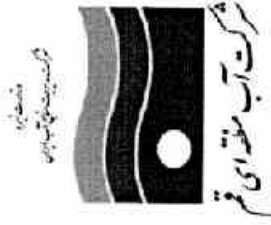


شماره قرارداد: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴



وزارت نیرو
شرکت سهامی آب منطقه ای قم

قرارداد

انجام خدمات سرویس و نگهداری سیستم حفاظت هوشمند و الکترونیک
اماکن و تأسیسات شرکت آب منطقه ای قم

شرکت پیمانکار: شرکت فناورگستران امن تمیم پویا

شماره قرارداد: ۳-۱۱-۲۲۰

تاریخ قرارداد: ۱۴۰۴/۰۴/۲۴

1

بخش اول :

متن قرارداد

۱- نام دستگاه (کارفرما) : شرکت آب منطقه ای قم		شماره ثبت: ۵۸۸۱		کد اقتصادی: ۴۱۱۱۳۵۴۳۹۷۷۳		شناسه ملی: ۱۰۸۶۱۰۰۶۵۳۲	
۲- نام نماینده دستگاه :		محمد احمدی جبلی		۳- سمت نماینده دستگاه :		مدیر عامل	
۴- نام شرکت (طرف قرارداد) :		شرکت فناوری گستران امن تضمین پویا		۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت :		شماره: ۴۱۶۲۳۲ تاریخ: ۱۴۰۲/۰۸/۰۹	
شماره ثبت شرکت: ۱۷۱۳۰		شناسه ملی پیمانکار: ۱۴۰۰۸۹۰۶۸۱۲		توسط: سازمان برنامه و بودجه کشور			
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد:		سید محمد حسن توکلی		۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:		مدیر عامل	
۸- شماره و تاریخ صورت جلسه تشریفات:		شماره:					
۹- موضوع قرارداد: انجام خدمات سرویس و نگهداری سیستم حفاظت هوشمند و الکترونیک اماکن و تأسیسات شرکت آب منطقه ای قم							
نوع کار: خدماتی							
واحد کار: به شرح جدول پیوست							
حجم کار: به شرح جدول پیوست							
نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: به شرح جدول پیوست							
۱۰- مدت انجام قرارداد:							
مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت: دوازده ماه شمسی							
تاریخ شروع: ۱۴۰۴/۰۴/۰۲							
تاریخ خاتمه: ۱۴۰۵/۰۴/۰۲							
۱۱- مبلغ قرارداد: ۱۱/۶۲۰/۸۰۷/۰۰۰ ریال							
بازده میانگین و ششصد و بیست میلیون و هشتصد و هفت هزار ریال							
۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت:							
پرداخت بر اساس تایید کارفرما در ۴ مرحله به شرح زیر صورت می گیرد:							
۱-۱۲- پیش پرداخت: ۲۵ درصد از مبلغ قرارداد در صورت ارائه ضمانتنامه بانکی مورد قبول کارفرما در ابتدا قرارداد پرداخت می گردد. و مبلغ آن از صورت وضعیتهای ارائه شده کسر شده و پس از تسویه کامل پیش پرداخت، ضمانتنامه پیش پرداخت عودت خواهد گردید.							
۲-۱۲- پرداختها: بر اساس صورت وضعیتهای کارکرد ۳ ماهانه و پس از تایید کارفرما در ۴ مرحله صورت می گیرد.							
۳-۱۲- سایر اشکال پرداخت							

پلمبی مشاور گستران امن تضمین پویا
شماره ثبت: ۱۷۱۳۰
استانی: تهران

2

2

تیموه: مبلغ قرارداد هیچ تعهدی برای کارفرما جهت پرداخت ایجاد نمی نماید لذا کلیه پرداخت ها به پیمانکار براساس کارکرد واقعی و مورد تایید دستگاه نظارت می باشد.

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱-۱۳ - کارفرما می تواند در صورت ضرورت و با توافق پیمانکار پیمانکار نسبت به تغییر میزان کار، مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۲-۱۳ - کارفرما می تواند در صورت درا بودن مستخدم رسمی در فعالیت های پشتیبانی و خدماتی موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجاره استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

۳-۱۳ - کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاقی نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با اعضای طرفین معتبر خواهد بود.

۴-۱۳ - در صورتی که طرفین قرارداد به هرعنوان مایل به همکاری نباشند ضروری است حداقل یک ماه قبل، موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.

۱۴- تعهدات و اختیارات کارفرما:

۱-۱۴ - کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار ذی ربط، که پس از دوبار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هر گونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.

۲-۱۴ - کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

۳-۱۴ - کارفرما موظف است هزینه های انجام فعالیت های پشتیبانی و خدماتی را طبق قرارداد رأس موعد از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید و در صورت تأخیر نیز خسارت مربوط را پرداخت نماید.

۴-۱۴ - کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام فعالیت های پشتیبانی و خدماتی در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

۵-۱۴ - کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذی ربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

۶-۱۴ - کارفرما متعهد است نسبت به واريز ماليات متعلقه به حساب های مربوط در رأس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.



Handwritten signatures and initials, including a large signature on the right and a circular stamp on the left.

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

۱۵-۱- کلیه تعهدات پرسلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و دستگاه های اجرایی جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

۱۵-۱- در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.

۱۵-۳- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام فعالیت های پشتیبانی و خدماتی موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.

۱۵-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام فعالیت های پشتیبانی و خدماتی موضوع قرارداد به کار گیرد.

۱۵-۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که فعالیت های پشتیبانی و خدماتی موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهند.

۱۵-۶- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۱۵-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیئت های حل اختلافات کاری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۱۵-۸- شرکت طرف قرارداد حتی واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقوقی یا حقوقی) ندارد.

۱۵-۹- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی طرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۵-۱۰- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۱۵-۱۱- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای کارکنان موضوع بند ۲-۱۳ همین فرم) به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۵-۱۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۵-۱۲- شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۵-۱۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاقی کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۵-۱۵- شرکت طرف قرارداد موظف است به رعایت نظام های جاری دستگاه حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.

۱۵-۱۶- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی (موضوع بندهای پ و د ماده ۵ آئین نامه مذکور) ضمانت نامه معتبر و قانونی بپردازد.

۱۶- نظارت:

۱۶-۱- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۱۶-۲- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین کارفرما صورت می گیرد.

۱۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.
۱۶- ۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۱۶- ۵- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش‌بینی و اعمال نماید.
۱۶- ۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می‌زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوطه) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

۱۷- ۱- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات‌های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما و واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود.

۱۷- ۲- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذی‌ربط و ذیصلاح هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۱۷- ۳- کارفرما حق هر گونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و ... از خود سلب می‌نماید.

۱۷- ۴- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد کارفرما می‌تواند جریمه بشرح ذیل اعمال نماید:

- در مرحله اول ۵ درصد از صورت وضعیت ۳ ماهه (زمان گزارش کتبی ناظر) کسر می‌گردد.
- در مرحله دوم ۱۰ درصد از صورت وضعیت ۳ ماهه (زمان گزارش کتبی ناظر) کسر می‌گردد.
- در مرحله سوم ۱۵ درصد از صورت وضعیت ۳ ماهه (زمان گزارش کتبی ناظر) کسر می‌گردد.
- در مرحله چهارم موضوع در کمیته‌ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است.

۱۷- ۵- در صورت ایزاد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می‌تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلبها، ضمانت‌نامه‌ها و سپرده‌های شرکت اخذ خسارت نماید.

۱۷- ۶- هر گونه قرارداد که نتیجه آن به کارگیری نیروی انسانی باشد به هر شکل ممنوع است.



۱۸ - نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱ - ۱۸ - نشانی کارفرما:

نشانی: قم - خیابان دور شهر نبش کوچه شماره ۱ شرکت آب منطقه ای قم تلفن:

۱۸ - ۲ - نشانی شرکت طرف قرارداد:

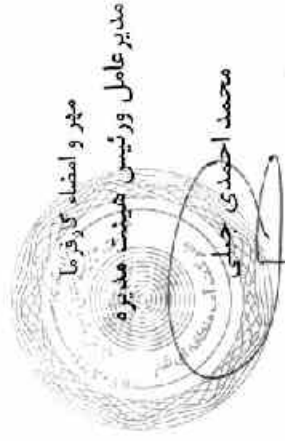
نشانی: قم - باغ پنبه - کوچه ۳ (کرمانی) - کوچه عصار یاسر ۲۸ [۳] - پلاک ۵۵۰ - طبقه دوم

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

۱۹ - امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ بند و ۶ نسخه تهیه و تنظیم شده که پس از از امضای طرفین قرارداد لازم الاجراء خواهد بود.

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد



مهر و امضاء کارفرما

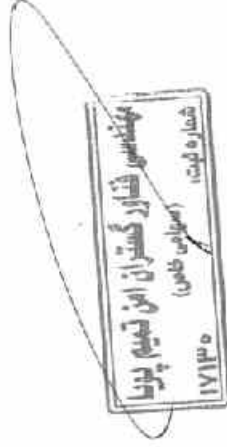
مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره

سید محمد حسن توکلی

محمد احمدی جلیلی

عضو هیئت مدیره

علی خنج



بخش دوم :

شرایط خصوصی پیمان (شرح وظایف و تعهدات پیمانکار):

۱. پیمانکار می‌بایست کلیه اسناد حاضر را مطالعه نموده و بر آن اساس اطلاعات لازم در زمینه انجام صحیح و به موقع کار را کسب نماید. کارفرما حق تغییر، اصلاح و یا تجدید نظر در مشخصات، شرح خدمات و سایر مفاد و شرایط را برای خود محفوظ داشته و در صورت بروز مواردی از این دست، تغییرات و اصلاحات بعمل آمده به پیمانکار اطلاع رسانی خواهد شد.
۲. چنانچه شرکت کنندگان اشکال و یا نقصانی در مدارک ملاحظه کنند و یا در خصوص مفهوم و معانی آنها ابهاماتی داشته باشند باید موضوع را بصورت کتبی به اطلاع کارفرما رسانیده و مراتب را استعلام نمایند. لازم به ذکر است که پس از پایان مهلت ارائه پیشنهادات، هیچگونه ادعایی مبنی بر اینکه پیشنهاد دهندگان به شرایط واقف نبوده‌اند، قابل قبول و مسموع نخواهد بود.
۳. پیمانکار موظف است قبل از ارائه پیشنهاد خود تمامی عواملی را که میتواند به نحوی در قیمت پیشنهادی تاثیرگذار باشد (از قبیل محل و اماکن قرارداد، مدت لازم برای انجام کارها و امکان تهیه تجهیزات و اسکاوات...) مد نظر قرار دهد.
۴. پیمانکار می‌بایست تمام هزینه‌های مربوط به اجرای قوانین کار و بیمه‌های تامین اجتماعی، تغییرات حقوق و دستمزد سالانه و آیین نامه‌های مربوط به پرداخت مالیات و عوارض که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و جاری است و همچنین سود عادلانه و بالاسری خود را در قیمت پیشنهادی مد نظر قرار دهد. لازم به ذکر است که در صورت تغییر نرخ حقوق و دستمزد و هرگونه تعرفه‌های صنفی و ... در طول مدت اجرای قرارداد، پیمانکار موظف است پس از ابلاغ مراتب از سوی مراجع قانونی ذیربط، نسبت به اجراء و رعایت کامل ضوابط مذکور اقدام نموده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این زمینه نداشته و هیچگونه وجه اضافی پرداخت نخواهد شد.
۵. پیمانکار موظف است بلافاصله پس از اعلام کتبی کارفرما در محل انجام کار حاضر و کلیه تجهیزات و نفقات مورد نیاز را به تناسب شرح خدمات در محل حاضر نماید.
۶. پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع پیمان را طبق مشخصات ارائه شده با بهترین روشهای اجرایی به وسیله کارشناسانی که در کار تخصص و تجربه کافی دارند انجام دهد. تامین نیروی انسانی واجد شرایط جهت اجرای هر بخش از عملیات و نیز پرداخت حقوق و دستمزد و بیمه و کلیه مزایا (اضافه کاری، ماموریت و...) ایشان بعد از پیمانکار می‌باشد.
۷. شرایط تحصيلی، سوابق و تجربیات پرسنل پیمانکار می‌بایست با شرایط کار هماهنگی داشته و کارکنان مزبور از هر جهت توانائی کافی در انجام پروژه محوله را داشته باشند. بایستی قبل از شروع کار صلاحیت نیروهای پیمانکار به تأیید کارفرما برسد (موضوع تبصره مندرج در شرح خدمات).
۸. در صورتی که در طول مدت پیمان، نحوه انجام کار هر یک از پرسنل پیمانکار مورد رضایت نماینده کارفرما (دفتر حراست و امور محرمانه) نباشد، پیمانکار موظف به جایگزینی فرد مورد نظر و تسویه حساب لازم در مورد دستمزد و مزایا و سوابق خدمت ایشان خواهد بود.



۹. پیمانکار موظف است از استخدام شاغلین وزارتخانه‌ها، ادارات، موسسات دولتی و ... بدون اجازه مقامات مربوطه و نیز اشخاصی که مشمول خدمت نظام وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید. همچنین با عنایت به ماده ۱۸۱ قانون کار، پیمانکار مجاز به بکارگیری اتباع بیگانه نبوده و کلیه مسئولیتهای مربوطه بعهده پیمانکار میباشد.

