

تاریخ:
شماره: ۱۴۰۴/۰۷/۲۰
پیوست: ۱۴۰۴/۵/۷۲۹۱
دارد



بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت مدیریت منابع آب ایران
شرکت سهامی آب منطقه‌ای قم (سامی‌نام)

شرکت مهندسين مشاور پل مير - آدرس: تهران میدان آرژانتين - خیابان الوند - خیابان
37 شرقی - پلاک 2 طبقه اول - کدپستی: 1516913913
موضوع: ابلاغ قرارداد شماره ۲۳۱-۱۱-۳
با سلام

به پیوست یک نسخه از قرارداد امضاء شده به شماره 3-11-231 در
خصوص "خدمات نظارت بر اجرای ساختمان اداری و تله متری آب منطقه
ای قم" ابلاغ و ارسال می گردد. مقتضی است نسبت به شروع فعالیت طبق برنامه
پیش بینی شده و مفاد قرارداد اقدام نمایید.

امیرحسین جعفری
رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو



شرکت آب منطقه ای قم

قرارداد

انجام خدمات مرحله سوم (نظارت کارگاهی و عالییه) پروژه ساختمان اداری آب شرکت
آب منطقه ای قم

مهندس مشاور : پل میر

شماره : ۳-۱۱-۲۳۱

تاریخ : ۱۴۰۴/۰۷/۲۵



موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن، که مجموعه‌ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۲ در قم بین آقایان محمد احمدی جبلی به عنوان مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره و علی خلیج به عنوان عضو هیئت مدیره شرکت آب منطقه ای قم به شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۰۶۵۲۲ که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و واحد خدمات مشاوره، مهندسين مشاور پل میر به شماره ثبت ۳۹۱۸۳ شناسه ملی ۱۰۱۰۰۸۴۵۹۲۴ و کد اقتصادی ۴۱۱۱۱۵۳۶۹۴۷ دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره ۵۰۰۸۷ و تاریخ ۱۴۰۴/۰۲/۰۷ به نمایندگی آقای کیومرث جعفرزاده دارنده شماره ملی ۱۶۰۲۳۵۶۰۷۶ به عنوان مدیرعامل که از این پس مهندس مشاور نامیده می‌شود، ازسوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای:
انجام خدمات مرحله سوم (نظارت کارگاهی و عالیه) پروژه ساختمان اداری شرکت آب منطقه‌ای قم به مساحت حدود ۱۱,۵۰۰ مترمربع که شرح آن در پیوست ۱ تعیین شده است.

ماده ۲. اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۲-۱- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۲-۳- پیوست‌ها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲- شرح خدمات.

پیوست ۳- حق‌الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی.

پیوست ۵- شرایط خصوصی.

پیوست ۶- سازمان و اسامی عوامل کلیدی کار.

۲-۴- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۲-۵- مدارک و گزارش‌های مصوب.

ماده ۳. مدت قرارداد

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق

ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح زیر است:

مهندس مشاور
شرکت مهندسی پل

الف). مدت انجام خدمات نظارت کارگاهی و عالی ۳۶ (سی و شش) ماه شمسی می باشد.
مدت های یاد شده ، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود

ماده ۴. حق الزحمه

۴-۱- مبلغ اولیه حق الزحمه قسمت ها و مراحل مختلف خدمات به شرح زیر می باشد:
الف)- بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده جمعاً معادل ۱۵۷,۶۹۰,۷۳۸,۴۱۶ به حروف (یکصد و پنجاه و هفت میلیارد و ششصد و نود میلیون و هفتصد و سی و هشت هزار و چهارصد و شانزده) ریال می باشد.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه ، بر اساس ضوابط و بخشنامه های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه، در پیوست ۳ درج شده است.

ماده ۵. تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.
۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶. نشانی

نشانی کارفرما: قم - خیابان شهیدان فاطمی (دور شهر) - نبش کوچه شماره یک - پلاک ۳ - ساختمان طوبی
تلفن: ۳۷۸۳۹۰۹۳
کد پستی: ۳۷۱۵۶۵۳۱۸۴

نشانی مهندس مشاور: تهران- محله گاندی- خیابان الوند- خیابان سی و هفتم- پلاک ۲- طبقه اول- واحد شرقی - کد پستی ۱۵۱۶۹۱۳۹۱۳
تلفن: ۰۹۱۲۳۱۳۱۸۶۹

هرگاه یکی از دوطرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند، تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده، تلقی می گردد.

ماده ۷. شمار نسخه‌های قرارداد

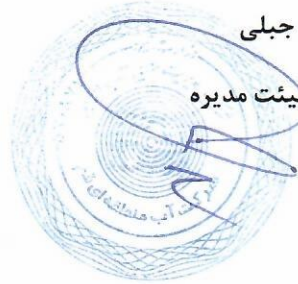
این قرارداد در ۷ ماده و ۶ نسخه به انضمام پیوست‌های موضوع ماده دو، تهیه و تنظیم و به امضای طرفین رسیده است و هر نسخه از قرارداد حکم واحد دارد.

نماینده کارفرما

مهندس مشاور

محمد احمدی جبلی

مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره



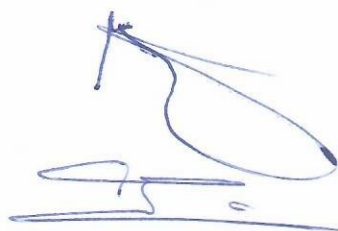
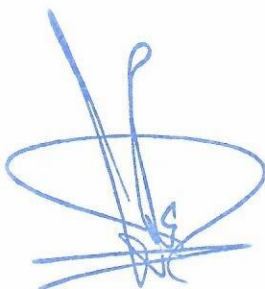
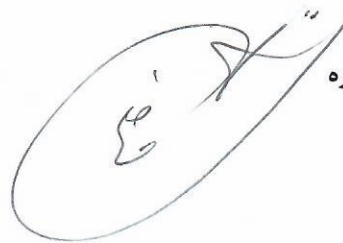
کیومرث جعفرزاده

مدیرعامل



علی خلج

عضو هیئت مدیره



شرایط عمومی همسان

بسمه تعالی



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور
دفتر رئیس سازمان

شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۲	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ: ۱۳۸۰/۴/۲۲	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژههای عمرانی	
به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۲۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های: - شماره ۱۳۷۳/۲/۲۴ مورخ ۱۰۲-۷۳۸/۵-۲۳۲۹ - شماره ۱۳۷۳/۶/۲۱ مورخ ۱۰۲-۲۵۸۷/۵-۸۱۴۵ - شماره ۱۳۷۷/۱۲/۳ مورخ ۱۰۲-۷۴۵۸/۵۴ ۷۱۴۰ این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد: ۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نشریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نشریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادهای محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج شده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند. ۲- همه ساله فهرست به روز شده نشریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.	

