

۱۴۰۳/۱۲/۳۰

۸/۱۴۰۳/۱۰۰/۵۴۴۵

ندارد

شرح:
شماره:
پیوست:



بسمه تعالی
وزارت نیرو
شرکت مدیریت منابع آب ایران
شرکت سهامی آب منطقه‌ای قم (سهامی خاص)

آقای سعید امامی فر با آدرس: قم - خیابان توحید - توحید ۲۲ - نبش کوچه ۶ - پلاک ۲۹

- تلفن: ۰۹۱۹۴۷۷۷۴۷۶

موضوع: ابلاغ قرارداد شماره ۲۱۷-۱۱-۳

با سلام

به پیوست یک نسخه از قرارداد امضاء شده به شماره ۲۱۷-۱۱-۳ موضوع "ارائه خدمات مشاوره مرتبط با مسائل حفاظت و بهره برداری منابع آب زیرزمینی و سامانه های مربوطه" ابلاغ و ارسال می گردد. مقتضی است نسبت به شروع فعالیت طبق برنامه پیش بینی شده و مفاد قرارداد مذکور اقدام نمایید.

محمد احمدی بختی
رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

رونوشت: سازمان تامین اجتماعی قم - شعبه ۲



قم- خیابان شهیدان فاطمی (دور شهر)- نبش کوچه شماره یک - پلاک ۳ (سافتمان طوبی - صندوق پستی: ۳۷۱۸۵-۴۹۷)

شناسه پستی: ۳۷۱۵۶۵۳۱۸۴ - شناسه ملی: ۱۰۸۶۱۰۰۶۵۶۲ - شناسه اقتصادی: ۴۱۱۱۳۵۴۳۹۷۷۳

تلفن: ۳۷۸۳۹۰۹۳-۹۴ - پست الکترونیک: info@qmrw.ir ECE: ece@qmrw.ir WEB: www.qmrw.ir

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو



قرارداد

ارائه خدمات مشاوره مرتبط با مسائل حفاظت و بهره برداری منابع آب زیرزمینی و
سامانه های مربوطه

مشاور : آقای سعید امامی فر
شماره قرارداد :
تاریخ عقد قرارداد :

مهر و امضاء

"موافقتنامه"

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن، که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود، در تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۰۱ بین شرکت آب منطقه ای قم به نمایندگی آقایان محمد احمدی جلی مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره و علی خلیج عضو هیئت مدیره با شناسه ملی ۱۰۸۶۱۰۰۶۵۲۲ که از این پس کارفرما نامیده می شود، از یک سو و شرکت خدمات مشاوره - با کد اقتصادی - و شناسه ملی: - دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره - مورخ - به نمایندگی آقای سعید امامی فر، با کد ملی: ۴۱۸۹۸۷۳۲۰۹ و با سمت - که از این پس مشاور نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می شود.

ماده (۱) موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای:
ارائه خدمات مشاوره مرتبط با مسائل حفاظت و بهره برداری منابع آب زیرزمینی و سامانه های مربوطه منطبق با شرح خدمات مورد توافق که مشروح آن در پیوست های موجود در اسناد و مدارک قرارداد تعیین گردیده است.

ماده (۲) اسناد و مدارک قرارداد

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی.

۳-۲- پیوستها:

پیوست ۱. شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲. شرح کلی خدمات.

پیوست ۳. حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴. برنامه زمانی کلی.

پیوست ۵. شرایط خصوصی.

پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد مبادله می شود.

۵-۲- مدارک و گزارشهای مصوب

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوست می باشد.
در صورت وجود دوگانگی بین پیوست های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می باشد

ماده ۳) مدت قرارداد

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، به شرح زیر است:

الف). برابر با ۱۲ ماه پس از تاریخ انعقاد و ابلاغ قرارداد

مدت های یاد شده ، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود

ماده ۴) حق الزحمه

۴-۱- مبلغ اولیه حق الزحمه قسمت ها و مراحل مختلف خدمات به شرح زیر می باشد:

الف)- بدون احتساب مالیات بر ارزش افزوده جمعاً به مبلغ (به عدد) ۴,۳۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف چهار میلیارد و سیصد و بیست میلیون ریال به شرح مندرج در پیوست ۳ می باشد.

۴-۲. نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه ، بر اساس ضوابط و بخشنامه های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه، در پیوست ۳ درج شده است.

