغییرات را ابلاغ می‌نماید. تغییرات حق الزحمه بدون تغییر در نرخ‌های پایه قرارداد می‌باشد.
- ۳-۵- خدمات مربوط به اصلاح مدارک و گزارش‌های مشاور، که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی بندهای «۵-۱» و «۵-۲» نیست و هزینه آنها از سوی مشاور پرداخت می‌شود.
- ۴-۵- در مواردی که انجام خدمات موضوع قرارداد، با طرح یا طرح‌های دیگری ارتباط داشته باشد، مشاور موظف است اطلاعات و مدارک فنی آن را طبق برنامه‌ای که با مشاور و یا سازمان های دیگر تنظیم می‌شود، از کارفرما دریافت کند و در انجام خدمات خود منظور نماید، تا بین کارهای مختلف طرح های یاد شده، هماهنگی ایجاد شود.

ماده ۶: تغییرات مدت خدمات و حق الزحمه مربوط

مدت قرارداد، در صورت پیش آمدن هر یک از موارد زیر، می‌تواند با پیشنهاد هر کدام از دو طرف، تغییر یابد. در چنین مواردی، مشاور باید با توجه به مفاد ماده مربوط، تغییرات لازم در مدت و مبلغ حق الزحمه، براساس مبانی قرارداد، و تأثیر آن روی خدمات انجام شده و برنامه زمانی، و نیز پیامدهای مالی آن را تعیین نموده و طی گزارشی به کارفرما اعلام کند. کارفرما، حداکثر پانزده (۱۵) روز پس از دریافت گزارش، نظر خود را اعلام خواهد کرد، نتایج طی صورت جلسه‌ای تنظیم و ملاک عمل قرار می‌گیرد.

تغییر مدت هر قسمت یا مرحله، براساس کنترلهایی که حین انجام کار صورت می‌گیرد، در پایان خدمات آن قسمت یا مرحله (یا در حالت فسخ یا خاتمه قرارداد در زمان بررسی)، مورد بررسی تهابی قرار گرفته و دربارۀ کاهش یا تمدید مدت و میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز، توافق به عمل می‌آید و نتیجه صورت مجلس می‌گردد.

در صورت عدم توافق دو طرف در مورد تعیین میزان انواع تأخیرها، موضوع بنابه درخواست هر یک از دو طرف، طبق ماده (۳۶)، رسیدگی می‌شود.

۱-۶- تغییر حدود خدمات.

۲-۶- بروز تأخیر به عللی خارج از قصور مشاور.

۳-۶- وقوع حوادث فزیره و بروز شرایط اضطراری.

۴-۶- تعلیق کارها از طرف کارفرما.

۵-۶- تأخیر غیرمجاز از سوی مشاور.

ماده ۷: تغییرات

هر گونه تغییر و یا اضافه شدن به موضوع قرارداد رسمیت نخواهد داشت مگر آنکه به امضای طرفین برسد.

ماده ۸: پیش پرداخت

- ۱-۸- با استناد به مفاد آیین نامه تضمین معاملات دولتی موضوع مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران، کارفرما می‌تواند ۲۰٪ حق الزحمه قرارداد را به عنوان پیش پرداخت بر اساس قوانین و مقررات جاری کشور و ضوابط بودجه سالیانه در مقابل دریافت سفته در وجه مشاور پرداخت نماید که این مبلغ به تناسب از اقساط قرارداد کسر می‌گردد.
- ۲-۸- مشاور ظرف مدت ۲ هفته از تاریخ امضاء و مبادله قرارداد، باید ضمیمات نامه پیش پرداخت را مطابق ضوابط به کارفرما ارائه نماید و همچنین کارفرما نیز پس از دریافت ضمیمات، باید ظرف مدت ۲ هفته نسبت به پرداخت پیش پرداخت انجام پروژه به میزان ۲۵ درصد مبلغ اولیه قرارداد اقدام نماید.
- ۳-۸- مبلغ پیش پرداخت هنگام پرداخت صورتحساب‌ها به تناسب کسر و تضمین پیش پرداخت برابر مقررات مسترد خواهد شد.

ماده ۹: نحوه پرداخت حق الزحمه

- ۹-۱- هر یک از اقساط حق الزحمه، طی صورت حسابی که توسط مشاور تهیه و تسلیم کارفرما می شود، پس از رسیدگی از سوی کارفرما پرداخت می شود.
- ۹-۲- کارفرما موظف است ظرف مدت پانزده روز پس از دریافت صورت حساب، آن را مورد بررسی قرار دهد.
- ۹-۳- کارفرما می تواند، پس از کسر کسور قانونی و قراردادی، ضمن ارسال یک نسخه از صورت حساب تأیید شده همراه با مستندات مربوط برای مشاور، نسبت به پرداخت حق الزحمه اقدام نماید.
- ۹-۴- در صورتیکه پرداخت دو صورت وضعیت متوالی انجام نگردد، مشاور می تواند ارائه خدمت را متوقف نماید. در غیر این صورت تاخیر در پرداخت صورت وضعیت از طرف کارفرما منجر به توقف ارائه خدمت نخواهد بود. طبق همین ماده در صورتیکه ارائه خدمت متوقف شد و پس از آن کارفرما اقدام به پرداخت صورت وضعیت نمود، قرارداد بدون هیچ کم و کاستی ادامه خواهد یافت و ارائه خدمت از سر گرفته خواهد شد.
- ۹-۵- هرگاه مشاور به اصلاحات اعمال شده از سوی کارفرما در مورد صورت حساب معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل و ارائه مستندات، حداکثر ظرف مدت پانزده روز از تاریخ دریافت صورت حساب اصلاح شده، به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد. هرگاه کارفرما همچنان بر اعمال اصلاحات اعلام شده، اصرار داشته باشد، باید نسبت به پرداخت آنچه مورد قبول اوست، اقدام کند. در این حالت، مشاور می تواند نسبت به مبلغ مازاد مورد نظر خود، از طریق ماده (۲۶) اقدام کند.

ماده ۱۰: صدور صورتحساب نهایی و تسویه حساب

- ۱۰-۱- پس از انجام خدمات مطابق شرایط اعلام شده در شرایط اختصاصی و پیوست ۳ قرارداد، صورت حساب نهایی، از سوی مشاور تهیه و به منظور تأیید برای کارفرما ارسال می شود. این صورت حساب، شامل حق الزحمه خدمات و مبالغی که براساس مواد قرارداد به آن اضافه یا از آن کسر می شود، کسور قانونی، پرداخت های قبلی یا علی الحساب، حق الزحمه افزایش یا کاهش خدمات، هزینه های تطویل و تعلیق، خسارت و نتایج ناشی از دعاوی رسیدگی و قطعی شده و نظایر آن است. صورتحساب نهایی که به ترتیب یاد شده تنظیم می شود، ظرف مدت سه ماه از تاریخ دریافت بوسیله کارفرما رسیدگی و تأیید می شود.
- ۱۰-۲- در صورتی که صورتحساب یاد شده نیاز به اصلاح داشته باشد، کارفرما اصلاحات مورد نظر خود را در جلسه ای که طی مدت یاد شده با مشاور تشکیل می دهد، مطرح نموده و نتیجه را با مشاور توافق می کند.
- ۱۰-۳- صورتحساب توافق شده به وسیله دو طرف قطعی بوده، اعتراض نسبت به آن وارد نیست و مبنای تسویه حساب نهایی مشاور قرار می گیرد.
- ۱۰-۴- هرگاه مشاور براساس صورت حساب نهایی پستانکار شناخته شود، تضمین حسن انجام کار او بی درنگ آزاد و مطالبات وی حداکثر ظرف مدت سی (۳۰) روز پس از تأیید صورتحساب نهایی، پرداخت می گردد.
- ۱۰-۵- هرگاه مشاور براساس صورتحساب نهایی بدهکار شود، ظرف مدت پانزده (۱۵) روز از تاریخ تأیید صورتحساب، بدهی خود را به کارفرما می پردازد. در این صورت، بی درنگ تضمین حسن انجام کار او آزاد می شود و هرگاه از این پرداخت خودداری کند، کارفرما حق دارد از محل سپرده ها، تضمین ها و مطالبات مشاور، طلب خود را دریافت کرده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام کار او را آزاد نماید و اگر مبالغ یاد شده برای وصول مطالبات کافی نباشد، طبق قوانین جاری کشور، مطالبات خود را از سایر دارایی های او وصول کند.

ماده ۱۱: گواهینامه انجام کار و دوران ضمانت آن

بعد از تکمیل وظایف و خدمات و تحویل آخرین گزارش نهایی به کارفرما و تأیید وی، ظرف مدت ۳۰ روز یا از طرف کارفرما گواهینامه انجام تعهدات برای مشاور صادر می گردد و یا وی بصورت مکتوب و با ارائه دلایل مشخص با جزئیات لازم آن بخشی از خدمات را که به شکل مطلوب انجام پذیرفته به مشاور اعلام می نماید تا مشاور در مدت ۳۰ روز نسبت به رفع نقایص گزارش شده اقدام نماید.

ماده ۱۲: جریمه تأخیر

الف: تأخیرات مشاور

۱-۱۲- اگر مشاور نتواند انجام تعهدات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی مشخص شده در پیوست شماره ۹ قرارداد تکمیل نماید، کارفرما می تواند مبلغ معادل نیم درصد (۰/۵٪) مبلغ صورتحساب مربوطه را به ازای هر هفته تأخیر محاسبه نماید.

۲-۱۲- کارفرما می تواند بدون خدشه وارد آوردن به هیچ یک از حقوق و روش های وصول، مبالغ جریمه (جرایم) تأخیر را از مطالبات مشاور کسر نماید. پرداخت و یا کسر چنین جرایمی منجر به اسقاط تعهدات و مسئولیت های مشاور در چارچوب قرارداد نخواهد شد.

۳-۱۲- چنانچه جمع زمان تأخیر مشاور به ۲۵ درصد مدت قرارداد برسد، کارفرما می تواند قرارداد را بدون هیچگونه پرداختی به مشاور و بدون توجه به ادعای غرامت خسارت که در چنین حالتی ممکن است از طرف مشاور تقاضا گردد، فسخ کرده و مبالغ حسن انجام کار را به نفع خود ضبط نماید.

ماده ۱۳: ضمانت حسن انجام کار

بابت حسن اجرای کار معادل ده درصد از هر پرداخت کسر و به حساب سپرده واریز می گردد. این تضمین پس از اتمام خدمات و تأیید کارفرما مسترد خواهد گردید.

کارفرما این حق را خواهد داشت تا از پرداخت تمام یا قسمتی از این مبالغ در مقابل عدم ارائه مطلوب و کامل تمام یا بخشی از فعالیتهای موضوع قرارداد با ذکر دلایل موجه و تأیید ناظر، خودداری نماید.

ماده ۱۴: خاتمه دادن به قرارداد

۱-۱۴- کارفرما می تواند در هر زمان، به قرارداد خاتمه دهد.

۲-۱۴- در هر مرحله ای که کارفرما قصد خاتمه دادن به قرارداد را داشته باشد، موضوع را با تعیین مهلت دو (۲) ماهه، به مشاور اعلام می کند.

۳-۱۴- مشاور، پس از دریافت ابلاغ خاتمه قرارداد، بی درنگ باید کار را متوقف کند و تا پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت پیشرفت خدمات را تا هنگام ابلاغ خاتمه قرارداد، تهیه و تسلیم کند. این گزارش، باید حاوی وضعیت و میزان پیشرفت خدمات و نیز بخش هایی که تکمیل آنها به لحاظ حفظ منافع کار در مهلت دوماعه یاد شده ضروری و امکان پذیر است، همراه با تعیین میزان حق الزحمه آنها باشد.

۴-۱۴- هرگاه کارفرما رأساً یا براساس گزارش مشاور، تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات ناتمام تکمیل شود، باید موضوع را به مشاور اعلام کند. در این صورت، مشاور موظف است خدمات یاد شده را در مهلت دوماعه تکمیل کند.

