



تاریخ تصویب : ۱۳۸۴/۰۶/۱۵

## اساسنامه شرکت سهامی آب منطقه ای قم

اساسنامه شرکت سهامی آب منطقه ای قم

شماره : ۳۵۱۸۴ ت ۳۳۰۹۵ هـ

تاریخ : ۱۳۸۴.۰۶.۱۵

وزارت نیرو

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۴.۳.۱۸ بنا به پیشنهاد مشترک وزارت نیرو، سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت اموراتقتصادی و دارایی و به استناد ماده واحده قانون تبدیل ادارات کل امور آب استانها به شرکتهای آب منطقه ای استان و تبدیل شرکتهای آب منطقه ای که بیش از یک استان را در بر می گیرد به شرکت آب منطقه ای استان ذی ربط - مصوب ۱۳۸۳ - اساسنامه شرکت سهامی آب منطقه ای قم را به شرح ذیل تصویب نمود:

اساسنامه شرکت سهامی آب منطقه ای قم

فصل اول - کلیات و سرمایه

ماده ۱ - نام شرکت، شرکت سهامی آب منطقه ای قم است که از این پس در این اساسنامه به اختصار شرکت نامیده می شود.

ماده ۲ - هدف شرکت انجام فعالیتها و وظایف عملیاتی مدیریت منابع آب در حوزه عمل شرکت در چارچوب سیاستهای وزارت نیرو است.

ماده ۳ - مرکز اصلی شرکت، شهر قم خواهد بود.

ماده ۴ - نوع شرکت (سهامی خاص) است و از هر لحاظ استقلال مالی داشته و طبق قوانین و مقررات مربوط و این اساسنامه و آیین نامه های مالی، معاملاتی و استخدامی اداره می شود.

ماده ۵ - مدت شرکت نامحدود است.

ماده ۶ - سرمایه شرکت مبلغ ده میلیون (۱۰۰۰۰۰۰۰) ریال می باشد که به ده سهم یک

میلیون ریالی منقسم شده است و تماما متعلق به شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران می باشد و پرداخت شده است.

تبصره - تغییرات سرمایه با رعایت قوانین مربوط پس از تأیید مجمع عمومی فوق العاده با تصویب هیأت وزیران انجام می گیرد.

فصل دوم - موضوع فعالیت و وظایف شرکت

ماده ۷- موضوع فعالیت شرکت عبارت است از انجام وظایف عملیاتی مدیریت منابع آب در

زمینه شناخت، مطالعه، توسعه، حفاظت، بهره برداری بهینه از منابع آب و همچنین

ایجاد و توسعه، بهره برداری و نگهداری از تأسیسات و سازه های آبی (به استثناء

تأسیسات و سازه های مربوط به آب و فاضلاب) و برق آبی در چارچوب الزامات و

سیاستهای مدیریت حوضه آبریز و مطالعات جامع و برنامه ریزی توسعه منابع آب، تکالیف

مندرج در قوانین و مقررات مربوط و سیاستهای وزارت نیرو.

برای نیل به اهداف مندرج در این اساسنامه، شرکت با رعایت مقررات و قوانین مربوط

در محدوده عمل خود از جمله مجاز به اقدامات زیر می باشد:

۱ - انجام مطالعات لازم برای شناخت، توسعه و بهره برداری از منابع آب و انرژی برق آبی.

۲ - تهیه و اجرای طرحها و پروژه های تأمین و عرضه آب (سدها، شبکه های آبیاری و

زهکشی و انتقال آب)، پایداری و ایمنی سدها، مهندسی رودخانه و سواحل، کنترل سیلا

ب، تغذیه مصنوعی و تولید انرژی برق آبی.

تبصره - تهیه و اجرای طرحها و پروژه های تأمین و انتقال آب از محل اعتبارات ملی

متناسب با توانمندی و ظرفیت اجرایی - فنی - نیروی انسانی - مدیریتی شرکت و با تشخیص

وزارت نیرو خواهد بود.

۳ - انجام اقدامات لازم به منظور جلوگیری از افت منابع و جبران آب زیرزمینی در

چارچوب دستورالعملهای مصوب وزارت نیرو.