ماده ۵) تعهدات دو طرف

۵-۱. مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای تون و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲. کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است، و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶) نشانی

نشانی کارفرما: قم - میدان جانبازان (صفائیة) - خیابان شهید فاطمی (دور شهر) - نبش کوچه اول -

شرکت آب منطقه ای قم - تلفن: ۹۴-۳۷۸۳۹۰۹۳ کد پستی: ۳۷۱۵۶۵۳۱۸۴

نشانی مشاور: قم - خیابان توحید- توحید ۲۲- نبش کوچه ۶ پلاک ۲۹- تلفن: ۰۹۱۹۴۷۷۷۴۷۶

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی

جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده باشد، مکاتبات

به نشانی قبلی ارسال و دریافت شده تلقی خواهد شد.

ماده ۷) نسخ قرارداد

این قرارداد در ۷ ماده و ۶ نسخه به انضمام پیوست های موضوع ماده دو، تهیه و تنظیم و به امضای طرفین رسیده

است و هر نسخه از قرارداد حکم واحد دارد.

کارفرما:

علی خلیج
عضو اصلی هیئت مدیره
امضاء



مشاور:
دکتری تخصصی مهندسی آب
سعید امامی فر
امضاء

شرایط عمومی همسان

شرایط عمومی براساس شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره ای ابلاغ شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ مورخ ۱۳۷۹/۰۴/۲۹ اعمال می گردد.

پیوست ۱: شرح موضوع قرارداد

با توجه به حجم زیاد فعالیتها و مسئولیت های بخش حفاظت و تکالیف ابلاغی متعدد از سوی ستاد از یک طرف و منابع انسانی محدود از طرف دیگر، چاره ای جزء برونسپاری برخی از وظایف وجود ندارد. برخی از اهم موضوعات قابل واگذاری به که عموماً جنبه تصدیگری و خدمات مشاوره ای دارد، به شرح زیر می باشد:

تهیه و اجرای برنامه های حفاظت و بهره برداری از منابع آب زیرزمینی و نظارت بر حسن اجرای برنامه ها با رعایت قوانین و ضوابط و آئین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی مربوطه، بررسی و پیاده سازی مدل های مشارکتی و بهره برداری در منابع آب به منظور افزایش سطح بهره وری و همکاری با مراجع ذیربط در ارائه سیاست ها، ضوابط، استانداردها و مدل های مطلوب، انجام اقدامات لازم جهت جمع آوری اطلاعات و آمار و بررسیهای تحلیلی از وضعیت منابع آب زیرزمینی و سطحی، برنامه ریزی جهت ایجاد تعادل بین منابع و مصارف، هماهنگی و شرکت در جلسات کمیته ها و گروه های کاری مرتبط و پیگیری اجرای مصوبات، تهیه و پیگیری برنامه های گشت و نظارت و کنترل بهره برداری از منابع آب دشت ها، برقراری ارتباط و تعامل با واحد روابط عمومی شرکت در خصوص اطلاع رسانی و آگاهی رسانی به مردم در رابطه با موضوعات مربوط به مسایل آب و بهره برداری از منابع آب، هماهنگی با واحد فن آوری اطلاعات در خصوص ایجاد بانک اطلاعات جامع منابع آب، تهیه گزارشات تحلیلی دوره ای مدیریتی از کلیه اقدامات و عملکرد در حوزه وظایف و مأموریت های اصلی، احصاء، بازنگری و اصلاح فرایندهای انجام کار بطور مستمر، مشارکت با نظارت بر فرایندهای ایجاد پرونده های الکترونیکی در محیط سامان و سایر نرم افزارها با پایگاه های داده مربوطه و انعکاس اشکالات سامان به ستاد مدیریت منابع آب و شرکت تحلیلگران زاگرس و همچنین پیگیری رفع خطای سامان از طریق سامانه سامچک و ... می باشد.

در این راستا به منظور امکان دستیابی به بخشی از اهداف و شرح وظایف و مسئولیت های حفاظت و بهره برداری از منابع آب زیرزمینی و همچنین حفظ کارایی سامانه نرم افزاری این حوزه از جمله سامانه سامان و افزایش کارایی آن، رفع خطاهای احتمالی، مشاور امنیتی سیستم، ارائه مشاوره و راهنمایی جهت بهره برداری بهینه، پیگیری دریافت نسخه های ارتقاء یافته نرم افزار و اپلیکشین های مربوطه، همکاری در بازیابی سامانه در صورت خرابی و... می توان از خدمات مشاوره حقیقی بهره گرفت.

تبصره ۱: محدوده استان قم به عنوان منطقه انجام فعالیت های موضوع این قرارداد است ولی در صورت لزوم و به تشخیص کارفرما مأموریت های کاری به دیگر استان ها و مناطق کشور هم جزء موضوع قرارداد محسوب می شود.