محمد رضا عارف
رئیس سازمان
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان

مهندسین مشاور
شرکت سهامی خاص
۱۳۸۳

باسمه تعالی



بازارت جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
دفتر برنامه ریزی و مدیریت
دفتر برنامه ریزی و مدیریت

شماره: ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵		بخشنامه به دستگاه های اجرایی و مهندسان مشاور
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۰۷		
موضوع: موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره		

به استناد ماده (۲۴) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و آئین نامه اجرایی آن، موضوع تصویب نامه شماره ۵۷۶۹۷/ت/۲۵۲۵۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۸ هیات محترم وزیران و ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه، به پیوست، مجموعه موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره، بصورت لازم الاجرا، ابلاغ می گردد تا برای انعقاد قراردادهای خدمات مشاوره در امور مطالعات کارهای ساختمانی، رسته راه و ترابری، رسته آب و فاضلاب، طرح جامع و تفصیلی شهرها، طرح های توسعه و عمران جامع ناحیه، طرح هادی روستایی، مرحله اول بهسازی لرزه ای پل های موجود، مرحله اول بهسازی لرزه ای ساختمان های موجود، طرح بهسازی لرزه ای ساختمان های موجود و خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار (خارج از حوزه فناوری اطلاعات)، موضوع بند (۱) بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۱۳۹۱ مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۲۶، از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ مورد عمل قرار گیرد.

معاونت فنی، امور زیربنایی و تولیدی تا مدت ۶ ماه پس از لازم الاجرا شدن این بخشنامه، موارد اصلاحی (احتمالی) را از طریق پایگاه اطلاع رسانی Nezamfanni.ir اعلام می نماید.
این بخشنامه، جایگزین بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۵۵/۸۴۲ مورخ ۱۳۷۹/۰۴/۲۹ می باشد.

سید مسعود میرکاظمی

شماره ۴۵۱۷۷۲۰

شماره ۱

مهندسان مشاور
شرکت بهنامی خاص ۲۹۱۸۳

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوطه	محل مهر و امضا
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	$\frac{۱۰۲-۱۰۸۸/۵۴-۸۴۲}{۱۳۷۸/۲/۲}$	
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	$\frac{۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵}{۱۴۰۱/۰۹/۰۷}$	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	$\frac{۱۰۵-۱۶۷۰/۵۴-۲۷۵۲}{۱۳۷۹/۵/۲۴}$	-----
۴	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	$\frac{۱۰۵-۲۳۵/۵۴-۲۰۱}{۱۳۸۰/۱/۲۸}$	-----
۵	-	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصلها و پیوستهای مربوط به فهارسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است	-	
۶	۲۰	جوشکاری در ساختمانهای فولادی	-	-----
۷	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری	-	-----
۸	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	-	-----
۹	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمانهای فولادی	-	-----
۱۰	۲۴	ایمنی در جوشکاری	-	-----
۱۱	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پایین	-	-----
۱۲	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر اول)	$\frac{۱۰۲-۱۱۷۸/۵-۵۶-۲۸۹۷}{۱۳۷۳/۳/۲۸}$	
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشهبرداری	-	
۱۴	۸۲	راهنمای اجرای سقفهای تیرچه و بلوک	$\frac{۱-۱۸۰۸۰/۵۶-۲۰۶۱}{۱۳۷۱/۱۱/۱۲}$	
۱۵	۸۳	نقشههای همسان پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر	-	
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تاسیسات برق بیمارستانها	$\frac{۱-۴۵۳۹/۵۶-۲۲۲}{۱۳۷۰/۳/۲۷}$	-----
۱۷	۹۰	دیوارهای سنگی	$\frac{۱-۴۴۵۰/۵۶-۳۸۰}{۱۳۶۳/۴/۱۱}$	

مهندسین مشاور
تیرکت سهامی خاص ۲۹۱۸۳

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوطه	محل مهر و امضا
۱۸	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱۴۴۸ - ۱۳۸۵۰/۵۶ - ۱ ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۹	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه	۱۶۹۱ - ۹۵۹۸/۵۶ - ۱ ۱۳۶۴/۹/۵	
۲۰	۱۰۲	مجموعه نقشه های همسان عرشه پلها تا دهانه ۲۰ متر	-	-----
۲۱	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	-	-----
۲۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	-	-----
۲۳	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تاسیسات برقی کارهای ساختمانی	۲۸ - ۱۰۰/۵۴ - ۱۰۵ ۱۳۸۰/۱/۸	
۲۴	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	-	-----
۲۵	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	۲۱۷۸ - ۱۹۰۴۷/۵۶ - ۱ ۱۳۷۱/۱۱/۳	-----
۲۶	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	۲۱۷۷ - ۱۹۰۴۵/۵۶ - ۱ ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۲۷	۱۱۹	دستورالعمل های همسان نقشه برداری (چهار جلد)	۲۰۰۹ - ۱۷۵۴۹/۵۶ - ۱ ۱۳۷۱/۱۱/۳	-----
۲۸	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	۴۸۵۵ - ۶۴۳۷/۵۴ - ۱۰۵ ۱۳۷۹/۹/۲۹	
۲۹	۱۲۲	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمانهای گوسفندداری	۷۸۶ - ۷۴۲۳/۵۶ - ۱ ۱۳۷۱/۴/۳۱	-----
۳۰	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	۱۸۲۱۷ - ۵۶ - ۱۹۶۶۱/۵ ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	
۳۱	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	۲۳۲۳۷ - ۵۶ - ۲۳۰۹۷/۵ - ۱۰۲ ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
۳۲	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تاسیسات مکانیکی ساختمانها (دو جلد)	۹۶۴ - ۱۰۹۳/۵۴ - ۱۰۲ ۱۳۷۷/۳/۵	
۳۳	۱۳۲	موازين فنی ورزشگاههای کشور (چهار جلد)	۱۵۶۷۱ - ۵۶ - ۵۱۹۸/۵ - ۱۰۲ ۱۳۷۳/۱۲/۷	-----
۳۴	۱۳۹	آیین نامه بارگذاری پلها (تجدید نظر اول)	۲۲۰۳ - ۱۶۲/۵۴ - ۱۰۵ ۱۳۷۹/۴/۷	

