

شرکت :

به اطلاع میرساند که شرکت آب منطقه ای قم در نظر دارد فعالیت های خدمات پشتیبانی خودرویی با مشخصات ذیل را مطابق قانون برگزاری مناقصات و پس از انجام تشریفات قانونی، به پیمانکار واجد صلاحیت واگذار نماید.

نام پروژه	هزینه خرید اسناد (ریال)	مبلغ سپرده شرکت در مناقصه (ریال)
فعالیت های خدمات پشتیبانی خودرویی	۲۰۰/۰۰۰ ریال	۱۶۱/۳۰۰/۰۰۰ ریال

مبلغ برآورد اولیه : ۲/۰۲۶/۱۱۲/۹۰۱ ریال می باشد.

لذا از آن شرکت دعوت می گردد چنانچه دارای ظرفیت آماده به کار می باشد در مناقصه مذکور شرکت نماید.

توضیحات :

- ۱ - جهت خرید اسناد بایستی مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال به حساب شماره ۲۱۷۵۰۸۳۵۰۱۰۰۵ به نام شرکت آب منطقه ای قم نزد بانک ملی قم واریز و فیش آن را در پاکت اسناد مناقصه ارسال نمایند.
- ۲ - پیشنهاد دهندگان باید پیشنهاد خود را با اطلاع کامل از کلیه شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد پیمان حداکثر تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۹۴/۲/۵ در پاکت لاک و مهر شده و پس از درج جملات ذیل روی آن :

مربوط به مناقصه فعالیت های خدمات پشتیبانی خودرویی

- ۱- مشخصات پیشنهاد دهنده؛ ۲- نشانی پیشنهاد دهنده؛ ۳- تاریخ تسلیم پیشنهاد
به دبیرخانه شرکت آب منطقه ای قم واقع در خیابان دورشهر- نبش کوچه شماره یک ، تسلیم نموده و رسید دریافت دارند.
پیشنهادهای واصله در ساعت ۱۰ روز یکشنبه مورخ ۹۴/۲/۶ در حضور اعضای کمیسیون باز و قرائت خواهد شد.
- ۳- پاکت لاک و مهر شده بایستی شامل سه پاکت (الف) ، (ب) و (ج) بشرح ذیل باشد :
پاکت الف - شامل ضمانت نامه شرکت در مناقصه
پاکت ب- کلیه اسناد مناقصه و دعوتنامه شرکت در مناقصه که به مهر و امضای مجاز تعهدآور پیشنهاد دهنده رسیده باشد.
- برگه تأیید صلاحیت ، تصویر اساسنامه و آخرین تغییرات شرکت و دیگر مشخصات مندرج در اسناد مناقصه .
- رزومه کارهای قبلی موضوع مرتبط با مناقصه مذکور.
- پاکت ج - حاوی اصل پیشنهاد قیمت مربوط به مناقصه که نام پیشنهاد دهنده و تاریخ و نشانی در روی آن ذکر شده باشد و مبنای قیمت کل پیشنهادی که خارج از اعتدال نبوده و با حروف و عدد در برگه پیشنهاد قیمت ذکر گردد.
- تبصره : پیشنهاد دهندگان در مناقصه بایستی مبلغ اعلام شده به عنوان سپرده شرکت در مناقصه را به یکی از طرق ذیل تهیه و در پاکت لاک مهر شده (الف) قرار دهند.
- الف - فیش واریز نقدی بعنوان سپرده نقدی به حساب جاری شماره ۲۱۷۵۰۸۳۴۰۶۰۰۳ نزد بانک ملی شعبه ایثارگران قم به نام شرکت آب منطقه ای قم.