۵-۱۴- در هر صورت، مشاور موظف است در پایان مهلت دو ماهه، نسبت به تحویل اصل تمام اسناد و مدارک کار، تحویل اموال کارفرما و خارج ساختن اموال خود از کارگاه (در صورت وجود) و ارائه صورتحساب حق الزحمه خدمات انجام شده و صورت هزینه های ناشی از پایان دادن قرارداد، مانند موافقتنامه ها و تعهدات مشاور در مقابل کارمندان خود یا مؤسسات دیگر مشروط بر این که این هزینه ها به منظور اجرای این قرارداد ایجاد شده باشد و بابت آنها به مشاور پرداختی نشده باشد، اقدام نماید.

۶-۱۴- کارفرما متعهد است ظرف مدت دو ماه پس از دریافت صورت حساب و صورت هزینه های موضوع بند فوق، نسبت به بررسی آن براساس شرایط قرارداد و میزان خدمات انجام شده، اقدام نماید. سپرده حسن انجام کار مشاور در این حالت با توجه به مفاد مربوطه آزاد می شود.

۷-۱۴- در مورد شمول بند «۲-۱-۳۲»، هرگاه منع قانونی رفع نشود، قرارداد از سوی کارفرما خاتمه داده می شود و طبق مفاد این ماده، عمل می گردد.

۸-۱۴- مشاور، می تواند خاتمه دادن به قرارداد را در هر یک از موارد زیر، درخواست کند:

۱-۸-۱۴- در صورت تأخیر اعزام پرسنل (۶) ماه در پرداخت حق الزحمه

۲-۸-۱۴- در صورت موافقت نشدن یا تمدید مدت تعلیق بیش از چهار (۴) ماه، یا اعلام نظر نکردن کارفرما برای ادامه کار.

۳-۸-۱۴- در صورت عدم تبعیت کارفرما از رأی مرجع حل اختلاف،

۴-۸-۱۴- در صورت وقوع شرایط مندرج در ماده ۲۱

۹-۱۴- در صورتی که کارفرما حداکثر تا یک ماه زمینه‌هایی را که منجر به درخواست خاتمه قرارداد از سوی مشاور شده است، رفع کند، مشاور از درخواست صرف نظر می‌کند و خدمات خود را ادامه می‌دهد. در غیراین صورت، پس از انقضای مهلت یک ماهه، قرارداد خاتمه یافته تلقی شده و سایر اقدام‌ها، طبق مفاد این ماده انجام می‌گردد.

ماده ۱۵: فسخ قرارداد

۱-۱۵- کارفرما می‌تواند در هر یک از موارد زیر، بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ نموده و موضوع را به مشاور ابلاغ کند.

۱-۱-۱۵- اثبات شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت بر مشاور در زمان عقد قرارداد یا طی مدت قرارداد

۲-۱-۱۵- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما.

۳-۱-۱۵- ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت.

۴-۱-۱۵- اثبات این مطلب که مشاور برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده، یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است.

۲-۱۵- کارفرما در صورت تحقق هر یک از موارد زیر، ابتدا به مشاور اخطار می‌کند تا نسبت به رفع نواقص و اشکال‌ها اقدام کند و جریان امور را ظرف مدت یک ماه، به صورت قابل قبول درآورد. در صورت عدم اقدام از سوی مشاور برای رفع نواقص در پایان مهلت تعیین شده موضوع فسخ قرارداد باید ابتدا بوسیله دستگاه نظارت بررسی و تأیید شده و پس از آن به مشاور ابلاغ گردد.

۱-۲-۱۵- تأخیر غیرموجه در انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، بیش از ده (۱۰) درصد مدت خدمات.

۲-۲-۱۵- در شرایطی که مشاور قادر به تکمیل و انجام کل یا بخشی از تعهدات خود مطابق قرارداد و برطبق برنامه زمانی نشده و قادر به رفع نقایص خود ظرف مدت دو هفته از دریافت نامه رسمی کارفرما در این زمینه نگردیده باشد

۳-۲-۱۵- رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئون حرفه‌ای.

۳-۱۵- مشاور، با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی‌درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل دو هفته)، اصل مدارک و گزارش‌های خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۴-۱۵- کارفرما پس از ابلاغ فسخ قرارداد، بی‌درنگ نسبت به ضبط سپرده حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات به نفع خود اقدام کرده و نسبت به تعیین مبلغ حق الزحمه خدمات انجام شده قابل قبول تا تاریخ فسخ، طبق شرایط قرارداد اقدام خواهد کرد. بدیهی است کارفرما موضوع را بی‌درنگ به نهادهای مربوطه مطابق ضوابط و مقررات به منظور اقدام لازم، اعلام می‌کند.

ماده ۱۶: تعلیق انجام خدمات

۱-۱۶- کارفرما می‌تواند با اعلام کتبی ده (۱۰) روزه به مشاور در حین انجام خدمات هر قسمت یا مرحله، تمام یا بخشی از خدمات موضوع آن قسمت یا مرحله را طی ابلاغیه‌ای که تاریخ شروع و خاتمه تعلیق در آن معین شده است، به حالت تعلیق درآورد.

۲-۱۶- تعلیق خدمات از سوی کارفرما در هر قسمت یا مرحله، فقط برای یک بار مجاز است. مدت تعلیق در هر قسمت یا مرحله از خدمات حداکثر یک چهارم مدت اولیه و یا ۴ ماه، هرکدام که کمتر است، خواهد بود.

۳-۱۶- در صورتی که تمدید تعلیق ضرورت داشته باشد، کارفرما حداکثر تا ده (۱۰) روز قبل از پایان مدت تعلیق، موضوع را به مشاور پیشنهاد می‌کند و در صورت موافقت مشاور، حداکثر به مدت سه (۳) ماه و بدون پرداخت هرگونه هزینه برای مدت تمدید شده، قرارداد تمدید می‌گردد، هرگاه مشاور با تمدید مدت تعلیق موافقت نکند، با درخواست مشاور، به قرارداد خاتمه داده می‌شود.

۴-۱۶- پرداخت هزینه‌های مربوط به دوران تعلیق خدمات، ماهانه معادل سی (۳۰) درصد حق الزحمه متوسط ماهانه است، پرداخت این مبلغ، برای حداکثر چهار (۴) ماه و به صورت اقساط ماهانه مجاز است.

۵-۱۶- مشاور، موظف است پس از شروع تعلیق خدمات مربوط را متوقف کند و حداکثر ظرف مدت پانزده (۱۵) روز، گزارش وضعیت

مهر و امضا:

صفحه ۸ از ۲۶

خدمات را تا هنگام ابلاغ تعلیق، تهیه و با تعیین میزان هزینه‌های تعلیق، موضوع بند «۴-۱۶» به کارفرما تسلیم نماید.

۶-۱۶- مشاور، بیست (۲۰) روز قبل از انقضای مدت تعلیق یا تمدید تعلیق، نظر کارفرما را نسبت به چگونگی ادامه قرارداد، استعلام می‌کند. در صورت اعلام نظر کارفرما مبنی بر ادامه کار، پس از سپری شدن مدت تعلیق اجرای کار ادامه می‌یابد. هرگاه تا پایان مدت تعلیق کارفرما، نظر خود را در مورد ادامه کار اعلام نکند مشاور می‌تواند خاتمه کار را درخواست کند.

۷-۱۶- چنانچه در دوران تعلیق، کارفرما تصمیم به لغو تعلیق بگیرد، موضوع را به مشاور ابلاغ می‌کند، در این صورت، حداکثر ده (۱۰) روز پس از ابلاغ، کار ادامه می‌یابد.

ماده ۱۷: مالیات، بیمه و سایر حقوق و عوارض قانونی

۱-۱۷- پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به مشاور و کارکنان او و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز مشاور که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است، یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر می‌نماید، با رعایت مفاد بند «۲-۱۷» این ماده به عهده مشاور است. مبالغی از این مالیات‌ها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداخت‌های مشاور کسر می‌شود و به حساب وی به مراجع مربوط، حواله و مدارک پرداخت وجوه فوق در اختیار مشاور قرار می‌گیرد. در صورت نپرداختن و یا تأخیر در واریز کسور قانونی یاد شده، جبران زیان‌های آن، برعهده کارفرما خواهد بود.

۲-۱۷- در صورتی که مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی، جز آنهایی که هنگام امضای قرارداد وجود دارد، تغییر کند، حق الزحمه مشاور نیز، توسط کارفرما، به تناسب براساس دستورالعمل‌های صادره توسط مراجع قانونگذار، تعدیل خواهد شد.

ماده ۱۸: قوانین کار و تأمین اجتماعی و مالیاتها

۱-۱۸- مشاور تأیید می‌نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و تأمین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات‌ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر متوجه مشاور خواهد بود.

۲-۱۸- مشاور مکلف است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می‌گمارد طبق قوانین و مقررات بیمه نماید. تسویه حساب با مشاور منوط به ارائه مقاصد حساب خواهد بود.

ماده ۱۹: دستگاه نظارت

کارفرما متعهد می‌گردد که شخصی (اعم از حقیقی یا حقوقی) معرفی خواهد نمود تا برانجام تعهدات مشاور، کارفرما و امور مربوط به قرارداد نظارت نماید. اهم شرح وظایف ناظر عبارتست از:

- ۱- برقراری ارتباط مناسب و لازم بین کاربران پروژه و کارشناسان مشاور
- ۲- نظارت بر نحوه انجام کار و تعهدات توسط مشاور و کارفرما
- ۳- تأیید محصولات ارسالی توسط مشاور حداکثر تا ۲ هفته پس از تحویل محصول
- ۴- محاسبه تأخیرات پروژه، چه این تأخیر از سوی مشاور به پروژه اعمال شده باشد و چه از سوی کارفرما و انجام محاسبات زمانی و ریالی لازم در چارچوب قرارداد
- ۵- جمع‌آوری نظرات کلیه عوامل کارفرما (که به این پروژه مربوط می‌شوند) و انعکاس آنها به مشاور و پیگیری انجام امور و اصلاحات نهایی لازمه در فرآورده‌های قرارداد
- ۶- نظارت مستمر تا تحویل نهایی محصولات پروژه و همکاری با کاربران به منظور آزمون پذیرش محصول نرم افزاری نهایی پروژه

ماده ۲۰: نماینده مشاور

۱-۲۰- مشاور با توافق کارفرما یک فرد با توان و تخصص و کیفیت لازم را بعنوان نماینده خود و مدیر پروژه تعیین کرده و به کارفرما معرفی می‌نماید. این فرد بعنوان نقطه ارتباط بین مشاور و کارفرما در اجرای پروژه عمل خواهد نمود. این معرفی می‌بایستی ظرف ۲ هفته از ابلاغ قرارداد صورت بگیرد. مشاور قبل از تعیین و انتصاب نماینده جدید خود، کارفرما را رسماً در جریان

خواهد گذاشت. نماینده مشاور تنها پس از کسب موافقت کارفرما قابل تعویض می باشد. کارفرما این اختیار را خواهد داشت تا با معرفی انجام شده مخالفت نموده و ضمن ارائه دلایل به مشاور تکلیف نماید که نماینده خود را تعویض نماید. در چنین حالتی مشاور فرد مذکور را با شخص مناسب و ذیصلاح دیگری و بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما تعویض خواهد نمود. مشاور موظف است شماره تماس مستقیم و همراه نمایندگان خود را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۲-۲۰- مشاور موظف است که علاوه بر معرفی مدیر پروژه، شخص دیگری را نیز به عنوان قائم مقام مدیر پروژه معرفی نماید تا در موارد اضطرار در انجام وظایف مدیر پروژه خللی ایجاد نگردد.

۳-۲۰- نماینده مشاور این اختیار را خواهد داشت که از طرف مشاور هر تصمیمی را در چارچوب قرارداد منعقد، برای اجرای خدمات موضوع قرارداد اتخاذ نماید.

ماده ۲۱: انتقال تعهدات به غیر

مشاور این حق را نخواهد داشت که منافع و تعهدات این قرارداد یا بخشی از آن را به طرف (های) ناشی واکذار نماید، مگر آنکه قبلاً تأیید صریح و قطعی کارفرما را که متحصراً براساس صلاحدید خود کارفرما صادر خواهد شد، به صورت کتبی دریافت نماید.