وزارت راه و شهرسازی
 شرکت سهامی خاص ۲۹۱۸۳

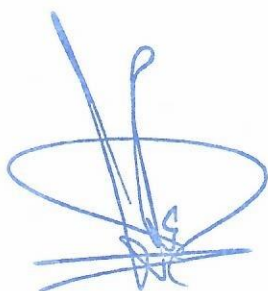
ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوطه	محل مهر و امضا
۳۵	۱۴۰	نقشه‌های همسان کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی (سه جلد)	-	-----
۳۶	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم‌آبی	-	-----
۳۷	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاههای پرورش ماهی‌های گرم‌آبی	۱۳۳۸ - ۶۲۳۴/۵۶ - ۱۰۲ ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	-----
۳۸	۱۴۳	برنامه‌ریزی و طراحی هتل	-	-----
۳۹	۱۴۴	تسهیلات پیاده‌روی (سه جلد)	-	-----
۴۰	۱۴۵	تقاطع‌های همسطح شهری (سه جلد)	۱۸۹۵ - ۱۴۱۰/۵۴ - ۱۰۲ ۱۳۷۶/۳/۱۹	-----
۴۱	۱۴۷	ضوابط طراحی ساختمانهای پرورش گاو شیری	۵۶۰ - ۲۰۴۲/۵۶ - ۱۰۲ ۱۳۷۵/۴/۲۰	-----
۴۲	۱۵۱	نقشه‌های همسان ساختمانهای پرورش گاو شیری	-	-----
۴۳	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	-	-----
۴۴	۱۶۱	آیین‌نامه طرح هندسی راهها	۱۵۲۳ - ۷۴۴۴/۵۶ - ۱۰۲ ۱۳۷۵/۱۱/۹	-----
۴۵	۱۶۷	مقررات معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات همسان ساختمانی	۶۳۲۵ - ۶۸۴۰/۵۴ - ۱۰۲ ۱۳۷۶/۱۱/۱۵	-----
۴۶	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمانهای اداری	۱۹۱۷ - ۲۲۰۶/۵۴ - ۱۰۲ ۱۳۷۷/۵/۴	-----
۴۷	۱۸۳	مبانی طراحی کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی	-	-----
۴۸	۱۸۴	بتن در مناطق گرمسیر	۵۰۹۳ - ۶۰۱۹/۵۴ - ۱۰۲ ۱۳۷۸/۹/۲۷	-----
۴۹	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه‌های مجاری آب زیرزمینی بتنی	۴۳۱۲ - ۴۸۵۴/۵۴ - ۱۰۲ ۱۳۷۸/۸/۱۰	-----
۵۰	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راههای شهری	۹۹۵ - ۱۳۱۱/۵۴ - ۱۰۲ ۱۳۷۹/۳/۱۱	-----
۵۱	۱۹۶	آیین‌نامه طرح هندسی راه روستایی	۵۴۵۵ - ۶۵۱/۵۴ - ۱۰۲ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	-----

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوطه	محل مهر و امضا
۵۲	۱۹۷	آیین نامه طراحی محوطه زمینی فرودگاهها	$\frac{۱۰۲-۶۵۰۹/۵۴-۵۴۵۴}{۱۳۷۸/۱۰/۱۵}$	-----
۵۳	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه‌های بندهای انحراف	$\frac{۱۰۲-۸۴۰۳/۵۴-۷۱۱۰}{۱۳۷۸/۱۲/۱۸}$	-----
۵۴	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	$\frac{۱۰۵-۷۳۶/۵۴-۲۰۲}{۱۳۸۰/۱/۲۸}$	-----
۵۵	۲۰۷	دستورالعمل استفاده از امولسیونهای قیری در راهسازی	-	-----
۵۶	۲۱۴	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری کوره‌ها	$\frac{۱۰۵-۸۰۵۳/۵۴-۵۸۹۸}{۱۳۷۹/۱۱/۱۱}$	-----
۵۷	۲۱۷	خاکچالهای زباله شهری	-	-----
۵۸	۲۱۸	نقشه‌های همسان مجاری آب زیرزمینی بتنی	-	-----
۵۹	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	$\frac{۱۰۵/۲۲۱۶-۵۲/۱۶۶۵}{۱۳۸۰/۴/۱۸}$	-----
۶۰	۲۲۸	آیین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	-	-----
۶۱	-	ضوابط تعیین سطح زیربنا برای ساختمان بیمارستانها	$\frac{۱۰۲-۲۱۲۶۱/۵-۵۶-۲۰۵۸۱}{۱۳۷۲/۱۱/۱۸}$	-----
۶۲	۱۲۳	ضوابط و معیارهای طرح و محاسبه مخازن آب زمینی	$\frac{۱۰۶۳۱۲/۵۶-۱۸۱۷}{۱۳۷۱/۱۰/۰۶}$	
۶۳	۳۰۳	مشخصات فنی عمومی کارهای خطوط لوله آب و فاضلاب شهری	$\frac{۱۰۱۹۵۵۷۷}{۱۳۸۴/۰۵/۲۶}$	



شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

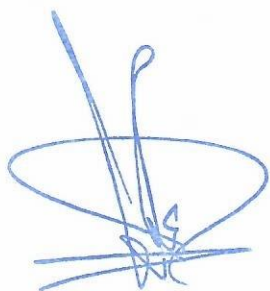
مفاد شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره صادره سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور طی
بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ لازم الرعایه بوده و جزء لاینفک قرارداد می باشد.