۱۰. هر گاه کارشناسان پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال نظم گردند دستگاه می‌تواند از پیمانکار بخواهد متخلفین را از کار برکنار نماید پیمانکار مکلف به اجرای دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر در محل بکار بگمارد. اجرای این دستور از مسئولیتهای پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.

۱۱. مسئولیت اعمال خلاف و یا هر گونه سوء استفاده کارشناسان از موقعیت شغلی و غیره بعهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش، مسئولیت آن متوجه پیمانکار است.

۱۲. پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان را بر اساس مشخصات مندرج در قرارداد و دستورات کتبی نماینده کارفرما را بعهده دارد و نظارتی که از طرف کارفرما (دفتر حراست و امور محرمات) در اجرای کارها میشود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی‌کاهد.

۱۳. پیمانکار تایید می‌کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه‌های اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیات‌ها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر متوجه کارفرما نخواهد بود.

۱۴. هر گاه در اثر عملیات پیمانکار به تأسیسات موجود کارفرما در محدوده کار مانند تلفن، برق، ... و یا تأسیسات سایر پیمانکاران موجود خسارت و یا صدماتی وارد شود پیمانکار مکلف است آنها را مرمت و یا خسارت وارده را پرداخت نماید و دستگاه هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.

۱۵. ساعات و زمان اجرای عملیات طبق برنامه‌ای خواهد بود که توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌گردد. تعطیل اجرای عملیات توسط پیمانکار در محدوده زمانی تعیین شده به مفهوم ایجاد اختلال و کار شکنی در فعالیتهای دستگاه تلقی شده و موجب پیگیری قانونی خواهد بود.

۱۶. تهیه ابزار و تجهیزات مورد نیاز اجرای هر بخش از عملیات بعهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت. کلیه اقلام تحویلی کارفرما فقط برای کاربرد در عملیات موضوع پیمان تحویل پیمانکار می‌گردد و نباید خارج از محدوده تعریف شده به کار گرفته شود.

۱۷. پیمانکار موظف است کلیه استانداردهای تخصصی و حرفه‌ای معمول و یا تعیین شده توسط کارفرما را رعایت نموده و برای انجام تعهدات ناشی از این پیمان باید حداکثر مهارت و دقت و جدیت خود را بکار برد.

۱۸. پیمانکار میبایست یک نفر نماینده مطلع و تام‌الاختیار را جهت انجام امور اداری و هماهنگی‌های لازم به کارفرما معرفی تا پس از تایید صلاحیت ایشان، اقدامات لازم را معمول دارد.

۱۹. تعمیر و یا تعویض قطعات و تجهیزات معیوب سیستم حفاظت الکترونیکی موضوع قرارداد که دوره گارانتی آنها به اتمام رسیده است پس از اطلاع کارفرما و تایید پیش فاکتور ارسالی از سوی پیمانکار انجام خواهد پذیرفت.

۲۰. بالاسری نصب تجهیزات در محل جدید و یا نصب تجهیزات مازاد بر موضوع قرارداد پس از درخواست کتبی کارفرما و تایید پیش فاکتور ارسالی از سوی پیمانکار انجام خواهد پذیرفت.



۲۱. لازم است پیمانکار در ابتدای قرارداد قلم تعدد منع افشاء اطلاعات را طبق پیوست ۴ امضاء و تکمیل نموده و جزئی از قرارداد قلمداد شود.

۲۲. تامین نیروی انسانی کارآمد و لازم برای اجرای مفاد قرارداد، پرداخت حقوق و مزایا و دستمزد آنها مطابق قانون کار و ایاب و ذهاب و غیره برعهده پیمانکار است.

۲۳. پیمانکار در طول مدت زمان اجرای قرارداد مسئول رفتار و اعمال کارکنان خود بوده و تعهد می نماید که ایشان کلیه مقررات جاری کشور، مقررات شرکت کارفرما، مقررات حفاظت و ایمنی کار، مقررات بهداشتی، مقررات ناری، مقررات انتظامی و همچنین شئونات اسلامی را رعایت نمایند.

۲۴. پیمانکار تایید می کند که از جمیع قوانین و مقررات قانون کار و بیمه های تامین اجتماعی و حفاظت ایمنی مطلع بوده و مسئولیت عدم رعایت کلیه مسائل ایمنی و حوادث ناشی از اجرای این قرارداد را بعهده می گیرد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال آن ندارد. لذا در صورت شکایت هر یک از پرسنل پیمانکار علیه کارفرما و یا اعلام تقصیر توسط کارشناسان یا بازرسان اداره کار به هر دلیل و تحت هر شرایط و یا صدور قرار قانونی علیه کارفرما تحت هر عنوان، پیمانکار متعهد به تامین و پرداخت جرائم و دیانت متعلقه می باشد و از این بابت هیچگونه مسئولیتی متوجه کارفرما نمی باشد.

۲۵. تامین کلیه تجهیزات و دستگاه ها و ابزارهای مورد نیاز از قبیل نردبان، بالابر و ... جهت انجام موضوع قرارداد به استثناء موارد اعلامی کارفرما بعهده پیمانکار می باشد.

۲۶. پیمانکار موظف است کلیه افراد گروه های سرویس و نگهداری را به کارفرما جهت اخذ تاییدیه (های) لازم معرفی نماید.

۲۷. تامین محل اسکان، غذا و هزینه رفت و آمد جهت سرویس پیمانکار که در راستای اجرای موضوع قرارداد در محل حضور خواهند داشت بعهده و هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما در این زمینه مسئولیتی به عهده نخواهد داشت و در عین حال تا حد ممکن همکاری خواهد نمود.

۲۸. به منظور مستندسازی فعالیت های قابل انجام در فرآیند نگهداری و پشتیبانی سامانه های حفاظت هوشمند باید کلیه مراودات کارفرما و پیمانکار به صورت کتبی انجام شود.

۲۹. پیمانکار موظف است هنگام انعقاد قرارداد برنامه بندی مربوط به سرویس دوره ای تأسیسات و اماکن را هر ۳ ماه به دستگاه نظارت ارائه دهد.

۳۰. پیمانکار بایستی با هماهنگی و مجوز کارفرما نسبت به بهینه سازی سامانه های نصب شده قدیمی اقدام نماید.

۳۱. پیمانکار بایستی نسبت به ایجاد آرشیو بانک اطلاعاتی کامل مرتبط با پروژه ی حفاظت هوشمند اقدام نماید.

۳۲. آماده بکار نگاه داشتن ادوات در شرایط بحرانی توسط پیمانکار اجباری و الزامی می باشد.

۳۳. در صورتی که بنا به تشخیص کارفرما، هر یک از موارد زیر تحقق یابد، کارفرما محق به فسخ پیمان بوده و میتواند نسبت به ضبط تضامین پیمانکار و نیز جبران هزینه های مربوطه از محل مطالبات و دارایی های ایشان اقدام نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراض را نخواهد داشت:

- ممنوعیت پیمانکار به موجب قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی مصوبه ۲۲ دیماه ۱۳۳۷.
- تعطیل نمودن کار بدون اجازه کارفرما و استتکاف پیمانکار از انجام تعهدات موضوع پیمان.
- عدم توانایی مالی، فنی و عملیاتی پیمانکار
- انتقال پیمان به شخص ثالث یا سهیم نمودن اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری بدون اجازه کارفرما.

- ورستگی، مصادره اموال و انحلال پیمانکار پیمانکار.

- ارتکاب یکی از اعمال مندرج در ماده ۱ آیین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی موضوع تصویبنامه شماره ۷۳۳۷۲/ت ۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۲ هیأت وزیران.

۳۴. مراتب فسخ پیمان میبایست کتباً از سوی کارفرما ابلاغ گردیده و پیمانکار موظف است بلادرنگ ضمن عودت نمودن اقلام تحویلی، حداکثر ظرف مدت ۳ روز پس از ابلاغ فسخ قرارداد، نسبت به تهیه و ارائه صورت وضعیت کارکرد خود اقدام نماید. در صورت عدم اقدام به موقع از سوی پیمانکار، کارفرما رسماً خود در این خصوص اقدام نموده و پس از کسر خسارات و سایر بدهی ها با پیمانکار تسویه خواهد نمود.

۳۵. پیمانکار موظف است نسبت به رعایت کامل مفاد بخشنامه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۹۹/۸/۱۸ وزیر محترم نیرو در خصوص نحوه مدیریت تعارض منافع اقدام نماید.

۳۶. پیمانکار موظف است پس از طی مراحل قانونی ابلاغ قرارداد نسبت به تهیه و تنظیم اطلاعات مشخصات عوامل کلیدی (مدارک تحصیلی (تصویر برابر اصل شده)، سوابق کاری و)) اقدام و نتیجه را جهت بررسی و تصویب به کارفرما اعلام نماید. پیمانکار موظف در کلیه جلسات مورد نظر کارفرما (به فراخور موضوع جلسه) نسبت به برنامه ریزی حضور کارشناسان معرفی شده اقدام نماید.

۳۷. تردد افراد معرفی شده توسط پیمانکار، پس از تکمیل مدارک و اخذ موافقت کارفرما در تالیسات و اماکن شرکت آب منطقه ای قم امکان پذیر خواهد بود.

۳۸. لازم است در ابتدای کار و شروع فرایند سرویس و نگهداری شبکه و تجهیزات دوربینهای مدار بسته، برنامه ریزی در خصوص شناسایی و لیست برداری از تمام تجهیزات موجود صورت پذیرد.

۳۹. وضعیت تصویر برداری دوربین های مدار بسته بصورت ماهیانه چک شده و پس از ثبت اشکالات سیستم جهت رفع آنها برنامه ریزی صورت پذیرد.

۴۰. فرایند RESTORE, BACKUP بر اساس استراتژی پیمانکار از کلیه اطلاعات، سیستم عامل سرورها و کلیه نرم افزارهای اجرایی انجام پذیرد.

۴۱. بازدید از محل های تحت پوشش قرارداد، عیب یابی، تست کامل سخت افزاری و نرم افزاری، نظافت و غبار رویی و تعمیر (در صورت لزوم) تجهیزات اکتیو و پسیو سامانه حفاظت الکترونیک اماکن و تالیسات قرارداد هر سه ماه یکبار (جمعا ۴ بار در سال بهمراه بازدید و سرویس اولیه شروع به کار) طبق برنامه زمان بندی و چک لیست مورد تایید کارفرما.

۴۲. انجام خدمات ترمیم بستر، پس کشی کابل، سوکت زنی، تنظیم دوربین، آرایش رک و کابل ها و باز و بسته نمودن مودی دوربین ها.

۴۳. حضور در محل، بازدید، عیب یابی و تعمیر و رفع نقص تجهیزات اکتیو و پسیو سامانه حفاظت الکترونیک اماکن و تالیسات قرارداد به صورت موردی (بلاغ کارفرما).

۴۴. پیمانکار موظف است در صورت نیاز به تعمیر تجهیزات، شرایط گارانتی را از کارفرما استعلام و در صورتیکه دستگاه دارای گارانتی باشد، پیمانکار باید از طریق پیمانکار گارانتی دهنده نسبت به رفع عیب اقدام و تا برطرف شدن کامل و تحویل مجدد به کارفرما موضوع را پیگیری نماید. در صورت قصور پیمانکار در این موضوع، هزینه کتید قطعات مصرفی، تعمیر و راه اندازی دستگاه مربوطه در طول مدت گارانتی بر عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم

تعمیر و راه اندازی، کارفرما راسا اقدام نموده و معادل با فاکتور تعمیر دستگاه مربوطه از صورتحساب پیمانکار کسر می گردد.

۴۵. با رعایت به شرح خدمات پشتیبانی و نگهداری، در صورت باز و بسته شدن قطعات جهت تعمیر و استفاده از گارانتی، مشمول هزینه جدید برای کارفرما نخواهد بود.

۴۶. در صورت جابجایی هر یک از واحدهای محل انجام خدمات مذکور و یا اضافه شدن ساختمان جدید در آن مکان، پیمانکار موظف به ارائه خدمات پشتیبانی از تجهیزات حفاظت هوشمند و شبکه مربوط به آن مکان ها خواهد بود.

۴۷. نصب و ارتقاء نرم افزارها و تجهیزات حفاظت هوشمند (الکترونیک) و تهیه درایورهای مربوطه.

۴۸. تهیه شناسنامه جامع سامانه حفاظت الکترونیک محل مشمول قرارداد.

۴۹. در صورت بروز خرابی در دوربینها، می بایست جهت جلوگیری از دست رفتن تصویر دوربین جایگزین تا زمان تعمیر دوربین اولیه در محل نصب گردد.

۵۰. نظیف و بادگیری کلیه تجهیزات و قطعات سامانه نظارت تصویری به صورت دوره ای

۵۱. پیمانکار موظف است در زمان شروع قرارداد طبق دستورالعمل ها و کاتالوگ های بهره برداری تجهیزات سامانه نظارت تصویری نسبت به آزمایش اولیه، تست، تنظیمات نرم افزاری و کالیبراسیون و عیب یابی سیستمها و تجهیزات اقدام و یک نسخه از نتایج مربوطه را جهت اطلاع به دستگاه نظارت ارسال نماید. (در صورت لزوم مستند سازی شود).