ماده ۲۲: تعهدات کارفرما

۱-۲۲- کارفرما موظف به تأمین و ارائه تمام اطلاعاتی است که در شرایط اختصاصی قرارداد مشخص گردیده است.

۲-۲۲- کارفرما مسکن است برای بهبود خدمات قرارداد در هر زمان توصیه هایی به مشاور نماید.

۳-۲۲- کارفرما متعهد به پرداخت مبلغ قرارداد براساس شرایط اختصاصی قرارداد، به مشاور می باشد.

۴-۲۲- کارفرما، کارشناسان مشاور را به واحدهای ذیربط در سازمان خود معرفی و دستورات و توصیه های لازم را جهت همکاری با آنان صادر خواهد کرد.

۵-۲۲- در صورت نیاز و تشخیص مشاور و تأیید کارفرما به استقرار تیم کارشناسی مشاور در محل ها و اماکن وابسته به کارفرما، کارفرما محل کار و امکانات لازم را در حداقل عرف کاری برای استقرار تیم مشاور در اختیار قرار خواهد داد.

۶-۲۲- کارفرما متعهد می گردد که تا پایان دوره ضمانت قرارداد، از جذب کارشناسان مشاور بدون اجازه کتبی وی خودداری نماید.

ماده ۲۳: تأییدات مشاور

مشاور اعلام کرده است:

۱-۲۳- کلیه اسناد و مدارک قرارداد را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن به صورت جزئی و کلی اطلاع حاصل کرده است.

۲-۲۳- نسبت به جمع آوری اطلاعات در مورد موضوع قرارداد و ابعاد و حجم و کیفیت وظایف و خدمات آن اقدام نموده است.

۳-۲۳- نسبت به امکان تأمین نیروی کارشناسی و تخصصی با کیفیت و توان لازم به تعداد کافی برای تکمیل وظایف در محدوده برنامه زمانی قرارداد اطمینان حاصل نموده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه ها را در محاسبه خود از هر حیث منظور کرده است.

۴-۲۳- نسبت به شرایط انجام موضوع قرارداد و مسائل مطرح در جمع آوری اطلاعات مورد نیاز اجرای پروژه، مطالعات لازم را انجام و شناخت کافی از آن بدست آورده است.

۵-۲۳- از میزان هزینه های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آئین نامه های مربوط به مالیات ها و عوارض اطلاع داشته و قیمت پیشنهادی خود را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته است کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است.

۶-۲۳- در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه های ناشی از مفاد پندهای فوق سایر هزینه ها را نیز در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت. به طور خلاصه مشاور تأکید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد خود مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن متعذر به عدم اطلاع خود شود.

ماده ۲۴: تعهدات مشاور

۱-۲۴- مسئولیت آن هر شرط صریحی در قرارداد، مشاور در مقابل کارفرما به ازای هر پی آمد ناشی از تأخیر ضعیف عملکرد، نقض

قرارداد و قصور انجام شده متعهد و مسئول است.

- ۲-۲۴- مشاور در هر حالتی مسئول و متعهد نسبت به اعمال و کوتاهی کارکنان و مشاوران جزء خود در مقابل کارفرما می باشد.
- ۳-۲۴- مشاور، کارفرما را در مقابل هر ادعا، خسارت، مخارج و هزینه شامل آنهایی که توسط کارکنان و مشاوران جزء مشاور و یا هر شخص ثالثی در ارتباط با اجرای پروژه مطرح می گردند مصون و مبری می سازد.
- ۴-۲۴- تعهدات و مسئولیت های مشاور در قرارداد تحت هیچ شرایطی براساس مدرک، اطلاعات و یا توصیه انجام شده توسط هیچ طرف ثالثی محدود نمی گردد.
- ۵-۲۴- مشاور متعهد می شود که از بهکار گیری یا استخدام کارکنان و یا سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما بدون اجازه کتبی کارفرما خودداری می نماید.
- ۶-۲۴- مشاور کلیه اطلاعات و مدارک دریافت شده از کارفرما را محرمانه تلقی کرده و بدون اجازه کارفرما حق افشاء یا واگذاری آنها را به غیر ندارد.

ماده ۲۵: کیفیت خدمات ارائه شده از طرف مشاور

- ۱-۲۵- مشاور وظایف و خدمات خود را دقیقاً مطابق با شرایط خواسته شده در قرارداد و در چارچوب قوانین و مقررات مملکتی انجام داده و تمام مهارت، دقت و سعی و تلاش خود را برای ارائه خدمات یادشده بکار خواهد برد.
- ۲-۲۵- مشاور در تمام موضوعات تخصصی و کاری پروژه بعنوان یک مشاور صادق و امین کارفرما عمل کرده و تمام تجرب و امکانات فنی و تکنیکی و مهارتهایی که بطور معمول برای ارائه بهتر خدماتی که در آن مشغول است، مورد نیاز می باشد را فراهم خواهد نمود.
- ۳-۲۵- مدیران ستادی مشاور، کارشناسان دائم و کارشناسانی که بطور موقت با مشاور همکاری می کنند و همچنین مشاوران یا مشاورانی که بعنوان شخص ثالث انجام قسمتی از کار را از طرف مشاور بر عهده می گیرند، همگی تمام مسئولیت ها و وظایف خود را با بکارگیری عالیتترین استانداردهای فنی به انجام می رسانند.
- ۴-۲۵- مشاور تمام گزارش هایی را که در طی مراحل انجام کار و براساس شرایط اختصاصی قرارداد ملزم به ارائه و تحویل آنها می باشد و هم چنین گزارش نهائی را در سه نسخه به همراه نسخه الکترونیکی، تهیه کرده و به کارفرما ارائه می دهد.
- ۵-۲۵- مشاور این امکان را فراهم خواهد آورد تا در هر زمان که کارفرما ضروری تشخیص دهد، بتواند نسبت به حضور در محل انجام فعالیت های موضوع قرارداد و دسترسی کامل به جزئیات آنها اقدام نماید. کارفرما این حق را خواهد داشت که در هر لحظه نسبت به چگونگی انجام کار، نظارت حضوری داشته باشد.
- ۶-۲۵- مشاور، سازمان و تیم کارشناسی مناسب برای ارائه خدمات مورد نیاز پروژه را که براساس شرایط اختصاصی قرارداد مشخص گردیده است، در طول پروژه حفظ خواهد کرد. هر گونه تغییری در سازمان و تیم کارشناسی یاد شده با هماهنگی کارفرما صورت می پذیرد.

ماده ۲۶: هماهنگی با سایر مشاوران

- ۱-۲۶- هرگاه مشاوران دیگری در حال انجام کاری با کارفرما باشند که به تشخیص کارفرما به موضوع این قرارداد ربط پیدا می کند مشاور متعهد است، بدلیل همبستگی پروژه ها در جلسات هماهنگی شرکت نموده و هماهنگی های لازم را با مشاوران دیگر با هماهنگی ناظر پروژه بعمل آورده و تسهیلات لازم را برای آنان فراهم آورد.
- ۲-۲۶- مشاور موظف است در مواردی که پروژه تحت مسئولیت وی نیاز به ایجاد هماهنگی یا تغییر در سایر پروژه های کارفرما را داشته باشد، مورد نیاز را کتبیاً به کارفرما اطلاع دهد و متقابلاً در صورتی که طراحی های سایر مشاوران مستلزم انجام هماهنگی یا تغییراتی در طراحی های موضوع این قرارداد باشد، مشاور موظف به همکاری در جهت اعمال اصلاحات لازم است (هماهنگی و یکپارچه سازی کلی این تغییرات بعهده ناظر و کارفرماست).

ماده ۲۷: حق طبع و نشر

- ۱-۲۷- مشاور بایستی برای انجام وظایف و ارائه خدمات موضوع قرارداد، به هزینه های خود در محدوده پروژه مجوزهای ضروری را

برای دریافت حق استفاده از صاحبان لیسانس، مدل ها، نام های تجاری، حقوق نرم افزار و دیگر حقوقی که استفاده از آنها منوط به کسب مجوز است، را کسب کرده و کارفرما را در مقابل هرگونه ادعا، دادخواهی، غرامت، هزینه ها و مخارج (شامل و نه منحصر به هزینه های قانونی) برای کسب و یا نقض حقوق یاد شده مصون نگاه دارد.

- ۲۷-۲- چنانچه امکان دریافت مجوز حق استفاده به هر دلیلی برای مشاور موجود نباشد، طرفین برای یک راهکار توافق خواهند نمود.
- ۲۷-۳- کلیه مدارکی که در جریان ارائه خدمات موضوع قرارداد توسط مشاور تولید می گردند جزء دارایی های کارفرما محسوب می گردند. این امر کلیه منابع اصلی و مستندات کامل پروژه را نیز شامل می گردد.
- ۲۷-۴- مشاور بدون دریافت مجوز رسمی کارفرما حق انتشار مطالبات یا موضوعات مطرح شده در خلال انجام خدمات قرارداد و ارائه اطلاعات مربوط به هر شکل را ندارد.

ماده ۲۸: امور محرمانه

مشاور کلیه موضوعات مرتبط به قرارداد را محرمانه تلقی کرده و تحت هیچ شرایطی اطلاعات، مدارک، داده های تکنیکی، تجرب و دانش فنی ای که توسط کارفرما در اختیار وی گذاشته شده است، را فاش نخواهد کرد، مگر اینکه مجوز رسمی و کتبی کارفرما را در این رابطه اخذ کرده باشد.

علاوه بر این مشاور متعهد می گردد دستیابی به اطلاعات محرمانه را محدود به آن کارشناسان، مشاوران و طرف های قرارداد خود نماید که برای انجام درست وظایف و ارائه خدمات، واقعاً به آنها نیاز دارند. به هر حال مشاور باید ماهیت محرمانه بودن اطلاعات را به اشخاص فوق اطلاع داده شده و نسبت به عدم افشای موارد، کنترل و نظارت لازم بعمل آورد. موضوع محرمانه بودن امور یاد شده برای مدت ده (۱۰) سال از زمان اتمام مدت قرارداد باقی خواهد ماند.

ماده ۲۹: روش ها و استانداردها

۲۹-۱- کارفرما استاندارد های خود را قبل از شروع قرارداد به مشاور اعلام می نماید. مشاور موظف است عملیات موضوع قرارداد را در چارچوب استانداردهای تعیین شده کارفرما که قبلاً با مشاور در مورد آنها توافق شده است انجام دهد.

۲۹-۲- در صورتی که مشاور بخش یا بخش هایی از استانداردهای کارفرما را در طول پروژه قابل اجرا ندانست می تواند نظر خود را کتباً به کارفرما منعکس نموده و در صورت تایید کتبی کارفرما، آن بخش، یا بخشی از لیست استانداردهای کارفرما حذف و رعایت آنها از طرف مشاور الزامی نخواهد بود.

۲۹-۳- در صورتی که در مرحله ای استاندارد تعریف نشده باشد، کارفرما و مشاور برای تعریف آن با هم توافق می کنند.

ماده ۳۰: طرح های مدیریتی پروژه و گزارش پیشرفت کار مشاور

- ۳۰-۱- مشاور موظف است ظرف مدت سه هفته پس از تنفیذ قرارداد، طرح مدیریت پروژه و طرح کیفیت پروژه و طرح پیکربندی پروژه را تهیه و تسلیم نماید، و پس از اخذ نقطه نظرات کارفرما، آن را نهایی و به تایید کارفرما برساند. همچنین مشاور موظف است قبل از شروع هر مرحله طرح کنترل پروژه و صحت سنجی و اعتبارسنجی آن مرحله را به روز نموده و به کارفرما تسلیم نماید.
- ۳۰-۲- مشاور موظف است از طریق گزارشهای پیشرفت کار ماهانه، کارفرما را از اقدامات انجام شده و پیشرفت و تاخیرات احتمالی پروژه و در صورت وجود تاخیر، از راهکارهای ارائه شده به جهت مقابله با آن تاخیر، مطلع نماید.