۴ - بهره برداری از منابع آب در چارچوب سیاستها، ضوابط و برنامه های مصوب وزارت

نیرو.

۵ - بهره برداری و نگهداری از تأسیسات و سازه های تأمین و عرضه آب و تولید انرژی

برق آبی ایجاد شده و یا واگذار شده.

تبصره - تولید انرژی برق آبی با رعایت دستورالعملهای بهره برداری و تحت مدیریت

مرکز ملی راهبری و پایش شبکه سراسری برق کشور (دیسپاچینگ) خواهد بود.

۶ - اجرای برنامه و مصوبات و اموری که وزارت نیرو در اجرای قانون توزیع عادلانه آب

و سایر قوانین و مقررات مربوط به آب (از جمله مطالعات پایه و حفاظت کمی و کیفی و

نظارت بر بهره برداری از منابع آب) ارجاع می نماید و همچنین کارگزاری وزارت نیرو

در صدور مجوز استفاده و بهره برداری از منابع آب مورد نیاز بخشهای مختلف مصرف در

قالب تخصیص مصوب وزارت نیرو.

تبصره - شرکت مجاز است کارگزاری وزارت نیرو را در محدوده‌های مطالعاتی (دشتهای) مشترک با استانهای مجاور عهده دار شود.

۷ - انجام تحقیقات لازم درباره منابع آب و تأسیسات آبی و برق آبی و بکار بردن روشهای جدید علمی و فنی به منظور بهره‌برداری بهتر از منابع آب و انرژی برق آبی و تأسیسات و سازه‌های وابسته.

۸ - ترویج فرهنگ استفاده صحیح از آب.

۹ - واگذاری اشتراک به متقاضیان براساس تعرفه‌های مربوط در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.

۱۰ - تحویل آب موردنیاز به مشترکین در بخشهای مختلف مصرف براساس تعرفه‌های مصوب مراجع قانونی ذی‌ربط.

۱۱ - خرید خدمات از بخش غیردولتی برای انجام امور مطالعاتی، اجرایی، بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات آب و سازه‌های آبی و انرژی برق آبی و خدمات مشترکان به منظور کاهش هزینه‌ها، افزایش بهره‌وری و ارتقاء سطح خدمات.

۱۲ - اخذ هرگونه وام و تسهیلات مالی از منابع داخلی و خارجی، عرضه اوراق مشارکت داخلی و پیش‌فروش اشتراک آب و انرژی برق آبی و سایر روشهای تأمین منابع مالی با اخذ مجوز از مراجع قانونی.

۱۳ - شناسایی و تعیین مشخصات طرحهای توسعه منابع آب، شبکه‌های آبیاری و زهکشی، آبرسانی به صنایع و شهرها، مهندسی رودخانه و سواحل، تغذیه مصنوعی و انرژی برق آبی و بهره‌برداری و نگهداری از تأسیسات و سازه‌های آبی و برق آبی قابل اجرا با مشارکت مردم و بخش غیردولتی در قالب سیاستها، برنامه‌ها و دستورالعملهای مصوب وزارت نیرو و مجمع عمومی شرکت و جلب مشارکت مردم و بخش غیردولتی به منظور اجرای طرحهای یادشده.

۱۴ - همکاری و اشتراک مساعی با مؤسسات ذی‌ربط در پژوهش و بررسی به منظور توسعه علمی، فنی و اقتصادی در امور مربوط با اهداف و وظایف شرکت.

۱۵ - انجام هرگونه عملیات و معاملات بازرگانی در چارچوب مصوبات مجمع عمومی و قوانین و مقررات مربوط که برای مقاصد شرکت ضروری و به صرفه و صلاح شرکت باشد.

تبصره - شرکت مجاز به ایجاد شرکت یا سرمایه‌گذاری در سایر شرکتهای نمی‌باشد.

فصل سوم - ارکان شرکت

ماده ۸- ارکان شرکت به شرح زیر می‌باشد:

الف - مجمع عمومی

ب - هیأت مدیره و مدیرعامل

ج - بازرس و حسابرس

ماده ۹- نمایندگی سهام در مجامع عمومی شرکت با اعضاء هیأت مدیره شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران بوده و ریاست آن به عهده رییس هیأت مدیره شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران می‌باشد.