۵۲. هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار (شامل تصمیمات مجامع عمومی و آخرین تغییرات قانونی شرکت مندرج در روزنامه رسمی) که در اجرای قرارداد مؤثر باشد، بایستی ظرف ۳ روز پس از چاپ در روزنامه رسمی کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۵۳. چنانچه در اثر عدم نگهداری و تعمیرات اصولی و صحیح نظارت تصویری توسط پیمانکار، خسارتی به این تجهیزات وارد شود، کلیه خسارات وارده توسط کارفرما محاسبه گردیده و از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۵۴. پیمانکار موظف است در پایان هر دوره پس از انجام سرویس های دوره ای و تعمیرات مورد نیاز "اضطرابی" گزارش کامل سرویس ها، تعمیرات و یا رفع معایب انجام شده را تکمیل و به دستگاه نظارت ارسال نماید.

۵۵. با توجه به حساسیت بالای فرایند تعمیر و نگهداری نظارت تصویری و ضرورت اطمینان از تواناییهای فنی، تخصصی و مدیریتی و حفظ مسایل ایمنی اعم از تجهیزاتی و انسانی، جا به جایی و هر نوع تغییر و تحول در رده های مدیریتی و کارشناس تخصصی شرکت پیمانکار که مرتبط با انجام فعالیتهای این قرارداد می باشد باید با تأیید کارفرما صورت گیرد و اجرای این امر بدون مجوز دستگاه نظارت سبب فسخ قرارداد خواهد شد همچنین هرگونه بکارگیری و استخدام گروههای جدید تعمیراتی تجهیزات جدید و واگذاری بخشی از عملیات نگهداری و تعمیرات به سایر پیمانکارها باید به تأیید دستگاه نظارت برسد.

۵۶. در صورتی که پیمانکار بدون دلیل موجه و بدون هماهنگی با دستگاه نظارت، برنامه هایی را که از قبل مجوز اجرای آن اخذ شده است را انجام ندهد و یا با تأخیر اجرا کند، مشمول جریمه ویا در صورت علاحدید دستگاه نظارت، فسخ قرارداد خواهد شد.

۵۷. فرمهای تسویه حساب کالا باید طی نامه کتبی به دستگاه نظارت ارسال گردد. به فرمهایی که بصورت کامل تکمیل نشده باشند (مواردی از قبیل کد کالا، شرح کالا، تاریخ مصرف، واحد کالا، فرم اسقاط کالا در صورت نیاز، و یا دارای اشکال باشند) ترتیب اثر داده نخواهد شد

۵۸. حفظ و نگهداری مستندات، نرم افزارها، کاتالوگ ها، نقشه ها و مستندات کابل کشی که جهت تعمیر و نگهداری

و تست و با در طول مدت قرارداد در اختیار پیمانکار قرار می گیرد و همچنین مستندات و مدارکی که توسط

پیمانکار برآورسانی می گردند، بعداً پیمانکار می باشد. ضمناً کلیه مدارک و مستندات کابل کشی، تست برگها،

کلیه مدارک و مستندات مربوط به تجهیزات، نقشه ها و کلا بایگانی و پرونده های مربوط به نظارت تصویری و

نرم افزارها، متعلق به کارفرما می باشند و پیمانکار موظف به برآورسانی و نگهداری از آنها تحت نظارت کارفرما

خواهد بود

۵۹. پیمانکار موظف است که گردش کار مورد نیاز تحویل کالا از انبار کارفرما، درخواست کالا، موارد مربوط به تسویه

حساب کالا، تهیه قطعات مصرفی و اقدامات لازم جهت تحویل قطعات یدکی، را انجام دهد.

۶۰. بررسی پشتیبان و ذخیره سازی اطلاعات سیستم به صورت دوره ای بر عهده پیمانکار می باشد

۶۱. انجام تمهیدات لازم جهت آماده شدن سیستم به ویروس ها و بد افزارها و یا ویروس زدایی از سیستم و همچنین

وجود یک دستگاه لپ تاپ مجزا جهت تست و تنظیم سیستم ها، ایزوله نمودن آنها بخوبی که فقط جهت تعمیر

و نگهداری استفاده شوند، ضروری می باشد. ضمناً ضروری است آنتی ویروس با لیسانس معتبر و با امکان

برآورسانی تهیه گردد.

۶۲. نظر به ضرورت و حساسیت کار تعمیر و نگهداری نظارت تصویری و رفع اشکال فوری از آن در صورتی که تجهیزات

یا قطعاتی مورد نیاز هر بخش از سامانه نظارت تصویری باشد و این قطعات در انبار کارفرما موجود نباشد، پیمانکار

موظف است پس از ارائه فاکتور و اخذ تأییدیه کارفرما اقدام به خرید و تهیه تجهیزات مربوطه نماید.

۶۳. پیگیری جهت تهیه و تأمین قطعات یدکی و پیگیری انجام کارهای اداری مربوطه تا تحویل به انبار کارفرما به

عهده پیمانکار می باشد.

۶۴. به محض بروز هرگونه عیب کلیه تنظیمات نرم افزاری، کالیبراسیون، تعمیرات و رفع خرابی پیش آمده در سامانه

نظارت تصویری در اسرع وقت باید انجام پذیرد، پیمانکار می بایست کارشناس تخصصی خود را به محل اعزام و

نسبت به رفع عیب اقدام نماید. بدیهی است در رابطه با اعلام بروز عیب، کارفرما بدون آنکه مسئولیتی داشته باشد

همکاری لازم را معمول می نماید.

۶۵. تکمیل گزارش رفع عیوب اقتضایی و اضطراری طبق برگه های تست مورد نظر کارفرما و همچنین روشها و

دستورالعملهای تست، تعمیر و نگهداری تجهیزات جدید بر حسب مورد و در طی مدت قرارداد به پیمانکار ابلاغ

خواهد شد.

۶۶. پیمانکار می بایست در صورت نیاز نسبت به منظم سازی کابل های ارتباطی بین تجهیزات و الصاقی برچسب های

شناسایی و LABEL به کابل ها اقدام نمود و اتصالات تجهیزات را در هر دوره تست و بررسی نموده و در صورت

نامناسب بودن اصلاح نماید.

۶۷. ارائه و ارسال گزارشات مورد نیاز از وضعیت سیستم و ارائه پیشنهادات لازمه جهت بهبود آن به کارفرما و تکمیل

مستندات.

۶۸. انجام تعمیرات اضطراری، تنظیمات، اصلاحات و انجام کارهای مرتبط با سامانه حفاظت الکترونیکی در اسرع وقت،

که در صورت عدم انجام یا تاخیر در انجام، جریمه مربوطه صادر و از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد

گردد.



۶۹. پیمانکار باید در جهت انجام تعمیراتی که حسب مورد از سوی کارفرما اعلام می گردد ، تنظیمات ،اصلاحات و انجام کارهای مرتبط با سامانه حفاظت الکترونیک براساس درخواست نظارت حداکثر تا تاریخ اعلام شده از سوی کارفرما اقدام نماید بدیهیست در صورت تاخیر یا عدم اجرای به موقع، جرایم مربوطه از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد گردید.

۷۰. تجزیه و تحلیل عیوب احتمالی سامانه حفاظت الکترونیک و ارائه و ارسال گزارشات مربوطه اهم از بررسی ها، نتیجه گیریهای فنی، آزمایشات و ارائه راهکاری مناسب به دستگاه نظارت،بر عهده پیمانکار می باشد.

۷۱. مسیرهای کابل کشی و لوله گذاری شده در صورت نیاز به ترمیم و حفاری و کابل کشی مجدد یا ارائه صورتحساب از طرف پیمانکار انجام خواهد شد و پیمانکار باید کلیه مستندات مربوطه را در قالب نسخه الکترونیکی و چاپی تهیه و به کارفرما ارائه نماید.

۷۲. پیمانکار موظف است کلیه عملیات موضوع قرارداد را در محل نصب و استقرار دستگاه ها انجام دهد.

۷۳. کلیه هزینه های مربوط به کارشناس تخصصی و سایر نفقات پیمانکار به عهده پیمانکار است.

۷۴. تست، بازرسی و تعمیر و نگهداری UPS ها و تابلوهای AC و DC و باتری های سیستم های حفاظت الکترونیک و همچنین بررسی وضعیت تئویه به صورت دوره ای و پیگیری و رفع خرابی از سیستم خنک کننده و باتری ها بر عهده پیمانکار می باشد.

۷۵. تهیه و تامین کلیه ابزار و لوازم مورد نیاز جهت انجام کار) مانند دستگاه فیوژن فیبرنوری، ابزار تست **Active و Passive**، مولتی متر، تستر، میگر، ارت سنچ، تابلو تست، نوت بوک، آچار آلات، جعبه ابزار، و سایر تجهیزات مورد نیاز به عهده و یا هزینه پیمانکار می باشد.

۷۶. از آنجایی که همه دوربین ها تابع تنظیمات ایمنی هستند دوربین یا اجزای آن نباید در معرض پوسیدگی یا سایش بوده و باید حتماً پوشیده باشد .

۷۷. لازم است بطور مداوم و برنامه ریزی شده از کلیه تجهیزات بازدید بعمل آمده و در صورت مشاهده یا بروز هرگونه آسیب دیدگی در تجهیزات ، فیبر نوری و کابلهای برق نسبت به اطلاع رسانی سریع و رفع مشکل مربوط اقدام نماید . (به همراه مستندات)

۷۸. تهیه ، نگهداری و به روز رسانی شناسنامه سخت افزاری و تجهیزات شبکه دوربین مدار بسته و تجهیزات متعلقه همراه با جزئیات تمام تغییرات و دلایل آنها با ذکر تاریخ ، ساعت ، نام فرد مجری و محل انجام در طی یک گزارش در ابتدای قرارداد و هر سه ماه بروز رسانی و به ناظر تحویل گردد.

۷۹. لازم است آرایش کابل و نصب تجهیزات انتقال تصویر و کلیه موارد اجرایی به بهترین نحو و مطابق با استانداردهای شبکه های رایانه ای انجام شود.

۸۰. وضعیت ذخیره سازی و تصویر برداری دوربین های مدار بسته مطابق با دوره زمانی مشخص شده در چک لیست ها کنترل شده و پس از ثبت اشکالات سیستم جهت رفع آنها اقدامات لازم انجام گردد.

۸۱. در هر دوره سرویس کلیه نرم افزارهای مورد استفاده در سامانه نظارت تصویری به آخرین نسخه های ارائه شده از سوی شرکت های سازنده روزرسانی شوند و سیستم ها بصورت مستمر بررسی و در اسرع وقت آلام ها بر طرف گردند.



۸۲. تهیه، تامین و خرید تجهیزات بدکی مورد نیاز سامانه نظارت تصویری، برعهده پیمانکار می باشد. هزینه قطعات و تجهیزات خریداری شده توسط پیمانکار برعهده کارفرما می باشد.

۸۳. کلیه موارد مربوط به جابجایی و انتقال تجهیزات جهت تعمیر و جایگزینی به عهده و با هزینه پیمانکار می باشد.

۸۴. کیفیت قطعات، لوازم مورد مصرف در تجهیزات، تسترها و دستگاههای اندازه گیری باید مطابق با استانداردهای معتبر بوده و وسایل اندازه گیری مورد استفاده باید کالیبره باشند. دستگاه نظارت هر زمان که بخواهد می تواند دستگاه، قطعات و لوازم مذکور را از لحاظ کیفیت و کارایی مورد بازدید و آزمایش قرار دهد و پیمانکار موظف به همکاری و فراهم نمودن امکانات در حد معمول برای چنین بازرسی می باشد.

۸۵. تهیه و تامین کلیه ابزار و انوات مورد نیاز جهت انجام کار (ماشین آلات همانند جرقبیل و بالا بر، انواع آچار آلات و دستگاه های عیب یابی شامل تستر، ارت سنچ، مولتی متر، تابلو تست، بلور و ...) برعهده و با هزینه پیمانکار می باشد.

۸۶. تهیه و تامین کلیه السه و وسایل ایمنی مورد نیاز جهت انجام کار، لباس، کفش، دستکش، کمر بند، کلاه ایمنی و ... برعهده و با هزینه پیمانکار است.

۸۷. تهیه و تامین کلیه لوازم مورد نیاز جهت نظیف و تمیز کاری تجهیزات (اسپری نانو مخصوص نظیف صفحات مانیتورهای LCD، دستمال ضد خش نانو جهت نظیف حباب دوربین و مانیتورهای LCD، اسپری مخصوص نظیف بردهای الکترونیکی، اسپری مخصوص چرخ دنده و اتصالات مکانیکی، آب خالص و ...) برعهده و با هزینه پیمانکار است.

۸۸. در خصوص سوابق و نواقصی که رفع آن، به تشخیص دستگاه نظارت اضطراری اعلام شده است (تعمیرات اضطراری)، پیمانکار موظف است ظرف مدت ۲۴ ساعت پس از اعلام کتبی یا شفاهی دستگاه نظارت مبنی بر بروز عیب در نظارت تصویری نسبت به بررسی، عیب یابی، تعمیر اضطراری و رفع عیب اقدام نماید. در سایر موارد (تعمیرات اقتضایی) با تایید دستگاه نظارت مدت فوق متناسب با شرایط تغییر خواهد نمود. (زمان انجام تعمیرات اقتضایی با توجه به وضعیت، شرایط و محدودیت های بوجود آمده توسط دستگاه نظارت تعیین می گردد).