تبصره ۲: مشاور با امضای این قرارداد اذعان و اقرار می نماید که با کلیه کدها، اسامی، اصطلاحات بکار رفته در قرارداد و ضوابط، قوانین و مقررات و دستور العمل ها و بخشنامه های مورد اشاره در قرارداد و پیوست آن آشنایی و شناخت دارد و قبلاً توسط کارفرما در دسترس ایشان قرار داده شده و از این حیث ابهام و کمبودی وجود ندارد.

تبصره ۳: منظور از سامانه سامان نرم افزار یکپارچه حفاظت و بهره برداری از منابع آب بوده که بر اساس تکالیف ابلاغی ستاد وزارت نیرو و شرکت مدیریت منابع آب ایران بصورت همزمان و مشابه کلیه شرکت های آب منطقه ای از سال ۱۳۹۴ در شرکت آب منطقه ای استان قم و واحدهای مربوطه، نصب و راه اندازی شده و در حال حاضر اجرای کلیه فرایندهای مرتبط با چاه از طریق آن انجام می شود و با توجه به سیاست های شرکت مدیریت منابع آب ایران و قرارداد پشتیبانی شرکت آب منطقه ای با شرکت تحلیلگران سیستم زاگرس (تولید کننده نرم افزار) ممکن است در طول این قرارداد از جنبه های مختلف توسعه و ارتقاء یابد.

تبصره ۲: شرح خدمات موضوع این قرارداد در ارتباط با خدمات مرتبط با سامانه ساماب جدای از شرح وظایف شرکت تحلیلگران در قرارداد پشتیبانی سامانه بوده و شامل تغییرات در فرایند و امور مرتبط به بارگذاری اطلاعات و مشابه آن نمی باشد و مشاور بر اساس این قرارداد در نقش رابط هماهنگ کننده و کاربر سیستم وظیفه دارد نسبت به شناسایی و احصاء مشکلات و رفع آن ها و کسب مهارت و آموزش های لازم از شرکت تحلیلگران اقدام نماید و متقابلاً نسبت به انتقال مهارت و آموزش به کاربران شرکت آب منطقه ای قم در جهت بهره برداری کامل از ساماب و رفع مشکلات و تکمیل و اصلاح بانک اطلاعاتی و سایر شرح خدمات موضوع قرارداد اقدام نماید. عبارتی دیگر مشاور هیچگونه مسئولیتی در قبال شرح وظایف پشتیبانی سامانه ساماب که از صلاحیت و اختیار و دسترسی ایشان خارج است ندارد ولی کلیه فعالیت هایی که از نظر شرکت تحلیلگران محدودیتی برای دسترسی به آنها وجود ندارد و هر اقدامی که در جهت ارتقاء کمی و کیفی استقرار و بهره برداری از سامانه در چارچوب شرح خدمات و در جهت تسریع روند رسیدگی به فرایندها و تکریم ارباب رجوع باشد را شامل می گردد.

تبصره ۵: با توجه به اینکه انجام مراحل اجرای فرایند اصلاح و تعدیل برای هر دشت مستلزم تصویب برنامه عملیاتی و تاییدیه توسط شورای حفاظت منابع آب استان است و این مسئله از اختیار مشاور خارج می باشد لذا مشاور در صورت تایید کارفرما بایستی برای کلیه دشت هایی که دارای برنامه عملیاتی مصوب توسط ستاد وزارت نیرو می باشند، اقدامات فنی و اصولی و مقدمات اجرای مرتبط با فرایند اصلاح و تعدیل را مطابق آنچه در شرح خدمات قرارداد ارائه دهد.

تبصره ۶: تصریح می شود با توجه به اینکه فرایند صدور پروانه ها از اختیار مشاور خارج است لذا مشاور مسئولیتی در قبال آن نداشته و لیکن موظف است نواقص احتمالی پرونده بهره برداران را احصاء و دسته بندی نموده و بصورت مکتوب به کارفرما اعلام و جهت اصلاح و تکمیل اطلاعات برنامه ریزی و اقدام نماید. همچنین در صورت تایید و ابلاغ کارفرما و تامین نیروی انسانی و فضای مناسب، در عملیاتی شدن برنامه اسکن و کدگذاری و بارگذاری اوراق و اسناد باقیمانده پرونده ها و به روز رسانی و تکمیل پرونده های الکترونیکی و جلوگیری از چرخش فیزیکی پرونده ها در کوتاه مدت، همکاری و مساعدت لازم را داشته باشد.