ماده ۱۰- مجامع عمومی شرکت عبارتند از :

۱ - مجمع عمومی عادی

۲ - مجمع عمومی فوق‌العاده

ماده ۱۱- مجمع عمومی عادی بنا به دعوت رییس مجمع عمومی حداقل سالی دوبار تشکیل خواهد شد.

یک بار برای استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرس و حسابرس شرکت و اتخاذ تصمیم نسبت به صورتهای مالی و سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط در دستور جلسه مجمع عمومی ذکر شده است.

بار دوم جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم نسبت به بودجه سال آتی و برنامه‌ها و خط مشی آتی شرکت و سایر موضوعاتی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط در دستور جلسه مجمع عمومی قید شده است.

تبصره - مجمع عمومی به طور فوق‌العاده به تشخیص رییس مجمع عمومی و یا به تقاضای اکثریت‌اعضاء مجمع عمومی یا رییس هیأت مدیره و یا بازرس و حسابرس با ذکر علت در هر زمان به دعوت رییس مجمع عمومی می‌تواند تشکیل شود.

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی و مجمع عمومی فوق‌العاده با حضور اکثریت‌اعضاء مجمع عمومی رسمیت خواهد داشت و تصمیمات در مجمع عمومی عادی با اکثریت آراء کل‌اعضاء و در مجمع عمومی فوق‌العاده با حداقل دو سوم آرای کل‌اعضاء معتبر خواهد بود.

دعوت مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق‌العاده با ذکر تاریخ و محل تشکیل و دستور جلسه حداقل ده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی به عمل خواهد آمد.

سوابق مربوط به موضوعاتی که در دستور مجمع قرار دارد باید همراه دعوتنامه برای‌اعضاء مجمع ارسال شود.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی به شرح زیر می‌باشد:

۱ - اتخاذ تصمیم نسبت به سیاست کلی و برنامه‌های عملیات آتی شرکت.

۲ - رسیدگی و اظهارنظر و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملیات سالانه و صورتهای مالی و بودجه شرکت.

۳ - اتخاذ تصمیم نسبت به اندوخته‌ها و نحوه تقسیم سود ویژه شرکت با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۴ - انتخاب یا عزل رییس و اعضاء هیأت مدیره و بازرس (حسابرس) شرکت.

۵ - تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضاء اصلی هیأت مدیره درحدودی که شورای حقوق و دستمزد مقرر می‌نماید و با رعایت ماده (۲۴۱) لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.

۶ - تعیین حق الزحمه بازرس و حسابرس شرکت.

۷ - پیشنهاد آیین‌نامه مالی، معاملاتی، اموال و استخدامی شرکت در چارچوب مصوبات مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران و با رعایت قوانین و مقررات مربوط به هیأت‌وزیران برای تصویب.

۸ - بررسی و تأیید بهای تمام شده آب تحویلی و حق اشتراک به بخشهای مختلف مصرف، انرژی برق آبی و خدمات ارایه شده براساس گزارش بازرس و حسابرس و ارایه آن به وزارت نیرو.

۹ - بررسی و تأیید تعرفه آب، حق اشتراک، انرژی برق آبی و خدمات ارایه شده با در نظر گرفتن بهای تمام شده و ارایه آن به وزارت نیرو برای طی مراحل تصویب و ابلاغ تعرفه‌های مربوط.

تبصره - چنانچه تعرفه‌های مصوب کمتر از بهای تمام شده باشد، جبران مابه التفاوت به نحو مشخص توسط مراجع تصویب کننده پیش‌بینی خواهد شد.

۱۰ - بررسی و تصویب ساخت کلان شرکت و تعیین سقف پستیهای مورد نیاز و برنامه‌های جذب و تعدیل نیروی انسانی.

۱۱ - اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد هیأت مدیره در مورد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع امر به داوری و تعیین داور و همچنین استرداد دعوی با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و مقررات مربوط.

۱۲ - پیشنهاد ضوابط مربوط به تعیین حق الزحمه انجام امور کارگزاری به مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران.

۱۳ - تعیین روزنامه کثیرالانتشار به منظور درج آگهی‌های شرکت.