۸۹. پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی نسبت به میزان هزینه های به عمل آمده را نخواهد داشت. در صورتی که مبلغ تضمین انجام تعهدات و سایر مطالبات پیمانکار تکافوی جبران هزینه های فوق را ننماید، پیمانکار مکلف به پرداخت آن می باشد.

۹۰. ارائه گواهی عدم سو پیشینه برای کارکنان موضوع قرارداد، توسط پیمانکار در ابتدای قرارداد و قبل از آغاز کار و نیز داشتن تمامی شرایط لازم برای احراز صلاحیت از مراجع امنیتی و اطلاعاتی الزامی است.

۹۱. هر گاه به تشخیص کارفرما یک یا عده ای از کارکنان پیمانکار به هر دلیلی صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند، کارفرما حق خواهد داشت جایگزینی آنها با شخص یا اشخاص واجد شرایط را بدون اینکه تعهدی برای خود ایجاد کند از پیمانکار بخواهد و پیمانکار ملزم به اجرای آن حداکثر ظرف مدت ۳ روز خواهد بود. در صورت عدم توفیق، قرارداد مربوطه فسخ خواهد شد بدیهی است که در صورت جایگزین باید قبلا به تایید کارفرما رسیده باشد.

۹۲. با توجه به اینکه تجهیزات و سیستم های نظارت تصویری تحت شبکه در نقاط مختلف نصب و در حال بهره برداری می باشند، لذا ضروری است پیمانکار تمهیداتی لحاظ نماید که در صورت بروز خرابی و اشکال در اسرع



وقت طبق زمان تعیین شده در قرارداد گروه های تعمیراتی خود را جهت رفع اشکال در محل تجهیزات حاضر و اقدامات لازم را بعمل آورد.

۹۳. کلیه اسناد فنی و مدارک و نرم افزار ها و فایل های مربوطه به نحوه استفاده، تعمیر و نگهداری تجهیزات و سیستم های موضوع قرارداد که کارفرما همراه تجهیزات و سیستم ها به عنوان راهنمای استفاده یا دستورالعمل های نگهداری و تعمیرات و مدارک کابل کشی و یا سایر توضیحات راجع به تجهیزات و سیستم ها در اختیار پیمانکار می گذارد. این اسناد و مدارک به عنوان امانت تا پایان مدت قرارداد نزد پیمانکار باقی می ماند.

۹۴. پیمانکار از زمان شروع قرارداد و در طول اجرای قرارداد و در طول اجرای آن به عنوان امین کارفرما محسوب شده و هرگونه استفاده و بهره برداری از اطلاعات (دیجیتال و غیر دیجیتال) خارج از حوزه قرارداد و یا واگذاری آن به شخص ثالث و نگهداری آن در شرکت پیمانکار پس از خاتمه قرارداد، تخلف تلقی شده و با خطای برابر با مقررات رفتار خواهد شد. ضمناً پیمانکار ملزم به تکمیل و امضا تعهد نامه پیوست قرارداد در این خصوص و رعایت کامل مفاد آن می باشد.

۹۵. پیمانکار موظف به حفظ اسرار و نظامات کارفرما درخصوص اطلاعات و مدارکی که به نحوی از انحاء در اختیار وی گذاشته میشود، می باشد، همچنین تعهد می نماید که بدون مجوز کارفرما هیچگونه اطلاعات و یا مدارک مربوط به این قرارداد را در اختیار اشخاص ثالث قرار ندهد.

۹۶. چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت نیاز به انجام تعمیرات و یا خدماتی خارج از تعهدات مندرج در این قرارداد توسط پیمانکار باشد. دستگاه نظارت اجرای آن را به پیمانکار ابلاغ نموده و پیمانکار ملزم به انجام این قبیل خدمات موردی مانند نصب و راه اندازی تجهیزات و یا سرویس و تعمیرات مجدد، مونتاژ و بسته بندی و حمل به انبار تجهیزات و بلعکس می باشد. در این صورت هزینه های مربوطه و مدت انجام کار توسط پیمانکار پیشنهاد و در صورت تایید کنتی کارفرما، پیمانکار نسبت به انجام آن اقدام نماید این قبیل خدمات "کار اضافی" نامیده می شود و دستگاه نظارت طی نامه ای رسمی و با عنوان "انجام کار اضافی" موارد را به پیمانکار ابلاغ خواهد کرد. چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت "کار اضافی" به دلیل عملکرد اشتباه پیمانکار ایجاد شده باشد. "کار اضافی" مذکور باید به هزینه پیمانکار انجام پذیرد. هزینه مربوط به انجام "کار اضافی" پس از انجام کار و با ارائه صورتحساب توسط پیمانکار و تایید دستگاه نظارت و کسر کلیه کسورات قانونی پرداخت می گردد.

۹۸. چنانچه به تشخیص دستگاه نظارت نفرات پیمانکار فاقد آموزش و مهارتهای لازم جهت اجرای مقادیر قرارداد باشند و یا از توانایی تشخیص علت بروز عیب و یا تعمیر و رفع اشکال و انجام تعهدات و وظایف قراردادی را نداشته باشند. کارفرما می تواند راساً نسبت به انجام آن مورد اقدام و هزینه های مربوطه را با احتساب ۱۵٪ بعنوان بالاسری به حساب پیمانکار لحاظ نموده و قرارداد را نیز فسخ نماید.

۹۹. در صورتی که به علت خطای نیروی انسانی ناشی از پرسنل پیمانکار، آسیبی به تجهیزات و قطعات سامانه حفاظت الکترونیک وارد گردد، مبلغ جریمه ای برابر ارزش تجهیز برای پیمانکار در نظر گرفته شده و از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۰۰. پیمانکار تعهد می نماید تا سقف مبلغ ریالی ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، تجهیزات یدکی مورد نیاز جهت جایگزینی موقت تجهیزات تا زمان تعمیر را تامین نماید.



۱۰۱. پشتیبانی، نگهداری و نظافت تعداد ۴۰۰ دستگاه دوربین مداربسته و تجهیزات زیرساخت شبکه و ... ، اصلاح دید ، تغییر زاویه و هرس شاخ و برگ درختان در افق دید (اطراف) دوربینها به طوری که مورد رضایت و تایید دفتر حراست و امور محرمانه باشد.

۱۰۲. پشتیبانی، نگهداری و نظافت اتاق های مانیتورینگ و مانیتور تصاویر در اماکن تحت پوشش شرکت آب منطقه ای قم (شامل: تغییرات لازم در مانیتور ها و کابل ها، تنظیمات تجهیزات وابسته دوربین مداربسته اعم از: NVR, DVR, سرور،

۱۰۳. خدمات مرتبط با پشتیبانی، نگهداری و نظافت تجهیزات وابسته دوربین مداربسته اعم از: NVR, DVR, سرور، UPS، سوئیچ ها، روترها، کاترورتورها، نرم افزارهای مرتبط و ... جهت برقراری لینک تصاویر ، بروز رسانی و راه اندازی سیستم های مانیتورینگ واقع در دفاتر حراست و اتاق های نگهبانی و اتاق کنترل

۱۰۴. ارائه خدمات کانفیگ، تیونینگ و تنظیمات امنیتی (تنظیمات رادیویی و دیگر خدمات لازمه جهت کانفیگ مانند: دکل رو، تعویض کابل و ...) رادیوها در سطح کلیه ی تاسیسات و اماکن شرکت آب منطقه ای قم

۱۰۵. سوکت زنی و پیچ انواع کابل: سر سوکت و تجهیزات جانی و ابزار آلات مورد نیاز بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۰۶. جابه جایی تجهیزات (باز کردن و نصب مجدد) حفاظت هوشمند

۱۰۷. تعمیر و بازسازی مسیر لوله ها و ... (زیر ساخت عبور کابل ها) در سطح شرکت در صورت نیاز و همچنین در صورت اعلام کارفرما

۱۰۸. ارائه خدمات برق جهت تجهیزات اتاق کنترل، دوربین ها و دیگر تجهیزات حفاظت هوشمند

۱۰۹. ارائه خدمات تهیه لیست تجهیزات به همراه مشخصات به طور کامل و جانمایی در نقشه (لیست LOM، توپولوژی شبکه حفاظت هوشمند اعم از رادیو ها، سوئیچ ها و ...، نمای شماتیک دکل و تعیین دقیق نطق هر آن به امکانه مربوطه و ... ، پلن محل نصب دوربین های مدار بسته و شماره گذاری آن ها و دیگر تجهیزات حفاظت هوشمند در هر تاسیسات بطور مستقل (تهیه نقشه جانمایی تجهیزات و دوربین های مدار بسته با شماره گذاری آن ها در هر کدام از تاسیسات جهت نصب در اتاق نگهبانی و بهره برداری نگهبانان)

۱۱۰. سرویس و غبار رویی از رکها، سوئیچ های فعال شبکه و نظافت دوربین، لنز، کاور مربوطه و اتصالات و کابل های داخل رک با الکل و پارچه مخصوص نظافت و باز کردن و غبار رویی و تست سخت افزاری، دو مرتبه در سال (صیزی) و در هر تاسیسات دارای سیستم حفاظت هوشمند بنا به برنامه زمانبندی کارفرما

۱۱۱. آرایش و فرم دهی رک ها و تابلوهای برق بنا بر نیاز کارفرما (شامل دسته بندی و جمع کردن کابل های ورودی به رک، نصب شماره بر روی پچکورها و کابلها، بر چسب زدن روی پچ پتل و دیگر تجهیزات، نصب نگهدارنده کابل، استفاده از رنگ بندی و دسته بندی مناسب پچکورها، سوکت زنی، فیش زنی کابل ها و نصب سر کابل و دیگر خدمات مرتبط مورد نیاز

۱۱۲. تعویض فن های معیوب رک ها و دیگر تجهیزات

۱۱۳. جابه جایی تجهیزات Passive ، Active و دوربین ها طبق نظر کارفرما

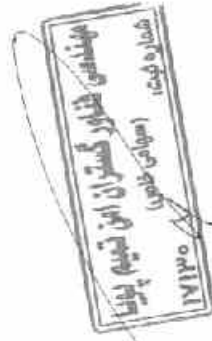
۱۱۴. انجام مستند سازی کلیه تجهیزات قدیمی، جدید یا تغییر یافته

۱۱۵. رفع ایراد احتمالی مربوط به پریزها و پچ پتل

۱۱۶. لیبیل زدن بر روی پریزها و پچ پاتل و پچکورها و کابل ها

۱۱۷. تهیه نقشه شبکه

۱۱۸. تکمیل فرمت های ارائه شده از طرف کارفرما



۱۱۹. انجام و ارائه تست تمامی نودها، سرکابل ها و سر فیش ها

— مسئولیت حفاظت ، نگهداری ، تعمیرات و سرویس کلیه دکل ها و پایه های دوربین های مدار بسته بر عهده پیمانکار می باشد

۱۲۰. پیمانکار موظف است نسبت به بروز نگه داشتن و تکمیل مستندات موجود مرتبط با سیستم های حفاظت هوشمند و شبکه مربوطه طبق نظر کارفرما اقدام نماید به شکلی که در هر زمان قابل ارائه به کارفرما باشد

۱۲۱. شناسایی و رفع هرگونه قطعی در تجهیزات حفاظت هوشمند

۱۲۲. در صورت بروز اشکال در سوئیچ های فعال، لنز و پاور یا آداپتور و کلیه تجهیزات و قطعات مرتبط با سیستم های حفاظت هوشمند و تجهیزات و قطعات مورد نیاز دوربین های مدار بسته پیمانکار موظف می باشد حداکثر ظرف مدت ۵ ساعت نسبت به جایگزین نمودن سوئیچ و تجهیز با همان تنظیمات مورد نیاز قبلی (به نحوی که شبکه و دوربین ها قابل بهره برداری باشد) اقدام نماید، بدیهی است پس از زمان مقرر (۵ ساعت) به ازای هر روز تأخیر پس از اعلام (به هر صورت تلفنی ، پیامک، حضوری، فضای مجازی و یا حتی شفاهی) در رفع عیب مبلغ ۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال جریمه به پیمانکار تعلق می گیرد.

۱۲۳. پیمانکار موظف است در صورت نیاز به تعمیر تجهیزات، شرایط گارانتی را از کارفرما استعلام و در صورتیکه دستگاه دارای گارانتی باشد، پیمانکار باید از طریق شرکت گارانتی دهنده نسبت به رفع عیب اقدام و تا برطرف شدن کامل و تحویل مجدد به کارفرما موضوع را پیگیری نماید. در صورت تخطی از شرایط گارانتی تجهیزات، هزینه کلیه قطعات مصرفی، تعمیر و راه اندازی دستگاه مربوطه در طول مدت گارانتی بر عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم تعمیر و راه اندازی معادل با فاکتور خرید دستگاه مربوطه از صورتحساب پیمانکار کسر می گردد.

تبصره ۱) هزینه ایاب و ذهاب جهت تعمیر به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۲) با عنایت به پشتیبانی، نگهداری در صورت باز و بسته شدن قطعات جهت تعمیر و تعویض و استفاده از گارانتی مشمول هزینه جدید برای کارفرما نخواهد بود.

۱۲۴. در صورت جابجایی هر یک از واحدهای شرکت و یا اضافه شدن ساختمان جدید، پیمانکار موظف به ارائه خدمات پشتیبانی از تجهیزات حفاظت هوشمند و شبکه مربوط دفتر حراست به آن محلها خواهد بود.

