

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۵/۰۱
شماره داخلی: ۱۴۰۳/۵/۵۰۲۹
شماره صادره: ۱۸/۱۴۰۳/الف/۱۹۲۷
پیوست: دارد



وزارت نیرو
شرکت مدیریت منابع آب ایران (سهای خاص)
شرکت تسهیلاتی آب منطقه ای قم
کد اقتصادی: ۹۷۷۲-۲۵۴۲-۲۱۱۱ شماره ملی: ۱۰۴۵۴۲-۱۰۴۲۱۰

شرکت زرین اقبال بهارستان به نشانی: قم - خیابان انقلاب - کوچه انقلاب ۳۰ -
پلاک ۳,۰ - طبقه همکف
موضوع: ابلاغ قرارداد شماره ۲۰۲-۱۱-۳
با سلام

به پیوست یک نسخه از قرارداد امضاء شده به شماره ۲۰۲-۱۱-۳ موضوع "خدمات متصدیان ایستگاه های آب و هواشناسی محدوده تحت پوشش شرکت" ابلاغ و ارسال می گردد. مقتضی است نسبت به شروع فعالیت طبق برنامه پیش بینی شده و مفاد قرارداد مذکور اقدام نمایید.

محمد احمدی بانی
رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل



قرارداد:

واگذاری خدمات متصدیان ایستگاه‌های آب و هواشناسی محدوده تحت پوشش شرکت

شرکت پیمانکار: زرین اقبال بهارستان

شماره قرارداد: ۳-۱۱-۲۰۲

تاریخ عقد قرارداد: ۱۴۰۳/۰۵/۰۱

قرارداد واگذاری خدمات متصدیان ایستگاه های آب و هواشناسی محدوده تحت پوشش شرکت

نام دستگاه (کارفرما)	شرکت سهامی آب منطقه ای قم
کد اقتصادی: ۴۱۱۱۳۵۴۳۹۷۷۳	شناسه ملی: ۱۰۸۶۱۰۰۶۵۲۲
۲- نام نمایندگان دستگاه:	محمد احمدی جبلی - علی خلج
۳- سمت نمایندگان دستگاه	مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره - عضو هیئت مدیره

۴- نام شرکت (طرف قرارداد):	زرین اقبال بهارستان
شماره و تاریخ ثبت شرکت:	۲۱۷۵۳
۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت توسط:	1402/09/18
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد:	کاظم محمدرضا زاده یزدی به شماره ملی ۰۳۸۴۳۰۶۱۶۰
۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:	مدیرعامل
۸- کد اقتصادی:	۱۴۰۱۲۸۳۸۲۷۰
شناسه ملی:	۱۴۰۱۲۸۳۸۲۷۰

۹- واگذاری خدمات متصدیان ایستگاه های آب و هواشناسی محدوده تحت پوشش شرکت از ۱۴۰۳/۰۵/۰۱ الی ۱۴۰۴/۰۴/۳۱		
۹-۱	نوع کار	حجمی
۹-۲	واحد کار	ساعت کار
۹-۳	حجم کار	مطابق جدول برآورد هزینه ماهیانه
۹-۴	کیفیت کار	مطابق شرایط اختصاصی قرارداد و اعلام مدیریت مطالعات پایه منابع آب
۹-۵	امکانات و تجهیزات مورد نیاز	مطابق شرایط اختصاصی قرارداد طبق آئینم های پیوست

شرکت زرین اقبال بهارستان
شماره ثبت

۱۰ - مدت انجام قرارداد		مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ ابلاغ به مدت دوازده (۱۲) ماه شمسی
تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۵/۰۱		تاریخ خاتمه: ۱۴۰۳/۰۴/۳۱
۱۱ - مبلغ قرارداد:		
۱۱-۱	ارزش هر واحد کار	طبق فرم آنالیز قیمت برحسب نوع فعالیت تعیین گردیده
۱۱-۲	کل مبلغ قرارداد	نه میلیارد و هشتصد و هفتاد و نه میلیون و هشتصد و هشتاد و سه هزار و صد و چهل و چهار (9,879,883,144) ریال
۱۲ - نحوه ی پرداخت پس از کسر کلیه ی کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت:		
پرداخت براساس تأیید کارفرما در ۳ مرحله به شرح زیر صورت می گیرد.		
۱۲-۱	پیش پرداخت ندارد.	
۱۲-۲	پرداختهای ماهانه با تأیید ناظر و پس از کسر کسورات قانونی (بیمه، مالیات و...)	
۱۲-۳	سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق): بصورت ماهانه طبق صورت وضعیت تأیید شده	
۱۳ - روش اصلاح قرارداد		
۱۳-۱	کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرار داد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.	
۱۳-۲	کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.	
۱۳-۳	کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.	
۴-۱۳	در صورتی که طرفین قرارداد به هرعنوان مایل به همکاری نباشند ضروریست حداقل یک ماه قبل، این موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نماید	
۱۴ - تعهدات کارفرما		
۱۴-۱	کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید	
۱۴-۲	کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعد از محل اعتبارات	