۱۴ - اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعاتی که طبق قوانین و مقررات و مفاد این اساسنامه مستلزم تصویب مجمع عمومی عادی شرکت است و سایر مواردی که با رعایت قوانین و مقررات مربوط در دستور جلسه مجمع قید شده است.

ماده ۱۴- وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده به شرح زیر می‌باشد:

۱ - اتخاذ تصمیم نسبت به افزایش یا کاهش سرمایه شرکت.

۲ - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه شرکت در چارچوب قانون و پیشنهاد به هیأت وزیران برای تصویب.

۳ - بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد انحلال شرکت طبق قوانین و مقررات مربوط و پیشنهاد به هیأت وزیران برای تصویب.

ماده ۱۵- هیأت مدیره شرکت مرکب از سه یا پنج عضو اصلی خواهد بود که با تصویب مجمع عمومی عادی از میان افراد صاحب نظر در تخصصهای مرتبط با فعالیتهای شرکت انتخاب می‌شوند.

اعضاء هیأت مدیره باید به صورت تمام وقت در شرکت و یا شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران و یا یکی از شرکت‌های زیرمجموعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران اشتغال داشته باشند.

اعضاء هیأت مدیره برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند و پس از انقضای مدت تا زمانی که تجدیدانتخاب به عمل نیامده است در سمت خود باقی خواهند بود و انتخاب مجدد آنها برای دوره‌های بعد بلامانع است.

ماده ۱۶- مجمع عمومی عادی می‌تواند یک نفر عضو علی‌البدل به عنوان جایگزین اعضای

اصلی هیأت‌مدیره انتخاب کند.

در صورت فوت یا استعفا یا هر دلیل دیگری که ادامه فعالیت هر یک از اعضای اصلی هیأت مدیره (به تشخیص رییس مجمع عمومی) غیر ممکن شود، عضو علی‌البدل جایگزین خواهد شد. تبصره - عضو علی‌البدل هیأت مدیره از بین کارکنان شرکت انتخاب می‌شود و می‌تواند در جلسات هیأت مدیره بدون حق رای شرکت کند.

ماده ۱۷- جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات با اکثریت آراء موافق کل اعضاء اتخاذ خواهد شد.

ماده ۱۸- جلسات هیأت مدیره حداقل هر ماه یکبار و به طور منظم در محل شرکت تشکیل و دستور جلسه یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط رییس هیأت مدیره برای اعضاء ارسال خواهد شد.

در موارد اضطراری رعایت تشریفات یادشده با تشخیص رییس هیأت مدیره الزامی نخواهد بود.

ماده ۱۹- هیأت مدیره دارای دفتری خواهد بود که صورتجلسات هیأت مدیره در آن با درج نظر مخالفین ثبت و به امضای اعضای حاضر خواهد رسید.

مسئولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیأت مدیره با رییس هیأت مدیره می‌باشد:

ماده ۲۰- هیأت مدیره برای انجام هرگونه عملیات و معاملات که مرتبط با موضوع فعالیت شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صریحا در صلاحیت مجمع عمومی قرار نگرفته باشد با رعایت قوانین و مقررات دارای اختیارات کامل است.

همچنین دارای وظایفی به شرح زیر می‌باشد:

۱ - پیشنهاد خط مشی و برنامه‌های کلان شرکت به مجمع عمومی.

۲ - تأیید برنامه عملیاتی شرکت اعم از بهره‌برداری و توسعه تأسیسات برای ارایه به مجمع عمومی برای تصویب.

۳ - رسیدگی و تأیید بودجه سالانه، گزارش عملکرد سالانه و صورتهای مالی شرکت و ارایه آن به مجمع عمومی برای تصویب.

۴ - تأیید آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اموال و استخدامی شرکت و ارایه آن به مجمع عمومی.

۵ - تصویب ضوابط مربوط به مبادله اطلاعات علمی، فنی، صنعتی و بازرگانی در زمینه‌های مرتبط با فعالیت شرکت با رعایت قوانین و مقررات و مفاد این اساسنامه.