ماده ۳۱: تعذر (فارس مازور)

در موارد وقوع حوادث قهری و بروز شرایط اضطراری، مانند جنگ اعلام شده یا نشده، انقلاب ها و اعتصاب های عمومی، شیوع بیماری های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان های غیرعادی، خشکسالی های بی سابقه و همچنین آتش سوزی های دامنه دار، طوفان و حوادث مشابه که ناشی از کار مشاور نباشد به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

- ۳۱-۱- هرگاه بروز شرایط اضطراری انجام قرارداد حاضر را برای یکی از دو طرف غیرممکن سازد می تواند پاهای قرارداد را به طرف دیگر اعلام کند.
- ۳۱-۲- هرگاه شرایط اضطراری گذرا باشد و ادله قرارداد حاضر به طور موقت امکان پذیر نباشد مطابق ماده تعلیق، عمل می شود.

ماده ۳۲: ممنوعیت قانونی

۱-۳۲- مشاور اعلام می‌کند که در موقع عقد این قرارداد، مشمول ممنوعیت اصل (۱۴۱) قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲، نیست.

۱-۱-۳۲- در صورتی که خلاف آن برای کارفرما ثابت شود، یا تغییراتی در صاحبان سهام، مدیران یا بازرسان مشاور رخ دهد که با مفاد قوانین یادشده تعارض داشته باشد، قرارداد فسخ می‌شود.

۲-۱-۳۲- در شرایطی که تغییراتی در دستگاه‌های دولتی یا کارفرما ایجاد گردد که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، مشاور موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه می‌دهد. هرگاه مشاور مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، کارفرما قرارداد را فسخ می‌نماید.

۲-۳۲- مشاور، موظف است تمام اطلاعاتی را که در جریان انجام خدمات این قرارداد تحصیل یا تولید می‌کند، محرمانه تلقی نماید و حداکثر سعی خود را برای جلوگیری از دسترسی اشخاص غیرمجاز به آنها به کار ببرد.

ماده ۳۳: عدم اعتبار

چنانچه هر یک از شروط قرارداد غیر مؤثر شده و یا در بخشی از آن قابل اعمال نباشد، قابلیت اعمال سایر شروط خدشه دار نخواهد شد. طرفین تلاش می‌کنند شرط غیر قابل اعمال را با یک شرط قابل اعمال بنحوی که نتایج حتی الامکان مشابه با نتایج حاصل از شرط اولیه باشد، جایگزین نمایند.

ماده ۳۴: ابلاغ‌ها

هرگونه اطلاعیه، دستورکار، اعلام نظر، ابلاغ تعلیق، ابلاغ پایان دادن قرارداد و موارد مشابه، تنها به صورت کتبی معتبر است. رسید دبیرخانه هر دو طرف و یا رسید تحویل پستی، ملاک تسلیم گزارش‌ها، مدارک و مکاتبات است.

ماده ۳۵: نافذ بودن

در صورت وجود تناقض یا عدم سازگاری بین شرایط عمومی و اختصاصی قرارداد، شرایط اختصاصی قرارداد نافذ خواهد بود.

ماده ۳۶: مرجع حل اختلاف

کلیه دعای و ابهامات و اختلافاتی که در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف پیش آمده و طرفین نتوانند ظرف مدت سی (۳۰) روز از زمان مطرح شدن آنرا بین خود حل کنند، موضوع به شورای عالی انفورماتیک کشور یا کمیته حل اختلاف انجمن شرکت‌های انفورماتیک ایران ارجاع و رأی صادره برای طرفین قطعی، نهایی و لازم الاجرا است.

ماده ۳۷: قانون حاکم بر قرارداد

قوانین جمهوری اسلامی ایران حاکم بر این قرارداد خواهد بود.

ماده ۳۸: رعایت قوانین

مشاور مکلف است کلیه قوانین مملکتی و مقررات و آئین نامه‌های جاری اعم از مملکتی و شرکتی را رعایت نماید. در هیچ صورتی مشاور نمی‌تواند یا عذر عدم اطلاع از قوانین و مقررات مزبور متعذر گردد.

ماده ۳۹: زبان

زبان بکار گرفته شده و مورد پذیرش در اجرای قرارداد، زبان فارسی می‌باشد. کلیه مکاتبات و گزارش‌ها بایستی به زبان فارسی تهیه و ارائه گردند. مگر اینکه با درخواست مشاور و توافق کارفرما انجام پذیرد. در مورد اصطلاحات و واژگان لازم است علاوه بر معادل فارسی اصل اصطلاحات و واژگان یاد شده نیز ارائه گردند.




پیوست ۱
شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات پشتیبانی، حفظ و نگهداشت نرم افزار یکپارچه حفاظت و بهره برداری منابع آب و امور مشترکین (سامان) و تداوم فعالیت آن در شرکت سهامی آب منطقه ای قم و واحدهای تابعه

شرح	پشتیبانی کامل - تقر ساعت
۱) راه اندازی سامانه ثبت، رسیدگی و ارائه پاسخ به اشکالات تیکت (Tiketing) با فرایند های مصوب کارگروه تخصصی آب زیر زمینی، سطحی، مهندسی رودخانه ها و تعرفه و امور مشترکین به منظور امکان پایش، رصد و ارزیابی کلیل کلیه درخواست ها و روند رسیدگی به آنها و ایجاد دسترسی برای کلیه کاربران، کاربر و راهبر ارشد شرکت	☒
۲) اعمال به روز رسانی بسته نرم افزاری به صورت دوره ای شامل update ها و service pack های بستر نرم افزاری بصورت و کنترل ماهیانه وضعیت بروزرسانی سامانه	☒
۳) رفع اشکال نرم افزار موضوع قرارداد و نرم افزارهای مرتبط در این بستر در مواقع بروز خطا و اشکال و با هرگونه اختلالی در عملکرد سیستم که منجر به قطع کاربری سامانه گردد	☒
۴) پشتیبانی کامل از استعلامات الکترونیک و وب سرویس ها و عملیات سامانه سامان با دیگر سامانه های دستگاه های اجرایی از جمله سامانه تجارت آسان سوخت و GSB و میز خدمت آب و پنجره واحد خدمات وزارت نیرو	☒
۵) مشاوره و پشتیبانی و پاسخگویی تلفنی و remote administration و در مواقع لزوم به صورت حضوری (ثبت تاریخ و زمان و نحوه رفع مشکل و ارائه بصورت ماهیانه به کارفرما)	☒
۶) ارائه گزارش کار، حاوی ریز فعالیت های صورت گرفته همراه با هر صورت حساب مطابق با پیوست شماره ۴ قرارداد	☒
۷) اعمال تنظیمات و تغییرات لازم به منظور بهبود عملکرد و ارتقاء سطح کارایی و عملکردی سامانه و ضریب پایداری فعالیت سیستم و ارائه آموزش ها و نصب ابزارهای لازم پایش و مانیتورینگ پایگاه اطلاعاتی	☒
۸) اعمال تنظیمات و تغییرات لازم در سامانه به منظور ارتقاء سطح امنیت اطلاعات: اعمال ملاحظات ابلانی مرکز افنا ریاست جمهوری و پدافند غیر عامل، پشتیبان گیری از اطلاعات بر روی زیر ساخت ها و تجهیزات کارفرما، ارائه دستورالعمل حفظ و نگهداشت اطلاعات و نحوه صحت سنجی اطلاعات به کارفرما، کنترل دوره ای کار	☒
۹) اعمال تنظیمات و تغییرات لازم در سامانه و پایگاه اطلاعاتی به منظور ارتقاء سطح امنیت، ملاحظات امنیتی، ضرورت پایداری سازی سرویس ها و تداوم فعالیت آنها و ارائه دستور العمل کنترل و صحت سنجی اقدامات به کارفرما، پشتیبانی از سرورهای شاهد و پشتیبان	☒
۱۰) انتقال دانش فنی و مستندات آموزشی نصب کامل، اعمال تنظیمات و راهبری سامانه به نماینده کارفرما (کاربر و راهبر ارشد)	☒
۱۱) همکاری و ارائه خدمات مشاوره به منظور توسعه هرچه بهتر و کارآمدتر سامانه و زیر سیستم ها و ابزارهای مرتبط، امکان یکپارچه سازی سامانه با درگاه خدمات و پرتال شرکت، تعامل با سامانه ها و زیر سیستم های کارفرما و مشاورین مرتبط	☒
۱۲) ارائه مشاوره و دستورالعمل های لازم نحوه بهره برداری استاندارد از سامانه در شرکت و واحدهای تابعه از جمله اعمال تنظیمات لازم در رایانه و تجهیزات جانبی، ابزار اتصال و نمایش سامانه (Browser)، تنظیمات آنتی ویروس و ارائه ابزارهای لازم پایش و رصد سامانه و پایگاه اطلاعاتی توسط راهبر ارشد	☒

پیوست ۲- شرح خدمات

تعریف خدمات پشتیبانی:

خدمات مشروح در این شرح خدمات شامل رفع اشکال، برپا نگاه داشتن سرور و یا سرورها و نرم افزار های مرتبط با این بستر نرم افزاری و نصب نسخه های جدید نرم افزار (بدون اعمال هزینه) تحت هر شرایطی و به صوت دائمی تا پایان قرارداد می باشد.

شرح خدمات شامل پشتیبانی نرم افزار یکپارچه حفاظت و بهره برداری منابع آب و امور مشترکین (ساماب) که تحت شماره شناسایی ۲۰۵۸۷۰ گواهی تایید فنی نرم افزار آن در شورای عالی انفورماتیک کشور صادر گردیده است به شرح ذیل می باشد:

۱- پاسخ به تمامی درخواست های پشتیبانی که توسط کاربران در سامانه رسمی "ثبت درخواست های پشتیبانی (تیکتینگ)" ساماب ثبت گردیده است. در صورتیکه به هر دلیل این سامانه در دسترس نباشد مشاور موظف به پاسخگویی تلفنی و پیگیری موضوع تا رفع کامل اشکال خواهد بود.

۲- مشاور می پذیرد که در مدت اعتبار این قرارداد، بازدیدهای فصلی که به ازای هر فصل ۵ روز کاری و جمعا ۲۰ روز کاری می باشد را به کارفرما ارائه نماید. شرکت مشاور لازم است در هر فصل یا هماهنگی نماینده کارفرما جهت اعزام کارشناس فنی، برنامه ریزی نماید. در صورتیکه رفع اشکال در هر شرایطی و در هر زمان به یکی از روش های پیش بینی شده در قرارداد میسر نگردد، این بازدید ها به صورت اضطراری و در همان زمان (زمان بروز مشکل) انجام خواهد شد و شامل هزینه های مازاد نخواهد بود. هزینه پشتیبانی پس از ابلاغ و در سال اول مطابق ردیف جدول شماره ۱ شرح خدمات مندرج در همین پیوست می باشد ولی برای سال های بعد مطابق نرخ رشد تورم رسمی می باشد.

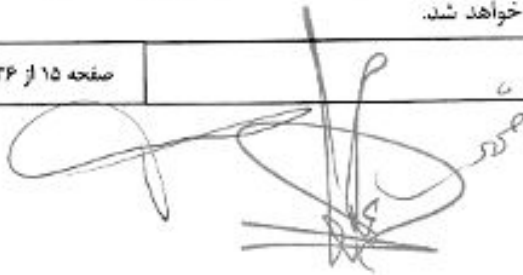
۳- در عملیات مربوط به پشتیبانی این نرم افزار و اقدامات مربوط به آن، موارد مندرج در کلیه پیوست های قرارداد ساری و جاری می باشد.

۴- کلیه وب سرویس های منصوب به این نرم افزار و میان ابزارهای رابط با نرم افزارهای دیگر شامل این قرارداد بوده و موضوعیت دارد.

۵- ارتباطات مستقیم این پایگاه اطلاعاتی با سامانه های دستگاه های دیگر یا هر گونه میان ابزار نصب شده، شامل این قرارداد می باشد.

۶- مشاور هر گونه همکاری فنی به منظور برقراری ارتباط با سامانه های دیگر حسب نیاز کار فرما را می پذیرد. رفع اشکال در سامانه ثبت درخواست های پشتیبانی بر اساس درجه بندی ثبت شده در پیوست شماره ۵ قرارداد خواهد بود.