شرکت سهامی خاص ۳۹۱۸۳

پیوست ۱

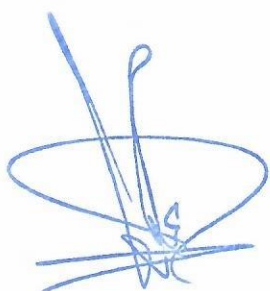
موضوع قرارداد



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
جمهوری اسلامی ایران

موضوع قرارداد

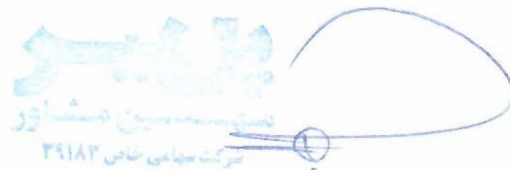
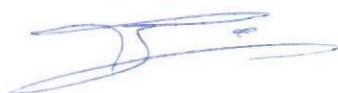
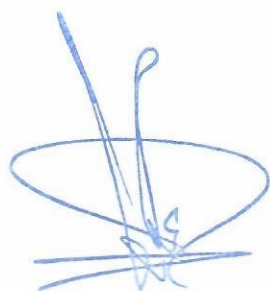
موضوع قرارداد عبارتست از انجام خدمات نظارت کارگاهی و عالییه بر اجرای پروژه ساختمان اداری شرکت آب منطقه‌ای قم با زیر بنای حدود ۱۱,۵۰۰ مترمربع و سطح اشغال حدود ۱,۷۵۰ متر مربع در ۸ طبقه، ۳ طبقه در زیر زمین و ۵ طبقه روی زمین.



شرکت آب و فاضلاب قم
۱۳۸۳

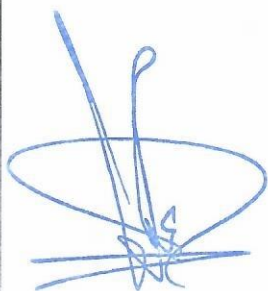
پیوست ۲

شرح خدمات



مستقیمین مشاور
شرکت سهامی خاص ۳۹۱۸۲

**شرح خدمات قرارداد نظارت بر احداث ساختمان اداری و تله متری
شرکت آب منطقه‌ای قم**



مهندسین مشاور
شرکت سهامی خاص ۳۹۱۸۳

۱- نظارت قبل از اجرا

الف- خدمات مهندسی

- بازنگری طراحی تفصیلی
- پیشنهاد تغییر توسط مشاور قبل از برگزاری مناقصه
- بازرسی و به‌هنگام‌سازی تکنولوژی و روش اجرای کار
- تعیین روش نظارت و مراحل بازدید از کار
- تهیه فرم‌ها و لیست مدارک مربوط به بازدیدهای دوره‌ای کار
- تهیه فرم‌ها و چک‌لیست مدارک مربوط به صدور گواهی تکمیل کار، تحویل موقت و قطعی و تحویل زمین در مراحل مختلف
- تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به صورت کارکردها، ورود و خروج مصالح و تجهیزات به کارگاه
- تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به دستور کار
- تهیه و تنظیم چک‌لیست مدارک فنی برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه
- تهیه برنامه و دستور انجام آزمایش‌های مصالح، تجهیزات و کارهای انجام‌شده
- تهیه فرم‌های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE)

ب- مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان

- بازرسی و به‌هنگام‌سازی برنامه زمانی کلی اجرای طرح
- تهیه برنامه تأمین منابع مالی با همکاری کارفرما
- بازرسی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین نیروی انسانی
- بازرسی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین ماشین‌آلات
- بازرسی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین تجهیزات
- بازرسی و به‌هنگام‌سازی برنامه تأمین مصالح

مهندسین مشاور
۲۹۱۸۲

ج- خدمات مالی و قراردادی

- بازاریابی و به‌هنگام‌سازی مبلغ برآورد پروژه

د- خدمات اوجاع کار

- تهیه و به‌روزرسانی اسناد مناقصه یا اسناد استعلام
- تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی
- همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی
- همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقصه
- تهیه و تکثیر اسناد پیمان و مبادله آن

ه- خدمات خرید کالا

- همکاری با کارفرما در تهیه اسناد مناقصه یا اسناد استعلام
- همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی کیفی
- همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی فنی
- همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقصه
- تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها

و- خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی

- تهیه ساختار شکست کلی کار
- تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک‌شده بین ارکان پروژه

ز- مدیریت ریسک

- تهیه برنامه مدیریت ریسک

- تهیه گزارش بررسی انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و ریسک آن‌ها و ارائه پیشنهاد

ج- مدیریت ارتباطات

- تهیه بایگانی موضوعی (مستندسازی) خدمات نظارت قبل از اجرا و تدوین فرمت‌های بایگانی برای تمام مراحل نظارت

۲- نظارت حین اجرا

الف- مدیریت منابع

- تحلیل، بررسی و اظهارنظر در مورد جریان مالی پروژه
- بررسی و تأیید فهرست نیروی انسانی مدیریت فنی مورد نیاز اجرای کار
- بررسی، کنترل و اظهارنظر ماهانه ماشین‌آلات، نیروی انسانی، تجهیزات و مصالح
- کنترل و پیگیری فعالیت‌های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات
- بررسی و تحلیل کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات

ب- مدیریت زمان

- تهیه جدول یا ساختار شکست نمایش دهنده میزان پیشرفت واقعی و برنامه‌ریزی شده در آن‌ماه
- تعیین و رتبه‌بندی فعالیت‌های دارای تأخیر بر اساس معیارهای زمان، هزینه، بحرانی بودن و پیچیدگی
- تحلیل تأخیر فعالیت‌های دارای اهمیت بالا و ارائه راهکارها جهت جبران یا مدیریت این تأخیرها
- ارائه محاسبات مربوط به میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز
- ارائه محاسبات و پیش‌بینی‌های ارزش کسب شده و ارائه راهکارهای افزایش ارزش کسب شده

ج- خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی

- تهیه گزارش یکپارچگی مدیریت پروژه (بررسی اثر تغییرات هر حوزه بر حوزه‌های دیگر و بر زمان، هزینه و کیفیت پروژه)



- تهیه گزارش تعمیرات کارهای انجام شده (زمان، هزینه و کیفیت)
- تهیه گزارش تطبیق تصمیمات دستگاه اجرایی و مشاور با اسناد و مدارک پیمان
- تهیه گزارش برگزاری جلسات پیشبرد پروژه با ارکان پروژه و ارائه سوابقهای مختلف ادامه پروژه
- پیگیری دستمزد کارگران پیمانکار
- بررسی مطالبات پیمانکاران جزء