پیوست ۲: شرح خدمات

الف) انجام کلیه وظایف مرتبط با فعالیت ها و فرایندهای حفاظت و بهره برداری منابع آب منطبق با شرح خدمات قرارداد

- ۱) همفکری و همکاری با کارشناسان دفتر مطالعات پایه منابع آب در تهیه گزارش توجیهی ممنوعیت، رفع ممنوعیت و با توسعه و تمدید ممنوعیت بهره برداری از آب های زیرزمینی.
- ۲) همکاری در تهیه شرح خدمات پروژه های طرح تعادل بخشی و مرتبط با منابع آب.
- ۳) همکاری در تهیه و اجرای برنامه های عملیاتی و نظارت بر پروژه های مرتبط با حفاظت و بهره برداری از منابع آب زیرزمینی.
- ۴) شرکت در جلسات داخلی در سطح شرکت آب منطقه ای یا خارج از شرکت با صلاحدید مسئولین مربوطه.
- ۵) انجام سایر وظایف مرتبط با فعالیت ها و فرایندهای حفاظت و بهره برداری منابع آب که از طرف کارفرما یا دستگاه نظارت در چارچول ضوابط ارجاع می گردد.
- ۶) همکاری با واحدهای شرکت آب منطقه ای در نظارت بر نصب و راه اندازی و فرائت های دوره ای کتورهای هوشمند و کنترل و مدیریت بهره برداری از منابع آب.

ب) انجام کلیه اقدامات مرتبط به مسائل ساماب اعم از رفع اشکالات، آموزش، پیگیری استقرار، نصب و راه اندازی مازول های جدید و ... منطبق با شرح خدمات قرارداد

- ۱) شناسایی و احصاء اشکالات ساماب مرتبط با فرایندهای حفاظت و بهره برداری منابع آب زیرزمینی.
- ۲) انعکاس اشکالات ساماب به ستاد مدیریت منابع آب و شرکت تحلیلگران زاگرس و همچنین پیگیری رفع خطای ساماب از طریق سامانه سامچک.
- ۳) مشارکت و همفکری در تدوین فرایندهای منابع آب جهت پیاده سازی در بستر سامانه ساماب.
- ۴) نظارت و پیگیری انجام صحیح فرایندهای پیاده سازی شده در ساماب و اپلیکیشن های مربوطه از طریق شرکت تحلیلگران زاگرس.
- ۵) مشارکت و همفکری و انجام هر گونه اقدام لازم جهت توسعه عملیات اسکن و کدگذاری و بارگذاری اوراق و اسناد پرونده ها و تکمیل و به روز رسانی پرونده های الکترونیکی و ایجاد بستر های لازم به منظور جلوگیری از جابجایی پرونده ها فیزیکی.
- ۶) مشارکت، مدیریت یا نظارت بر فرایند و عملیات ایجاد و به روز رسانی پرونده های الکترونیکی در محیط ساماب و سایر نرم افزارها یا پایگاه های داده مربوطه.
- ۷) تلاش و اقدام جهت برون سپاری فعالیت های قابل واگذاری به دفاتر پیشخوان دولت.

پ) همکاری با واحدهای مختلف شرکت در بررسی، تطبیق و تکمیل اطلاعات منطبق با شرح خدمات قرارداد

- ۱) همکاری با واحدهای مختلف شرکت و سایر دستگاه های ذیربط در ارتباط با ارتقاء سطح ارائه خدمات به مشترکین.
- ۲) همکاری با واحدهای مختلف شرکت آب منطقه ای برای جمع آوری و تطبیق آمار و اطلاعات و تهیه و تکمیل بانک اطلاعاتی منابع آب.
- ۳) همکاری با واحدهای مختلف شرکت آب منطقه ای در پیاده سازی مدیریت توامان آب و برق بر اساس بندها شیوه نامه و دستورالعمل مربوطه اعم از مکاتبات، جلسات، گزارشات و ...
- ۴) تهیه و تدوین گزارشات آماری و تحلیلی مورد نیاز.
- ۵) همکاری با واحدهای شرکت در پیاده سازی مدیریت توامان آب و برق بر اساس بندها شیوه نامه و دستورالعمل مربوطه

ت) مشارکت در پاسخگویی به مکاتبات و جلسات داخل و خارج از شرکت آب منطقه ای منطبق با شرح خدمات قرارداد

- ۱) همکاری در تهیه پاسخ مکاتبات مرتبط با شرح وظایف واحدهای داخلی و خارجی
- ۲) همکاری با واحد درآمد و امور مشترکین و میز خدمت در محاسبه، ابلاغ و پیگیری عملیات دریافت آب بها و حق نظاره و مطالبات معوق و حق اشتراک.
- ۳) همکاری با واحد حفاظت آب زیرزمینی و واحد درآمد و امور مشترکین و همچنین میز خدمت جهت بررسی و برآورد میزان خسارت وارده بر آبخوان ها ناشی از چاه های مجاز و غیر مجاز.