۶ - تصویب اخذ وام و اعتبار به پیشنهاد مدیرعامل و در چارچوب مصوبات مجمع عمومی با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

۷ - تهیه گزارش بهای تمام شده آب تحویلی و حق اشتراک بخشهای مختلف مصرف، انرژی برق آبی و خدمات ارایه شده در چارچوب ضوابط مصوب مجمع عمومی شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران و ارایه به مجمع عمومی.

۸ - انجام حسابرسی داخلی نسبت به عملیات، معاملات و کلیه فعالیت‌های شرکت.

۹ - بررسی و پیشنهاد اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه به مجمع عمومی.

- ۱۰ - بررسی و پیشنهاد ساختار کلان شرکت و برنامه جذب و تعدیل نیروهای انسانی مربوط، به مجمع عمومی.
- ۱۱ - تصویب تشکیلات تفصیلی شرکت در چارچوب تشکیلات کلان و سقف پستهای سازمانی شرکت و اعلام به مجمع عمومی.
- ۱۲ - بررسی و تأیید صورتهای مالی شرکت و تهیه گزارش هیأت مدیره در مهلت مقرر قانونی و ارسال برای مجمع عمومی شرکت و همچنین به منظور رسیدگی و اظهارنظر برای بازرس و حسابرس شرکت.
- ۱۳ - بررسی و پیشنهاد صلح و سازش در دعاوی و ارجاع به داوری و تعیین داور و همچنین استرداددعوی به مجمع عمومی با رعایت اصل (۱۳۹) قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و مقررات مربوط.
- ۱۴ - انتخاب مدیرعامل و پیشنهاد وی به رییس مجمع عمومی شرکت برای تأیید و صدور حکم.
- ۱۵ - بررسی و تصویب دستورالعملهای داخلی لازم برای اداره شرکت.
- ۱۶ - تشخیص مطالبات مشکوک الوصول و پیشنهاد برای اتخاذ تصمیم به مجمع عمومی.
- ۱۷ - هیأت مدیره به مسؤولیت خود می تواند قسمتی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید.
- ماده ۲۱- مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی شرکت بوده که برای مدت دو سال از بین اعضای هیأت مدیره یا خارج از آن توسط هیأت مدیره انتخاب و با حکم رییس مجمع عمومی شرکت منصوب می شود.
- مدیرعامل در حدود قوانین و مقررات و این اساسنامه مسؤول اداره کلیه امور شرکت می باشد.
- مدیرعامل می تواند با مسؤولیت خود بخشی از وظایف و اختیارات خود را به هر یک از کارکنان شرکت تفویض نماید.
- ماده ۲۲- وظایف مدیرعامل به شرح زیر است:
- ۱ - اجرای مصوبات و تصمیمات هیأت مدیره و مجمع عمومی.
  - ۲ - تهیه، تنظیم و پیشنهاد خط مشی، برنامه عملیاتی، بودجه سالانه شرکت به هیأت مدیره.
  - ۳ - پیش بینی اعتبار لازم برای خرید خدمات پشتیبانی فنی، تحقیقاتی، تدارکاتی و آموزشی در بودجه شرکت.
  - ۴ - تهیه و تنظیم صورتهای مالی سالانه شرکت و ارائه آن به هیأت مدیره.
  - ۵ - تعیین روشهای اجرایی در چارچوب قوانین و مقررات و آیین نامه های مربوط و ابلاغ به واحدهای ذی ربط.
  - ۶ - پیشنهاد آیین نامه های مالی، معاملاتی و استخدامی شرکت به هیأت مدیره.
  - ۷ - پیشنهاد تشکیلات تفصیلی شرکت به هیأت مدیره در چارچوب مصوبات مجمع عمومی.
  - ۸ - تنظیم قراردادهای مربوط به بند (۶) ماده (۷) اساسنامه و ارائه آنها به هیأت

مدیره جهت تصویب.

۹ - نظارت بر حسن اجرای آیین‌نامه‌های شرکت و انجام اقدامات لازم برای حسن اداره امور شرکت در حد قوانین و مقررات مربوط.

۱۰ - اتخاذ تصمیم و اقدام نسبت به کلیه امور و عملیات شرکت به استثناء آنچه از وظایف مجمع عمومی و هیأت مدیره است.