۷- خدمات اعزام کارشناس مقیم در صورت اعلام نیاز شرکت های آب منطقه ای به اعزام کارشناس فنی مقیم شرکت مشاور موظف است کارشناس مسلط به راهبری ساماب را در بازه زمانی مورد نظر، به شرکت آب منطقه ای و یا امورات تابعه اعزام نماید. هزینه های مربوط به اعزام شامل خدمات کارشناسی، ایاب و ذهاب و سایر هزینه مرتبط، مطابق با آخرین تعرفه هزینه های اعلام شده از سوی شورای عالی انفورماتیک کشور می باشد و با توافق دستگاه نظارت و کارفرما محاسبه میگردد. هزینه کارشناس مقیم به صورت یک ردیف جداگانه به حق الزحمه کارفرما اضافه شده و مطابق با مفاد پیوست شماره ۳ قرارداد پرداخت خواهد شد.






قرارداد پشتیبانی و انجام خدمات مزاد (سال ۱۴۰۴)

شماره:
تاریخ:

جدول شماره ۱- بسته خدمات پشتیبانی و سایر خدمات مزاد

ردیف	شرح خدمت	مبلغ (ریال)
۱	پشتیبانی سامان در سال ۱۴۰۳	۱/۵۸۷/۴۴۸/۰۰۰
۲	توسعه و پشتیبانی اپ گشت و بازرسی (سامگشت زیرزمینی)	۱۴۹/۱۸۴/۰۰۰
۳	نگهداری و توسعه وب سرویس های دو سویه آب و برق، سوخت (سطحی و زیرزمینی)	۱۱۹/۳۴۷/۲۰۰
۴	رفع نقص قلم اطلاعاتی روش حفاری بر اساس دستور العمل و فایل اکسل تهیه شده موضوع نامه شماره ۱۴۰۴/۱۸۳/۵۰۰۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۱۰	۲۵/۰۰۰/۰۰۰
۵	راه اندازی سرویس شاهکار و بهره برداری از آن در بخش های مختلف سامان (ثبت در خواست ها در پیشخوان و انعقاد قراردادها و موضوع نامه شماره ۱۴۰۳/۵۱۹۲/۳۴۱۷۱ مورخ ۱۳۰۳/۲/۱۲)	۵۰/۰۰۰/۰۰۰
۶	راه اندازی وب سرویس احراز هویت حقوقی سازمان ثبت اسناد کشور و بهره برداری از آن در بخش های مختلف سامان موضوع نامه ۱۴۰۴/۲۲۴۳۹/۵۵۰ مورخ ۱۴۰۴/۳/۱۰ وزارت نیرو	۳۰/۰۰۰/۰۰۰
۷	توسعه (نسخه ۱۰۱۴ موضوع نامه شماره ۱۴۰۴/۱۹۲/۲۳۶۲ مورخ ۱۴۰۴/۲/۱۰) و پشتیبانی درگاه ملی مجوز ها	۱۷۷/۸۰۰/۰۰۰
۸	فروش لاینس سامگشت سطحی و پشتیبانی در سال ۱۴۰۴	۲۰۷/۲۰۰/۰۰۰
۹	اصلاحات مرتبط با انجام اقلام اطلاعاتی پرونده مشترکین ۴ نفر ساعت طبق شماره تیکت های 328785-327100-327100-326748	۴۳/۲۷۴/۲۹۲
جمع مبالغ		۲/۳۸۹/۲۵۳/۴۹۲

پیوست ۳

حق الزحمه، روش محاسبه، نحوه پرداخت آن و آحاد بها

۱- حق الزحمه: برآورد مبلغ اولیه برابر ۲/۳۸۹/۲۵۳/۴۹۲ ریال می باشد.

۲- روش محاسبه حق الزحمه

۳- نحوه پرداخت حق الزحمه:

حق الزحمه خدمات بر اساس پیشرفت کار محاسبه و پرداخت می گردد.

تبصره ۱ - به این قرارداد پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲ - بعد از انجام خدمات موضوع قرارداد و به دنبال آن دریافت صورت حساب مشاور و پس از تایید دستگاه نظارت و کارفرما به میزان تایید شده توسط وی، مبلغ قرارداد پس از اعمال کسور قانونی و قراردادی و برابر ضوابط حاکم، صورت خواهد پذیرفت.

تبصره ۳- کلیه پرداخت ها از محل جاری و به صورت نقدی قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۴- کلیه کسورات متعلق به قرارداد مطابق قوانین و مقررات بر عهده مشاور است.



شماره: تاریخ:	قرارداد پشتیبانی و انجام خدمات مزاد (سال ۱۴۰۴)	 شرکت و پیمانکاران
------------------	--	--

پیوست ۴ گزارش کارکرد ماهیانه

تاریخ:	ماه مورد گزارش:	شماره گزارش:
شرح خدمات انجام شده به تفکیک موارد در ماه مورد گزارش:		
بیان اشکالات و موانع کاری در ارتباط با خدمات قراردادی:		
پیشنهادهای مشاور:		
نام و امضاء تنظیم کننده گزارش:		نام و امضاء تأیید کننده گزارش:

پیوست ۵

راهنمای درجه بندی اشکالات توسط دستگاه نظارت و نحوه رفع آنها توسط مشاور

۱ - اشکالات مشاهده شده در سیستم های کاربردی به سه گروه عمده تقسیم می شوند:

۱-۱- اشکالات حیاتی (Critical Faults)

این گروه از اشکالات، اشکالاتی هستند که بدون رفع آنها ادامه عملیات سیستم یا بخش مهمی از آن ممکن نیست و راهی برای انجام دستی عملیاتی و یا به تعویق انداختن آنها یا صرف نظر کردن از آنها وجود ندارد.

۱-۲- اشکالات مهم (Important Faults)

این گروه از اشکالات، اشکالاتی هستند که در صورت رفع نشدن آنها، ادامه عملیات یک یا تعداد محدودی از اجزاء سیستم غیر ممکن است یا عملیات توأم یا خطاست. در عین حال می توان انجام عملیات را موقتاً به تعویق انداخت و یا بخشی از آنها را دستی انجام داد.

۱-۳- اشکالات جزئی (Simple Faults)

این گروه از اشکالات، اشکالاتی هستند که در صورت رفع نشدن آنها، باعث اختلال در بخشی از کار سیستم شده اما باعث توقف عملکرد جاری نشده باشد.

۱-۴- اشکالات معمول (Common Faults)

این گروه از اشکالات، اشکالاتی هستند که جزء کوچکی از سیستم را تحت تأثیر قرار می دهد و عدم رفع آن به کارکرد سیستم لطمه نمی زند و معمولاً بر اساس نیاز کاربر به تسهیل در روند جاری کارکرد سیستم مطرح می گردد.

۲ - نحوه رفع اشکالات

۱-۲- اشکالات حیاتی

برطرف کردن این گروه از اشکالات باید بلافاصله پس از دریافت اطلاعات با اولین ساعت کاری مشاور پس از آن، آغاز شود و حتی الامکان باید سعی شود در ظرف اولین روز کاری به پایان برسد.

۲-۲- اشکالات مهم

بررسی و رفع این گروه از اشکالات حداکثر ظرف ۲ کاری روز پس از اعلام باید صورت گیرد.

۳-۲- اشکالات جزئی

بررسی و رفع این گروه از اشکالات حداکثر ظرف ۴ کاری روز پس از اعلام باید صورت گیرد.

۴-۲- اشکالات معمول

بررسی و رفع این گروه از اشکالات می تواند در بروز رسانی آینده اعمال خواهد شد.



پیوست ۶

گزارش اشکالات و تغییرات سیستم های کاربردی

گزارش اشکالات و تغییرات سیستم های کاربردی	
کارفرما:	عنوان سیستم:
تاریخ:	عنوان زیر سیستم:
☐ اعلام کننده اشغال: ☐ اولویت: حیاتی ☐ مهم ☐ جزئی ☐ معمول	شرح مشکل همراه با تشریح محیط آن:
درجه بندی اشکال: ☐ جزئی ☐ ساده ☐ مهم	
راه حل پیشنهادی:	
نام ارجاع دهنده کار:	
(این قسمت توسط مشاور تکمیل میگردد) نام بررسی کننده مشکل:	
☐ مردود ☐ نظر بررسی کننده: اقدام	نام اقدام کننده: تاریخ ارجاع مشکل: تاریخ رفع مشکل:

پیوست ۷ شرایط خصوصی

ماده ۱ - نظارت بر اجرای این قرارداد، بر عهده معاونت حفاظت و بهره برداری شرکت سهامی آب منطقه ای قم می باشد.

ماده ۲- هر گونه پرداخت حق الزحمه، تالید عملکرد و یا تغییر در خدمات پس از تأیید دستگاه نظارت و کارفرما امکان پذیر است.

ماده ۳- حق الزحمه خدمات از محل اعتبارات جاری بوده و کسورات قانونی متعلقه مطابق قوانین و مقررات موجود محاسبه می گردد.

ماده ۴- تعهدات مشاور

۱. مشاور موظف است در پایان قرارداد و در هر زمان که کارفرما اعلام نیاز نماید، آخرین نسخه از مستندات نرم افزار موضوع قرارداد (راهنمای کاربری و راهنمای راهبری) را در اختیار کارفرما قرار دهد.

۲. مشاور موظف به پاسخگویی و ارائه مشاوره فنی در زمینه های مرتبط با موضوع قرارداد به کارفرما می باشد.

۳. مشاور تعهد می نماید که نرم افزار موضوع قرارداد را در طول مدت قرارداد، پشتیبانی و نگهداری نماید و کلیه اشکالات مربوط به عملکرد اشتباه نرم افزار را در کوتاه ترین زمان ممکن، پس از اعلام نیاز (از طریق اندازی سامانه ثبت درخواست های پشتیبانی (تیکتینگ)، سیستم ایمیل، FAX، کتبی، تلفنی و یا از طریق پرتال مشتریان) و مطابق پیوست شماره ۵ رفع نماید. به طوری که نرم افزار موضوع قرارداد همواره به طور مطلوب در حال کار بوده و قابل استفاده توسط کاربر نباشند. درجه بندی اشکالات توسط دستگاه نظارت تعیین و در هر بار ارجاع به مشاور لایح و مشاور موظف به رفع آنها مطابق پیوست شماره ۵ می گردد.

تبصره ۱: مشاور موظف است در صورت بروز خطا و یا اشکالی که مرتبط با سورس و یا نسخه اجرایی سیستم می باشد، بدون بار مالی و در حداکثر یک روز کاری نسبت به اعلام دلایل و زمان بندی رفع و رفع آن بدون بار مالی اقدام نماید.

تبصره ۲: مشاور تعهد می نماید شماره همراه کارشناسان مرتبط با قرارداد منعقد را در اختیار کارفرما قرار دهد.

مشاور موظف است یک فرد یا تخصص و توانمند را بعنوان نماینده رسمی و تام الاختیار خود و مدیر پروژه تعیین کرده و همراه با شماره تماس مستقیم و همراه به کارفرما معرفی می نماید. این فرد بعنوان نقطه ارتباط بین پیمانکار و کارفرما در اجرای پروژه عمل خواهد نمود. این معرفی می بایستی ظرف مدت ۲ هفته از انعقاد قرارداد صورت بگیرد. نماینده پیمانکار تنها پس از کسب موافقت کارفرما قابل تعویض می باشد.

پیمانکار موظف است علاوه بر معرفی مدیر پروژه، شخص دیگری را نیز به عنوان قائم مقام مدیر پروژه همراه با شماره تماس مستقیم و همراه به کارفرما معرفی نماید تا در موارد اضطرار و در صورت عدم امکان دسترسی به مدیر پروژه، در انجام وظایف مدیر پروژه، خللی ایجاد نگردد.

پیمانکار موظف به رعایت استانداردهای فنی اعلام شده کارفرما، در همه موضوع قرارداد می باشد.

۴. مشاور موظف به تهیه اتوماتیک فایل های لاگ تا پایین ترین سطح در نرم افزار (با سطح فرم و USER) موضوع قرارداد (به تفکیک کاربران استفاده کننده از سیستم) می باشد.