پیوست شماره ۳

حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

۱- حق الزحمه و روش محاسبه

حق الزحمه مشاور به عدد ۴,۳۲۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال و به حروف چهار میلیارد و سیصد و بیست میلیون ریال و مقطوع می باشد که نحوی محاسبه مبلغ کل قرارداد با احتساب کلیه حق و حقوق متعلقه منطبق بر جدول ذیل بوده که پس از تایید مقام مجاز بصورت مرحله ای و ماهانه و متناسب با برنامه زمان بندی پس از کسر کسورات قانونی در وجه مشاور یا به حساب با شماره حساب ۴۰۱۵۵۷۰۴۸۸ نزد بانک تجارت قابل پرداخت خواهد بود. تبصره ۱: در صورتی که بنا به نظر کارفرما حجم امور محوله به مشاور افزایش یابد، کارفرما می تواند تا سقف ۲۵٪ از کل مبلغ قرارداد را بعنوان جبران زحمات کار انجام شده علاوه بر مبلغ قرارداد به مشاور پرداخت نماید.

۲- نحوه پرداخت حق الزحمه

- الف - در صورت درخواست مشاور، بیست (۲۰) درصد از مبلغ کل قرارداد بعنوان پیش پرداخت پس از ابلاغ قرارداد و در قبال ارائه سفته یا هر گونه تضمین معتبر دیگر مورد تأیید کارفرما، پرداخت خواهد شد.
- ب- صورتحسابهای مشاور بصورت ماهانه و پس از تایید کارفرما پرداخت خواهد شد.
- * توضیح اینکه مبلغ پیش پرداخت به تناسب از هر قسط کسر و تا قسط ماقبل آخر مستهلک خواهد شد.



جدول آنالیز و برآورد قیمت قرارداد "ارائه خدمات مشاوره مرتبط با مسائل حفاظت و بهره برداری منابع آب زیرزمینی و سامانه های مربوطه"

ردیف	شرح کلی اینم های قرارداد	وزن نفرماه	حق الزحمه نفرماه سال ۱۳۸۴	ضرب تعدیل حق الزحمه مشاور حقیقی از سال ۱۳۸۴ تا سال ۱۴۰۳	ضرب بالاسری مشاور طبق دستورالعمل	ضرب بالاسری توافقی مشاور و کارفرما	مبلغ کل در طی قرارداد(ریال)	
1	انجام کلیه وظایف مرتبط با فعالیت ها و فرایندهای حفاظت و بهره برداری منابع آب منطقه با شرح خدمات قرارداد	3.50	80000000	42.40	2.60	1.60	1,899,466,644	
2	انجام کلیه اقدامات مرتبط به مسائل سامان اعم از رفع اشکالات، آموزش، پیگیری استقرار، نصب و راه اندازی مازول های جدید و ... منطقه با شرح خدمات قرارداد	3.50	80000000	42.40	2.60	1.60	1,899,466,644	
3	همکاری با واحدهای مختلف شرکت در بررسی، تطبیق و تکمیل اطلاعات متعلق با شرح خدمات قرارداد	2.50	80000000	42.40	2.60	1.60	1,356,761,889	
4	مشارکت در پاسخگویی به مکاتبات و جلسات داخل و خارج از شرکت آب منطقه ای منطقه با شرح خدمات قرارداد	2.50	80000000	42.40	2.60	1.60	1,356,761,889	
کل مبلغ قرارداد با احتساب کلیه حق و حقوق متعلقه در طی دور قرارداد(ریال)								6,512,457,065
کل مبلغ قرارداد با احتساب کلیه حق و حقوق متعلقه در طی دور قرارداد با اعمال ضریب پیمان (تخفیف مشاور) حدود ۳۳/۶۶ درصد توسط مشاور(ریال)								4,320,000,000

پیوست شماره ۴

برنامه زمانی کلی

برنامه زمانبندی انجام قرارداد مرتبط با مسائل حفاظت و بهره برداری منابع آب زیرزمینی و سامانه های مربوطه، مطابق با شرح خدمات و سایر اسناد و پیوست های قرارداد برابر داوازده (۱۲) ماه شمسی و به شرح بندهای زیر می باشد:

(۱) مشاور بلافاصله پس از ابلاغ قرارداد با توجه به ماهیت کار، مدت قرارداد و اولویت های تعیین شده از طرف کارفرما و با در نظر گرفتن سایر شرایط، برنامه زمانی اجرای پروژه را به کارفرما ارائه و پس از بررسی و تأیید کارفرما مطابق برنامه اقدام خواهد نمود.