د- خدمات کنترل کیفیت

- بررسی صحت کارهای انجام شده از لحاظ کمی و کیفی (صورت جلسات، برگه های آزمایشگاهی، گواهی های انجام کار، خدمات بازرسی، کنترل کیفیت و کمیت مصالح وارده به کارگاه)
- بررسی و تحلیل تغییر شکل ها و کنترل رواداری های مجاز
- دستور اصلاح کارهای معیوب و نظارت بر فرآیند رفع آن ها
- رسیدگی، اعلام نظر و تأیید نقشه های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکار
- بررسی و تأیید نقشه های چون ساخت تهیه شده به وسیله پیمانکار و تأیید آن ها

ج- مالی و قراردادی

- بررسی و تأیید صورت وضعیت های پیمانکار (اعم از کارکرد ماهانه، تعدیل و غیره) با در نظر گرفتن تمام ضوابط، مقررات و دستورالعمل های مربوط

و- ایمنی و محیط زیست

- پیگیری و بررسی وضعیت رعایت دستورالعمل های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE) در کارگاه

ز- مدیریت ریسک

- تهیه گزارش تحلیلی ریسک های پروژه و پیامدهای مثبت و منفی آن

پیمانکار
مهندسین مشاور
شرکت سهامی خاص ۳۹۱۸۳

ج- مدیریت ارتباطات

تهیه بایگلی موضوعی به صورت ماهانه (مستندسازی)

۳- نظارت موردی

الف- مدیریت منابع

- بررسی و تأیید سازمان اجرایی پیمانکار
- تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار و شاغلین کارهای حساس
- بررسی و تأیید فهرست قطعات یدکی و مواد مورد نیاز دوره اجرا
- نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکار

ب- مدیریت زمان

- تهیه لایحه تاخیرات پروژه با کسب نظر پیمانکار
- به روز رسانی برنامه زمان‌بندی در صورت نیاز با در نظر گرفتن مبلغ مالی، تجهیزات، ماشین‌آلات، مصالح و نیروی انسانی

- بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار
- بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه شده توسط هر مشاور جسی پروژه
- بررسی و تأیید سیستم کنترل پروژه مورد استفاده توسط پیمانکار

ج- مالی و قرارداد

- بررسی و تأیید پرداخت هر قسط پیش‌پرداخت پیمانکار
- پیگیری برقراری انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و رسیدگی به مسائل بیمه تا استقرار آن
- پیگیری امور مربوط به بیمه در صورت وقوع موضوع بیمه نامه
- بررسی و تأیید صورت‌حساب‌های ماهانه مشاوران جسی



د- خدمات مربوط به تعلیق

- بررسی درخواست تعلیق پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی
- محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به پیمانکار در دوران تعلیق
- بررسی درخواست تعلیق قرارداد از سوی هر مشاور جسی یا کارفرما
- محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور جسی در دوران تعلیق

ه- خدمات مربوط به فسخ

- بررسی درخواست فسخ پیمان از سوی دستگاه اجرایی
- بررسی درخواست فسخ قرارداد مشاور جسی از سوی دستگاه اجرایی

و- خدمات مربوط به خاتمه

- بررسی درخواست خاتمه پیمان از سوی پیمانکار یا دستگاه اجرایی
- محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به پیمانکار در خاتمه پیمان
- بررسی درخواست خاتمه قرارداد از سوی هر مشاور جسی یا دستگاه اجرایی
- محاسبه هزینه‌ها یا خسارت‌های قابل پرداخت به مشاور جسی در خاتمه قرارداد

ز- تهیه گزارش تغییر مقادیر

ح- تهیه گزارش‌های قیمت‌های جدید پروژه

ط- بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های موردی

- بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های مابه‌تفاوت مصالح حسب مورد
- بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت‌ها
- بررسی و تأیید صورت‌وضعیت‌های تعدیل



ی- خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی

- تحویل کارگاه به پیمانکار با همکاری دستگاه اجرایی
- تحویل کارگاه به مهندسان مشاور جیی با همکاری دستگاه اجرایی
- بررسی و تایید جانمایی طرح تجهیز کارگاه
- تحلیل و بررسی دعاوی پیمانکار
- تهیه و ابلاغ ساختار شکست تفصیلی کار تهیه شده توسط پیمانکار

ک- خدمات مهندسی

- تهیه اسناد فنی (نقشه‌ها یا دستورالعمل‌ها) درخواست شده از سوی پیمانکار (با تایید دستگاه اجرایی)
- اصلاح اسناد فنی (نقشه‌ها یا دستورالعمل‌ها) به درخواست پیمانکار (با تایید کارفرما)
- تهیه گزارش طبقه‌بندی زمین‌شناسی مهندسی (طبقه‌بندی خاک و سنگ)
- ارائه پیشنهاد تعمیر توسط مشاور
- تهیه طرح هندسی نقشه‌های تپ

ل- خدمات تحویل موقت

- بررسی و تایید نقشه‌های چون ساخت براساس گزارش‌های ماهانه جین اجرا
- تایید آماده‌بودن کار جهت تحویل موقت
- تنظیم برنامه تحویل موقت، تهیه فهرست آزمایش‌ها، تحویل اسناد و مدارک طرح و گزارش تحویل موقت به کارفرما
- شرکت در هیئت تحویل موقت و تهیه صورت جلسه تحویل موقت
- تهیه فهرست نواقص جهت تحویل موقت و نظارت بر فرآیند رفع نواقص (در صورت وجود)
- شرکت در کمیسیون بررسی رفع نواقص (در صورت وجود)
- نظارت بر برچیدن کارگاه

- تهیه و تنظیم گزارش پایانی شامل شمولنامه پروژه

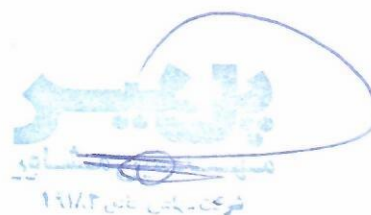
۸- نظارت خاتمه

الف- مالی و قراردادی

- بررسی ادعای مالی پیمانکار
- بررسی و تأیید صورت وضعیت قطعی پیمانکار
- بررسی و تأیید تعدیل قطعی
- بررسی و تأیید مبلغ تفاوت قطعی
- بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت‌ها (صرفاً برای فهرست‌های تجمیع شده)
- بررسی و تأیید صورت حساب‌های قطعی خدمات مشاوران جیبی (آزمایشگاه، ژئوتکنیک و ...)
- بررسی و اعمال نظر در مورد استرداد تضمین‌ها و سپرده‌ها