۱۱ - عزل و نصب کارکنان شرکت، تعیین حقوق و دستمزد، پاداش، ترفیع و تنبیه آنها براساس قوانین و مقررات و آیین‌نامه‌های مصوب مراجع ذیصلاح.

ماده ۲۳- مدیرعامل نماینده قانونی شرکت در کلیه مراجع اداری و قضایی بوده و برای دفاع از حقوق شرکت و تعقیب دعوی و طرح آن اعم از کیفری و حقوقی حق توکیل به غیر را دارد.

مدیرعامل می‌تواند با رعایت مقررات و پس از اخذ نظر هیأت مدیره نسبت به ارجاع موارد به داوری اقدام نماید.

ماده ۲۴- کلیه چکها و اسناد و اوراق مالی و تعهدات و قراردادهای باید به امضاء

مدیرعامل (یا نماینده‌وی) و یکی از اعضاء هیأت مدیره به انتخاب هیأت مدیره (یا نماینده منتخب هیأت مدیره) برسد.

مکاتبات اداری به امضاء مدیرعامل یا نماینده وی خواهد رسید.

کلیه چکها علاوه بر امضاء افراد یادشده به امضاء ذیحساب و یا نماینده وی نیز خواهد رسید.

ماده ۲۵- شرکت دارای بازرس و حسابرس خواهد بود که با رعایت قوانین و مقررات مربوط و باتصویب مجمع عمومی برای مدت یکسال انتخاب خواهد شد.

تبصره ۱- اقدامات بازرس و حسابرس در اجرای وظایف خود نباید مانع جریان کارهای عادی شرکت شود.

تبصره ۲- مجمع عمومی عادی در مواردی که بازرس و حسابرس اصلی را براساس قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه‌ای حسابداران ذیصلاح به عنوان حسابدار رسمی - مصوب

۱۳۷۲- انتخاب کرده‌باشد، می‌تواند بازرس و حسابرس علی‌البدل را نیز براساس قانون یادشده انتخاب نماید تا چنانچه بازرس و حسابرس اصلی قادر به انجام وظایف خود نباشد، حسب تشخیص رییس مجمع عمومی به وظایف خود عمل نماید.

فصل چهارم - صورتهای مالی

ماده ۲۷ - سال مالی شرکت از اول فروردین ماه هر سال تا پایان اسفندماه همان سال می‌باشد.

ماده ۲۸- صورتهای مالی شرکت باید با رعایت استانداردهای حسابداری تهیه و در موعد مقرر قانونی در اختیار بازرس و حسابرس قرارداد شده شود.

ماده ۲۹- شرکت مجاز خواهد بود بخشی از اعتبارات موضوع بند (۳) ماده (۲۲) اساسنامه را برای انجام خدمات معین به شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران اختصاص دهد.



## فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۳۰ - این شرکت از نظر سیاستها، برنامه‌ها و فعالیتهای توسعه و بهره‌برداری از سازه‌ها، تأسیسات و منابع آب و انرژی برق آبی تابع ضوابط و مقررات وزارت نیرو خواهد بود.

ماده ۳۱- به منظور حفظ یکپارچگی مدیریت منابع آب در هر یک از حوزه‌های آبریز اصلی کشور، شرکت موظف است برنامه‌های عملیاتی مدیریت منابع آب را در هر یک از مناطق حوزه عمل در چارچوب برنامه‌های مصوب مدیریت حوزه اصلی مربوط تنظیم و به اجرا بگذارد و آمار و اطلاعاتی را که از طرف مدیریتهای حوزه آبریز اصلی خواسته می‌شود در اختیار آن مدیریت قرار دهد و امکانات بازرسی مدیریتهای مزبور از تأسیسات متعلق به شرکت و یا تحت مدیریت و یا نظارت شرکت را فراهم آورد.

این اساسنامه به موجب نامه شماره ۸۴.۳۰.۱۲۹۶۹ مورخ ۱۳۸۴.۵.۲۷ شورای نگهبان به تأیید شورای یادشده رسیده است.

محمد رضا عارف - معاون اول رئیس جمهور

۱۳۹۹ © حق کپی رایت متعلق به مرکز پژوهشهای مجلس شورای اسلامی ایران می باشد