۱۲۵. پیمانکار موظف است گزارش فعالیتهای انجام شده (تست رکورد ، تصاویر و...) را بصورت روزانه و پس از اتمام هر یک از موارد و همچنین در پایان دوره های یک ماهه (گزارش تجمیعی) به کارفرما ارائه دهد.

۱۲۶. نصب و ارتقاء سیستم عامل و نرم افزارهای مانیتورینگ

۱۲۷. استفاده از قابلیت های مانند Motion Detection ، فنس مجازی ، الگوریتم های فشرده سازی و... بر روی تمام دوربین ها طبق نظر کارفرما

۱۲۸. ارائه خدمات مشاوره در خصوص نحوه ی مدیریت دوربین ها ، راه کارها ، ذخیره ساز و سرور مختص آن ها.

تبصره ۱) پیمانکار می بایست نظرات و پیشنهادهایی که باعث رفع مشکلات موجود یا پیشگیری از مشکلاتی که در آینده امکان دارد اتفاق افتد و مواردی که باعث بهبود وضعیت سیستم نظارت تصویری می شود را به کارفرما ارائه دهد.

تبصره ۲) پیمانکار متعهد به ارائه راهکارهای مناسب در جهت بالا بردن ضریب امنیتی تجهیزات موضوع قرارداد می باشد.

۱۲۹. ارائه راهکارهای امنیتی برای کنترل های حفاظت هوشمند (الکترونیک) و نرم افزاری و تعیین سطوح دسترسی به منابع شبکه، حفاظت هوشمند (الکترونیک)، شبکه دفتر حراست و پیاده سازی آن با تأیید کارفرما

۱۳۰. پشتیبانی و نگهداری شبکه و رادیو وایرس و دیگر تجهیزات رادیویی و اعمال تنظیمات مناسب امنیتی بر روی آن ها به منظور افزایش امنیت

۱۳۱. تهیه شناسنامه کامل از دوربین ها، تجهیزات شبکه و دیگر تجهیزات سیستم های حفاظتی شرکت طبق نظر دفتر

حراست کارفرما

۱۳۲. طراحی و ساخت و نصب نقشه های پیکربندی دوربین ها و تجهیزات منصوبه آن ها در تگهانی تاسیسات و اماکن.

۱۳۳. پیمانکار موظف است در هر ساعت از شبانه روز و ایام تعطیل در دسترس و در صورت نیاز در محل اعلامی کارفرما حضور داشته باشد

۱۳۴. پیمانکار موظف است نسبت به برآورد و تهیه جدول لازم بدک مورد نیاز سیستم حفاظت هوشمند و مانیتورینگ اقدام و بصورت کتبی به دفتر حراست اعلام نماید

۱۳۵. پیمانکار موظف است در موارد اعلام فورس از سوی کارفرما حداکثر ظرف ۵ ساعت در محل حضور یافته و اقدام به رفع عیوب نرم افزاری و سخت افزاری نماید.

۱۳۶. این قرارداد شامل کلیه اماکن و تاسیسات مجهز به دوربین مدار بسته و تجهیزات حفاظت هوشمند - الکترونیک - سیستم های ضد سرقت و سنسورها شرکت آب منطقه ای قم و اماکن و تاسیسات جدید می باشد.

۱۳۷. هزینه ایاب و ذهاب آن شرکت تا محل ارائه خدمات بر عهده پیمانکار می باشد، همچنین هزینه ایاب و ذهاب جهت اعزام از ستاد شرکت آب منطقه ای قم به اماکن زیر مجموعه بعهده پیمانکار می باشد.

۱۳۸. تهیه ابزار آلات، نردبان و جرققیل در صورت لزوم (تامنی به صورت استاندارد) بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۳۹. مسئولیت تهیه کلیه تجهیزات مورد نیاز و تأمین نیروی انسانی لازم و کافی برای انجام خدمات موضوع پروژه بعهده پیمانکار می باشد و کلیه اشخاص مذکور کارکنان وی محسوب می شوند و از این حیث کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال مسائل اداری، استخدامی، ایاب و ذهاب، بیمه، امور رفاهی و پرداخت دستمزد عوامل انسانی مورد نظر و سایر موارد در برابر پیمانکار و اشخاص ثالث ندارد و پیمانکار موظف است ضمن اعلام مطلب به پرسنل خود کلیه مقررات و قوانین وزارت کار و سازمان تأمین اجتماعی را نسبت به اشخاص مزبور رعایت نماید.

۱۴۰. پیمانکار موظف است یک روز پس از ابلاغ، نیروهای خود را جهت تأیید صلاحیت (گزینشی و حراستی و فنی) به کارفرما معرفی نماید تا مجوز فعالیت برای آنها توسط کارفرما صادر شود.

تبصره ۱: پیمانکار پس از معرفی پرسنل خود مجاز به تغییر آن ها تا پایان قرارداد نمی باشد مگر با تأیید کارفرما.

تبصره ۲: در صورت عدم تأیید پرسنل پیمانکار از طرف کارفرما و دستگاه نظارت (دفتر حراست) پیمانکار موظف است تا سه روز کاری نسبت به معرفی فرد جایگزین اقدام نماید

۱۴۱. مسئولیت کلیه حوادث ناشی از کار اعم از شکستگی، جرح، قوت و ... عوامل پیمانکار به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این قبال ندارد.

۱۴۲. پیمانکار متعهد است که نیروی انسانی مورد نیاز را برای انجام خدمات موضوع قرارداد در اختیار داشته و آموزشهای لازم را در این رابطه به آنان داده باشد.

- پیمانکار موظف است نسبت به آموزش تخصصی در رابطه با طراحی و اجرای سیستم های حفاظت هوشمند، نصب و راه اندازی انواع دوربین های مدار بسته و سیستم های ضبط تصاویر، نصب و راه اندازی تجهیزات ارتباطی (رادیو، فیبر نوری، شبکه، سوئیچ و...) برای ۳ نفر یا بیشتر با هماهنگی ناظر مربوطه دفتر حراست اقدام نماید.
۱۴۳. پیمانکار ملزم به رعایت ضوابط اجرایی HSE می باشد.
۱۴۴. پیمانکار موظف است پرسنل تحت سرپرستی خود را بیمه مسئولیت مدنی نماید بدینیهی است در صورت بروز حوادث و یا خسارات احتمالی (جانی و بدنی و مالی) کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال پیمانکار و یا کارکنان وی و اشخاص ثالث ندارد.
۱۴۵. مسئولیت جبران خسارت وارده به کارفرما و کارکنان کارفرما (چه جانی و بدنی و چه مالی) در حین اجرای عملیات به عهده پیمانکار می باشد.
۱۴۶. مسئولیت جبران خسارت ناشی از حوادث و صدمات بدنی و مالی پیمانکار و هر یک از عوامل تحت سرپرستی وی و اشخاص ثالث و هر گونه مسئولیت مدنی و جزائی به عهده پیمانکار خواهد بود؛ همچنین مسئولیت هر گونه قصور پیمانکار در حین اجرای عملیات به عهده پیمانکار می باشد.
۱۴۷. پیمانکار متعهد است که کلیه اطلاعات مربوط به کارفرما را محرمانه تلقی نموده و از افشای آن به هر شکلی خودداری نماید و حق انتقال این اطلاعات به غیر را ندارد و در صورت بروز این مساله تخلف به دستگاه قضایی احواله و پیگیری خواهد شد.
۱۴۸. پیمانکار ملزم به بکارگیری اتباع ایرانی می باشد و می بایست قبل از شروع به کار لیست نیروهای تحت امر خویش را مکتوب به دستگاه نظارت اعلام نماید.
۱۴۹. مسئولیت آیین نامه های تجاری و سایر حقوق اشخاصی که به منظور اجرای این قرارداد مورد استفاده قرار میگیرد از کارفرما رفع مسئولیت می نماید و پیمانکار متعهد است که کلیه خسارت های وارده به حردار یا اشخاص ثالث ناشی از دعوی و مطالبات و اختلافات و نقض قوانین و مقررات و هزینہ های مربوط به این قبیل موارد را جبران و تقبل نماید.
۱۵۰. پیمانکار موظف است نکات لازم امنیتی و کاری را قبل از بروز هر مشکلی بصورت مکتوب در اختیار دفتر حراست و امورمحرمانه کارفرما قرار دهد. در غیر اینصورت در صورت بروز هر مشکل عواقب آن متوجه پیمانکار خواهد بود.
۱۵۱. پیمانکار ملزم است که منشور اخلاقی شرکت آب منطقه ای قم را که در سایت شرکت موجود می باشد به اطلاع پرسنل خود برساند. بدینیهی است کلیه نیروهای پیمانکار ملزم به رعایت مفاد منشور اخلاقی می باشند. پیمانکار حق واگذاری تمام و یا بخشی از موضوع قرارداد را بدون موافقت کتبی کارفرما به دیگری ندارد.
۱۵۲. پیمانکار ملزم است در اجرای قرارداد از بکارگیری منابع غیر مشروع (نامشروع) خودداری نماید.
۱۵۳. هزینہ خرید، تعمیر هر دوربین، NVR، لینک رادیو و هر گونه تجهیزات مرتبط با سیستم های حفاظت هوشمند با ارائه فاکتور پس از تایید کارفرما پرداخت می گردد.
۱۵۴. در صورت اختلاف بالای مبالغ فاکتورهای ارسالی، کارفرما نسبت به استعلام مجدد اقدام و پس از تایید اختلاف قیمت، کارفرما می تواند میزان اختلاف قیمت و به همراه ۱۰ درصد جریمه از صورت وضعیت کسر نماید.
۱۵۵. در صورت احراز عدم انطباق مشخصات و کیفیت خدمات انجام شده یا مشخصات و کیفیت خدمات موضوع قرارداد و یا عدم تأیید کیفیت خدمات مربوطه از سوی دستگاه نظارت شرکت کارفرما (دفتر حراست و امورمحرمانه)، پیمانکار مکلف به رعایت و تأمین نظرات دستگاه نظارت میباشد و کلیه هزینہ های ناشی از آن را تقبل می نماید.

۱۵۶. بازگیری، حمل و تخلیه اقلام به عهده فروشنده یا پیمانکار خواهد بود و اقلام معيوب با هزینه فروشنده یا پیمانکار عودت خواهد شد.

۱۵۷. با توجه به قرارداد پشتیبانی و نگهداری، کلیه ی تجهیزات امنیتی در تاسیسات و اماکن شرکت اعم از دوربین و زیرساخت شبکه آن ها و... تحویل پیمانکار داده می شود و پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری آن ها است.

۱۵۸. در صورتیکه رفتار و صلاحیت اخلاقی، سلامت جسمانی و روانی و همچنین نحوه کار کارگر مورد تأیید کارفرما نباشد پیمانکار موظف است سریمأ نسبت به تعویض آن اقدام نماید. در صورت نیاز به تعویض نیرو، پیمانکار می بایست نیروهای پیشنهادی خود را کتبا به کارفرما اعلام نماید تا مراحل گزینش و بکارگیری نیرو مطابق مراحل مذکور انجام پذیرد.

۱۵۹. پیمانکار موظف است یک نفر نیروی با تجربه و ذیصلاح خود را بعنوان نماینده تام الاختیار خود به کارفرما معرفی نماید.

۱۶۰. پیمانکار موظف به رعایت ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی می باشد.

۱۶۱. پیمانکار می بایست پس از شروع قرارداد تمامی رمز عبور تجهیزات فعال حفاظت الکترونیک را براساس رویه های استاندارد تغییر داده، و به صورت محرمانه و مکتوب به مسئول حراست شرکت ارائه نماید. لازم به ذکر است در طول مدت قرارداد در هنگام تغییر رمزهای عبور همین عمل انجام پذیرد. **مسئولیت حفاظت و محرمانگی**

رمزهای عبور بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۶۲. پیمانکار می بایست برای پرسنل مجموعه حراست، دوره های آموزشی مرتبط کوتاه مدت با ارائه گواهینامه رسمی برگزار نماید.

➤ **دوره تفهیمین: تعهدات موضوع قرارداد از تاریخ اتمام قرارداد به مدت ۳ ماه تفهیمین می گردد، چنانچه به تشخیص د ستگاه نظارت در دوره تفهیمین معایب و نواقصی در سیستم ها و تجهیزات و یا عملکرد تجهیزات مشاهده گردد که ناشی از عدم انجام صحیح و اصولی کار یا به کاربردن لوازم نامرغوب و یا عدم رعایت استانداردها، دستورالعمل ها و اصول فنی باشد، پیمانکار متعهد است که به هزینه خود حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت از تاریخ ابلاغ کتبی دستگاه نظارت شروع به رفع عیب نماید. هر گاه پیمانکار در انجام این تعهد خود قصور نماید کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را ارسا به هر ترتیب که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه انجام شده را از محل سپرده حسن انجام کار یا سایر مطالبات پیمانکار برداشت نماید. پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نسبت به میزان هزینه های بعمل آمده نخواهد داشت. در صورتی که سپرده مذکور جبران هزینه های فوق را ننماید پیمانکار مکلف به جبران آن می باشد.**

تبصره: سرویس، نگهداری و تعمیر تجهیزات و قطعات نظارت تصویری دارای استاندارد عمومی مشخصی که کل فرایند را بتوان پوشش و با استناد به آن عملیات را انجام داد، نمی باشد. در بخش های مختلف فرایند مزبور ممکن است دستورالعمل ها و روش هایی از سوی سازندگان تجهیزات و یا مجموعه دفتر حراست وزارت نیرو و شرکت مادر تخصصی جهت تجهیزات مورد استفاده در نظارت تصویری تدوین شده باشد و یا از سوی کارفرما، دستورالعملها یا دست شیت هایی تحت عنوان دفترچه سرویس، تعمیر و نگهداری سامانه تهیه و ابلاغ گردد که پیمانکار موظف به

رعایت این دستورالعمل ها می باشد. پیمانکار با اطلاع و آگاهی کامل از مفاد قرارداد قبل از ارائه پیشنهاد قیمت، موضوع قرارداد و محل اجرای کار را دقیقاً مورد بازدید و بررسی قرار داده است و ابهامات را از دستگاه نظارت سوال نموده و کاملاً رفع گردید. بدیهی است که مسئولیت آن تمامی کارها و تعهدات موضوع قرارداد متوجه پیمانکار خواهد بود.