ب- خدمات مربوط به دوره تضمین و تحویل قطعی

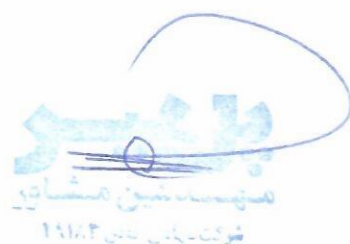
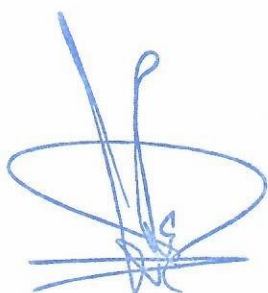
- دستور انجام آزمایش‌های دوره تضمین و بررسی نتایج آن‌ها
- شرکت در هیئت تحویل قطعی و تهیه صورت جلسه تحویل قطعی
- نظارت بر عملکرد طرح در دوره تضمین (سالانه)
- رسیدگی به نواقص دوره تضمین و نظارت بر رفع آن‌ها
- بررسی و تحلیل تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز دوره تضمین
- همکاری با کارفرما در بهره‌برداری و آموزش



شرکت منطقه‌ای آب قم
۱۳۹۱/۲

پیوست ۳

حق الزحمه، روش محاسبه و روش پرداخت آن



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
معاونت امور درمان
شماره ثبت: ۱۹۸۴۲

حق الزحمه و روش پرداخت آن

۱- حق الزحمه مهندس مشاور

۱-۱- حق الزحمه مهندس مشاور برای انجام خدمات مرحله سوم (نظارت کارگاهی و عالی) پروژه ساختمان اداری شرکت آب منطقه‌ای قم به مساحت حدود ۱۱,۵۰۰ مترمربع براساس تعرفه مندرج در بخشنامه مربوطه پیش بینی اولیه معادل ۱۵۷,۶۹۰,۷۳۸,۴۱۶ ریال تعیین می‌گردد.
تبصره ۱: مبالغ فوق‌الذکر بر اساس بودجه طرح‌های غیر عمرانی محاسبه گردیده و ملاک عمل قرار گرفته است.

۲- نحوه پرداخت حق الزحمه

مطابق دستورالعمل بخشنامه شماره ۱۴۰۴/۱۵۸۴۰۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۴ می‌باشد.

۳- هزینه بیمه

براساس طرح‌های غیر عمرانی محاسبه می‌گردد.

۴- حق الزحمه‌های پرداختی طبق قوانین جاری شامل ۱۰ درصد عوارض و مالیات بر ارزش افزوده می‌باشد که توسط کارفرما به مهندس مشاور پرداخت خواهد شد.

۵- کسور قانونی حق الزحمه فقط شامل موارد زیر می‌باشد.

- از هر پرداخت حق بیمه‌های اجتماعی سهم مهندس مشاور، کسر خواهد شد و همراه حق بیمه سهم کارفرما به سازمان تامین اجتماعی پرداخت خواهد گردید.

- از هر پرداخت ۱۰٪ به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر خواهد شد.

تبصره: حسن انجام کار مندرج در بند ۵، مطابق مفاد ماده ۱۴ (تضمین حسن انجام کار و تضمین انجام تعهدات) شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره موضوع بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ از طرف کارفرما به مهندس مشاور مسترد خواهد گردید.

۶- امضای مجاز

چنانچه جهت انجام خدمات و اجرای طرح مورد قرارداد نیاز به تأیید و امضای مجاز شخص حقیقی یا حقوقی از نظر شهرداری و یا سایر مقامات ذیربط باشد، تأمین هزینه‌های مربوطه به عهده کارفرما می‌باشد.

۷- تسویه حساب با مهندس مشاور

بر اساس مصوبه شماره ۳۳۳۷/ت/۲۰۹۶۶ هـ مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۹ هیئت محترم وزیران تسویه حساب کامل با مهندس مشاور منوط به مقاصد حساب بیمه و یا دارایی می‌باشد.

مهندس مشاور

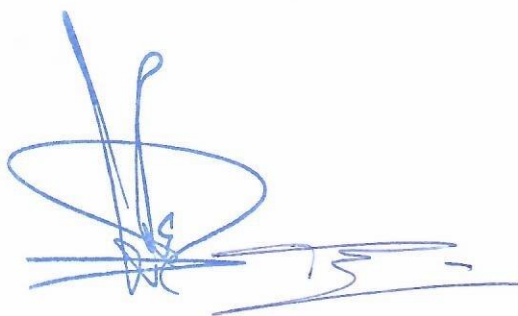
نماینده کارفرما

مهندس مشاور
مهندسین مشاور
توسعه و عمران

پیوست ۴

برنامه زمانی کلی

Error! Not a valid link.



وزارت امور اقتصادی و دارایی
شماره ثبت: ۲۹۱۸۳

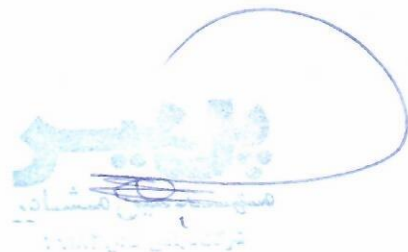
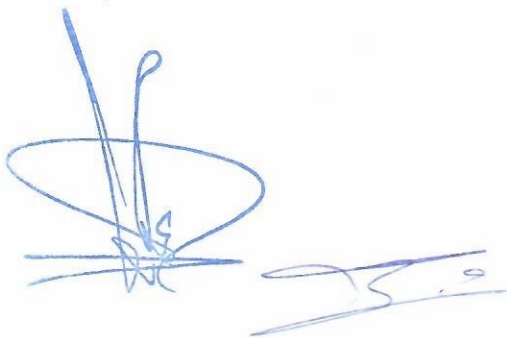
پیوست ۰۴. برنامه زمانی کلی.

برنامه زمانبندی اجرای طرح جهت انجام خدمات نظارت کارگاهی و عالیه به مدت ۳۶ ماه شمسی تعیین گردیده است. بدیهی است جزئیات برنامه زمانبندی اجرای کار توسط پیمانکار تهیه و تصویب خواهد شد.