۵. در صورت نیاز کارفرما و مطابق توافق طرفین، مشاور موظف به ارائه خدمات توسعه ای در موضوع قرارداد خواهد بود، خدمات توسعه ای مذکور در همین بند می بایست طی یک قرارداد جداگانه به انجام برسد. هزینه های خدمات توسعه بر اساس اعلام مشاور به صورت پیش فاکتور و با در نظر گرفتن هزینه نفر ساعت مورد نیاز اعلام می گردد. هزینه نفر ساعت بر اساس تعرفه های اعلام شده توسط نهادهای مورد تأیید طرفین (شورای عالی انفورماتیک و نظام صنفی رایانه) محاسبه می گردد.

تبصره ۱: مشاور موظف به ارائه آموزش موارد منتج از خدمات توسعه ای، تا سقف ۵۰ ساعت به کارشناسان معرفی شده دستگاه نظارت می باشد.



۶. مشاور موظف به حفظ جامعیت و یکپارچگی داده‌های نرم افزار موضوع قرارداد می‌باشد.
۷. مشاور موظف است نسبت به شناسایی و رفع خطاهای عملکرد سیستم که در طول دوره قرارداد با آنها برخورد می‌شود اقدام نماید.
۸. مشاور متعهد می‌گردد با توجه به شرح خدمات موضوع قرارداد کلیه خدمات قابل ارائه را با حسن نیت کامل و طبق استانداردها و موازن تخصصی و حرفه ای انجام دهد.
۹. مشاور موظف به ارائه گزارش کارکرد ماهیانه از وضعیت نرم افزار موضوع قرارداد، بیان اشکالات، موانع و پیشنهادات خود می‌باشد.
(پیوست شماره ۴)
۱۰. کارکنان مشاور موظف هستند تازمانی که در محیط های وابسته به کارفرما حضور دارند رعایت شئونات اسلامی و حرفه‌ای را بنمایند در غیر اینصورت، کارفرما برای بار اول مراتب را به مشاور تذکر می‌دهد ولی در صورت تکرار مشاور موظف است کارکنان متخلف را از این پروژه و سایر پروژه‌های متعلق به کارفرما کنار بگذارد.
۱۱. مشاور موظف به همکاری با دستگاه نظارت می‌باشد.
۱۲. مشاور موظف است در خصوص برقراری ارتباط و تعامل سیستم موضوع قرارداد با دیگر سیستم های اعلام شده کارفرما بررسی های لازم را انجام و در صورت نیاز نسبت به فراهم سازی ابزارهای لازم اقدام و پس از موافقت با کارفرما نسبت به انجام آن اقدام نماید.
۱۳. مشاور متعهد می‌گردد در صورت تعویض سرور و نیاز به نصب مجدد نرم افزار، اقدامات لازم را جهت نصب، راه اندازی و انجام فرایند تنظیمات مربوط به بانک اطلاعاتی و سرویس های برنامه، مطابق تعریفه مصوب پیوست شماره ۱۰ انجام دهد.
۱۴. مشاور متعهد می‌گردد کلیه موارد موضوع قرارداد را پس از انجام تست های لازم و حصول اطمینان از صحت تغییرات انجام گرفته بر روی سرور خارج از شرکت (در محل شرکت) نسبت به نصب سیستم تغییر یافته بر روی سرور اختصاص یافته در محل کارفرما اقدام نماید.
۱۵. مشاور موظف است اجرای صحیح نرم افزارهای موضوع قرارداد را بدون وابستگی به شرایط سخت افزاری خاص و همچنین بدون وابستگی به نرم افزارهای خاص تضمین نماید.
۱۶. مشاور موظف است شرایط اجرای سیستم را بر اساس platform سخت‌افزاری مورد نظر کارفرما مهیا نماید.
۱۷. مشاور موظف است نسبت به برنامه ریزی و اجرای پشتیبان گیری از سیستم و اطلاعات مطابق برنامه زمانبندی مشخص که بیشترین پایداری و امنیت را فراهم می‌نماید، اقدام نماید.
۱۸. مشاور موظف است نسبت به ارائه سامانه کنترل و نظارت بر درخواست ها (پرتال مشتریان) و داشبورد مدیریتی مربوطه جهت کنترل، نظارت و ارزیابی شیوه و نحوه ارائه خدمات پشتیبانی به کاربران اقدام نماید.
۱۹. مشاور موظف است نسبت به ارائه درگاه پشتیبانی به منظور دریافت تیکت نماینده کارفرما اقدام نماید.
۲۰. مشاور موظف است درگاه خاصی در پرتال مشتریان در راستای بررسی موارد درخواست شده جهت مدیران محترم و با امکان گزارشگیری از کلیه درخواست ها و وضعیت فعلی، زمان درخواست و شرح درخواست را فراهم نماید.
۲۱. افزودن امکانات جدید و یا رفع نیازهای جدید بر اساس تشخیص بخش پشتیبانی، به بخش فنی و فروش ارجاع داده خواهد شد تا پس از امکان سنجی و نیز برآورد هزینه، به کارفرما ابلاغ گردد. (در صورتیکه این مسئله در اثر بروز خطاهای برنامه نویسی باشد، می‌بایست بطور رایگان انجام شود).
۲۲. مشاور موظف است نهایت همکاری را در جهت رفع کلیه حملات ناشی از حفره‌های امنیتی سرور و یا ارتباط شبکه‌ای، بدون بار مالی به عمل آورد.
۲۳. مشاور متعهد به اطلاع رسانی بر خط به نماینده کارفرما از تغییرات احتمالی ارائه شده در سیستم‌ها و نیز ارائه مستندات آموزشی و برگزاری جلسه آموزشی مرتبط برای کاربران بدون بار مالی می‌باشد.
۲۴. مشاور موظف به بررسی، کنترل و ارزیابی دوره ای و رفع مشکلات فنی، کارکردی و امنیتی نرم‌افزارهای موضوع این بسته پشتیبانی می‌باشد.
۲۵. مشاور موظف به بروزرسانی سیستم‌ها به منظور ارتقاء فنی، کارایی، کاربری و امنیتی با اطلاع قبلی به نماینده کارفرما و در طی مدت بسته پشتیبانی می‌باشد.

۲۶. مشاور موظف است نسبت به برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی راهبران و کاربران سیستم و آموزش نرم افزار(های) موضوع این قرارداد و همچنین ابزارهای فرم ساز و گزارش ساز، حداکثر دو مرتبه در بازه زمانی این قرارداد اقدام نماید.
۲۷. تبصره: امکان برگزاری جلسات آموزشی مجدد منطبق با شرایط درخواستی کارفرما برای کاربران و راهبران منطبق بر جدول هزینه آموزشی برای هر نفر در پیوست شماره ۲
۲۸. مشاور موظف است نسبت به ارائه خدمات دوره ای در حوزه بهینه سازی و افزایش کارایی بانک اطلاعاتی سیستم های اطلاعاتی اقدام و طی نامه ای به کارفرما اعلام نماید.
۲۹. مشاور موظف است نسبت به ارائه مستندات پشتیبان گیری، بازیابی اطلاعات، راه اندازی، آموزش راهبری و کاربری، ساختار بانک اطلاعاتی و نیز امنیت نرم افزار اقدام نماید.
۳۰. مشاور موظف است در صورتیکه در شرح خدمات پشتیبانی، حضور نیروی مقیم پیش بینی نشده باشد، در صورت درخواست کارفرما نسبت به تامین نیروی مقیم اقدام نماید. بدیهی است کارفرما مطابق جدول هزینه ماده ۳ قرارداد، در قالب صورتحساب دوره ای هزینه آنرا پرداخت می نماید.
۳۱. مشاور موظف است نسبت به برنامه ریزی و پیاده سازی سرور جانشین سیستم Mirror اقدام نماید بطوریکه در صورت خروج از سرویس سرور اصلی، سرور جانشین سیستم Mirror فعال گردد.
- تبصره: مشاور موظف است نسبت به برنامه ریزی صحت سنجی فایل های پشتیبان گیری با استفاده از سرور جانشین سیستم Mirror اقدام نماید.
۳۲. تحویل رایگان نسخ اجرایی جدید نرم افزار(ها)، تحت پلانفرم موجود و پس از عرضه آن ها به بازار، مشتریان می توانند یا تماس با رابطین خود، این نسخ نرم افزارها را دریافت نمایند.
۳۳. مشاور متعهد به حل مشکلات مربوط به خرابی احتمالی قفل نرم افزارها و یا انتقال آنها از یک سرور به سرور جدید که توسط کارفرما مهیا گردیده و بنا به درخواست وی از طریق پرتال مشتریان است.
۳۴. مشاور متعهد به حل مشکلات مربوط به خرابی احتمالی قفل نرم افزارها و یا انتقال آنها از یک سرور به سرور جدید که توسط کارفرما مهیا گردیده و بنا به درخواست وی است.
۳۵. مشاور متعهد به پشتیبانی از نرم افزار(ها) در صورت بروز اشکالات غیر قابل پیش بینی و ارائه خدمات نرم افزاری در جهت رفع اشکالات و احیاء نرم افزار (ها) و اطلاعات ثبت شده بدون هیچگونه محدودیتی و به صورت لازم الا جرا است.
۳۶. مشاور موظف است کلیه امور مربوط به افزایش کارایی نرم افزار موضوع قرارداد را پس ارائه پیشنهاد به کارفرما و ناظر و با موافقت آنها بدون هیچگونه بار مالی به انجام برساند.
۳۷. ساخت گزارش و یا فرم های سفارشی سازی شده (ساخت گزارش هایی که با ابزارهای درون نرم افزار ممکن است کلاما رایگان بوده و هزینه ای در بر نخواهد داشت)، برای مجموعه سیستم های کارفرما حسب اعلام نیاز کارفرما که پس از مشخص شدن محدوده آن و برآورد زمان توسط مجری حداکثر به میزان یک ساعت در چارچوب قرارداد فعلی انجام می شود. در صورتیکه مدت زمان مقتضی بیش از یک ساعت برآورد شود زمان و هزینه لازم به کارفرما اعلام خواهد شد.
۳۸. پشتیبانی از موضوع قرارداد فقط از طریق ریموت و ابزارهای کنترل و دسترسی از راه دور نبوده و در صورت صلاح دید کارفرما می بایست به صورت حضوری و در برابر اخذ هزینه در محل کار فرما رفع اشکال صورت پذیرد.
۳۹. مشاور موظف است موارد تغییرات و یا درخواست های جدید را طبق توافق با کارفرما و مطابق با برنامه زمان بندی پیوست شماره ۹ به انجام رسانده و پس از تایید دستگاه نظارت به کارفرما تحویل نماید.
۴۰. مشاور موظف به عقد قرارداد پشتیبانی برای سال های بعد متناسب با مبنای محاسبه حق الزحمه و افزایش حق الزحمه سالانه شورای عالی انفورماتیک یا نرخ تورم رسمی کشور پس از توافق با کارفرما می باشد.
۴۱. آموزش کامل به کارفرما درخصوص نحوه پشتیبان گیری (Backup) از پایگاه داده، نرم افزار سرور سامانه و هر جزئی که به جهت بازیابی سامانه در مواقع بروز خطر الزامی می باشد.

۲۲. مشاور می بایست IP Valid خود را به جهت انجام مراحل پشتیبانی از راه دور (Remote desktop) در اختیار کارفرما قرار دهد.

۲۳. در صورت نیاز به آمار و اطلاعات هزینه خرید آنها بر عهده مشاور می باشد.

۲۴. مشاور موظف است الزامات دستورالعمل HSE (مدیریت بهداشت ایمنی و محیط زیست) را رعایت کند

۲۵. آموزش های مربوط جهت پرسنل کارفرما در صورت درخواست کارفرما بر عهده مشاور می باشد.

ماده ۵- تعهدات کارفرما

۱. معرفی کتبی نماینده دستگاه نظارت، جهت حصول هماهنگی و تسهیل در ارتباطات.

۲. اعلام کتبه اشکالات و تغییرات به مشاور از سامانه ثبت درخواست های پشتیبانی (تیکتینگ) و در مواقع اضطراری بدلیل تسریع در ارجاع کار، ارجاع می تواند تلفنی به مشاور اعلام گردد. (پیوست شماره ۶)

۳. ارائه سخت افزارها و سرورهای مورد نیاز جهت نصب، راه اندازی و بهره برداری از نرم افزار یاد شده در موضوع قرارداد به شکلی که با دیگر نرم افزارهای موجود در محل کارفرما، تداخلی بوجود نیاید. بدیهی است در صورت نیاز کارفرما به یکپارچگی بانکهای اطلاعاتی، مشاور موظف به رعایت این مهم با شرایط کارفرما می باشد.