در صورت بروز اختلافی در خصوص نحوه اجرای قرارداد، موضوع مورد اختلاف در اداره کل حراست شرکت مدیریت منابع آب ایران (به عنوان ناظر عالی) مطرح و تصمیمات اتخاذ شده لازم الاجراء خواهد بود. بدیهی است که در طول بررسی اختلاف و تعیین تکلیف قطعی موضوع، پیمانکار حق متوقف نمودن کار را نداشته و میبایست کلیه تعهداتی را که به موجب پیمان برعهده دارد کماکان اجراء نماید.

۱- شرح خدمات نگهداری و تعمیرات اصلاحی (CM)

خدماتی که در ابتدا و پس از عقد قرارداد نگهداری و تعمیرات اصلاحی (CM) لازم است صورت پذیرد بشرح ذیل می باشد.

۱-۱- تهیه صورتحسابه تحویل با ذکر دقیق شرایط تجهیزات، تکمیل چک لیست و ضمانت تجهیزات (پیوست ۱) و رمزهای عبور سامانه با امضای نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار قبلی (در صورت وجود) در ابتدای قرارداد.

۱-۲- بکارگیری اشخاص واجد شرایط و معرفی کتبی اعضای تیم کاری و معرفی راههای ارتباطی دسترسی سریع

۱-۳- تهیه و تدوین مستنداتی مانند شناسنامه ی تجهیزات، محل، نقشه ی جانمایی، نقشه ی JAS Built، بلوک دیاگرام،

توپولوژی شبکه، دیاگرام ادوات و تجهیزات و ... می بایست موارد مذکور در اختیار کارفرما قرار گیرد. (در صورت عدم وجود)

۱-۴- تهیه و تدوین دفترچه آموزش و دستورالعمل استفاده از تجهیزات حفاظت هوشمند.

۱-۵- آموزش کاربری سامانه حفاظت هوشمند موضوع قرارداد به افراد تعیین شده از سوی کارفرما

۱-۶- کنترل جانمایی محل نصب دوربین ها و زوایای دید آنها، اصلاح آنها در صورت نیاز، کنترل کیفیت فرمت های تصاویر،

فوتوکس لنز و ثبت Layout (ذخیره نمونه تصویری که گویای زاویه دید و کیفیت تصویر باشد). در این زمینه گزارش مربوطه تهیه گردد.

۱-۷- کنترل همپوشانی تجهیزات سامانه حفاظت هوشمند نسبت به یکدیگر به منظور افزایش راندمان و کاهش آسیب پذیری (گزارش مربوطه تهیه گردد).

۱-۸- تهیه گزارش مربوط به کنترل و بررسی موثر بودن تجهیزات سامانه حفاظت هوشمند در زمینه ی پیشگیری، اطلاع رسانی سریع و مستند سازی موارد لازم، تهیه گردد.

۱-۹- برچسب گذاریهای لازم در خروجی های بصری سامانه (بر روی نرم افزار مانیتورینگ) مورد تجزیه و تحلیل قرار گیرد و در صورت لزوم اصلاح گردد.

۱۰-۱- کلیه ی زیرساختهای بستر ارتباطی غیر فعال (پسیو) می بایست کنترل شده و گزارشهای مربوطه تهیه گردند.

۱۱-۱- کلیه ی پورتهای و جکهای ورودی و خروجی ارتباطی و لیمیل های آن در تجهیزات از لحاظ فیزیکی و منطقی باید کنترل شود و صحت عملکرد آنها احراز و راههای دسترسی و نفوذ، کنترل و گزارش مربوطه تهیه گردد.

۱۲-۱- کلیه جانکشن پاکسها، جعبه تقسیمها، کابوها، منبوهها و هندوهلها باید به صورت میدانی و با دقت بررسی و گزارشهای مربوطه تهیه گردد.

۱۳-۱- سامانه تغذیه ی برق اضطراری (UPS) و باتریها) باید با دقت بازبینی، کنترل و صحت سنجی شود.

۱۴-۱- کلیه ی تابلوهای برق و فیوزهای بکاررفته شامل فیوزهای مینیاتوری و ... باید مورد بازبینی و صحت سنجی قرار گیرد.

۱۵-۱- کلیه ی برچسبهای سر کابلها، پنها و ... باید مورد بازبینی و کنترل قرار گیرد.

۱۶-۱- کنترل و اصلاح تنظیمات دستگاه ذخیره ساز و تهیه ی نسخه پشتیبان از تنظیمات موجود بر روی دستگاههای ذخیره ساز به شیوه ی صحیح.

۱۷-۱- بررسی و کنترل صحت عملکرد کلیه ی علائم نشانگر شامل چراغهای LED و یا نشانگرهای نرم افزاری و ...

۱۸-۱- بررسی و کنترل صحت عملکرد کلیه ی منابع تغذیه ی محلی در پاکسها و ...

۱۹-۱- صحت عملکرد تجهیزات باید در شرایط حرارتی و بودتی مناطق جغرافیایی مختلف مورد بررسی قرار گیرد و در صورت وجود نقایص احتمالی اصلاح گردد.

۲۰-۱- کنترل سطوح د سترسی به لحاظ سخت افزاری و نرم افزاری و ارائه ی مشاوره به کارفرما در این خصوص صورت پذیرد.

۲۱-۱- کنترل و بروز رسانی ورژن کلیه نرم افزارها شامل نرم افزار (Firm Ware) و نرم افزار تمام تجهیزات مدیریت

یکپارچه و تهیه گزارش مربوطه

۲۲-۱- کنترل و بروز رسانی شرایط سرورها و کامپیوترهای مانیتورینگ

۲۳-۱- بررسی و اعلام لیست قطعات یدکی موجود و مورد نیاز به کارفرما.

۲۴-۱- تست اندازه گیری مقاومت چاه ارت و اطمینان از زنده بودن چاه ارت.

۲- شرح خدمات نگهداری و تعمیرات دوره ای (PM)

خدماتی که به صورت دوره ای صورت می پذیرد. بشرح ذیل می باشد:



۱-۲- بازدید، سرویس، بررسی عملکرد و بررسی تنظیمات بصورت دوره ای کلید تجهیزات (سخت افزار و نرم افزار) سیستم حفاظت الکترونیکی موضوع قرارداد مطابق با لم ست تجهیزات مندرج در صورتجلسه تحویل به صورت فصلی انجام خواهد پذیرفت.

۲-۳- بازدید و نظافت ظاهری و غبار ریزی تمام تجهیزات و ادوات سامانه حفاظت هوشمند.

۳-۳- بازدید و نظافت و غبار ریزی رک ها و بررسی صحت عملکرد ترموستات و سیستم تهویه آنها.

۴-۳- کلیه ی متعلقات ساعانه تهویه و برودتی (فتها، هیت سینکها) مرتبط با تجهیزات منصوبه و اتاق سرور باید به دقت

بررسی شود.

۵-۳- بررسی شرایط و رفع عیوب احتمالی دیسک های سخت یا هارد دیسک های سامانه حفاظت هوشمند.

۶-۳- کلیه ی ملع تغذیه ی محلی در باکسها، UPS و ... باید مورد بازرینی و کنترل قرار گرفته، همچنین کنترل باتری

های UPS به لحاظ برق دهی صورت پذیرد.

۷-۳- بازدید و کنترل عملکرد تهویه (فن های) دستگاه ذخیره ساز و تهویه (فن و هیتر) درون کاور دوربین های بیرونی (

Out Door

۸-۳- بازدید و کنترل ادایتهورهای دوربین ها به لحاظ ولتاژ و جریان ورودی و خروجی

۹-۳- بررسی ذخیره سازی و بازنگری تصاویر ضبط شده دوربین ها و اعلام گزارش به کارفرما در صورت بروز هر گونه خطا

۱۰-۳- بررسی و کنترل کیفیت تصاویر و زوایای دید آنها و مقایسه آنها با Layout اولیه (ذخیره نمونه تصویری که گویای

زویه دید و کیفیت تصویر باشد).

۱۱-۳- کنترل گزارشات پیغام های خطا های سیستم ها (لاگ ها) جهت رفع مشکل و بررسی دسترسی ها

۱۲-۳- تعویض دوره ای رمز ها و دسترسی ها و اعلام آن طی گزارش به کارفرما

۱۳-۳- کنترل و نظافت راه بند ها و گریسکاری دوره ای

۱۴-۳- کنترل چاه ارت و اطمینان از رطوبت چاه ارت.

۱۵-۳- انجام بازرسی ها و نیز هر گونه آزمایش لازم جهت فعال نگاه داشتن سیستم.

۱۶-۳- تکمیل فرم سرویس دوره ای (پیوست ۳) و تهیه صورجلسه با امضا نماینده کارفرما



۳- شرح خدمات نگهداری و تعمیرات اضطراری (EM)

خدماتی که به صورت اضطراری و با توجه به اعلام نیاز کارفرما صورت می پذیرد بشرح ذیل می باشد:

۳-۱- رفع عیب، سرویس، انجام کلیه تنظیمات، تعمیر و یا جایگزینی موردی کلیه تجهیزات (سخت افزار و نرم افزار) سامانه حفاظت هوشمند موضوع قرارداد مطابق با لیست تجهیزات مندرج در صورت جلسه تحویل حداکثر در مدت ۴۸ ساعت در تاسیسات و در سایر نقاط بعد از اعلام کارفرما (با تماس تلفنی و تکمیل فرم اعلام خرابی و ارسال آن به صورت الکترونیکی، فکس و ...) بدون احتساب تعطیلات رسمی.

۳-۲- کنترل خطاها(فالت ها)ی ناشی از قطع برق و کنترل کارکرد ups

۳-۳- بازنگری تصاویر ضبط شده با درخواست کارفرما

۳-۴- با رعایت اولویت رفع عیب در محل و در صورت عدم امکان، با تایید کارفرما و تکمیل فرم و انجام فرایند خروج کالا، تجهیزات از محل خارج گردد. (جایجایی و حمل تجهیزات جهت رفع عیب و نقض احتمالی بر عهده پیمانکار می باشد).

۳-۵- تکمیل فرم اعلام خرابی (پیوست ۳) و تهیه صورت جلسه از مراجعه عوردي با امضا نماینده کارفرما.



بخش سوم :

آنالیز بهاء و فرم ارائه پیشنهاد قیمت

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده (گان) زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مندرجات دعوتنامه، دستورالعمل و شرایط مناقصه، شرایط عمومی و خصوصی و مشخصات فنی، مقادیر کار، جدول ها و الحاقیه ها و به طور کلی تمامی مدارک و اسناد انجام خدمات سرویس و نگهداری سیستم حفاظت هو شمند و الکترونیک اماکن و تأسیسات شرکت آب منطقه ای قم و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه و همچنین حصول اطمینان از اینکه مدارک نامبرده فوق فاقد هرگونه اشتباه یا اشکال می باشد، پیشنهاد می نماییم که:

۱- عملیات موضوع فوق را براساس جدول تکمیل شده مندرج در قرارداد به مبلغ ذیل:

(به عدد) ریال

انجام دهیم.

۲- تعهد می نمایم که:

الف- اسناد و مدارک پیمان را براساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک قرارداد امضاء نموده همراه تضمین انجام تعهدات، حداکثر ظرف مدت هفت (۷) روز کاری پس از ارسال نامه پذیرش توسط مناقصه گزار، تسلیم نمایم.

ب- ظرف مدت مقرر در پیمان، شروع به کار نمایم و کلیه کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

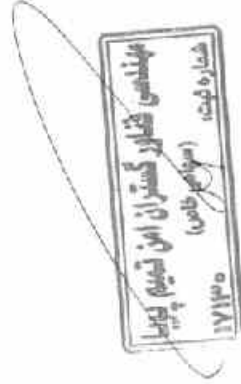
۳- تأیید می نمایم که کلیه ضمانت، اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

نام پیمانکار :

تاریخ :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور و مهر پیشنهاد دهنده (گان):

مدیر عامل و عضو هیئت مدیره :



حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

۱. روش محاسبه:

حق الزحمه پیمانکار برای انجام خدمات سرویس و نگهداری سیستم حفاظت هوشمند و الکترونیک اماکن و تأسیسات شرکت آب منطقه ای قم بر اساس جدول شماره ۱ و پس از آن با اعمال ۱۰ درصد افزایش نسبت به برآورد اولیه حق الزحمه خدمات پشتیبانی سیستم های نظارت تصویری معادل (۸۰۷۱/۸۰۶۲) ریال تعیین شده است.

نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه های مربوطه و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه، در این پیوست درج شده است.