	تخصیص یافته، پرداخت نماید.
۱۴-۳	کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد، قرار دهد.
۱۴-۴	کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار ذیربط، که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می گیرد، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد.
۱۴-۵	کارفرما موظف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید
۱۴-۶	کار فرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حسابهای مربوط در رأس موعد مقرر اقدام لازم را معمول دارد
۱۵ - تعهدات شرکت طرف قرارداد	
۱۵-۱	شرکت طرف قرارداد می بایست یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی نماید
۱۵-۲	شرکت طرف قرارداد متعهد است نیروی انسانی واجد شرایط و امکانات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد
۱۵-۳	شرکت طرف قرارداد متعهد است خدمات قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد
۱۵-۴	شرکت طرف قرارداد اذعان و تعهد دارد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نباشد.
۱۵-۵	شرکت طرف قرارداد متعهد است مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء و احکام مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد. تبصره: شرکت طرف قرارداد موظف به ارائه گواهینامه ثبت مالیاتی در خصوص مالیات بر ارزش افزوده می باشد.
۱۵-۶	شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
۱۵-۷	هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما

	اعلام گردد.
۸-۱۵	شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.
۹-۱۵	در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد ، تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای کارکنان موضوع ۲-۱۳) به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
۱۰-۱۵	شرکت طرف قرارداد متعهد است برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت (جسمی یا روحی) افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
۱۱-۱۵	شرکت طرف قرارداد متعهد است با هماهنگی و موافقت کتبی کارفرما، آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
۱۲-۱۵	ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت طرف قرارداد است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگو می باشد.
۱۳-۱۵	شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و رعایت کلیه نکات ایمنی می باشد.
۱۴-۱۵	به منظور حسن اجرای تعهدات، طرف قرارداد موظف است به میزان ۱۰٪ درصد مبلغ قرارداد ضمانت نامه معتبر و قانونی بسپارد.

۱۶ - نظارت

۱-۱۶	کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده باشد، به عنوان ناظر کارفرما به طرف قرارداد معرفی نماید
۲-۱۶	کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین کارفرما صورت می گیرد
۳-۱۶	نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر یا ناظرین کارفرما می باشد
۴-۱۶	ناظر به کلیه کارکنان و واحدهای دستگاه معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت نظارت نماید و مشکلات را به کارفرما منعکس نماید
۵-۱۶	ناظر باید مکانیزم اجرای نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.
۶-۱۶	تشخیص کارفرما در مورد عدم انجام تعهدات و یا قصور طرف قرارداد و یا واگذاری موضوع قرارداد به شخص ثالث با یکبار اخطار توسط مدیریت مطالعات پایه منابع آب شرکت ، اعلام خواهد شد و پس از صدور این اخطاریه، کارفرما می تواند نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت از محل مطالبات قانونی شرکت و یا ضمانت نامه قرارداد اقدام نماید.

شماره ثبت: ۲۱۷۰۳

۱۷ - شرایط عمومی قرارداد	
۱۷-۱	کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار ، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.
۱۷-۲	کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و ... را از خود سلب می نماید.
۱۷-۳	در مرحله اول پنج (۵) درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
	در مرحله دوم ده (۱۰) درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
	در مرحله سوم بیست (۲۰) درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
	در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کار فرما، طرف قرارداد و ناظر بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجراست. در صورتی که با دعوت کارفرما به هر دلیلی جلسه مزبور در دو (۲) نوبت برگزار نشود، کار فرما می تواند نسبت به تأمین و اخذ حقوق خود از طریق مراجع ذی صلاح قضایی اقدام نماید.
۱۷-۴	در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار طرف قرارداد، کارفرما می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد، از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت ، اخذ خسارت نماید
۵-۱۷	وجوه مربوط به حقوق ، مزایا ، حق الزحمه ، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد، واریز خواهد شد . حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست های مربوطه شامل : مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.
۱۷-۶	هر گونه قرارداد که نتیجه آن بکار گیری نیروی انسانی باشد ممنوع است.
۷-۱۷	پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط

به هر صورت وضعیت ، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تامین اجتماعی و ارایه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود.

۱۸ - نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات اداری

۱۸ - ۱	نشانی کارفرما	آدرس	قم: خیابان شهید فاطمی نبش کوچه یک - شرکت آب منطقه ای قم
		تلفن	۹۵-۳۷۸۳۹۰۹۳-۰۲۵
		فکس	۳۷۸۳۹۰۰۰۰
		کد پستی	۳۷۱۵۶۵۳۱۸۴
		صندوق پستی	
		نشانی الکترونیک	
۱۸ - ۲	نشانی شرکت طرف قرارداد	آدرس	شهر قم، سیدان، خیابان انقلاب، کوچه انقلاب ، ۳۰ پلاک ۳، طبقه همکف کد پستی
		تلفن	
		فکس	
		همراه	09197462926
		صندوق پستی	۳۷۱۵۷۳۹۷۸۹
		نشانی الکترونیک	شهر قم، سیدان، خیابان انقلاب، کوچه انقلاب ، ۳۰ پلاک ۳، طبقه همکف کد پستی

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی میشود در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

شرکت (زرین اقبال بهارستان)

شماره ثبت: ۲۱۷۵۳

۱۹ - امضاء طرفین قرار داد :