۴. کارفرما در زمان حضور کارکنان مشاور در محل کارفرما تا حد امکان تسهیلات لازم را برای ارائه خدمات فراهم می نماید.

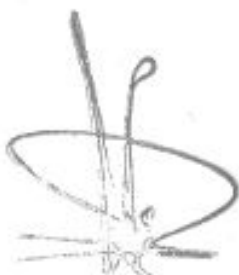
۵. کارفرما باید قبل از هرگونه تغییر سخت افزاری و یا خرید سخت افزارهای جدید (مانند تغییر در سرورها) مشاور را مطلع نماید.

۶. کارفرما امکان اتصال Remote جهت برطرف کردن اشکالات احتمالی در سیستم با رعایت ملاحظات امنیتی را برقرار می نماید (در صورت ارائه IP Valid و معرفی رسمی کاربر از سمت مشاور و رعایت ملاحظات امنیتی کارفرما).



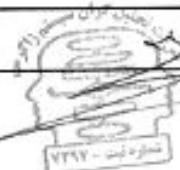

پیوست ۸ - لیست کارکنان کلیدی

نام و نام خانوادگی	سمت	تخصص	تحصیلات	سابقه (سال)
محمد علی نمدی	مدیر عامل	تحلیلگر سیستم و برنامه نویسی	کارشناس ارشد مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۲۳
احسان همتی	مدیر استقرار و پشتیبانی نرم افزار	تحلیلگر سیستم	کارشناس ارشد مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۱۰
مهدی محمدی	کارشناس مسئول آبهای سطحی	تحلیلگر سیستم و برنامه نویسی ارشد	کارشناس مهندسی کامپیوتر - نرم افزار	۲۰



مهر و امضا:

صفحه ۲۵ از ۲۶



شماره:
تاریخ:

قرارداد پشتیبانی و انجام خدمات مازاد (سال ۱۴۰۴)



پیوست ۹ - برنامه زمان بندی کلی

مدت قرارداد یک سال شمسی از تاریخ ۱۴۰۴/۱/۱ الی ۱۴۰۴/۱۲/۲۹ می باشد که مشاور باید کلیه خدمات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی مورد توافق انجام داده و به تایید کارفرما برساند.

صفحه ۲۶ از ۲۶

مهر و امضا:



پیوست ۱۰

جدول هزینه خدمات مازاد

جدول شماره ۱ - هزینه خدمات نصب و راه اندازی و اعمال تغییرات (به درخواست کارفرما)

ردیف	شرح خدمات	هزینه (ریال)
۱	در صورت بروز مشکلات حاد و اجبار در نصب و راه اندازی مجدد سرور و نرم افزارهای مرتبط، یکبار در طول قرارداد و بدون دریافت هزینه انجام خواهد شد. در صورت بروز مشکل بیش از یکبار، نصب آخرین نسخه سامان بر روی سرور شرکت آب منطقه ای به همراه بازاریابی پایگاه داده بصورت غیر حضوری و از طریق Remote Desktop با انجام تنظیمات IIS و ارتباط با سرور مرکزی بر اساس درخواست کتبی شرکت های آب منطقه ای و در صورت نیاز به حضور کارشناس مشاور، هزینه های ایاب و ذهاب و اسکان مناسب طبق متن قرارداد بر عهده شرکت آب منطقه ای خواهد بود.	۱۰۹/۸۱۶/۰۰۰
۲	نصب و راه اندازی سرورهای دوم و سوم و انجام تنظیمات مرتبط (به ازای هر سرور) و بروز رسانی سامان بر روی آن و مولتی سازی آن با سایر سرورها در صورت نیاز و به منظور افزایش کارایی نرم افزار و راه اندازی سرور online شاهد	۷۲/۵۲۰/۰۰۰
۳	نصب و راه اندازی یک دستگاه سرور شاهد در ازای هر کدام از سرور های منصوبه در شرکت آب منطقه ای لازم الاجرا می باشد. تعریف : سرور شاهد سروری است که نرم افزار ها و پایگاه های داده سرور اصلی بر روی آن نصب و راه اندازی شده است و فایل های پشتیبانی به صورت متناوب و در بازه های یک هفته ای در پایگاه داده restore میگردد. صحت اطلاعات فایل پشتیبان توسط نماینده کارفرما پس از ملاحظه، طی یک صورتجلسه مورد تایید قرار گرفته و ذخیره می گردد. پشتیبان گیری به صورت روزانه انجام می گیرد اما صحت سنجی در بازه های یک هفته ای انجام خواهد پذیرفت.	۷۲/۵۲۰/۰۰۰




جدول شماره ۲ - هزینه خدمات تبدیل اطلاعات به درخواست کارفرما

ردیف	شرح خدمات	حجم کار	هزینه (ریال)
۱	تبدیل اطلاعات سوابق حفاظت و سوابق مالی براساس فرمت های طراحی شده توسط شرکت مشاور	تا ۵۰۰۰ رگورد	۱۴۶/۹۰۴/۸۰۰
		بیشتر	۲۱۹/۶۳۲/۰۰۰
۲	تبدیل اطلاعات مشترکین رودخانه، مشترکین خطوط انتقال، شبکه های آبیاری و اطلاعات مالی و ترانزاکشن های مرتبط	تا ۵۰۰۰ رگورد	۱۴۶/۹۰۴/۸۰۰
		تا ۲۰۰۰۰ رگورد	۳/۲۴۸/۱۲۰
		بیشتر	۲۸۱/۲۴۸/۰۰۰
۳	تبدیل چاه های غیر مجاز - تعیین تکلیف (براساس فرمت اعلامی دفتر حفاظت شرکت مدیریت منابع آب - دانلود شده از سرور سامان مرکزی)	تا ۵۰۰۰ رگورد	۱۴۶/۹۰۴/۸۰۰
		بیشتر	۲۱۹/۶۳۲/۰۰۰
۴	تبدیل اطلاعات قنات		۱۴۶/۹۰۴/۸۰۰
۵	جایگزینی تقسیمات کشوری مرکز آمار با تقسیمات فعلی (حذف تکراری ها و نامشخص ها) بصورت تعاملی با ارسال فرمت تقسیمات مرکز آمار و اطلاعات تقسیمات فعلی مشترکین بصورت اکسل به شرکت آب منطقه ای، تکمیل توسط شرکت آب منطقه ای تبدیل و جایگزینی توسط شرکت مشاور		۱۴۶/۹۰۴/۸۰۰
۶	تجدید تبدیل اطلاعات در صورت نیاز و اعلام کتبی ۵۵ درصد هزینه تبدیل اطلاعات به دلیل مشکلات ساختاری سامانه و یا مشکلات ایجاد شده از سوی همکاران شرکت مشاور پیشنهاد باشد، اینکار می بایست بصورت رایگان انجام گردد	۶۰ درصد هزینه تبدیل اولیه	
۷	تبدیل اطلاعات با فرمت اختصاصی	براساس بررسی کارشناسی و توافق طرفین و متناسب با حجم فرمت استاندارد و فهرست قیمت سازمان نظام صنفی رایانه کشور و قیمت نفر ساعت	



جدول شماره ۳- بسته خدمات پشتیبانی و سایر خدمات مازاد

ردیف	شرح خدمت	مبلغ (ریال)
۱	نصب و راه اندازی یک دستگاه سرور شاهد	۷۲/۵۲۰/۰۰۰
۲	نصب و راه اندازی / آموزش کاربران در سال ۱۴۰۲ سامانه کنکور (ساماک) شامل ۱۲ فرایند، ورود بخش شرکتی کنکور ساز و نمایندگی ها، مالی و امور مشترکین- ارتباط با اب قرائت کنکور	۱۱۳/۰۰۰/۹۶۰
۳	پشتیبانی سامانه جامع کنکور (ساماک)	۹۳/۲۴۰/۰۰۰
۴	ماژول پرداخت قبض از طریق پی سی یوز سامان گیش	۱۰۳/۶۹۳/۲۴۰
۵	تبدیل اطلاعات مشترکین رودخانه، شبکه های آبراری و اطلاعات مالی و تر اکنش های مرتبط	۲۱۹/۶۳۲/۰۰۰
۶	۱- کنترل، تبدیل، الحاق و پیمایش فایل های تصویری مدارک اسکن شده، کنترل صحت اعمال قوانین حاکم بر اسکن مدارک (مصوب شرکت مدیریت منابع آب) ۲- عودت فایل های ناقص ۳- تبدیل فایل های تصویری (تر دو سائز) و الحاق به سامان حداکثر در ۵ مرحله به ازای هر پرونده با حدود ۱۰۰ برگ، مبلغ کلنورت اطلاعات برای پرونده ها	۸۱/۶۱۶
۷	راه اندازی پیشخوان بر اساس تعامل با سایت epishkhan.ir	۱۰۹/۸۱۶/۰۰۰
۸	تسهیلات مرتبط با پرداخت اینترنتی	۱۲۲/۲۴۸/۰۰۰
۹	فروش لایسنس مهندسی رودخانه شامل ۵ فرایند اول شامل: • رسیدگی به درخواست بهره برداری از اراضی بستر رودخانه ها و مجاری آبی در قالب قرارداد اجاره بستر • رسیدگی به درخواست تمدید قرارداد اجاره بستر رودخانه ها • پاسخ به استعلام تعیین حد بستر و حریم رودخانه ها، مسیل ها، انهار طبیعی و تالاب ها • تأیید برداشت مصالح از بستر رودخانه ها و سواحل • رسیدگی به درخواست عقد قرارداد حق انتفاع و ضمیمه بهره برداری از آن (مشمول بهره برداران مصالح رودخانه ای) نصب و راه اندازی - آموزش کاربران - تشکیل بانک اطلاعاتی و اتصال به سامان	۳۱۰/۸۰۰/۰۰۰ ۱۰۳/۶۰۰/۰۰۰
۱۰	نصب و راه اندازی و پشتیبانی سامانه نظارت بر حفاری	۱۰۵/۰۰۰/۰۰۰
۱۱	فروش لایسنس سامان گشت سطحی و پشتیبانی	۱۵۵/۴۰۰/۰۰۰

تیمبر: در صورت افزایش تعرفه ها و ابلاغ آن از سوی شرکت مدیریت منابع آب ایران، حق الزحمه بر اساس تعرفه های ابلاغی جدید محاسبه و پرداخت خواهد شد.



پیمان منع افشاء اطلاعات

این پیمان با عنایت به مفاد ماده یک و ماده ۲ و ماده ۳ و ماده ۴ قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۲/۱۱/۲۹ و ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛ بین شرکت سهامی آب منطقه ای قم به نمایندگی آقایان محمد احمدی جلیلی (مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره) و علی خلیج (عضو هیئت مدیره) که در این پیمان صاحب اطلاعات نامیده می شود، از یک سو و شرکت تحلیل گران سیستم زاگرس به نمایندگی آقای محمدعلی نقدی با شماره ملی ۳۳۵۸۵۵۴۰۶۶ در سمت مدیرعامل به شماره ثبت ۷۳۹۷ کد اقتصادی ۴۱۱۱۳۹۱۸۴۳۴۴ و شناسه ملی ۱۰۶۶۰۰۷۶۸۷۱ که از این پس مشاور نامیده می شود، از سوی دیگر و با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت آب منطقه ای قم می باشد که مکانیات و پرونده های این شرکت دارای بعضاً مکاتبات محرمانه و عادی و ... بوده که مختص به این شرکت است و منبع در این پیمان اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نامیده می شود.

۲- اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این پیمان، اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد.

ماده (۱): موضوع پیمان:

عدم افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و رعایت شرایط، حدود مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.
تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده (۲): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب حساب دالر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.
تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات یا صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به شرکت آب منطقه ای قم مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده (۳): شرایط و تعهدات طرفین:

۱-۳ صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۲-۳ صاحب اطلاعات (نگهدارنده اطلاعات) می تواند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور مربوط به اسکن کردن لوراق شرکت آب منطقه ای قم یا رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار درخواست کننده (گیرنده اطلاعات) قرار دهد.