▪ حداکثر افزایش شرح خدمات و حق الزحمه مرتبط با آن، پس از ارائه گزارش توجیهی، تأیید و تصویب آن محدود به ۷۲.۵٪ می باشد.

در صورت عدم وجود خدمات درخواستی کارفرما در حین اجرای قرارداد در جدول شماره ۱ خدمات به استناد آخرین تعرفه نرخ پایه خدمات فنی تخمینی انفورماتیک سازمان نظام صنفی رایانه کشور محاسبه می گردد و خدماتی که در هیچ کدام از موارد مذکور اعلام هزینه نشده باشد به صورت فاکتوری و هزینه عرف لحاظ می گردد که کلیه روشهای محاسباتی بایستی به تأیید کارفرما برسد. بدیهی ست کارفرما در تهیه وسیله ایاب و ذهاب همکاری لازم را در توان خود انجام می دهد و در صورت استفاده از وسیله نقلیه کارفرما، هیچ گونه هزینه ای در این خصوص به پیمانکار تعلق نمی گیرد.

- الزامیست پیمانکار قبل از پیشنهاد قیمت با هماهنگی دفتر حراست نسبت به بازدید از تأسیسات و کسب اطلاعات بیشتر از پروژه اقدام نماید در صورت عقد قرارداد و اظهار بی اطلاعی از مکان تأسیسات، تعداد و نوع تجهیزات و ... تمامی مسئولیت و عدم آگاهی از آن به عهده پیمانکار می باشد.

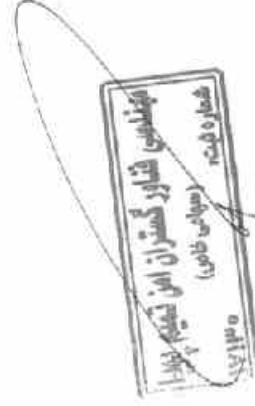
کلیه کسورات قانونی (عوارض / مالیات و...) که به این قرارداد تعلق می گیرد بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این رابطه هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره ۱: در صورتی که پیمانکار گواهی ارزش افزوده را دارا باشد کارفرما ملزم به پرداخت مبالغ ارزش افزوده این قرارداد می باشد.

پرداخت در چهار مرحله و پس از پایان هر ۳ ماه با ارائه گزارش کار، تأیید حراست و تأیید نهایی کارفرما و طی شدن مراحل اداری صورت می پذیرد.

تبصره: تعرفه نرخ پایه خدمات فنی تخمینی انفورماتیک سال جاری سازمان نظام صنفی رایانه کشور فقط و فقط جهت استعلام هزینه خدمات می باشد و مفاد و محتوای آن فقط در صورت تأیید و نیاز کارفرما مورد قبول می باشد و استفاده دیگری از تعرفه مذکور در این قرارداد الزامی نیست.

امضاء نماینده پیمانکار:



A large, stylized handwritten signature in black ink, located at the bottom right of the page.

جدول شماره ۱۰

یو آورو حق الزحمه یکسال قرارداد ۱۴۰۵-۱۴۰۶ (چهار دوره ۳ ماهه)

“انجام خدمات سوس و نگهداری سیستم حفاظت هوشمند و الکترونیک امکان تأسیسات شرکت آب منطقه ای قم.”

[illegible]

جدول شماره ۲

"تجهیزات مصرفی قرارداد خدمات سرویس و نگهداری سیستم حفاظت هوشمند و الکترونیک اماکن و تأسیسات شرکت آب منطقه ای استان قم"

جدول شماره ۲				تجهیزات مصرفی خدمات سرویس و نگهداری سیستم حفاظت هوشمند و الکترونیک اماکن و تأسیسات شرکت آب منطقه ای استان قم
ردیف	شرح خدمات	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	کابل شبکه Cat5e Sftp UV double jacket	۹۱۵	۲۵۰,۰۰۰	۲۲۸,۷۵۰,۰۰۰
۳	کابل برق ۲×۱/۵	۲۰۰	۱,۵۰۰,۰۰۰	۳۰۰,۰۰۰,۰۰۰
۴	سوکت برق	۵۰	۲۵۰,۰۰۰	۱۲,۵۰۰,۰۰۰
۵	ماژول فیبر نوری ۱G Cat5 SM سیسکو ۲۰KM	۴	۳,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰
۶	ماژول فیبر نوری ۱G Cat5 SM سیسکو ۲۰KM	۴	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۴۸,۰۰۰,۰۰۰
۷	پیچ کورد فیبر نوری SM SC-LC/M	۵	۲۵۰,۰۰۰	۱,۲۵۰,۰۰۰
۸	پیچ کورد فیبر نوری SM SC-SC/M	۵	۲۵۰,۰۰۰	۱,۲۵۰,۰۰۰
۹	پیچ کورد فیبر نوری SM LC-LC/M	۵	۲۵۰,۰۰۰	۱,۲۵۰,۰۰۰
۱۰	پیچ کورد فیبر نوری SM LC-LC/M	۱۰	۲۵۰,۰۰۰	۲,۵۰۰,۰۰۰
۱۱	آداپتور ۲×۱/۵ پل ۲۰ متر	۲	۱,۵۰۰,۰۰۰	۳,۰۰۰,۰۰۰
۱۲	کابل ۱۰M Cat5 HDMI	۲	۲۵۰,۰۰۰	۵۰۰,۰۰۰
۱۳	ماتریس و کپرد سیستم تسکو شارژی ۱۰M	۲	۲,۰۰۰,۰۰۰	۴,۰۰۰,۰۰۰
۱۴	پاور مادل ۸ پورت	۲	۲,۵۰۰,۰۰۰	۵,۰۰۰,۰۰۰
۱۵	آداپتور صنعتی سوئیچ KUT	۲	۳۲,۵۰۰,۰۰۰	۶۵,۰۰۰,۰۰۰
مبلغ کل (ریال)				۱,۸۵۳,۷۵۰,۰۰۰
توضیحات:				
تجهیزات فوق می بایست به صورت کامل در طول مدت قرارداد به کار فرما تحویل گردد و در صورت عدم استفاده به صورت تجهیزات پشتیبان تحویل نماینده کار فرما گردد.				
امالت کالا و کارائی معتبر تمامی تجهیزات الزامی می باشد. و توسط نماینده کار فرما بررسی و پیمانکار موظف است در صورت هر گونه ایراد و یا نقص فنی نسبت به تعویض و جلب رضایت کار فرما اقدام نماید.				
در صورت استفاده هر کدام از تجهیزات در طول مدت قرارداد ارائه قسطه مستعمل بر عهده پیمانکار می باشد. خرابی قسطه مستعمل توسط نماینده کار فرما بررسی و در صورت صحت از پیمانکار پذیرفته می شود.				
تبدیل: خرید تجهیزات مصرفی فوق الذکر هیچگونه مغایرتی با بند شماره ۱۰۰ شرایط خصوصی پیمان ندارد و از تعهد پیمانکار نسبت به رعایت بند مذکور نمی گاهد.				
(بند شماره ۱۰۰ پیمان خصوصی: پیمانکار تعهد می نماید تا سقف مبلغ ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰/ریال، تجهیزات پدیمی مورد نیاز جهت جایگزینی موقت تجهیزات تارمان تعمیر را تأمین نماید)				
تبصره ۲: سایر تجهیزات مصرفی دیده نشده به عهده پیمانکار می باشد و در صورت نیاز در قیمت پیشنهادی پیمانکار لحاظ گردد.				

مهر و امضاء نماینده کارفرما
شماره ثبت: ۱۷۱۳۵
(مهر و امضاء)

تبصره - ارائه گزارش مکتوب و مستند سازی شده در پایان هر دوره زمانی و یا بنا به درخواست کارفرما در هر زمان دیگر الزامی است.

* پیمانکار موظف است پس از طی مراحل قانونی ابلاغ قرارداد نسبت به تهیه و تنظیم اطلاعات مشخصات عوامل کلیدی (مدارک تحصیلی (تصویر برابر اصل شده)، سوابق کاری و)) اقدام و نتیجه را جهت بررسی و تصویب به کارفرما اعلام نماید پیمانکار موظف در کلیه جلسات مورد نظر کارفرما (به فراخور موضوع جلسه) نسبت به برنامه ریزی حضور کارشناسان معرفی شده اقدام نماید.

* پیمانکار موظف است در پایان هر دوره ۳ ماهه نسبت به تهیه و تنظیم گزارش پیشرفت کار (به صورت مصور) و طبق نمونه های درخواستی کارفرما اقدام و نتیجه را در هفته اول ۳ ماهه بعد به کارفرما ارائه نماید. با توجه به برنامه و جلسات کارفرما با مجموعه های بالادستی پیمانکار موظف است در صورت نیاز و بنا به درخواست کارفرما در جلسات تخصصی شرکت مدیریت منابع آب ایران، وزارت نیرو و ... شرکت نماید.

* پیمانکار موظف است پس از انجام بازدید های دوره ای (۴ دوره) نسبت به تهیه ۲/۲ دو جلد گزارشات مجلد گالینگور شده) طبق نمونه های مورد تایید کارفرما اقدام نماید.

* کلیه آمار، اطلاعات، نقشه ها، جداول، اشکال (به صورت خام و یا پردازش شده) مورد استفاده و همچنین نتایج و گزارش های حاصل از این پروژه متعلق به کارفرما بوده و پیمانکار و یا کارشناسان پیمانکار بدون اجازه کتبی و موافقت کارفرما حق انتشار آن ها را به هر نحو ممکن ندارند و در صورت مشاهده وفق مقررات اقدام خواهد شد.



بخش چهارم :

محل و مشخصات پروژه

ردیف	شرح
۱	مغزن ۱
۲	مغزن ۲
۳	مغزن ۳
۴	مغزن ۴
۵	مغزن ۵
۶	مغزن ۶
۷	مغزن ۷
۸	ستاد
۹	اخلاقی
۱۰	الذیر
۱۱	سد ۱۵ خرداد
۱۲	تصفیه خانه جدید
۱۳	عامک ها
۱۴	ایستگاه های هواشناسی



(Handwritten signature)

بخش پنجم :

تعهدنامه عدم مشمولیت قانون منع مداخله کارکنان دولت و فهرست سایر قوانین و

بخشنامه‌های مرتبط



اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی

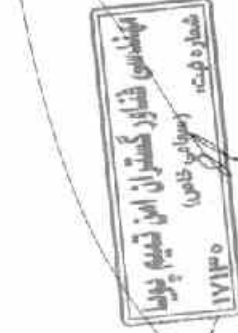
ایرجانب / اینجانبان صاحبان امضای مجاز شرکت فیاورگستران امن تمیم پوریا

با درک و فهم مقررات قانونی فوق الذکر تعهد می کنیم که اعلامیه ذیل را در صورت واگذاری قرارداد به ما امضاء کنیم و موضوعات مندرج در قانون مزبور را طی دوره استعلام بطور کامل مراعات نمائیم. رسماً اعلام می دارد که مشمول ممنوعیت مندرج در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد. هرگاه استعلام گذار یا کارفرما خلاف این امر را ثابت نماید علاوه بر اینکه قرارداد را ملغی اعلام می کند حق خواهد داشت تا سپرده و ضمانت نامه پیمانکار را ضبط نماید و به تشخیص خود خساراتی را که انباء یا تاخیر در اجرای موضوع قرارداد ناشی می شود تعیین و از اموال پیمانکار استیفاء نماید. همچنین تعهد می نماید که هرگاه این پیشنهاد دهنده برنده استعلام فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار، پیمان مربوط را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت پیمان (تا تحویل موقت) باثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این پیمان سهم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند، کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات پیمانکار را ضبط و خسارت وارده در اثر فسخ پیمان و تاخیر اجرای کار را از اموال او اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای پیمان، به دلیل تغییرات و یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مزبور مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات به پیمان خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله باطلاع نیرساند نه تنها کارفرما حق دارد پیمان را فسخ نموده و ضمانت نامه های مربوط را ضبط نماید بلکه خسارات ناشی از فسخ پیمان و یا تاخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این پیشنهاد دهنده وصول خواهد نمود. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که از مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

سمت : مدیرعامل مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی:

تاریخ مجاز:



فهرست قوانین، بخشنامه‌ها و آئین نامه‌ها»

ردیف	عنوان	شماره	تاریخ	موضوع
۱	قانون برگزاری مناقصات	۱۳۰۸۹۰	۱۳۸۳/۱۱/۱۷	مجلس شورای اسلامی
۲	آئین نامه معاملات پیمانکارهای سهامی آب منطقه‌ای	۳۲۵۸۳ ت/۳۹۱۰۴ هـ	۱۳۸۴/۵/۱۱	هیأت وزیران
۳	مصوبه واگذاری امور خدماتی، پشتیبانی	۳۷۰۵۶ ت/۴۸۳۲۶ هـ	۱۳۸۱/۹/۱۵	هیأت وزیران
۴	آئین نامه تعیین برای معاملات دولتی	۵۰۶۵۹ ت/۱۳۳۴۰ هـ	۱۳۹۴/۹/۳۲	هیأت وزیران
۵	بخشنامه نحوه مدیریت تعارض منافع	۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰۰	۹۹/۸/۱۸	وزیر نیرو