ماه												مدت شرح خدمات
۳۶	۳۴	۳۲	۳۰	۲۸	۲۶	۲۴	۲۲	۲۰	۱۸	۱۶	۱۴	
												بازنگری نقشه ها در صورت ابلاغ کارفرما
												خدمات پیرگزاری مناقصه انتخاب پیمانکار
												خدمات یکپارچه نظارت کارگاهی و عالیه

پیوست ۵

شرایط خصوصی



شرایط خصوصی

۱- کارفرما می تواند در صورت صلاح دید و نیاز انجام خدمات بازنگری نقشه ها را در قالب قرارداد موجود به مشاور ابلاغ نماید و حق الزحمه خدمات مذکور بر اساس توافق فیما بین مطابق ردیف های ستاره دار پیش بینی شده و در برآورد منضم به پیمان پرداخت خواهد شد.

۲- در صورت بازنگری کلی نقشه ها و تغییر مقادیر کار، برآورد کل کار مجدداً محاسبه و جهت محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت یکپارچه مطابق ضوابط مندرج در بخشنامه مربوطه ملاک عمل قرار خواهد گرفت .

۳- حق الزحمه خدمات نظارت یکپارچه براساس تعرفه های مندرج در بخشنامه شماره ۱۴۰۴/۱۵۸۴۰۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۴ و سایر بخشنامه های ابلاغی سازمان برنامه و بودجه برای سال های بعد محاسبه و پرداخت خواهد شد .
لذا مبلغ مندرج در برگه پیشنهاد قیمت صرفاً به عنوان پیش بینی اولیه و جهت محاسبه مبلغ پیش پرداخت ملاک عمل می باشد .

۴- به این قرارداد مالیات بر ارزش افزوده بر مبنای آخرین بخشنامه ابلاغی تعلق می گیرد و کارفرما به هنگام پرداخت صورت حساب های مشاور، نسبت به مبلغ کارکرد قطعی، محاسبه و به مبلغ پرداختی مشاور اضافه می نماید.

۵- در راستای اجرای قانون مالیات بر ارزش افزوده و عوارض، کارفرما موافقت می نماید پس از بررسی های لازم نسخه تایید شده صورتحساب مشاور و صورت کسور پرداخت شده به سازمان های دیگر را به منظور انعکاس و ثبت مالی دفاتر و تکالیف قانونی که مشاور ملزم به رعایت آن می باشد، کتبا به مشاور ارسال نماید.

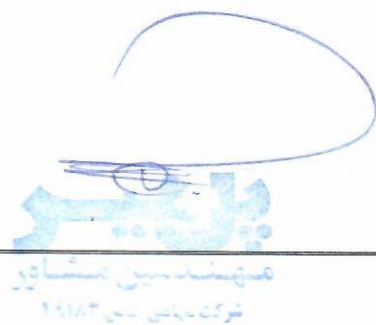
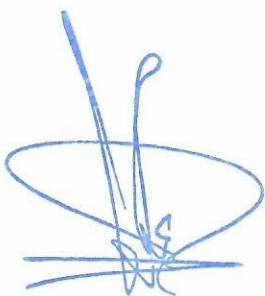
۶- قرارداد براساس بخشنامه دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت یکپارچه کارگاهی و عالییه مهندس مشاور به شماره ۱۴۰۴/۱۵۸۴۰۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۴/۰۴ محاسبه شده است.

۷- برای سال های ۱۴۰۵، ۱۴۰۶، ۱۴۰۷ با توجه به اعلام بخشنامه های سازمان برنامه و بودجه به صورت سالانه تعدیل تعلق می گیرد.

۸- کارفرما در صورت صلاح دید امکان اضافه کردن خدمات جدید به مشاور را دارد و حق الزحمه نیز باید با توافق طرفین پرداخت می گردد.

پیوست ۶

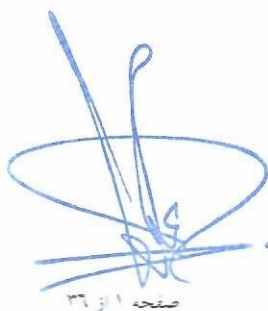
سازمان و اسامی عوامل کلیدی کار



مهندسین مشاور
شرکت مهندسی - ۱۳۸۳

پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی کار

عوامل فنی و کلیدی پروژه، به شرح زیر می‌باشند، خاطرنشان می‌گردد عوامل یاد شده زیر بر حسب نیاز پروژه و تایید کارفرما به مدت‌های مورد نیاز در پروژه حضور خواهند داشت. در هر صورت تامین نیروی انسانی به تعداد لازم با تخصص‌های مورد نیاز و در مدت‌هایی که توافق خواهد شد به عهده و به هزینه مشاور خواهد بود :



صفحه ۱ از ۳۶



پژوهش
مهندسی بین‌مختار
شرکت سهامی خاص ۱۳۸۳

پیمان منع افشاء اطلاعات

این پیمان با عنایت به مفاد ماده یک و ماده ۲ و ماده ۳ و ماده ۴ قانون مجازات افشاء اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳/۱۱/۲۹ و ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛ بین شرکت سهامی آب منطقه ای قم به نمایندگی آقایان محمد احمدی جبلی (مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره) و علی خلیج (عضو هیئت مدیره) که در این پیمان صاحب اطلاعات نامیده می شود، از یک سو و مهندسین مشاور پل میر به نمایندگی آقای کیومرث جعفرزاده مدیرعامل که در این پیمان گیرنده اطلاعات نامیده می شود از سوی دیگر، و با توجه به:

اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت آب منطقه ای قم می باشد که مکاتبات و پرونده های این شرکت دارای بعضاً مکاتبات محرمانه و عادی و ... بوده که مختص به این شرکت است و منبع در این پیمان اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نامیده می شود.

اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این پیمان، اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد.

ماده (۱): موضوع پیمان:

عدم افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.

* تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده (۲): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان از تاریخ تا زمانیکه اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامیکه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعمال و پاسخ صریح صاحب حساب دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

* تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به شرکت آب منطقه ای قم مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده (۳): شرایط و تعهدات طرفین:

۳-۱- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۳-۲- صاحب اطلاعات (نگهدارنده اطلاعات) می تواند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور مربوط به اسکن کردن اوراق شرکت آب منطقه ای قم با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار درخواست کننده (گیرنده اطلاعات) قرار دهد.

۳-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود تا این اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، اسکن نموده و این اطلاعات را فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۳-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۳-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۳-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۲) با هیچ یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۳-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی خودداری نماید.

* تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

* تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

* تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده (۴): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، نقشه ها، طرح ها، جداول، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد، قراردادهای تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، چاه ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده (۵): دارای طبقه بندی حفاظتی بودن (کلیه مکاتبات و محتویات پرونده ها شامل عادی، رسمی، محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری):

۵-۱- عدم استفاده از: گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۵-۲- عدم افشاء: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۵-۳- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

صفحه ۳۶ از ۳۶

ماده (۶): حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به شرکت آب منطقه ای قم بوده و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده (۷): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده، و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این پیمان ناپیستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی درخصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

ماده (۸): اعتبار حقوق و محدودیت ها:

حقوق و تعهدات این قرارداد درخصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

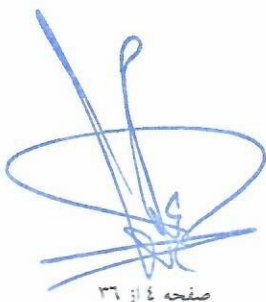
ماده (۹): جبران خسارت:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد را جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین ومقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع و محاکم ذیصلاح قانونی و به تشخیص صاحب اطلاعات مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ملاحظات:

این پیمان در ۹ ماده در تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.



صفحه ۴ از ۳۶



وزارت آب و فاضلاب
شرکت سهامی خاص ۱۴۱۸۳

پیوست بخشنامه شماره ۷۴۷۸۹۴ / ۹۷ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸

اظهارنامه ظرفیت آماده به کار

از : شرکت مهندسين مشاور پل مير

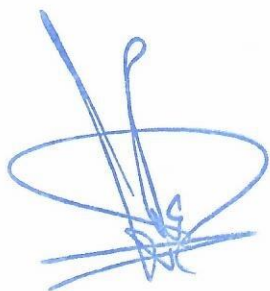
به : شرکت سهامی آب منطقه ای قم

موضوع : اظهارنامه ظرفیت آزاد

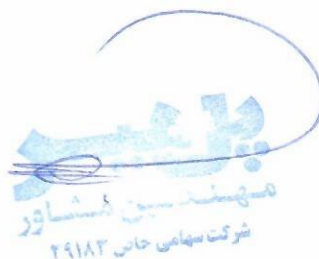
بدینوسیله نمایندگی آقای کیومرث جعفرزاده به عنوان مدیرعامل نماینده مجاز شرکت مهندسين مشاور پل مير متعهد می شوم که برای انجام پروژه انجام خدمات مرحله سوم (نظارت کارگاهی و عالیّه) پروژه ساختمان اداری شرکت آب منطقه ای قم به مساحت حدود ۵۰۰،۱۱ مترمربع

این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار را در :

- (برای شرکت های مهندس مشاور) گروه مشاور تخصص ساختمانهای مسکونی، تجاری، اداری، صنعتی و نظامی پایه / تکرار پایه ۱ در سامانه ساجات ثبت کنم.



صفحه ۵ از ۳۶

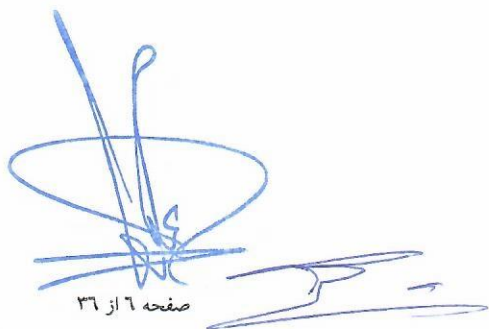


سایر تعهدات شرکت

- ۱- شرکت ملزم به رعایت مفاد ماده ۴۷ قانون برنامه ۵ ساله ششم توسعه در خصوص الویت به کارگیری نیروهای بومی استانی در محل اجرای قرارداد می باشد.
- ۲- شرکت اقرار می نماید آشنایی کامل با مفاد بخشنامه مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار موضوع ابلاغیه شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹-۱۴۰۱/۰۲/۲۱-۱۴۰۱/۰۲/۲۱ سازمان برنامه و بودجه کشور و ابلاغیه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۸/۱۸ وزارت نیرو دارد و در صورتی که به تشخیص کمیته سلامت اداری شرکت آب منطقه ای قم و یا سایر مراجع نظارتی ذیصلاح، عدم رعایت مفاد بخشنامه های مذکور اثبات گردد قرارداد مربوطه باطل و یا فسخ گردیده و موضوع از طریق مراجع قضایی و اداری مرتبط پیگیری خواهد شد.
- ۳- هرگونه کسب منافع یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت های زیر مجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد و چنانچه در هر مرحله از اجرای قرارداد این موضوع محرز گردد، قرارداد مربوطه مشمول فسخ بوده و مطابق با مفاد قرارداد عمل خواهد شد.
- ۴- شرکت ملزم به رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸ و آیین نامه های مربوطه می باشد.
- ۵- شرکت ملزم به رعایت مفاد آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی مصوب هیات وزیران به شماره ۱۸۱۴۳۴/ت/۴۳۱۸۲ مورخ ۱۳۸۸/۰۴/۱۹ می باشد.
- ۶- شرکت مکلف می باشد نسبت به بیمه مسئولیت جامع نمودن قرارداد طبق نظر کارفرما اقدام نماید.
- ۷- شرکت ملزم به انجام اقدامات لازم جهت تمدید اعتبار گواهینامه های مربوطه و ارائه تصاویر گواهینامه های تمدید شده به کارفرما می باشد.
- ۸- شرکت متعهد می گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال و رعایت نماید.
- ۹- شرکت متعهد می گردد ضمن دارا بودن طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نسبت به رعایت طرح مذکور در خصوص تعیین و برقراری حقوق و مزایای کارکنان شاغل طرف قرارداد اقدام نماید.
- ۱۰- در صورتی که در طول مدت انعقاد و اجرای قرارداد، صلاحیت امنیتی شرکت از طرف مراجع ذیصلاح به هر دلیلی محرز نگردد، قرارداد مربوطه مشمول فسخ بوده و مطابق با مفاد قرارداد عمل خواهد شد.

محل مهر و امضاء مجاز شرکت

محل مهر و امضاء



صفحه ۶ از ۳۶



وزارت نیرو
شرکت سهامی خاص ۳۹۱۸۲