۳-۳ گیرنده اطلاعات تعهد نمود تا این اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، اسکن نموده و این اطلاعات را فاش ننماید، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۴-۳ گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۵-۳ اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۳-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۲) با هیچ یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۳-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی خودداری نماید.

۵- نمره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

۵- نمره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

۵- نمره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، باقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده (۴): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، نقشه ها، طرح ها، جداول، اسناد فرمت شده و/یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد، قراردادهای، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، چاه ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و یا استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده (۵): دارای طبقه بندی حفاظتی بودن (کلیه مکاتبات و محتویات پیرونده ها شامل عادی، رسمی، محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری):

۵-۱- عدم استفاده از: گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۵-۲- عدم افشاء: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۵-۳- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده (۶): حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به شرکت آب منطقه ای قم بوده و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده (۷): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده، و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این پیمان نبایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

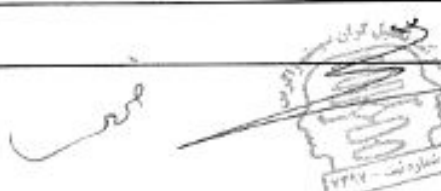
ماده (۸): اعتبار حقوق و محدودیت ها:

حقوق و تعهدات این قرارداد درخصوص

الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او

ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او

الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

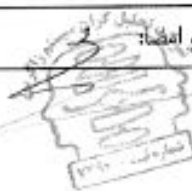
ماده (۹): جبران خسارت:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد را جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام معایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن سرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع و محاکم ذیصلاح قانونی و به تشخیص صاحب اطلاعات مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ملاحظات:

این پیمان در ۹ ماده در تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.



پیوست بخشنامه شماره ۷۴۷۸۹۴ / ۹۷ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸

اظهاری نامه ظرفیت آماده به کار

از : شرکت تحلیلگران سیستم زاگرس

به : شرکت سهامی آب منطقه ای قم

موضوع : اظهارنامه ظرفیت آزاد برای انجام

بدینوسیله اینجانب محمد علی نقدی مدیر عامل شرکت تحلیلگران سیستم زاگرس متعهد می شوم که برای انجام پروژه پشتیبانی و انجام خدمات مازاد نرم افزار سامان در سال ۱۴۰۴، این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار را در:

- (برای شرکت های مهندس مشاور) گروه تخصصی پایه / تکرار پایه

- (برای شرکت های پیمانکاری) رشته پایه در سامانه ساجات، ثبت کنم.

سایر تعهدات شرکت

- ۱- شرکت ملزم به رعایت مفاد ماده ۴۷ قانون برنامه ۵ ساله ششم توسعه در خصوص الویت به کار گیری نیروهای بومی استانی در محل اجرای قرارداد می باشد.
- ۲- شرکت اقرار می نماید آشنایی کامل با مفاد بخشنامه مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تباتی در ارجاع کار موضوع ابلاغیه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۸/۱۸ وزارت نیرو دارد و در صورتی که به تشخیص کمیته سلامت اداری شرکت آب منطقه ای قم و با سایر مراجع نظارتی ذیصلاح، عدم رعایت مفاد بخشنامه های مذکور اثبات گردد قرارداد مربوطه باطل و یا فسخ گردیده و موضوع از طریق مراجع قضایی و اداری مرتبط پیگیری خواهد شد.
- ۳- هرگونه کسب منافع یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت های زیر مجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد و چنانچه در هر مرحله از اجرای قرارداد این موضوع محرز گردد، قرارداد مربوطه مشمول فسخ بوده و مطابق با مفاد قرارداد عمل خواهد شد.
- ۴- شرکت ملزم به رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸ و آیین نامه های مربوطه می باشد.
- ۵- شرکت ملزم به رعایت مفاد آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی مصوب هیات وزیران به شماره ۱۸۱۴۳۴/ت ۴۳۱۸۲/ک مورخ ۱۳۸۸/۰۴/۱۹ می باشد.
- ۶- شرکت مکلف می باشد نسبت به بیمه مسئولیت جامع نمودن قرارداد اقدام نماید.
- ۷- شرکت ملزم به انجام اقدامات لازم جهت ارائه و تمدید اعتبار گواهینامه های مربوطه و ارائه تصاویر گواهینامه های تمدید شده به کارفرما می باشد.
- ۸- شرکت متعهد می گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال و رعایت نماید.

محل مهر و امضاء مشاور

مهر و امضاء:

۳۶ از ۳۳ صفحه

بسمه تعالی

پیمان منع افشاء اطلاعات

این پیمان با عنایت به مفاد ماده یک و ماده ۲ و ماده ۳ و ماده ۴ قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳/۱۱/۲۹ و ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۲۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷، بین شرکت سهامی آب منطقه ای قم به نمایندگی آقایان محمد احمدی جیلی (مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره) و علی خلیج (عضو هیئت مدیره) که در این پیمان صاحب اطلاعات نامیده می شود، از یک سو و شرکت تحلیل گران سیستم زاگرس به نمایندگی آقای محمدعلی نقدی با شماره ملی ۳۳۵۸۵۵۴۰۶۶ در سمت مدیرعامل به شماره ثبت ۷۳۹۷ کد اقتصادی ۴۱۱۱۳۹۱۸۴۲۴۴ و شناسه ملی ۱۰۶۶۰۰۷۶۸۷۱ که از این پس مشاور نامیده می شود، از سوی دیگر و با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت آب منطقه ای قم می باشد که مکاتبات و پرونده های این شرکت دارای بعضاً مکاتبات محرمانه و عادی و ... بوده که مختص به این شرکت است و منبع در این پیمان اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نامیده می شود.

۲- اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این پیمان، اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد.

ماده (۱): موضوع پیمان:

عدم افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.
* تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده (۲): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان تا زمانیکه اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامی که اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب حساب دایر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

* تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات یا صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به شرکت آب منطقه ای قم مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده (۳): شرایط و تعهدات طرفین:

۱-۳- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات یا دریافت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۲-۳- صاحب اطلاعات (نگهدارنده اطلاعات) می تواند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور مربوط به اسکن کردن اوراق شرکت آب منطقه ای قم یا رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار درخواست کننده (گیرنده اطلاعات) قرار دهد.

۳-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود تا این اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، اسکن نموده و این اطلاعات را قائل نیسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۴-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۵-۳- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۶-۳- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۲) با هیچ یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۷-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی خودداری نماید.

تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده (۴): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، نقشه ها، طرح ها، جداول، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد، قراردادهای، تفاهیم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، چاه ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و یا استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده (۵): دارای طبقه بندی حفاظتی بودن (کلیه مکاتبات و محتویات پرونده ها شامل عادی، رسمی، محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری):

۱-۵- عدم استفاده از: گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۲-۵- عدم افشاء: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۳-۵- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قرار دادن آن به اشخاص غیر مجاز جلوگیری نماید.

ماده (۶): حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به شرکت آب منطقه ای قم بوده و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده (۷): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده، و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

A large handwritten signature in black ink is written across the bottom of the page. Below the signature is an official circular stamp of the 'شرکت آب و فاضلاب قم' (Water and Sewerage Company of Qom). The stamp contains the company name in Persian and English, its address 'قزوین - خیابان ولیعصر - پلاک ۱۳۳' (Qom - Vali-e-Asr Highway - Plot 133), and a phone number '۰۲۶-۳۳۳۳۳۳۳۳'. The date '۱۳۹۷/۰۵/۰۵' (1397/05/05) is stamped in the center.

از بندهای این پیمان تباستنی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی در خصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

ماده (۸): اعتبار حقوق و محدودیت ها:

حقوق و تعهدات این قرارداد در خصوص

الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او

ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او

الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

ماده (۹): جبران خسارت:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تفسیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد را جبران نماید. تقویم خسارت یا صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور یا گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع و محاکم دیصلاح قانونی و به تشخیص صاحب اطلاعات مطرح و رأی مراجع دیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ملاحظات:

این پیمان در ۹ ماده در تاریخ ۱۴۰۴/۱۰/۰۱ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.



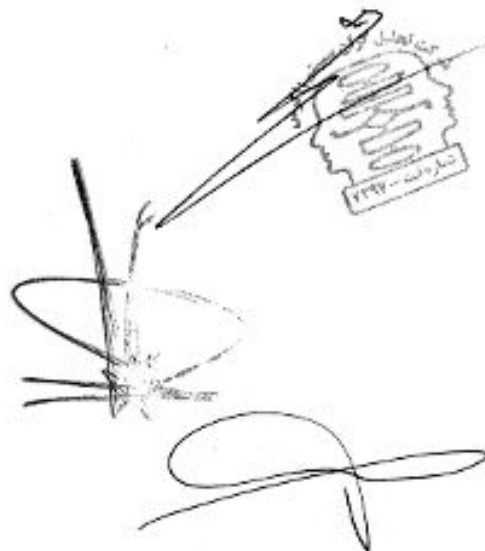
پیوست بخشنامه شماره ۷۴۷۸۹۴ / ۹۷ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸

اظهاری نامه ظرفیت آماده به کار

از : شرکت تحلیلگران سیستم زاگرس
به : شرکت سهامی آب منطقه ای قم
موضوع : اظهاری نامه ظرفیت آزاد برای انجام

بدینوسیله اینجانب محمد علی نقدی مدیر عامل شرکت تحلیلگران سیستم زاگرس متعهد می شوم که برای انجام پروژه پشتیبانی و انجام خدمات مازاد نرم افزار سامان در سال ۱۴۰۴، این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار را در:

- (برای شرکت های مهندس مشاور) گروه [] تخصص [] پایه / تکرار پایه
- (برای شرکت های پیمانکاری) رشته [] پایه [] در سامانه ساجات، ثبت کنم.



سایر تعهدات شرکت

- ۱- شرکت ملزم به رعایت مفاد ماده ۴۷ قانون برنامه ۵ ساله ششم توسعه در خصوص الویت به کارگیری نیروهای بومی استانی در محل اجرای قرارداد می باشد.
- ۲- شرکت اقرار می نماید آشنایی کامل با مفاد بخشنامه مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار موضوع ابلاغیه شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹ مورخ ۱۳۹۹/۸/۱۸ وزارت نیرو دارد و در صورتی که به تشخیص کمیته سلامت اداری شرکت آب منطقه ای قم و یا سایر مراجع نظارتی ذیصلاح، عدم رعایت مفاد بخشنامه های مذکور اثبات گردد قرارداد مربوطه باطل و یا فسخ گردیده و موضوع از طریق مراجع قضایی و اداری مرتبط پیگیری خواهد شد.
- ۳- هرگونه کسب منافع یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت های زیر مجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد و چنانچه در هر مرحله از اجرای قرارداد این موضوع محرز گردد، قرارداد مربوطه مشمول فسخ بوده و مطابق با مفاد قرارداد عمل خواهد شد.
- ۴- شرکت ملزم به رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸ و آیین نامه های مربوطه می باشد.
- ۵- شرکت ملزم به رعایت مفاد آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی مصوب هیات وزیران به شماره ۱۸۱۴۳۴/ت ۴۳۱۸۲ ک مورخ ۱۳۸۸/۰۴/۱۹ می باشد.
- ۶- شرکت مکلف می باشد نسبت به بیمه مسئولیت جامع نمودن قرارداد اقدام نماید.
- ۷- شرکت ملزم به انجام اقدامات لازم جهت ارائه و تمدید اعتبار گواهینامه های مربوطه و ارائه تصاویر گواهینامه های تمدید شده به کارفرما می باشد.
- ۸- شرکت متعهد می گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال و رعایت نماید.

محل مهر و امضاء مشاور



The block contains a handwritten signature in dark ink, which appears to be 'مهر' (Mehar). Above the signature is an official circular stamp. The stamp contains the text 'محل مهر و امضاء مشاور' (Place for seal and signature of consultant) and 'شماره ثبت - ۷۷۵۷' (Registration Number - 7757). There is also a small handwritten note above the stamp that says 'ثبت تغییرات قانون' (Registration of Law Changes).