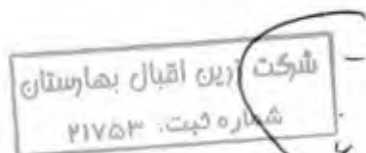
این قرارداد به انضمام شرایط اختصاصی قرارداد (مطابق بند ۳- ۱۳) و ۱۹ بند و ۷ نسخه [جهت طرف قرارداد ، دستگاه (کارفرما) ، اداره کار و امور اجتماعی استان ، سازمان تأمین اجتماعی استان و سایر موارد مورد نیاز] تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء نمایندگان کارفرما	مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد
نام و نام خانوادگی نمایندگان	نام و نام خانوادگی نماینده
محمد احمدی جلیلی مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره 	کاظم محمد رضا زاده یزدی رئیس هیئت مدیره
علی خلج عضو هیئت مدیره 	

شرکت زرین اقبال بهارستان
شماره ثبت: ۲۱۷۵۳

شرایط اختصاصی متصدیان ایستگاه های آب و هواشناسی

- ۱- ایام مرخصی پرسنلی که خدمات موضوع قرارداد را انجام می دهند با هماهنگی کارفرما باید طوری تنظیم شود که هیچگونه لطمه ای به کار وارد نگردد و بازخرید مرخصی استحقاقی ذخیره شده بعهد پیمانکار است.
- ۲- پیمانکار هیچگونه مسئولیتی جهت تأمین امکانات رفاهی شامل غذا و ... (به غیر از ایاب و ذهاب) نخواهد داشت.
- ۳- کارفرما هیچگونه تعهدی در مورد استخدام کارکنان پیمانکار و یا پرداخت مستقیم دستمزد به کارکنان را نخواهد داشت و کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار است و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت.
- ۴- پیمانکار موظف است هنگام امضاء این قرارداد به منظور تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، ضمانتنامه ای صرفاً بانکی معادل ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد صادره از طرف بانک مورد قبول کارفرما تسلیم کارفرما نماید. ضمانتنامه مذکور باید از تاریخ اجرای قرارداد تا ۳ ماه پس از انقضای قرارداد معتبر باشد.
- ۵- مادام که تمام تعهدات پیمانکار در قرارداد انجام نشده است پیمانکار موظف است به درخواست کارفرما ضمانتنامه فوق الذکر را تمدید نماید و چنانچه ۱۵ روز قبل از انقضای مدت اعتبار آن اقدام به تمدید نکند کارفرما مجاز است مبلغ آنرا از بانک ضامن دریافت نماید و وجه آن را به رسم وثیقه تا انجام کامل تعهدات مفاد قرارداد و تسویه حساب نهائی نزد خود نگهدارد.
- ۶- در صورتیکه ضمانتنامه مذکور تکافوی جبران خسارت وارده را ننماید کارفرما مجاز است از سایر مطالباتی که پیمانکار از کارفرما دارد و یا سایر داراییهای او خسارت وارده به خود را استیفا نماید.
- ۷- این تضمین حداکثر تا ۳ ماه پس از خاتمه یا فسخ قرارداد و بلافاصله پس از ارائه مفادحساب کامل از ادارات ذیربط و برگ تسویه حساب با کارکنان توسط پیمانکار به وی مسترد خواهد گردید.
- ۸- شرکت طرف قرارداد می بایست کارکنانی را که دارای صلاحیت اخلاقی و مورد اعتماد کارفرما می باشند معرفی نماید و کارکنان معرفی شده بایستی از سلامت کامل برخوردار بوده و تابعیت ایران داشته باشند و سن آنها برابر قانون کار باشد.



۹ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد قبل از شروع به کار اسامی کارکنان مورد توافق را همراه با مشخصات کامل (رننوشت کارت ملی و شناسنامه - ۲ قطعه عکس - کارت پایان خدمت یا معافیت دائم - گواهینامه عدم سوء پیشینه کیفری - گواهینامه عدم اعتیاد به مواد مخدر و...) به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است محل خدمت و نوع کار را کارفرما تعیین می نماید.

۱۰ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که توان مالی جهت پرداخت حداقل سه (۳) ماه حقوق و مزایای پرسنلی که خدمات موضوع قرارداد را انجام می دهند دارا باشد و در پایان هر ماه بعد از ارائه گزارش کار توسط کارفرما نسبت به پرداخت آن اقدام نماید. و پرداخت حقوق به کارکنان را منوط به دریافت حق الزحمه از طرف کارفرما ننماید. بطوریکه حقوق کلیه پرسنل را صرفاً حداکثر تا دوم (۲) ماه بعد پرداخت نماید در صورت تأخیر در پرداخت حقوق به ازای هر روز تأخیر ۲٪ از پرداختی همان ماه پیمانکار به عنوان جریمه کسر میگردد.

۱۱ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که پاداش و عیدی، سنوات و ذخیره مرخصی پرسنل تحت پوشش خود را نسبت به کارکرد آنها که مورد تایید کارفرما قرار می گیرد در پایان همان ماه پرداخت و اسناد مثبت را به کارفرما ارائه نماید.

۱۲ - در صورتی که در طول مدت اجرای قرارداد در هر زمان هریک از کارکنان تحت پوشش پیمانکار که جهت انجام خدمات موضوع قرارداد مشغول به کارند واجد شرائط قانونی جدید ناشی از مصوبات هیأت دولت و قانون کار و تأمین اجتماعی شوند و استحقاق دریافت فوق العاده ها و مزایای قانونی جدید را داشته باشند، پیمانکار مکلف است که به آن پرسنل حقوق مربوطه را پرداخت نماید.