- ب - ضمانت نامه بانکی به مبلغ اعلام شده طبق فرم سازمان مدیریت و برنامه ریزی از یکی از بانکهای مجاز که حداقل سه ماه از تاریخ تحویل پیشنهاد معتبر بوده و قابل تمدید نیز باشد.
- ۵- دعوت به شرکت در مناقصه از واجدین صلاحیت و انتخاب برنده مناقصه براساس قانون برگزاری مناقصات مصوبه مجلس شورای اسلامی ابلاغی ۸۳/۱۱/۱۷ انجام می گیرد.
- ۶- پیشنهاد دهندگان باید پیشنهادهای خود را کامل و بدون قید و شرط تسلیم نمایند و به پیشنهادهای مشروط و مبهم و یا فاقد سپرده و یا با کسری سپرده ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۷- حضور پیشنهاد دهندگان یا نمایندگان آنها که کتباً معرفی شده باشند هنگام قرائت و افتتاح پیشنهادها آزاد است.
- ۸- کمیسیون مناقصه در رد و یا قبول یک یا کلیه پیشنهادها مجاز و مختار است.
- ۹- شرکت در مناقصه به منزله پذیرفتن و اطلاع کامل شرکت کننده از کلیه مقررات و آئین نامه معاملات دولتی می باشد.
- ۱۰- شرکت کنندگان در مناقصه باید مشمول مواد منع مداخله در معاملات دولتی نبوده و در صورتیکه به نحوی از انحاء مشمول مواد منع قانونی مذکور شناخته شود از هر حیث مسئول و جوابگو خواهند بود.
- ۱۱- در صورتیکه برنده مناقصه ظرف مدت ده روز اداری از تاریخ ابلاغ برنده شدن در مناقصه حاضر به امضای قرارداد نشود سپرده شرکت در مناقصه او به نفع کارفرما ضبط و این روش در مورد برنده دوم نیز اجرا خواهد گردید.
- ۱۲- این دعوتنامه ها باید به مهر و امضای پیمانکار رسیده و همراه با سایر اسناد ضمیمه پیشنهاد تسلیم گردد.
- ۱۳- سایر اطلاعات و جزئیات مربوطه در اسناد مناقصه مندرج گردیده است.
- ضمناً جهت پاسخگویی به سؤالات با شماره تلفن های ۵ - ۷۸۳۹۰۹۳ - ۰۲۵۱ داخلی ۱۷۹ دفتر فنی و امور قراردادها تماس حاصل فرمایید.

دفتر فنی و امور قراردادها

قرارداد واگذاری خدمات خودرویی

۱- نام دستگاه (کارفرما) : شرکت آب منطقه ای قم	
۲- نام نماینده دستگاه: احمد حاج حسینی	۳- سمت نماینده دستگاه: مدیرعامل
۴- نام شرکت (طرف قرارداد): شماره ثبت شرکت : تاریخ ثبت شرکت : کد اقتصادی :	
۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : شماره : تاریخ : توسط : وزارت کار و امور اجتماعی	
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد:	
۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:	
۸- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه: شماره: - تاریخ: ----	
۹- موضوع قرارداد: ۱- نوع کار: خدمات پشتیبانی خودرویی شرکت ۲- واحد کار: به شرح پیوست ۳- حجم کار: به شرح پیوست ۴- کیفیت کار: انجام خدمات بر اساس مفاد قرارداد با کیفیت عالی ۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: ۶- سایر: _____ - نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: استان قم و سایر استان های کشور	
۱۰- مدت انجام قرارداد: مدت زمان انجام قرارداد: ۱۲ ماه شمسی تاریخ شروع: ۱۳۹۴/۲/۱ تاریخ خاتمه: ۹۵/۱/۳۱	
۱۱- مبلغ قرارداد:	
۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی: - ساعت کار روزانه بمدت ۸ ساعت کاری از ساعت ۷ صبح لغایت ۳ بعدازظهر و برای مأموریتها با اطلاع و هماهنگی کارفرما می باشد. - بابت هر چهار ساعت مازاد خارج از استان که در ماموریت سپری شود حق الزحمه حداکثر یک روز کاری محاسبه و پرداخت خواهد شد و بابت ساعات کاری مازاد بر وقت اداری خارج و داخل استان که کمتر از چهارساعت سپری شود مشابه حق الزحمه اداری محاسبه و پرداخت می گردد. پرداخت بر اساس تأیید کار فرما به شرح زیر در دوازده ماه در پایان هر ماه صورت می گیرد: مبنای محاسبه حق الزحمه پیمانکار حجم کار انجام شده می باشد که توسط پیمانکار ماهانه گزارش می گردد و پس از تأیید دستگاه نظارت قابل پرداخت خواهد بود. تأیید انجام کار بصورت کمی و کیفی از سوی کارفرما خواهد بود.	