(۲) گزارش کامل پیشرفت کار و اقدامات انجام شده در چارچوب شرح خدمات و مطابق برنامه زمانی بایستی به همراه صورتحساب ارائه گردد. بدیهی است پرداخت صورتحساب و تأیید پیشرفت پروژه در هر دوره منوط به ارائه و تأیید توسط دستگاه نظارت و کارفرما خواهد بود.

(۳) در صورت اعلام نیاز کارفرما، مشاور موظف به ارائه گزارشات مورد نیاز دوره ای (ماهانه) می باشد.

پیوست ۵: شرایط خصوصی

- ۱- مشاور اعلام می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت نمی باشد و در اجرای قرارداد حاضر نیز از بکارگیری کارکنان دولت و انجام مواردیکه در قانون مذکور مشخص شده ، احتراز خواهد نمود .
- ۲- با توجه به این که محل پروژه در محیط دفتری و اداری می باشد، کارکنان مشاور بایستی کلیه شئون اخلاقی و اداری را رعایت نمایند در غیر این صورت کارفرما از حضور کارکنان فاقد صلاحیت و متخلف جلوگیری به عمل خواهد آورد.
- ۳- مشاور متعهد میگردد تکالیفی که در طول مدت قرارداد از طرف شرکت سهامی آب منطقه ای قم ابلاغ میگردد را به نحو احسن انجام دهد.
- ۴- اگر در چارچوب موضوع قرارداد کارهایی به مشاور ابلاغ شود که برای آنها قیمت و مقدار در جداول برآورد قیمت منضم به قرارداد پیش بینی نشده باشد ، مشاور بلافاصله پس از ابلاغ کار قیمت پیشنهادی خود را همراه با آنالیز قیمت به کارفرما تسلیم می نماید. کارفرما پس از بررسی، قیمت مورد تأیید خود را به مشاور ابلاغ می نماید. مشاور موظف به انجام کار با قیمت ابلاغی کارفرما می باشد.
- ۵- کارفرما می تواند این قرارداد را یکطرفه فسخ یا خاتمه داده و یا مقادیر آنرا تا سقف بیست و پنج (۲۵) درصد افزایش یا کاهش دهد.
- ۶- مشاور متعهد است ده (۱۰) درصد مبلغ قرارداد را بصورت سفته یا ضمانتنامه بانکی معتبر بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات به کارفرما تسلیم نماید. بدیهی است در صورت عدم انجام تعهدات بصورت کامل و مورد تأیید کارفرما، ضمانت نامه فوق به نفع کار فرما بدون هیچگونه تشریفات اداری و قضایی ضبط خواهد شد.
- ۷- تامین مکان انجام پروژه بر عهده کارفرما می باشد.
- ۸- قرض بر این است مشاور قبل از تسلیم پیشنهاد خود، شخصاً مکان اجرای پروژه و اسناد و پرونده ها را بازدید و بازرسی نموده و اطلاعات کامل و مشروحی از نوع و حجم کار و از کارفرما تحصیل و سپس براساس آن، قیمت های واحد و برآورد خود را محاسبه نموده و پیشنهاد خود را براساس هزینه های واقعی تهیه و تنظیم و ارائه کرده است.
- ۹- نظارت بر حسن انجام کار و اجرای موضوع قرارداد طبق اسناد و مدارک پیمان به عهده شرکت سهامی آب منطقه ای قم می باشد.
- ۱۰- پرداخت کلیه مالیات ها و عوارض و بیمه کارکنان در ارتباط با اجرای قرارداد و سایر کسورات قانونی که به نحوی از انحاء به این قرارداد را تعلق می گیرد جزاً و کلاً به عهده مشاور قرارداد می باشد.
- ۱۱- مشاور موظف است هر گونه سؤال یا ابهام یا مشکلی را در قرارداد و پیوست های آن و یا در دستور کار و مکاتبات ناظر یا کارفرما مشاهده می نماید بدون فوت وقت و ظرف حداکثر سه (۳) روز اداری کتباً و رسماً به کارفرما اعلام و کسب تکلیف نماید در غیر این صورت عواقب ناشی از عملکرد و مشکلات احتمالی به عهده وی می باشد. پس از تحقق این قرارداد در صورتیکه اختلافاتی بین طرفین بروز کند، اعم

از اینکه مربوط به اجرای موضوع قرارداد و یا مربوط به تفسیر و تعبیر هر یک از مواد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست آن باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند، از طریق مراجعه به مراجع صالحه قانونی حل و فصل خواهد شد. مشاور ملزم است که تا حل اختلاف تعهداتی را که به موجب قرارداد به عهده دارد اجرا نماید در غیر این صورت کارفرما به تشخیص خود طبق قرارداد نسبت به مشاور عمل خواهد نمود.