۱۳ - مبلغی را که کارفرما ماهیانه به طور مقطوع به پیمانکار پرداخت می نماید شامل کلیه حقوق و مزایای است که وفق قانون کار و تأمین اجتماعی و طرح طبقه بندی مشاغل کارگری و سایر مصوبات به کارکنانی که پیمانکار جهت انجام موضوع عملیات این قرارداد به کار می گمارد تعلق میگیرد.

۱۴ - کارفرما مکلف است مبلغ یا مبالغ افزایش یافته ناشی از مصوبات قانونی جدید حین اجرای قرارداد را که توسط پیمانکار به پرسنل واجد شرائط پرداخت می گردد به عنوان افزایش های قانونی به مبلغ اولیه قرارداد اضافه نماید. این گونه افزایش ها شامل محدودیت ۲۵ درصد افزایش نمی گردند.

۱۵- موضوع خدمات:

قرائت و ثبت درجات و آمار ادوات و تجهیزات و انجام اندازه گیری ها و برداشت نمونه ها و همچنین مراقبت از تجهیزات و ادوات و نگهداری ایستگاه های آب و هواشناسی حوزه عملکرد شرکت آب منطقه ای قم (شامل تبخیرسنجی، بارانسنجی و آب سنجی) و بررسی، کنترل و تحویل اطلاعات و آمار ثبت شده بر

اساس فرم های تنظيمی و برنامه کاربردی سامانه تماپ (Application تماپ) مربوطه با در نظر گرفتن ملحوظات زمانی و رعایت نظم، ترتیب، دقت و صحت در ارائه اطلاعات .

تبصره: مسئول مطالعاتی منطقه به صورت کتبی به پیمانکار معرفی می شود. گزارش کتبی ماهانه تأیید کارکرد متصدیان توسط ایشان جهت پرداخت حق الزحمه قرار داد ضروری است.

۱۶- شرح و نحوه انجام خدمات:

الف) متصدیان ایستگاه ها:

پیمانکار موظف است نسبت به معرفی متصدیان ذیصلاح و مورد تأیید کارفرما برای هریک از ایستگاه های مورد نظر اقدام نماید.

متصدیان ایستگاه ها موظفند در دوره زمانی ۱۴۰۳/۰۵/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۴/۳۱ براساس ساعات کار پایه و دائمی ایستگاه ها:

- درجه اشل ایستگاه های آب سنجی را در دو نوبت زمانی در ساعت های هشت (۸) صبح و چهار بعد از ظهر (۱۶)؛

- ارقام ادوات و تجهیزات ایستگاه های تبخیرسنجی را در سه (۳) نوبت زمانی در ساعت های ۶/۳۰، ۱۲/۳۰ و ۱۸/۳۰

- میزان نزولات جوی ایستگاه های باران سنجی را در ۲ نوبت زمانی در ساعت های ۶/۳۰ و ۱۸/۳۰ همه روزه قرائت و در دفتر مربوطه ثبت کند و تصویر آن را از طریق فضای مجازی و گروه اعلام شده توسط کارفرما ارسال نماید.

- متصدیان ایستگاه ها موظف هستند حداکثر تا دوم (۲) ماه بعد آمار ثبت شده ایستگاه های تبخیرسنجی، آب سنجی و باران سنجی را در فرم ماهیانه مخصوص ثبت و به سرپرست متصدیان ارائه نمایند.

تبصره ۱) در مواقع وقوع و حدوث بلایای طبیعی، جوی و یا اتفاقات اضطراری از قبیل زلزله، آتشفشان، باد، توفان، طغیان رودخانه، سیلاب و نظایر آن که قرائت ادوات ایستگاه ها بیشتر از نوبتهای تعیین شده روزانه ضروری و الزامی باشد پیمانکار موظف است با هماهنگی مسئول مطالعاتی منطقه قرائت های ضروری را انجام و گزارش نماید. تشخیص ضرورت با ناظر و کارفرما می باشد.

تبصره ۲) پیمانکار موظف است در مواقع بارندگی و یا بروز سیلاب نسبت به:

۱- تماس تلفنی و اطلاع رسانی وقوع بارندگی و سیل؛ ۲- قرائت ساعت به ساعت درجه اشل ۳- علامت گذاری داغاب حداکثر سیل و ۴- اطلاع رسانی وارد شدن خسارت به ایستگاه اقدام نماید.

تبصره ۳) نگهداری از ایستگاه ها و پاکسازی محوطه و تمیز کردن ادوات و تجهیزات داخل آن ها به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۴) لایروبی و تمیز کردن مسیر آب رودخانه در مجاورت ایستگاه های آبرسانی و بالادست و پایین دست آن ها به نحوی که جریان آب رودخانه بصورت مستقیم به پای اشل جریان داشته باشد به عهده پیمانکار می باشد.

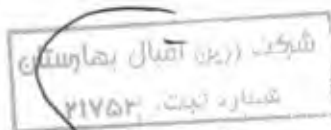
تبصره ۵) تجهیز، تعمیر و واسنجی ادوات و تجهیزات ایستگاه های آب و هواشناسی بر عهده شرکت آب منطقه ای قم می باشد.

تبصره ۶) وارد شدن هرگونه خسارت به تجهیزات و ادوات ایستگاه ها که ناشی از قصور پیمانکار یا عوامل آن باشد بایستی توسط پیمانکار جبران گردد.

ب) سرپرست متصدیان (تکنسین):

کارفرما یک نفر نیروی انسانی را به عنوان سرپرست متصدیان ایستگاه های آب و هواشناسی و تکنسین تعمیر و نگهداری چاههای مشاهده ای به پیمانکار معرفی نماید. سرپرست متصدیان ایستگاه ها به عنوان رابط پیمانکار و کارفرما موظف است نسبت به انجام موارد ذیل اقدام نماید:

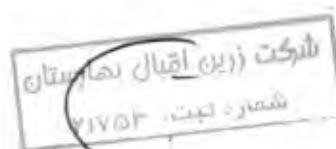
- حداکثر تا پنجم ماه بعد ضمن دریافت فرم های ماهیانه از متصدیان ایستگاه ها نسبت به انجام بررسی و کنترل های لازم و رفع نواقص احتمالی اقدام نماید.
- بازدید هفتگی از کلیه ایستگاه های تحت پوشش به منظور کنترل و تنظیم کلیه تجهیزات و ادوات، آموزش نحوه صحیح قرائت، ثبت داده ها، تنظیم و کنترل ادوات ایستگاه ها به متصدیان مربوطه در هر بازدید و ارائه گزارش مربوطه به مدیریت مطالعات پایه منابع آب شرکت.
- بازدید ماهیانه از کلیه ایستگاه های تحت پوشش به همراه نماینده کارفرما به منظور بررسی وضعیت ایستگاه ها و کنترل کار متصدیان.



- ارسال گزارش هرگونه تغییر و تحول و نقص مشاهده شده در کلیه ایستگاه های تحت پوشش در اسرع وقت به مدیریت مطالعات پایه منابع آب شرکت .
- کنترل و ذخیره سازی آمار ثبت شده ایستگاه ها و نتایج نهایی اندازه گیری ها و آنالیزها در بانک اطلاعاتی مربوطه و ارائه آن به صورت فایل و پرینت به مدیریت مطالعات پایه منابع آب شرکت در پایان هر ماه .
- تهیه ، تنظیم و ارائه گزارش های مورد نیاز طبق درخواست مدیریت مطالعات پایه منابع آب شرکت آب منطقه ای .
- انجام سایر امور محوله مربوطه با نظر مدیریت مطالعات پایه منابع آب شرکت .

۱۷- سایر موارد:

- پیمانکار موظف است نیروی انسانی مورد نیاز در جهت انجام خدمات موضوع پیمان را به استناد قوانین حاکم بر روابط کارگر و کارفرما که شامل قانون کار و قانون تامین اجتماعی می باشد و بر اساس قرارداد مورد تایید اداره کل کار و امور اجتماعی استان قم تحت پوشش حمایتی و کاری قرار دهد.
- پیمانکار موظف است نسبت به بیمه حوادث انفرادی متصدیان ایستگاه های آب و هواشناسی اقدام نماید.
- شرایط اختصاصی، نظارتی و حل اختلاف در قرارداد مربوطه فیما بین تعیین و لحاظ خواهد شد.



قیمت پیشنهادی خدمات متصدیان ایستگاه های آب و هواشناسی شرکت در سال ۱۴۰۳ (۱۲ ماهه) (ارقام به ریال می باشد)

ردیف	شرح عملیات	واحد	بهای واحد	مقدار	بهای کل	بهای کل با احتساب سهم بیمه کارفرما (۱۶,۶۷٪)	بهای کل پیشنهادی پیمانکار	بهای کل پیشنهادی پیمانکار
۱	خدمات متصدیان ایستگاه های آب و هواشناسی	ساعت	۵۷۸/۴۱۲	۱۳۵۵۶	۷/۸۴۰/۹۵۳/۰۷۲	۹/۱۴۸/۰۳۹/۹۴۹	۶/۶	۹,۸۷۹,۸۸۳,۱۴۴

۱. پیمانکار اقرار می نماید که بنیه مالی کافی را داشته و تحت هر شرایطی مکلف است راساً نسبت به پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود اقدام نماید.

- تاخیر در پرداخت صورت وضعیت از ناحیه کارفرما حتی به مدت سه (۳) ماه رافع مسئولیت پیمانکار در پرداخت حقوق و مزایای ماهیانه کارکنان خود نخواهد بود.

۲. پیمانکار ملزم به ملحوظ نمودن موارد زیر در ضریب پیمان (درصد پیشنهادی خود) می باشد و اذعان می نماید حق مدیریت و کلیه هزینه ها و سود عادلانه را منظور نموده و از هیچ بابت حق درخواست اضافه پرداختی را ندارد.

- سود پیمانکار (سهم و هزینه مدیریت)

- هزینه مربوط به اخذ تضامین

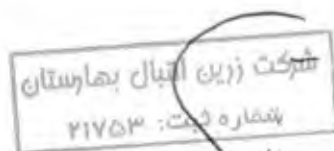
- هزینه مربوط به پرداخت پیش از موعد (بند تعهدات مالی و جبران خسارت پیمانکار)

- هزینه مربوط به تهیه و در اختیار گذاشتن تسهیلات و تجهیزات مورد نیاز انجام پیمان

- هزینه های مربوط به عوامل مدیریتی و فنی شامل نماینده تام الاختیار و ...

- خسارت های ناشی از اخراج عوامل پیمانکار در حین پیمان به هر دلیل.

- سایر هزینه های پیمانکاری که در آنالیز فوق دیده نشده و یا مکفی نمی باشد.



پیمان منع افشاء اطلاعات

این پیمان با عنایت به مفاد ماده یک و ماده ۲ و ماده ۳ و ماده ۴ قانون مجازات افشای اسناد محرمانه و سری دولتی مصوب ۱۳۵۳/۱۱/۲۹ و ماده ۵۴۴ قانون مجازات اسلامی و رعایت مصوبه شورای عالی امنیت ملی با موضوع چگونگی حفاظت از اطلاعات، اسناد و مدارک (بخشنامه شماره ۱۱۰/۴۲۷۰/م/خ به تاریخ ۸۷/۷/۲۵) و مفاد مندرج در قانون جرایم رایانه ای مصوب سال ۱۳۸۷؛ بین شرکت سهامی آب منطقه ای قم به نمایندگی آقایان محمد احمدی جبلی (مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره) و علی خلیج (عضو هیئت مدیره) که در این پیمان صاحب اطلاعات نامیده می شود، از یک سو و شرکت زرین اقبال بهارستان به نمایندگی آقای کاظم محمدرضا زاده یزدی به عنوان رئیس هیئت مدیره به شماره ثبت ۲۱۷۵۳ که در این پیمان گیرنده اطلاعات نامیده می شود از سوی دیگر، و با توجه به:

اینکه صاحب اطلاعات دارای اطلاعات طبقه بندی شده مربوط به شرکت آب منطقه ای قم می باشد که مکاتبات و پرونده های این شرکت دارای بعضاً مکاتبات محرمانه و عادی و ... بوده که مختص به این شرکت است و منبعت در این پیمان اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نامیده می شود.

۱- اینکه گیرنده اطلاعات به موجب این پیمان، اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به منظور انجام تعهدات خود در قبال شرکت دریافت می نماید، با توافق و قصد واحد طرفین و با شرایط ذیل، منعقد می گردد.

ماده (۱): موضوع پیمان:

عدم افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و رعایت شرایط، حدود، مالکیت، اعتبار حقوق، محدودیت ها و جزئیات مربوطه، که از جانب صاحب اطلاعات به منظور انجام تعهدات یا امور محوله در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده می شود.

* تبصره ۵: کلیه اطلاعات و موضوعاتی که در اختیار گیرنده اطلاعات قرار می گیرد و دارای طبقه بندی حفاظتی می باشد محرمانه محسوب می گردد.

ماده (۲): زمان شروع و خاتمه:

این پیمان از تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۱ تا زمانیکه اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد نافذ و موثر می باشد. این تعهدات تا مادامیکه اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در اختیار گیرنده اطلاعات می باشد معتبر می باشد. زوال وصف اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی اسناد و اطلاعات و زمان آن، توسط صاحب

اطلاعات به طور کتبی اعلام می گردد و گیرنده اطلاعات قبل از استعلام و پاسخ صریح صاحب حساب دائر بر زوال وصف مزبور مکلف به رعایت کلیه تعهدات این پیمان می باشد.

• تبصره: در صورت قطع همکاری گیرنده اطلاعات با صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات متعهد است که کلیه اسناد و اطلاعاتی را که قابل استرداد به صاحب اطلاعات می باشند، به شرکت آب منطقه ای قم مسترد نمایند. لیکن تعهدات این پیمان به شرح فوق باقی و معتبر می باشد.

ماده (۳): شرایط و تعهدات طرفین:

۳-۱- صاحب اطلاعات با ارائه اطلاعات و گیرنده اطلاعات با دریافت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی به شرح مفاد این پیمان توافق نمودند.

۳-۲- صاحب اطلاعات (نگهدارنده اطلاعات) می تواند اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را تنها جهت استفاده به منظور انجام امور مربوط به اسکن کردن اوراق شرکت آب منطقه ای قم با رعایت کلیه مفاد این پیمان در اختیار درخواست کننده (گیرنده اطلاعات) قرار دهد.

۳-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود تا این اطلاعات دارای طبقه بندی را تنها در موارد ذکر شده در این ماده و یا سایر مواردی که براساس مفاد این پیمان مجاز می باشد، اسکن نموده و این اطلاعات را فاش نسازد، منتشر یا در اختیار عموم قرار ندهد.

۳-۴- گیرنده اطلاعات تعهد نمود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را در اهدافی غیر از رابطه خود با صاحب اطلاعات مورد استفاده قرار ندهد و آنها را تنها با مجوز صاحب اطلاعات در اختیار مدیران یا مستخدمانی قرار دهد که به طور اخص و در راستای انجام امور صاحب اطلاعات نیاز به دانستن آنها دارد.

۳-۵- اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی نباید در مسیری غیر از اهداف این پیمان بازسازی یا تغییر شکل داده شود. بلافاصله پس از درخواست صاحب اطلاعات، گیرنده اطلاعات بایستی عیناً (اصل) نسخه های اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی دریافتی اعم از نوشتار یا هر نوع رسانه دیگر، به انضمام کلیه رونوشت ها و کپی ها و نسخه های بازسازی شده را پس از درخواست به صاحب اطلاعات باز گرداند.

۳-۶- گیرنده اطلاعات تعهد و تضمین می نماید که در مدت اعتبار این پیمان (موضوع ماده ۲) با هیچ یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی رقیب تحت هیچ عنوان و شغل خاصی همکاری ننماید. در صورت احراز تخلف از جانب گیرنده اطلاعات، مفاد ماده ۹ پیمان حاکم خواهد بود.

شرکت زرین اقبال بهانه
شماره ثبت: ۵۳

۷-۳- گیرنده اطلاعات تعهد نمود که در مدت زمان اعتبار این پیمان و تعهدات ناشی از آن از انجام هر گونه مصاحبه مرتبط با اطلاعات در اختیار به هر نحو با کلیه رسانه ها و مطبوعات اعم از عمومی و اختصاصی خودداری نماید.

* تبصره ۱: در صورتی که به هر نحو همکاری طرفین قطع گردد این پیمان و کلیه تعهدات ناشی از آن مستقلاً تا زمانی که اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار دارد معتبر و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

* تبصره ۲: گیرنده اطلاعات، حق هیچ انتفاع یا استفاده از اطلاعات موضوع این پیمان را برای خود ندارد.

* تبصره ۳: در صورتیکه برخی از مفاد این پیمان به موجب حکم قطعی مراجع ذیصلاح قانونی یا قضایی محکوم به بطلان یا عدم نفوذ گردد، مابقی مفاد آن بین طرفین نافذ و لازم الاتباع باقی خواهد ماند.

ماده (۴): جزئیات اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مشتمل بر هر نوع دیتا، مواد اطلاعاتی، محصولات فناوری، سخت افزار و یا نرم افزار، نقشه ها، طرح ها، جداول، اسناد فرمت شده و/ یا فرمت نشده بطور کامل یا جزئی، اسناد، قراردادها، تفاهم نامه ها، مشخصات فنی تجهیزات، مشخصات اطلاعاتی پرسنل، چاه ها، اطلاعات مالی و دیگر اطلاعات داده شده یا پذیرفته شده، بصورت شفاهی، نوشتاری و با استفاده از (موجود در) هر نوع رسانه، می باشد که از سوی صاحب اطلاعات در اختیار گیرنده اطلاعات قرار داده شود.

ماده (۵): دارای طبقه بندی حفاظتی بودن (کلیه مکاتبات و محتویات پرونده ها شامل عادی، رسمی، محرمانه، خیلی محرمانه، سری، بکلی سری):

۱-۵- عدم استفاده از: گیرنده اطلاعات تعهد نمود، به هیچ طریقی از نتیجه و محصول اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی استفاده ننماید به جز در راستای اهدافی که این اطلاعات جهت تحقق آنها در اختیار وی قرار گرفته است.

۲-۵- عدم افشاء: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی تلاش خود را جهت منع افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی و یا هر بخشی از آن به اشخاص متفرقه را بنماید. کارکنان گیرنده که در راستای استفاده های مجاز (براساس این پیمان) نیاز به اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی مذکور دارند، از این قاعده مستثنی می باشند.

شکست ازین اقبال بهارستان
شماره ثبت: ۲۱۷۵۳

۳-۵- اصل رازداری: گیرنده اطلاعات تعهد نمود که تمامی اقدامات لازم جهت حفاظت از اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی را به عمل آورده و از افشای اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی در مجامع عمومی یا در اختیار قراردادن آن به اشخاص غیرمجاز جلوگیری نماید.

ماده (۶): حدود اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

کلیه اطلاعات موضوع ماده ۴ که در جریان انجام تعهدات و پروژه ها توسط گیرنده اطلاعات حاصل و کسب می گردد، متعلق و مختص به شرکت آب منطقه ای قم بوده و دارای طبقه بندی حفاظتی تلقی و مشمول شرایط و احکام این پیمان خواهد بود.

ماده (۷): حدود مالکیت اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی:

گیرنده اطلاعات اقرار نمود که تمامی اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی جزو دارایی های صاحب اطلاعات باقی مانده، و ارایه دهنده می تواند این اطلاعات دارای طبقه بندی را هر طور که بخواهد بدون اجازه گیرنده اطلاعات استفاده نماید.

از بندهای این پیمان نایستی تلقی یا تفسیر انتقال حقوق اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی یا هرگونه جواز یا سایر مالکیت های معنوی درخصوص اطلاعات دارای طبقه بندی حفاظتی بشود.

ماده (۸): اعتبار حقوق و محدودیت ها:

حقوق و تعهدات این قرارداد درخصوص الف) صاحب اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او و ب) گیرنده اطلاعات، نمایندگان یا افراد مأمور او الزام آور، قابل اجرا و پیگیری می باشد.