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

- ۱- ۱۳ - کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.
- ۲- ۱۳ - کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطاء نماید.
- ۳- ۱۳ - کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید (توضیح اینکه شرایط خصوصی بعنوان بخشی از قرارداد تلقی گردیده و مفاد آن همانند سایر موارد لازم الاجرا خواهد بود).
- ۴- ۱۳- در صورتی که طرفین قرارداد به هرعنوان مایل به همکاری نباشند ضروری است حداقل یک ماه قبل، موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.

۱۴- تعهدات کارفرما:

- ۱- ۱۴ - کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی پیمانکار ذیربط که پس از دو بار اخطار با فاصله یکماه صورت می گیرد ، با رعایت مقررات مربوط نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن عقد هرگونه قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد .
- ۲- ۱۴ - کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.
- ۳- ۱۴ - کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد رأس موعد از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید.
- ۴- ۱۴ - کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد، قرار دهد.
- ۵- ۱۴ - کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.
- ۶- ۱۴ - کارفرما متعهد است نسبت به واریز مالیات متعلقه به حسابهای مربوطه در رأس موعد مقرر اقدام لازم معمول دارد.

۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد(پیمانکار):

- ۱- ۱۵- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار و دستگاههای اجرایی جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت .
- ۲- ۱۵- در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود ، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی ، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت .
- ۳- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.
- ۴- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۵- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد.
- ۶- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد اقرا می نمایند و متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نبوده نمی باشد.
- ۷- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۸- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۹- ۱۵ - هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

- ۱۰ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۱ - ۱۵ - در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای موضوع بند ۲-۱۳ همین قرارداد) به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
- ۱۲ - ۱۵ - شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- ۱۳ - ۱۵ - ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست.
- ۱۴ - ۱۵ - شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ ابزار و نکات ایمنی می باشد.
- ۱۵ - ۱۵ - به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی (موضوع بندهای ب و د ماده ۵ آیین نامه مذکور) تضمین قانونی بسپارد.

۱۶ - نظارت:

- ۱ - ۱۶ - کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.
- ۲ - ۱۶ - کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.
- ۳ - ۱۶ - نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.
- ۴ - ۱۶ - ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.
- ۵ - ۱۶ - ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.
- ۶ - ۱۶ - در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۱۷ - شرایط عمومی قرارداد:

- ۱-۱۷ - پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت ، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارایه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود .
- ۲ - ۱۷ - کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت مستقیمی ندارد.
- ۳ - ۱۷ - کارفرما حق هر گونه دخالتی در امور داخل شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه مدیریت و ... از خود سلب می نماید.
- ۴ - ۱۷ - در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
- در مرحله اول دو درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
 - در مرحله دوم پنج درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
 - در مرحله سوم ده درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
 - در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجراء است. (بدیهی است درصد جریمه می بایست در مرحله انعقاد قرارداد تعیین گردد)
- ۵ - ۱۷ - در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی شرکت طرف قرارداد، دستگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلبها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.
- ۶ - ۱۷ - هر گونه قرارداد که نتیجه آن بکار گیری نیروی انسانی ، به هر شکل باشد، ممنوع است.