۱۲- کارفرما حق دارد در موارد ذیل قرارداد را بدون هیچگونه تشریفات فسخ نماید:

۱۲-۱- عدم اجرای تمامی یا قسمتی از موضوع قرارداد و تاخیرات غیر موجه از برنامه زمان بندی به میزان سی (۳۰) درصد زمان قرارداد یا بیشتر از آن؛

۱۲-۲- عدم توانایی فنی و مالی مشاور به (تشخیص کارفرما)؛

۱۲-۳- واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کتبی و رسمی کارفرما (مشاور حق واگذاری این قرارداد را جزاً یا کلاً به غیر ندارد)؛

۱۲-۴- انحلال یا ورشکستگی مشاور یا بروز مشکل جدی برای عوامل اصلی مشاور که باعث ایجاد اختلال و اشکال در انجام کامل و صحیح قرارداد شود؛

۱۲-۵- شمول ممنوعیت^۷های قانونی برای مشاور (موضوع ماده ۱۱ قرارداد و...)

۱۲-۶- هرگاه کارفرما قرارداد را به یکی از علل مشروحه فوق فسخ کند مراتب را کتباً به اطلاع مشاور می^۷رساند مشاور پس از فسخ قرارداد ظرف ده (۱۰) روز صورتحساب نهایی خود را تسلیم کارفرما نموده و کارفرما ظرف مدت سه (۳) ماه از تاریخ دریافت صورتحساب مذکور با مشاور تسویه حساب می^۷نماید. به محض انجام تسویه حساب ضمانتنامه پیش پرداخت مشاور آزاد خواهد شد.

۱۲-۷- در صورتی که فسخ قرارداد موجب بروز خسارت به کارفرما شود کارفرما حق خواهد داشت کلیه خسارات ناشی از فسخ قرارداد را از صورتحساب نهایی کسر یا از طریق ضبط ضمانتنامه و یا سپرده حسن انجام تعهدات بدون احتیاج به انجام تشریفات قضایی یا اداری جبران نماید.

۱۳- در مورد تاخیرات ناشی از حوادث قهریه، مشاور مسئولیتی ندارد، مشروط بر آنکه اینگونه حوادث اولاً؛ غیر قابل پیش بینی بوده ثانیاً؛ جلوگیری یا رفع آن از عهده مشاور خارج بوده ثالثاً؛ فعل یا ترک فعل مشاور، در بروز آن موثر نبوده باشد. در چنین حالتی مشاور مکلف است در اسرع وقت کارفرما را از بروز این گونه حوادث کتباً و رسماً مطلع نموده و درخواست تمدید قرارداد و در صورت عدم توانایی ادامه قرارداد و تأیید کارفرما درخواست فسخ نماید. در صورتی که قرارداد طبق این ماده خاتمه داده شود آن بخش از خدمات که انجام شده به کارفرما تحویل گردیده و کارفرما صرفاً با در نظر گرفتن مطالبات مشاور بابت مانده بدهی پیش پرداخت و سایر بدهی^۷های احتمالی مشاور تسویه حساب خواهد نمود و متعاقباً ضمانتنامه پیش

پرداخت مشاور را طبق مفاد و مقررات قرارداد و اسناد منضم به آن، آزاد خواهد نمود (متناسب با میزان پیشرفت قرارداد).

پیوست شماره ۶

سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

الف) سازمان کار: کار در داخل شرکت آب منطقه ای قم و بسته به نیاز های واحدهای تخصصی شرکت آب منطقه ای به شرح زیر انجام می گیرد:

- واحد حفاظت و بهره برداری منابع آب زیرزمینی
- واحد امور درآمد و مشترکین
- امور آب شهرستان های استان
- سایر واحدهای متناسب با شرح خدمات قرارداد

ارائه خدمات مشاوره ای در طول مدت قرارداد و بصورت مستمر و در طی مدت قرارداد بوسیله مشاور قرارداد انجام می گردد.

جدول مشخصات عوامل کلیدی مشاور

ردیف	نام و نام خانوادگی	تخصص	تحصیلات	سابقه (سال)
۱	سعید امامی فر	مهندسی آب-آبیاری و زهکشی	دکتری تخصصی	۱۳

بسم تعالی

پیمان منع افشاء اطلاعات

این پیمان با عنایت به مفاد ماده یک و ماده ۲ و ماده ۳ و ماده ۴ قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳/۱۱/۲۹ و ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛ بین شرکت سهامی آب منطقه ای قم به نمایندگی آقایان محمد احمدی جبلی (مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره) و علی خلیج (عضو هیئت مدیره) که در این پیمان صاحب اطلاعات نامیده می شود، از یک سو و آقای سعید امامی فر با کد ملی ۴۱۸۹۸۷۳۲۰۹ که از سوی دیگر و با توجه به اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت آب منطقه ای قم می باشد که مکاتبات و پرونده های این شرکت دارای بعضاً مکاتبات محرمانه و عادی و ... بوده که مختص به این شرکت است و متباعد در این پیمان اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نامیده می شود.