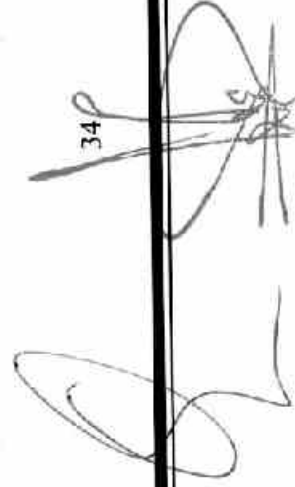
مهلتی مشاور گستران امن آئین، پدید
 (سیاسی حقوقی)
 شماره ثبت: ۱۷۱۳۰۵

پیوست شماره ۱۵:

چک لیست وضعیت تجهیزات

در زمان تحویل سامانه

34



چوک لیسن نھوئی سامانہ چھت نگہداری و تعمیرات

[illegible]

تاہم ناظر:

35

پیشہ منشی (مستطابہ کلان)

77
(continued)

(continued)

پیوست شماره ۲:

فرم سرویس دوره ای

دوربین های مدار بسته، اکسس کنترل و حفاظت پیرامونی

فرم سرویس و نگهداری تجهیزات مدار بسته، حفاظت حرارتی									
نام و نام خانوادگی	تاریخ بازدید	محل بازدید	نوع تجهیز	مدل تجهیز	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده
سرویس و نگهداری تجهیزات مدار بسته و حفاظت حرارتی									
ردیف	نوع تجهیز	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات
۱	دوربین مدار بسته	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات
۲	دوربین مدار بسته	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات
۳	دوربین مدار بسته	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات
۴	دوربین مدار بسته	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات
۵	دوربین مدار بسته	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات
۶	دوربین مدار بسته	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات
سرویس و نگهداری تجهیزات مدار بسته و حفاظت حرارتی									
ردیف	نوع تجهیز	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات
۱	دوربین مدار بسته	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات
۲	دوربین مدار بسته	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات
۳	دوربین مدار بسته	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات
۴	دوربین مدار بسته	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات
۵	دوربین مدار بسته	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات
۶	دوربین مدار بسته	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات
سرویس و نگهداری تجهیزات مدار بسته و حفاظت حرارتی									
ردیف	نوع تجهیز	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات
۱	دوربین مدار بسته	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات
۲	دوربین مدار بسته	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات
۳	دوربین مدار بسته	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات
۴	دوربین مدار بسته	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات
۵	دوربین مدار بسته	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات
۶	دوربین مدار بسته	محل نصب	تاریخ نصب	تاریخ بازرسی	وضعیت	توضیحات	تایید کننده	تاریخ	ملاحظات

شماره ثبت: ۱۹/۰۰۰/۰۰۰
 (مستند فایده)
 مهر و امضاء
 مهر و امضاء

تایید ناظر:

فرم سوزش و نگهداری باطریک سیستمهای حفاظت هویت									
نام دستگاه :		تاریخ بازدید :		نام و شماره تماس کارفرما :		سوزش و نگهداری باطریک دستگاه حفاظت هویت			
ردیف	نام تجهیز	محل نصب	تجهیز	تکثیر مشخصه	مطابق دفتر	وضعیت نصب	گرمایه کار و سوزش	وضعیت عملکرد	توضیحات
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									
۱۱									
۱۲									
۱۳									
۱۴									
۱۵									
۱۶									
۱۷									
۱۸									
۱۹									
۲۰									

فرم سوزش و نگهداری باطریک سیستمهای حفاظت هویت									
نام دستگاه :		تاریخ بازدید :		نام و شماره تماس کارفرما :		سوزش و نگهداری باطریک دستگاه حفاظت هویت			
ردیف	نام تجهیز	محل نصب	تجهیز	تکثیر مشخصه	مطابق دفتر	وضعیت نصب	گرمایه کار و سوزش	وضعیت عملکرد	توضیحات
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
سوزش و نگهداری باطریک سیستمهای حفاظت هویت									
ردیف	نام تجهیز	محل نصب	تجهیز	تکثیر مشخصه	مطابق دفتر	وضعیت نصب	گرمایه کار و سوزش	وضعیت عملکرد	توضیحات
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									
۱۱									
۱۲									
۱۳									
۱۴									
۱۵									

تایید ناظر :

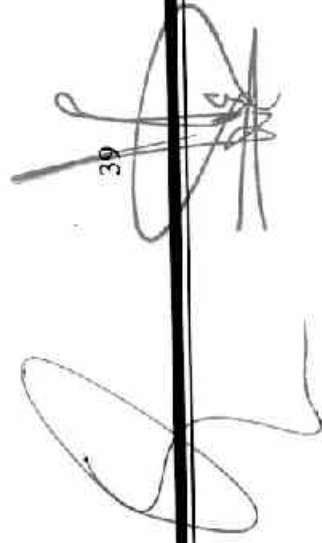
شماره ثبت: ۱۷۱۳۰۵
 مهرداد قیصر گستران افق تپه دریا
 (سازمان نظامی)

38

پیوست شماره ۳:

فرم اعلام خرابی

39

A handwritten signature is written over a circular stamp. The stamp contains the number '39' in the center. The signature is written in a cursive style, with the first letter being a large 'L' or 'P' shape.

شرکت آب منطقه ای

فرم اعلام خرابی سیستمهای حفاظت هوشمند

شماره:

نام تأسیسات:	نام نماینده کارفرما:		تاریخ اعلام:	
	شماره تماس:		ساعت اعلام:	
نام تجهیز	محل نصب	نوع تجهیز	کد تجهیز	شماره IP (در صورت وجود)
..... ۱	 ۱	 ۱	 ۱	 ۱
..... ۲	 ۲	 ۲	 ۲	 ۲
..... ۳	 ۳	 ۳	 ۳	 ۳
..... ۴	 ۴	 ۴	 ۴	 ۴

شرح خرابی:

گزارش پیمانکار:

رفع ایراد تجهیز ردیف ۱ صورت پذیرفت..... تاریخ و ساعت G

رفع ایراد برای تجهیز ردیف ۲ صورت پذیرفت..... تاریخ و ساعت G

رفع ایراد تجهیز ردیف ۲ صورت پذیرفت..... تاریخ و ساعت G

رفع ایراد برای تجهیز ردیف ۴ صورت پذیرفت..... تاریخ و ساعت G

نام نماینده پیمانکار:

نام نماینده کارفرما:

امضاء نماینده پیمانکار:

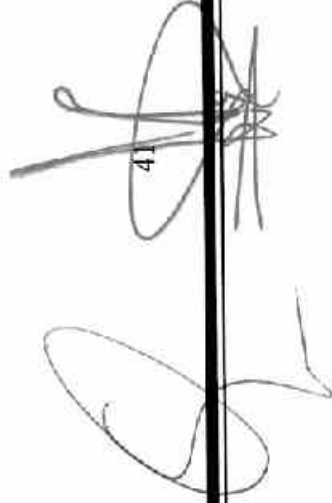
امضاء نماینده کارفرما:



پیوست شماره ۴:

فرم منع افشای اطلاعات طبقه بندی شده

41

A handwritten signature is written over a circular stamp. The stamp contains the number '41'. The signature is written in a cursive style.

فرم منع افشای اطلاعات طبقه بندی شده شرکت آب منطقه ای قم

با عنایت به مفاد مواد یک و ۲ و ۳ و ۴ قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳/۱/۲۹ و ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷ و مباحث مربوط به عدم افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات (شرکت آب منطقه ای قم) به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود، لذا بدینوسیله اعلام می دارد کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد **دارای طبقه بندی حفاظتی بوده و محرمانه محسوب می گردد، و بر همین اساس:**

۱- صاحب اطلاعات (شرکت آب منطقه ای قم)، دارای اطلاعات طبقه بندی شده بوده که این مکاتبات

بعضاً مکاتبات محرمانه و عادی و رسمی و ... بوده که مختص به این شرکت است و منبذ در این پیمان اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نامیده می شود.

۲- گیرنده اطلاعات به موجب این پیمان، اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت آب منطقه ای قم دریافت می نماید و با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، متعهد می گردد.

این تعهدات تا مادامیکه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معتبر بوده و زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب اطلاعات دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

* تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشد را به شرکت آب منطقه ای قم مسترد نماید، لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.



- صاحب اطلاعات میتواند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور مربوط به موضوع قرارداد و با رعایت کلیه مفاد این قرارداد در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دهد.

- گیرنده اطلاعات تعهد می نماید تا این اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این قرارداد و یا سایر مواردی که براساس مفاد این قرارداد مجاز می باشد، بهره برداری نماید و این اطلاعات را فاش نسازد (منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد).

- گیرنده اطلاعات تعهد می نماید اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور توسط صاحب اطلاعات به وی معرفی می گردند قرار دهد.

- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود و بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیباً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را به صاحب اطلاعات باز گرداند.

- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان با هیچ یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مراتب به نحو مقتضی از سوی شرکت آب منطقه ای قم قابل پیگیری خواهد بود.

- گیرنده اطلاعات تعهد نموده که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هر گونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی خودداری نماید.

* تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

* تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

* تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند



- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مشتمل بر هر نوع اوراق، دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، اسناد فرمت شده و یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد، قراردادهای، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، چاه ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

- **عدم استفاده:** گیرنده اطلاعات تعهد می نماید به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

- **عدم افشاء:** گیرنده اطلاعات تعهد می نماید که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

- **اصل رازداری:** گیرنده اطلاعات تعهد می نماید که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

از بندهای این پیمان نباید تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی درخصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

حقوق و تعهدات این قرارداد درخصوص صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او، گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

تاریخ:

نام پیمانکار: فناوری گستران امن تعمیم پویا

مهر و امضاء

سمت: مدیرعامل

حسن توکلی



پیوست بخشنامه شماره ۷۴۷۸۹۴ / ۹۷ مورخ ۱۳۹۷/۱۳/۲۸

اظهاری نامه ظرفیت آماده به کار

از : شرکت فناوری گستران امن تمیم یویا

به : شرکت سهامی آب منطقه ای قم

موضوع : اظهارنامه ظرفیت آزاد برای انجام

بدینوسیله اینجانب

مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت

متمم می شوم که برای

این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این

انجام پروژه

کار را در :

پایه / تکرار پایه

تخصص

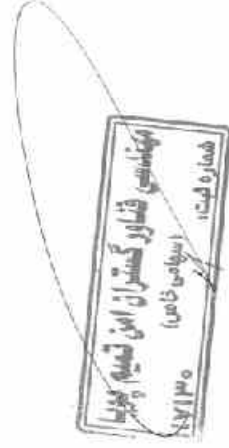
(برای شرکتهای مهندس مشاور) گروه

-

پایه

(برای شرکتهای پیمانکاری) رشته

در سامانه ساجات ، ثبت کنم .



45

سایر تعهدات پیمانکار

- ۱- پیمانکار ملزم به رعایت مفاد ماده ۲۷ قانون برنامه ۵ ساله ششم توسعه در خصوص الویت به کارگیری نیروهای بومی استثنی در محل اجرای قرارداد می باشد.
- ۲- پیمانکار اقرار می نماید آشنائی کامل با مفاد بخشنامه مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تضییع در ارجاع کار موضوع ابلاغیه شماره ۱۴۰۱/۰۲/۲۱-۱۴۰۱/۰۲/۲۱ سازمان برنامه و بودجه کشور و ابلاغیه شماره ۹۹/۳۳۱۳۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۸/۸/۱۸ وزارت نیرو دارد و در صورتی که به تشخیص کمیته سلامت اداری پیمانکار اب منطقه ای قم و یا سایر مراجع نظارتی ذیصلاح، عدم رعایت مفاد بخشنامه های مذکور اثبات گردد قرارداد مربوطه باطل و یا فسخ گردیده و موضوع از طریق مراجع قضایی و اداری مرتبط پیگیری خواهد شد.
- ۳- هرگونه کسب منافع یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و مشاورهای زیر مجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد و چنانچه در هر مرحله از اجرای قرارداد این موضوع محرز گردد، قرارداد مربوطه مشمول فسخ بوده و مطابق با مفاد قرارداد عمل خواهد شد.
- ۴- پیمانکار ملزم به رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸ و آیین نامه های مربوطه می باشد.
- ۵- پیمانکار ملزم به رعایت مفاد این نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی مصوب هیات وزیران به شماره ۱۸۱۳۳۴/ت/۱۳۹۸ مورخ ۱۳۸۷/۰۴/۱۹ می باشد.
- ۶- پیمانکار مکلف می باشد نسبت به بیمه مسئولیت جامع نمودن قرارداد نظر کارفرما اقدام نماید.
- ۷- پیمانکار ملزم به انجام اقدامات لازم جهت تمهید اعتبار گواهینامه های مربوطه و ارائه تصاویر گواهینامه های تمهید شده به کارفرما می باشد.
- ۸- پیمانکار متعهد می گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال و رعایت نماید.
- ۹- پیمانکار متعهد می گردد ضمن دارا بودن طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نسبت به رعایت طرح مذکور در خصوص تعیین و برقراری حقوق و مزایای کارکنان شاغل طرف قرارداد اقدام نماید.
- ۱۰- در صورتی که در طول مدت انعقاد و اجرای قرارداد، صلاحیت امنیتی پیمانکار از طرف مراجع ذیصلاح به هر دلیلی محرز نگردد، قرارداد مربوطه مشمول فسخ بوده و مطابق با مفاد قرارداد عمل خواهد شد.

محل مهر و امضاء مجاز پیمانکار

محل مهر و امضاء