۱۸ - نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱ - ۱۸ - نشانی کارفرما:

نشانی: قم - خیابان دور شهر ، کوچه شماره ۱ پلاک ۱ صندوق پستی ۳۷۱۸۵-۴۹۷

تلفن: ۰۲۵۱ - ۷۸۳۹۰۹۱ - ۷۸۳۸۰۲۰ - ۷۸۳۹۰۰۰ - ۰۲۵۱

نشانی پست الکترونیک: gom_ab@yahoo.com

۲ - ۱۸ - نشانی شرکت طرف قرارداد :

نشانی:

تلفن:

نشانی پست الکترونیک:

نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می‌شود در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

۱۹ - امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ بند و ۷ نسخه { جهت: طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، سازمان کار و آموزش فنی حرفه ای استان قم ، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قم ، سازمان تأمین اجتماعی استان قم، اداره کل امور مالیاتی استان قم و سایر موارد مورد نیاز } تهیه و تنظیم شده که پس از از امضای طرفین قرارداد لازم الاجراء خواهد بود.

مهر و امضاء نماینده کارفرما

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد

امضاء کارفرما

احمد حاج حسینی

مدیر عامل

مدیر عامل

مجتبی علی مددی

عضو هیئت مدیره

شرایط اختصاصی

- حسب اعلام کارفرما نسبت به ایاب و ذهاب در مسیرهای تعیین شده در سراسر کشور جهت انجام کلیه مأموریت‌های اداری شرکت بدون هیچ عذری اقدام نماید.
- تدابیر امنیتی لازم در مدت انجام خدمات بکارگیرد.
- خودروها را به کلیه تجهیزات ایمنی و رفاهی (بخاری، کولر و زنجیر چرخ و...) تجهیز نماید و در این خصوص مسئول است.
- پیمانکار موظف است مسایل اداری و شئون اسلامی را در مدت انجام خدمات رعایت نماید.
- پیمانکار حق واگذاری و مسئولیت انجام کار را در طول مدت انجام خدمات به پیمانکار دست دوم ندارد.
- در صورت الزام در ایام تعطیلات رسمی انجام وظیفه نموده و با عوامل کارفرما همکاری نماید.
- در ایام تعطیل حق الزحمه به میزان روزهای ایام هفته پرداخت می شود. (۸ ساعت)
- کلیه هزینه ها از جمله سوخت، سرویس، تعمیرات و غیره در مدت قرارداد بعهده پیمانکار است.
- رفع موانع اداری احتمالی جهت انجام مأموریت‌های خارج از شهر به عهده پیمانکار می باشد.
- در صورتی که به هر دلیل پیمانکار نتواند به تعهدات خود عمل نماید، بایستی از عهده خسارات وارده احتمالی به کارفرما برآید.
- کارفرما هیچگونه مسئولیتی جهت تأمین امکانات رفاهی شامل غذا و مکان و... به پیمانکار نخواهد داشت.
- کارفرما هیچگونه تعهدی در مورد استخدام کارکنان پیمانکار و یا پرداخت مستقیم دستمزد به کارکنان را نخواهد داشت.
- پیمانکار موظف است هنگام امضاء این قرارداد به منظور تضمین انجام تعهدات ناشی از آن، ضمانتنامه ای صرفاً بانکی معادل ۱۰ درصد مبلغ اولیه قرارداد صادره از طرف بانک مورد قبول کارفرما تسلیم کارفرما نماید. ضمانتنامه مذکور باید از تاریخ اجرای قرارداد تا ۳ ماه پس از انقضای قرارداد معتبر باشد.
- این تضمین حداکثر تا ۳ ماه پس از خاتمه یا فسخ قرارداد و بلافاصله پس از ارائه مفادحساب کامل از ادارات ذیربط و برگ تسویه حساب با کارکنان توسط پیمانکار به وی مسترد خواهد گردید.
- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد قبل از شروع به کار اسامی کارکنان مورد توافق را همراه با مشخصات کامل (رونوشت شناسنامه - ۲ قطعه عکس - کارت پایان خدمت یا معافیت دائم - گواهینامه عدم سوء پیشینه کیفری - گواهینامه عدم اعتیاد به مواد مخدر و...) به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است محل خدمت و نوع کار را کارفرما تعیین می نماید.
- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که توان مالی جهت پرداخت حداقل دو ماه حقوق و مزایای پرسنلی که خدمات موضوع قرارداد را انجام می دهند دارا باشد و در پایان هر ماه بعد از ارائه گزارش کار توسط کارفرما نسبت به پرداخت آن اقدام نماید. و پرداخت حقوق به کارکنان را منوط به دریافت حقوق از طرف کارفرما نداند. بطوریکه حقوق کلیه پرسنل را صرفاً حداکثر تا دوم ماه بعد پرداخت نماید در صورت تأخیر در پرداخت حقوق به ازای هر روز تأخیر ۲٪ از پرداختی همان ماه پیمانکار به عنوان جریمه کسر میگردد.
- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که پاداش و عیدی، سنوات و ذخیره مرخصی پرسنل تحت پوشش خود را نسبت به کارکرد آنها که مورد تایید کارفرما قرار می گیرد حداکثر تا تاریخ ۹۴/۱۲/۲۰ و ۹۵/۱/۲۵ پرداخت و اسناد مثبته را به کارفرما ارائه نماید.
- اضافه کاری منوط به تأیید کارفرما و در صورت لزوم بعد از انجام کار می باشد.
- با توجه به موضوع قرارداد که ارائه خدمات خودرویی می باشد، خودروهای مورد استفاده بایستی به لحاظ فنی کاملاً سالم و عمر آن ها بیش از پنج سال نباشد.
- هریک از عوامل پیمانکار بایستی دارای تلفن همراه با امکان برقراری ارتباط شبانه روزی (۲۴ ساعته) باشند.