۲- اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این پیمان، اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد.
ماده (۱): موضوع پیمان:

عدم افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات با امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.

* تبصره: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده (۲): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان تا زمانیکه اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامیکه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعمال و پاسخ صریح صاحب حساب دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

* تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به شرکت آب منطقه ای قم مسترد نمایند.
لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده (۳): شرایط و تعهدات طرفین:

۳-۱- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۳-۲- صاحب اطلاعات (نگهدارنده اطلاعات) می تواند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور مربوط به اسکن کردن اوراق شرکت آب منطقه ای قم با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار درخواست کننده (گیرنده اطلاعات) قرار دهد.

۳-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود تا این اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، اسکن نموده و این اطلاعات را فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۳-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۳-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۳-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۲) با هیچ یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

۳-۷- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هرگونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی خودداری نماید.

تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده (۴): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، نقشه ها، طرح ها، جداول، اسناد فرمت شده و/یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد، قراردادهای تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، چاه ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و یا استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده (۵): دارای طبقه بندی حفاظتی بودن (کلیه مکاتبات و محتویات پرونده ها شامل عادی، رسمی، محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری):

۱-۵- عدم استفاده از: گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۲-۵- عدم افشاء: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

۳-۵- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده (۶): حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به شرکت آب منطقه ای قم بوده و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده (۷): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده، و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این پیمان نیابتی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی درخصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

ماده (۸): اعتبار حقوق و محدودیت ها:

حقوق و تعهدات این قرارداد درخصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

ماده (۹): جبران خسارت:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد را جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع و محاکم ذیصلاح قانونی و به تشخیص صاحب اطلاعات مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ملاحظات:

این پیمان در ۹ ماده در تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۱۴ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

مشاور:

سعید امامی فر

امضاء

پیوست بخشنامه شماره ۷۴۷۸۹۴ / ۹۷ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸
اظهاری نامه ظرفیت آماده به کار

از : سعید امامی فر

به : شرکت سهامی آب منطقه ای قم

موضوع : اظهاری نامه ظرفیت آزاد برای انجام

بدینوسیله اینجانب سعید امامی فر به عنوان مهندس مشاور حقیقی متعهد می شوم که برای انجام قرارداد "مرتبط با مسائل حفاظت و بهره برداری منابع آب زیرزمینی و سامانه های مربوطه"، دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار را در در سامانه ساجات، ثبت کنم.

مشاور:

سعید امامی فر

امضاء

سایر تعهدات مشاور

- ۱- مشاور ملزم به رعایت مفاد ماده ۴۷ قانون برنامه ۵ ساله ششم توسعه در خصوص الویت به کارگیری نیروهای بومی استانی در محل اجرای قرارداد می باشد.
- ۲- مشاور اقرار می نماید آشنایی کامل با مفاد بخشنامه مدیریت تعارض منافع موضوع ابلاغیه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۸/۱۸ وزارت نیرو دارد و در صورتی که به تشخیص کمیته سلامت اداری شرکت آب منطقه ای قم و یا سایر مراجع نظارتی ذیصلاح، عدم رعایت مفاد آن به ویژه بند (۱) بخشنامه مذکور اثبات گردد قرارداد مربوطه باطل و یا فسخ گردیده و موضوع از طریق مراجع قضایی و اداری مرتبط پیگیری خواهد شد.
- ۳- هرگونه کسب منافع یا همکاری کلبه کارکنان وزارت نیرو و شرکت های زیر مجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد و چنانچه در هر مرحله از اجرای قرارداد این موضوع محرز گردد، قرارداد مربوطه مشمول فسخ بوده و مطابق با مفاد قرارداد عمل خواهد شد.
- ۴- مشاور ملزم به رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸ و آیین نامه های مربوطه می باشد.
- ۵- مشاور مکلف می باشد نسبت به بیمه مسئولیت جامع نمودن قرارداد اقدام نماید.
- ۶- مشاور ملزم به انجام اقدامات لازم جهت تمدید اعتبار گواهینامه های مربوطه و ارائه تصاویر گواهینامه های تمدید شده به کارفرما می باشد.
- ۷- مشاور متعهد می گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال نماید.

مشاور:

سعید امامی فر

امضاء