ماده (۹): جبران خسارت:

گیرنده اطلاعات تعهد نمود که کلیه خساراتی را که در اثر قصور یا تقصیر وی یا عدم ایفای هر یک از تعهدات ناشی از پیمان متوجه صاحب اطلاعات می گردد را جبران نماید. تقویم خسارت با صاحب اطلاعات بوده و گیرنده اطلاعات متعهد به پرداخت مبلغ برآوردی صاحب اطلاعات گردیده و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب نمود. همچنین تعهد گیرنده در حفظ و نگهداری اطلاعات تعهد به نتیجه بوده و هرگونه اقدام مغایر مفاد قرارداد و قوانین و بخشنامه های صدرالذکر قابل تعقیب کیفری (علاوه بر جبران خسارت به شرح فوق) خواهد بود. لازم به ذکر است در صورت تخلف از مراتب مندرج در قرارداد کلیه

تبعات قانونی آن صرفاً متوجه گیرنده اطلاعات بوده و صاحب اطلاعات طبق مقررات قانونی مزبور با گیرنده اطلاعات رفتار می نماید.

بدیهی است این قرارداد از حیث تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران می باشد و چنانچه بین طرفین اختلافی پیش آید که نتوان آن را از طریق مذاکره حل و فصل نمود موضوع اختلاف در مراجع و محاکم ذیصلاح قانونی و به تشخیص صاحب اطلاعات مطرح و رأی مراجع ذیصلاح قانونی برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ملاحظات:

این پیمان در ۹ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۵/۰۱ تنظیم گردیده و مفاد این پیمان از تاریخی که در صدر پیمان قید شده است، لازم الاجرا می باشد.

شرکت زرین اقبال بهارستان
شماره ثبت: ۲۱۷۵۳

پیوست بخشنامه شماره ۷۴۷۸۹۴ / ۹۷ مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۲۸

اظهارنامه ظرفیت آماده به کار

از: شرکت

به: شرکت سهامی آب منطقه ای قم

موضوع: اظهارنامه ظرفیت آزاد برای انجام

بدینوسیله اینجانب مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت متعهد می شوم که برای انجام پروژه ، این شرکت دارای ظرفیت آزاد بوده و این کار را در :

- (برای شرکت های مهندس مشاور) گروه تخصص پایه / تکرار پایه

- (برای شرکت های پیمانکاری) رشته پایه

در سامانه ساجات، ثبت کنم.

شرکت (زیو) اقبال بهارستان
شماره ثبت: ۲۱۷۵۳

سایر تعهدات شرکت

- ۱- شرکت ملزم به رعایت مفاد ماده ۴۷ قانون برنامه ۵ ساله ششم توسعه در خصوص الویت به کارگیری نیروهای بومی استانی در محل اجرای قرارداد می باشد.
- ۲- شرکت اقرار می نماید آشنایی کامل با مفاد بخشنامه مدیریت تعارض منافع و جلوگیری از تبانی در ارجاع کار موضوع ابلاغیه شماره ۱۴۰۱/۷۳۰۳۹-۱۴۰۱/۰۲/۲۱-۱۴۰۱/۰۲/۲۱ سازمان برنامه و بودجه کشور و ابلاغیه شماره ۹۹/۳۳۱۴۴/۵۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۸/۱۸ وزارت نیرو دارد و در صورتی که به تشخیص کمیته سلامت اداری شرکت آب منطقه ای قم و یا سایر مراجع نظارتی ذیصلاح، عدم رعایت مفاد بخشنامه های مذکور اثبات گردد قرارداد مربوطه باطل و یا فسخ گردیده و موضوع از طریق مراجع قضایی و اداری مرتبط پیگیری خواهد شد.
- ۳- هرگونه کسب منافع یا همکاری کلیه کارکنان وزارت نیرو و شرکت های زیر مجموعه، خارج از وظایف و مسئولیت های شغلی و ضوابط و چارچوب های اداری، با اشخاص حقیقی و حقوقی طرف قرارداد ممنوع می باشد و چنانچه در هر مرحله از اجرای قرارداد این موضوع محرز گردد، قرارداد مربوطه مشمول فسخ بوده و مطابق با مفاد قرارداد عمل خواهد شد.
- ۴- شرکت ملزم به رعایت قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی مصوب ۱۳۹۸ و آیین نامه های مربوطه می باشد.
- ۵- شرکت ملزم به رعایت مفاد آیین نامه اجرایی قانون مبارزه با پولشویی مصوب هیات وزیران به شماره ۱۳۸۸/۰۴/۱۹ مورخ ۱۳۸۸/۰۴/۱۹ می باشد.
- ۶- شرکت مکلف می باشد نسبت به بیمه مسئولیت جامع نمودن قرارداد اقدام نماید.
- ۷- شرکت ملزم به انجام اقدامات لازم جهت ارائه و تمدید اعتبار گواهی نامه های مربوطه و ارائه تصاویر گواهی نامه های تمدید شده به کارفرما می باشد.
- ۸- شرکت متعهد می گردد که تمامی مقررات قانون کار و آیین نامه های مربوط به این قانون را در مورد کارکنان خود اعمال و رعایت نماید.
- ۹- شرکت متعهد می گردد ضمن دارا بودن طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل مصوب وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، نسبت به رعایت طرح مذکور در خصوص تعیین و برقراری حقوق و مزایای کارکنان شاغل طرف قرارداد اقدام نماید.

محل مهر و امضاء