برگ پیشنهاد قیمت

امضاء کننده زیر پس از بررسی و آگاهی کامل و پذیرش تعهد اجرا و مسئولیت در مورد مطالب و مندرجات دعوتنامه شرکت در مناقصه، شرایط مناقصه، شرایط خصوصی مناقصه و پیمان، مشخصات فنی خصوصی و عمومی و نقشه های کلی و تفصیلی اجرایی و فهرست مقادیر و قیمت های برآورد کار و تعهد نامه اجرا و قبول مقررات و اسناد و مدارک عمومی مناقصه و پیمان، تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی و به طور کلی تمام مدارک و اسناد مناقصه پس از بازدید کامل از محل کار و با اطلاع کامل از جمیع شرایط و عوامل موجود از لحاظ انجام کارهای مورد مناقصه پیشنهاد می نمایم که:

۱- عملیات موضوع مناقصه فعالیت های خدمات پشتیبانی خودرویی را بر اساس شرایط و مشخصات مندرج در اسناد و مدارک مناقصه و پیمان به (به عدد)

(به حروف)

ریال انجام دهم.

۲- چنانچه این پیشنهاد مورد قبول قرارگیرد و به عنوان برنده مناقصه انتخاب شوم متعهد می نمایم که:

الف) اسناد و مدارک پیمان را بر اساس مراتب مندرج در اسناد و مدارک مناقصه امضاء نموده و همراه تضمین انجام تعهدات حداکثر ظرف مدت هفت روز از تاریخ ابلاغ به عنوان برنده مناقصه (به استثنای روزهای تعطیل) تسلیم نماید.
ب) ظرف مدت مقرر در پیمان، ماشین آلات و تجهیزات لازم را در محل کار مستقر ساخته و شروع به کار نمایم و کارهای موضوع پیمان را در مدت مندرج در اسناد و مدارک مناقصه به اتمام برسانم.

۳- تأیید می نمایم که کلیه ضmann اسناد و مدارک مناقصه جزء لاینفک این پیشنهاد محسوب می شود.

۴- اطلاع کامل دارم که دستگاه مناقصه گزار الزامی برای واگذاری کار به هر یک از پیشنهادها ندارد.

۵- تحت عنوان تضمین شرکت در مناقصه و به منظور تعهد به امضاء و مبادله پیمان و تسلیم تضمین اجرای تعهد، تضمین موضوع قسمت الف بند ۲ دعوتنامه را به نفع کارفرما در پاکت (الف) تقدیم داشته ایم.
تاریخ:

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء مجاز و تعهدآور و مهر شرکت پیشنهاد دهنده: