



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری
در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

مرداد ۱۳۹۹

امضاء



تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

مقام تصویب و ابلاغ کننده: مدیر عامل شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

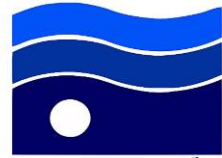
دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- معاونین و دفاتر مستقل شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
- شرکت های آب منطقه‌ای، سازمان آب و برق خوزستان، توسعه منابع آب و نیروی ایران

اسناد مرتبط :

- سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۴۰۴
- سیاستهای ابلاغی علم و فناوری کشور
- برنامه راهبردی وزارت نیرو در بخش آموزش، پژوهش و فناوری در افق ۱۴۰۴
- نظام نامه مدیریت و راهبری پژوهش و فناوری وزارت نیرو - مصوب ۱۳۹۴

امضاء



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -


آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

فهرست -

صفحه

مقدمه

۱	(۱) تعاریف
۳	(۲) اهداف
۴	(۳) محدوده اجرا
۵	(۴) مسئولیت اجرا
۵	(۵) اصول و ساختار
۱۲	(۶) تدوین و ارجاع اولویتهای تحقیقاتی مورد نیاز
۱۶	(۷) پیشنهادات پژوهشی
۱۶	(۸) عقد قرارداد و نظارت بر حسن انجام پروژه
۱۹	(۹) گزارش عملکرد
۱۹	(۱۰) نشر، ترویج و ارائه دستاوردها
۲۱	(۱۱) حداقل معیارهای انتخاب هیات علمی جهت عضویت در کمیته های تحقیقات و فناوری و راهبری
۲۱	(۱۲) حداقل معیارهای انتخاب کارشناسان خبره جهت عضویت در کمیته تحقیقات و فناوری
۲۱	(۱۳) بانک اطلاعاتی کارشناسان خبره و اعضای هیات علمی
۲۱	(۱۴) سربازان نخبه
۲۲	(۱۵) فرصت مطالعاتی
۲۳	(۱۶) راهنمای افزایش میزان اثربخشی قراردادهای پژوهشی
۲۵	(۱۷) اسناد مربوط و پیوست
۲۶	(۱۸) کنترل سند
۲۷	(۱۹) بازنگری
۲۷	(۲۰) گرد آورندگان

شماره سند: تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲ شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدید نظر: -	تحقیقات کاربردی	 شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران		

مقدمه:

در راستای تحقق اهداف نقشه جامع علمی کشور و استقرار نظامنامه تحقیقات وزارت نیرو در شرکتهای تابعه وزارت نیرو و تحقق اهداف سند چشم‌انداز ۱۴۰۴ وزارت نیرو در بخش آب، آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران تدوین شده است. این آیین نامه شامل ارکان تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری در شرکتهای تابعه در مباحث اجرای سیاست‌های بالا دستی، سیاستگذاری‌های استانی در قالب حوضه‌های آبریز، برنامه ریزی و اجرای مباحث مرتبط با تحقیقات و فناوری و همچنین تعریف مساله، انجام پژوهش، انتشار دستاوردهای پژوهشی و اثربخشی آن‌ها بوده و جایگزین «نظامنامه تحقیقات در شرکتهای سهامی آب منطقه‌ای» (ابلاغ شده در سال ۱۳۸۲) و دستورالعمل تدوین، تصویب و نظارت بر پروژه‌های تحقیقاتی تقاضامحور شرکتهای زیرمجموعه (ابلاغ شده در سال ۱۳۹۴) می‌گردد.

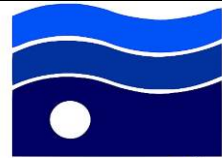
۱- تعاریف:

شرکت مادر تخصصی: شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

شرکت / شرکت تابعه: شرکت آب منطقه‌ای، سازمان آب و برق خوزستان، شرکت توسعه منابع آب و نیروی ایران.

پژوهشگر: به فردی گفته می‌شود که حداقل دارای مدرک دانشگاهی کارشناسی بوده و به صورت حرفه‌ای مشغول فعالیت پژوهشی باشد.

اولویت پژوهشی: به موضوعات پژوهشی گفته می‌شود که شرکت‌ها به عنوان اولویت‌های خود اعلام نموده و به صورت رسمی آن‌ها را اطلاع‌رسانی می‌نمایند



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

پروژه پژوهشی: به موضوعات پژوهشی گفته می شود که پژوهشگران اعم از اساتید، دانشجویان، مخترعین، شرکت های دانش بنیان و واحدهای فناوری می توانند انجام دهند. این پروژه پژوهشی شامل بنیادی، توسعه ای، کاربردی، نوآورانه و فن محور می باشد.

پژوهش بنیادی: کار تجربی یا نظری که عمدتاً به منظور کسب آگاهی های جدید از منشاء پدیده یا واقعیت های مشاهده پذیر انجام می شود، بدون اینکه کاربرد ویژه یا دقیقی برای آن در نظر گرفته شده باشد.

پژوهش توسعه ای: کار نظام مندی که با استفاده از دانش حاصل از تحقیقات یا تجربه علمی در جهت تولید فرآورده ها، ابداع یا استقرار فرایندها، بهبود نظام ها یا خدمات انجام می شود.

پژوهش کاربردی: کاوشی که به منظور کسب دانش علمی و فنی جدید با کاربرد عملی مشخص انجام می شود.

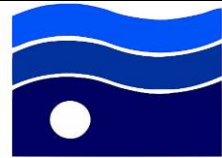
فناوری: مجموعه دانش ها، روش ها، فرایندها، سامانه ها، مهارت های فنی و سازمانی، نرم افزارها و سخت افزارهایی که برای تبدیل منابع به محصول یا خدمات به کار گرفته می شود.

انتقال و بومی سازی فناوری: کارها و اقدامات لازمی که برای پذیرش فناوری وارداتی و انطباق آن با شرایط محلی (اجتماعی، فرهنگی، اقلیمی و...) صورت می گیرد.

نوآوری: عبارتست از ارایه نظریه، محصول یا فناوری جدید، به کارگیری عوامل جدید در تولید، بهبود ساختارهای سازمانی و کشف بازارهای جدید.

تقاضا محور: موضوع پژوهشی که از طرف واحد بهره بردار به منظور انجام پژوهش در مورد موضوعی که مورد نیاز آن واحد پژوهشی است به دفتر/گروه تحقیقات پیشنهاد می شود.

فرم سفارشی پروژه: یک فرم درخواست پیشنهاد پروژه (Request For Proposal) است که در آن شرح خدمات و جزئیات مورد نیاز یک پروژه پژوهشی ارائه شده و به منظور اطلاع پژوهشگران به صورت فراخوان در سایت شرکت درج می گردد.



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

مراکز تحقیقاتی: دانشگاهها، مؤسسات پژوهشی و مراکزی که مجوز فعالیتهای پژوهشی از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری داشته باشند.

بانک اطلاعاتی خبرگان صنعت و اساتید دانشگاه: بانک اطلاعاتی متشکل از مشخصات خبرگان صنعت و اساتید دانشگاه می باشند که شرکت های تابعه نسبت به تهیه و تصویب آن اقدام می نمایند.

داور پروژه: کارشناس خبره ای که برای بررسی پیشنهاد پروژه های دریافت شده و یا داوری نهایی پروژه تعیین می گردد.

ناظر: کارشناسی با تخصص ذیربط که برای نظارت بر پروژه پژوهشی، رسیدگی مستمر به نحوه اجرای پروژه و هدایت و کنترل مداوم آن به منظور نیل به اهداف مصوب پروژه تعیین می گردد.

۲-اهداف:

۱-۲- اجرای سیاست های بالادستی، سیاست گذاری های استانی در قالب حوضه های آبریز و برنامه ریزی های لازم برای مباحث تحقیقات و فناوری

۲-۲- رویکرد نوین تحقیقات با نگاه مدیریت به هم پیوسته منابع آب در ساختار حوضه های آبریز

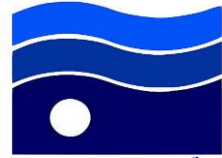
۳-۲- افزایش روحیه علمی و خلاقیت پژوهشی کارشناسان بومی استانهای کشور و استفاده بهینه از ظرفیت ها و امکانات علمی و پژوهشی سراسر کشور

۴-۲- کاهش تمرکز گرایی

۵-۲- نهادینه شدن فرهنگ تحقیق در شرکت ها

۶-۲- هدایت، هماهنگی و راهبری انجام پروژه های تقاضا محور شرکت ها در راستای شناسایی و رفع چالشهای تحقیقاتی حوضه های آبریز کشور

۷-۲- افزایش اثربخشی و کارایی تحقیقات در شرکت ها



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

۸-۲- هدایت و راهبری پروژههای توسعه فناوری به عنوان ابزاری قوی برای مدیریت فناوری و نوآوری

۹-۲- تجاری سازی محصولات دانش بنیان

۱۰-۲- حمایت از پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی و سوق دادن آنها به سمت حل چالشها و مشکلات بخش آب استان


۱۱-۲- استفاده حداکثر از ظرفیت اساتید جهت انجام فرصت مطالعاتی در جهت رفع چالشها و مشکلات صنعت آب

۱۲-۲- استفاده حداکثر از ظرفیت سربازان نخبه در انجام پروژههای پژوهشی

۳- محدوده اجرا :

۱-۳- حوزه اجرا: شرکت مادر تخصصی و شرکتهای تابعه

۲-۳- فعالیتهای مشمول: پروژههای تحقیقاتی و کلیه فعالیتهای پژوهشی، فناورانه و نوآورانه که در بخش آب در حوزه فعالیت شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی انجام می شود.

شماره سند: تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲ شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدید نظر: -	تحقیقات کاربردی	 شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران		

۴- مسئولیت اجرا:

۱-۴ مسئولیت نظارت بر اجرا در شرکتها بر عهده مدیر عامل می باشد. مدیر عامل هر شرکت رییس کمیته تحقیقات در آن شرکت نیز می باشد.

۲-۴ مسئولیت اجرای این آیین نامه در حوزه ستادی بر عهده واحد تحقیقات کاربردی شرکت می باشد که با همکاری واحدهای تخصصی و دفاتر بهره بردار به انجام می رسد.

۵- اصول و ساختار :

از لحاظ ساختار اجرائی، بخش پژوهش، نوآوری و توسعه فناوری از سه سطح زیر تشکیل می شود:

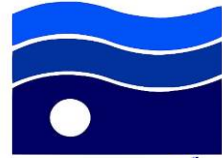
الف- کمیته تحقیقات و فناوری

ب- دفتر/گروه تحقیقات کاربردی

ج- کمیته های راهبری (کمیته راهبری تحقیقات و فناوری و کمیته راهبری پروژه)

۵-۱- کمیته تحقیقات و فناوری

کمیته تحقیقات و فناوری در راستای اجرای سیاستهای بالادستی، تصویب و نظارت بر سیاستها و راهبردهای پژوهشی شرکت و نظارت بر پیاده سازی اهداف آیین نامه جاری، موظف است هر فصل حداقل ۲ جلسه تشکیل و صورتجلسه ها و تصمیمها را در پایان هر فصل به واحد تحقیقات کاربردی شرکت مادر تخصصی ارسال نماید. ارسال صورتجلسه ها و کیفیت و کمیت مصوبات در ارزیابی عملکرد شرکتها لحاظ خواهد شد.



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

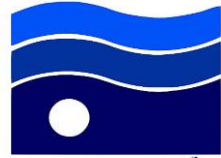
۵-۱-۱- اعضای کمیته تحقیقات و فناوری

این کمیته متشکل از مدیران شرکت، اساتید دانشگاهها و کارشناسان خبره به شرح ذیل می باشد:

- ۱- مدیر عامل شرکت بعنوان رییس کمیته (در غیاب رییس کمیته، مسئولیت اداره جلسه برعهده یکی از معاونین شرکت حسب تشخیص مدیرعامل خواهد بود)
- ۲- دبیر کمیته (مدیر دفتر / رییس گروه دفتر تحقیقات کاربردی)
- ۳- اعضای هیأت مدیره / معاونین شرکت / مدیر دفتر مطالعات پایه حداکثر سه نفر با انتخاب مدیر عامل شرکت
- ۴- دو نفر کارشناس خبره در صنعت آب (گرایشهای مختلف برحسب موضوع پروژه)
- ۵- دو نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاههای استان

تبصره ۱- ترکیب بعضی از جلسات کمیته تحقیقات و فناوری می تواند ثابت نباشد و برحسب موضوع تخصصی تغییر خواهد کرد. لذا رییس کمیته علاوه بر اعضا اصلی، حسب ضرورت حداکثر از سه نفر از اعضا هیأت علمی دانشگاهها یا کارشناسان خبره (خارج از شرکت) و یا از همکاران داخل شرکت جهت حضور در جلسات کمیته دعوت بعمل خواهد آورد. ضمناً تایید صلاحیت علمی اعضای خبره دانشگاهی کمیته تحقیقات و فناوری برعهده شرکت می باشد و با تایید هیأت مدیره شرکت مطابق بند ۱۱ و ۱۲ این آیین نامه به انجام می رسد.

تبصره ۲- اعضاء ردیف ۴ و ۵ با پیشنهاد دبیر کمیته و با انتخاب مدیرعامل شرکت تعیین می شوند.



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

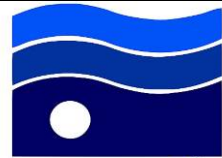
شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

این نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

۵-۱-۲- شرح وظایف کمیته تحقیقات و فناوری

- ۱- تصویب برنامه‌های مرتبط با سیاست‌های بالادستی
- ۲- تصویب سیاست‌ها و خط مشی‌های تحقیقات شرکت
- ۳- تصویب سیاست‌ها و برنامه‌های ۵ساله تحقیقات شرکت
- ۴- تصویب برنامه‌ها و سیاست‌هایی به منظور مدیریت علمی در جهت تولید و تعمیق دانش و فن آوری بخش آب در راستای یک نظام پویای مبتنی بر آینده پژوهشی
- ۵- تصویب برنامه‌هایی به منظور آینده‌پژوهی سیاست‌های پژوهشی و برنامه‌ریزی فناوریهای نوین
- ۶- تصویب بانک اطلاعات کارشناسان خبره و اعضای هیئت علمی پیشنهادی کمیته راهبری تحقیقات
- ۷- نظارت و تصویب برنامه‌هایی به منظور بهره برداری بهینه از منابع و امکانات موجود
- ۸- تصویب برنامه‌هایی که به منظور فراهم نمودن امکانات لازم در راستای ارتقای سطح علمی کارشناسان و پژوهشگران صنعت آب پیشنهاد شده است
- ۹- تصویب اولویتهای تحقیقاتی مورد نیاز شرکت در چارچوب اهداف حوضه‌های آبریز مرتبط
- ۱۰- تصویب کلیات شرح خدمات سفارش پروژه (RFP) متناسب با نیاز شرکت و دفاتر متقاضی آن.
- ۱۱- تصویب پروژه‌های تحقیقاتی و توسعه فناوری
- ۱۲- تصویب برنامه‌های موثر برای تجاری سازی فناوریهای توسعه یافته
- ۱۳- تصویب سیاست‌های تأمین منابع مالی و بودجه پژوهشی
- ۱۴- تصویب پروژه‌های تحقیقاتی فرصت مطالعاتی اساتید در جهت رفع مشکلات صنعت آب
- ۱۵- تصویب پروژه‌های تحقیقاتی سربازان نخبه در انجام پروژه‌های تحقیقاتی



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تبصره: کلیه وظایف مذکور در راستای سیاستها و راهبردهای حوزه آبریز و استان مرتبط پیگیری و عملیاتی خواهد شد.

۲-۵- دفتر/گروه تحقیقات کاربردی

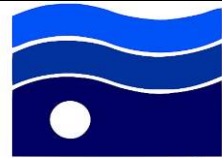
دفتر/ گروه تحقیقات کاربردی به عنوان متولی بخش پژوهش، نوآوری و توسعه فناوری و بازوی اجرایی رییس کمیته تحقیقات و فناوری، مسئول اجرا و پیاده سازی این آیین نامه می باشد. کمیته تحقیقات و فناوری به منظور نظارت بر سیاستها و راهبردهای پژوهشی و کمیته های راهبری به منظور برنامه ریزی و تصمیم سازی در مسائل پژوهشی به همراه دفتر/ گروه تحقیقات کاربردی فعالیت می کنند.

دفتر/ گروه تحقیقات کاربردی با همکاری و هماهنگی سایر ارکان شرکت، می بایست تمامی توانمندیها و ظرفیتهای علمی- تحقیقاتی و فناورانه استان، شامل دانشگاهها و مراکز پژوهشی و شرکتهای دانش بنیان، محققان و مبتکران را در راستای حل چالشها و مشکلات شرکت، همگرا نماید و در این راستا با کمک کمیته راهبری تحقیقات و فناوری، برنامه عملیاتی ۵ساله را تهیه و پس از تصویب، گزارش ۶ ماهه و سالانه عملکرد شرکت را به گروه تحقیقات کاربردی شرکت مادر تخصصی ارسال نماید.

تبصره: گزارش عملکرد مالی، فنی و پیشرفت پروژه های تحقیقاتی هر ۶ ماه یکبار توسط دفتر/گروه تحقیقات کاربردی شرکت به واحد تحقیقات کاربردی شرکت مادر تخصصی ارسال می شود.

۳-۵- کمیته های راهبری

کمیته راهبری از لحاظ ساختار شامل دو کمیته با عناوین کمیته راهبری تحقیقات و فناوری و کمیته راهبری پروژه می باشد که در ادامه ساختار و وظایف آنها تعریف شده است.



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

۵-۳-۱ کمیته راهبری تحقیقات و فناوری

این کمیته به منظور برنامه ریزی و تصمیم سازی برای کمیته تحقیقات و فناوری ذیل دفتر/گروه تحقیقات تشکیل می گردد و با حکم مدیر عامل شرکت و ترکیب اعضاء و شرح وظایف ذیل تعیین می گردند.

۵-۳-۱-۱ اعضای کمیته راهبری تحقیقات و فناوری

۱- مدیر دفتر/رییس گروه تحقیقات شرکت به عنوان رییس کمیته

۲- سه نفر از مدیران و یا کارشناسان ارشد شرکت پس از تایید در کمیته تحقیقات و فناوری

۳- سه نفر کارشناس خبره با انتخاب رییس کمیته

۴- دو نفر از هیأت علمی دانشگاه و یا پارک علم و فناوری/مرکز رشد از بانک اطلاعاتی مصوب، با پیشنهاد مدیر دفتر/رییس

گروه تحقیقات و تأیید کمیته تحقیقات و فناوری شرکت

تبصره ۱: این کمیته می تواند حسب مورد از سایر مدیران یا کارشناسان شرکت بر اساس شرح وظایف برای

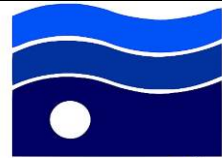
اخذ نظر در جلسات دعوت نماید.

تبصره ۲: کمیته تحقیقات و فناوری شرکت می تواند بخشی از فعالیتهای خود را (به غیر از تصویب نهایی

پروژهها) به این کمیته واگذار نماید.

تبصره ۳: کمیته موظف است هر ماه حداقل یک جلسه برگزار نماید و صورتجلسه ها و تصمیم ها به صورت

فصلی به واحد تحقیقات کاربردی شرکت مادر تخصصی ارسال گردد.



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

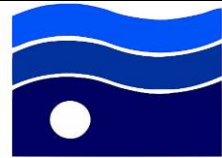
شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

۵-۳-۱-۲- شرح وظایف کمیته راهبری تحقیقات و فناوری:

- ۱- تعریف برنامه‌های مرتبط با سیاست‌های بالادستی و تصویب آنها در کمیته تحقیقات و فناوری
- ۲- تدوین سیاست‌ها و خط مشی‌های تحقیقاتی شرکت جهت ارائه و تصویب در کمیته تحقیقات و فناوری
- ۳- تدوین سیاست‌ها و خط مشی‌های تحقیقاتی شرکت که براساس اسناد بالادستی در ابتدای برنامه‌های توسعه‌ای کشور برای یک دوره پنج‌ساله تدوین می‌گردد. (در سال سوم حسب سیاست‌های جدید ابلاغی امکان بازنگری این سیاست، طی مراحل تصویب، وجود دارد)
- ۴- برنامه‌ریزی و مدیریت علمی در جهت تولید و تعمیق دانش و فن‌آوری صنعت آب در راستای یک نظام پویای پژوهشی
- ۵- برنامه‌ریزی و آینده‌نگاری سیاست‌های پژوهشی و برنامه‌ریزی فناوریهای نوین
- ۶- تدوین و دسته‌بندی بانک اطلاعات کارشناسان خبره و اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها در موضوعات مختلف
- ۷- تدوین برنامه‌هایی به منظور بهره‌برداری بهینه از منابع و امکانات موجود
- ۸- تدوین برنامه‌هایی که به منظور فراهم نمودن امکانات لازم در راستای ارتقای سطح علمی کارشناسان و پژوهشگران صنعت آب پیشنهاد شده است
- ۹- تدوین اولویتهای تحقیقاتی (تقاضا محور، دانشجویی، فن محور، سرباز نخبه، فرصت مطالعاتی) مورد نیاز بخش آب
- ۱۰- برنامه ریزی و هدف‌گذاری در راستای هدایت پایان نامه‌های دانشجویی دانشگاه‌های استان و پیشنهاد برنامه ۵ساله مدیریت تحقیقات و فناوری شرکت جهت تصویب در کمیته تحقیقات و فناوری
- ۱۱- پیشنهاد و برنامه‌ریزی تأمین منابع مالی و بودجه پژوهشی
- ۱۲- برنامه‌ریزی و ساماندهی فرآیند تبدیل ایده به محصول و بازاریابی و تجاری‌سازی آن به منظور بهره‌گیری از نتایج حاصل از اجرای طرح‌های پژوهش و فناوری



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدید نظر:

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

۱۳- تبدیل سیاستها و تدوین برنامههای اقدام به منظور شکل گیری مراکز و نهادهای مرتبط با تجاری سازی فناوری شرکت (از قبیل مراکز رشد، مراکز انتقال فناوری و صندوق سرمایه گذاری خطرپذیر و...) در چارچوب ضوابط

۱۴- برنامه ریزی و بهره گیری از مکانیزمهای بازاریابی (خریدهای دولتی، ساخت داخل و...)

۱۵- برنامه ریزی به منظور اثر بخشی و تجاری سازی پروژههای تحقیقاتی و فناورانه

۵-۳-۲ کمیته راهبری پروژه

۵-۳-۲-۱- اعضای کمیته راهبری پروژه:

اعضای این کمیته برای هر پروژه (برحسب حوزه تخصصی) و برحسب تخصص افراد متغیر می باشد و با حکم مدیر عامل

شرکت و ترکیب اعضای ذیل تعیین می گردند:

۱- مدیر دفتر/رییس گروه تحقیقات شرکت (دبیر کمیته راهبری پروژه)

۲- مدیر دفتر متقاضی بهره بردار (رییس کمیته راهبری پروژه)

۳- دو نفر از هیأت علمی دانشگاه که متخصص موضوع پروژه بوده و از بانک اطلاعاتی مصوب انتخاب می گردد

۴- کارشناس خبره متخصص پروژه که از بانک اطلاعاتی مصوب انتخاب می گردد

تبصره: شرکت می تواند به منظور بررسی پروژههای فن محور از اعضای هیأت علمی پارک علم و فناوری و

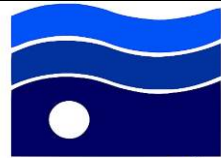
مرکز رشد و خبرگان صنعت که در بانک اطلاعاتی مصوب ثبت گردیده استفاده نماید.

۵-۳-۲-۲- شرح وظایف کمیته راهبری پروژه:

اعضای کمیته راهبری پروژه پس از پیشنهاد و تصویب در کمیته تحقیقات و فناوری با حکم مدیر عامل شرکت با شرح

وظایف ذیل انتخاب می گردند:

۱- تدقیق کلیات شرح خدمات سفارش پروژه (RFP) متناسب با نیاز شرکت و دفاتر متقاضی.



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدید نظر:

این نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

۲- بررسی، تایید و انتخاب پیشنهاد پروژه پژوهشی و فن محور منتخب و معرفی به کمیته تحقیقات و فناوری جهت تصویب

۳- نظارت و راهبری پروژه های پژوهشی و فن محور

۴- برنامه ریزی به منظور ترویج ارائه دستاوردهای پژوهشی تخصصی، کارگاههای آموزشی و یا مشارکت با سایر ارگانها و برنامه ریزی جهت برگزاری هفته پژوهش

۵- برنامه ریزی، نظارت و راهبری پروژههای تحقیقاتی و توسعه فناوری

۶- برنامه ریزی و نظارت بر اثربخشی پروژه های پژوهشی

۶- تدوین و ارجاع اولویتهای تحقیقاتی مورد نیاز:

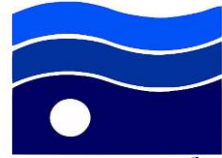
فرآیند تدوین اولویتهای تحقیقاتی بشرح ذیل می باشد:

۶-۱- تشخیص نیازها و تدوین اولویتهای تحقیقاتی به منظور هدایت امکانات و ظرفیتهای تحقیقاتی موجود در راستای پاسخگویی به معضلات مبتلابه مناطق، توسط واحدهای متقاضی شرکت به عنوان بهره‌بردار نهایی، مطرح و پیشنهاد می‌گردد.

۶-۲- عناوین پیشنهادی توسط دفتر/گروه تحقیقات شرکت جمع‌آوری و برای بررسی اولیه به کمیته راهبری تحقیقات و فناوری فرستاده می‌شود. کمیته راهبری عناوین پیشنهادی را بر اساس سیاست‌های مصوب شرکت اولویت‌بندی و برای سال مورد نظر پیشنهاد می‌نماید.

۶-۳- پس از شناسایی عناوین در کمیته راهبری تحقیقات و فناوری، کمیته تحقیقات و فناوری نسبت به تصویب اولویت‌ها اقدام نموده و اولویت‌ها به همراه صورتجلسات مربوطه، با امضای مدیرعامل شرکت به شرکت مادر تخصصی ارسال می‌گردد.

تبصره: تدوین اولویتهای تحقیقاتی در این بند در شرکت از اواسط دی ماه هر سال شروع و حداکثر تا آخر بهمن ماه به شرکت مادر تخصصی ارسال می‌شود.



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

۴-۶- اولویتهای تحقیقاتی پیشنهادی شرکتهای، توسط واحد پژوهش شرکت مادر تخصصی و با همکاری سایر دفاتر تخصصی شرکت مادر تخصصی بررسی و نتایج آن تا آخر اسفند ماه به معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو ارسال می‌گردد.

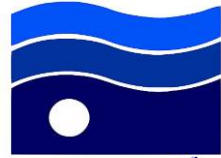
۵-۶- وزارت نیرو عناوین اولویتهای تحقیقاتی را بررسی و نتیجه را به شرکت مادر تخصصی ابلاغ می‌نماید.

تبصره: شرکت مادر تخصصی، پیگیریهای لازم جهت ابلاغ عناوین اولویتهای تحقیقاتی را انجام و به مجرد دریافت ابلاغیه وزارت نیرو، حداکثر ظرف یک هفته به شرکتهای با امضاء مدیر عامل شرکت مادر تخصصی ابلاغ می‌نماید.

۶-۶- شرکتهای نسبت به تهیه چارچوب و رئوس کلی شرح خدمات پروژههای سفارشی (اولویتهای تحقیقاتی)، در قالب فرمهای سفارش پروژه (RFP)، اقدام می‌نمایند. تایید و تصویب نهایی فرمهای مذکور برعهده شرکتها می‌باشد.

تبصره: تدوین و تکمیل فرمهای سفارش پروژه با تأیید و بر اساس نظرات دفاتر متقاضی شرکت (بهره‌بردار) می‌باشد. همچنین تشریح کامل ضرورت و تبیین مصادیق مسائل و مشکلات مترتب بر موضوع و ارائه برنامه‌های پیش‌بینی شده جهت کاربردی نمودن نتایج و دستاوردهای ماحصل پروژه، طی نامه رسمی از سوی دفتر متقاضی (بهره‌بردار) به واحد پژوهش ارسال می‌گردد. ارزیابی، تدقیق و تأیید نهایی برعهده کمیته راهبری پروژه می‌باشد. تصویب نهایی در کمیته تحقیقات و فناوری می‌باشد. ضروری است صورتجلسه‌ها و مستندهای مربوطه حداکثر ۲ هفته پس از تصویب نهایی پروژه، به واحد پژوهش شرکت مادر تخصصی ارسال شود.

۷-۶- شرکتها نسبت به انجام فراخوان عناوین اولویتهای تحقیقاتی تعیین شده و اعلام به دانشگاهها، مراکز تحقیقاتی، محققین، متخصصین و سازمانهای اجرایی ذیربط و درج در سامانه پژوهشی شرکت، برگزاری استارت‌آپ و... حداکثر تا پایان خردادماه سال مورد نظر اقدام می‌نمایند.



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

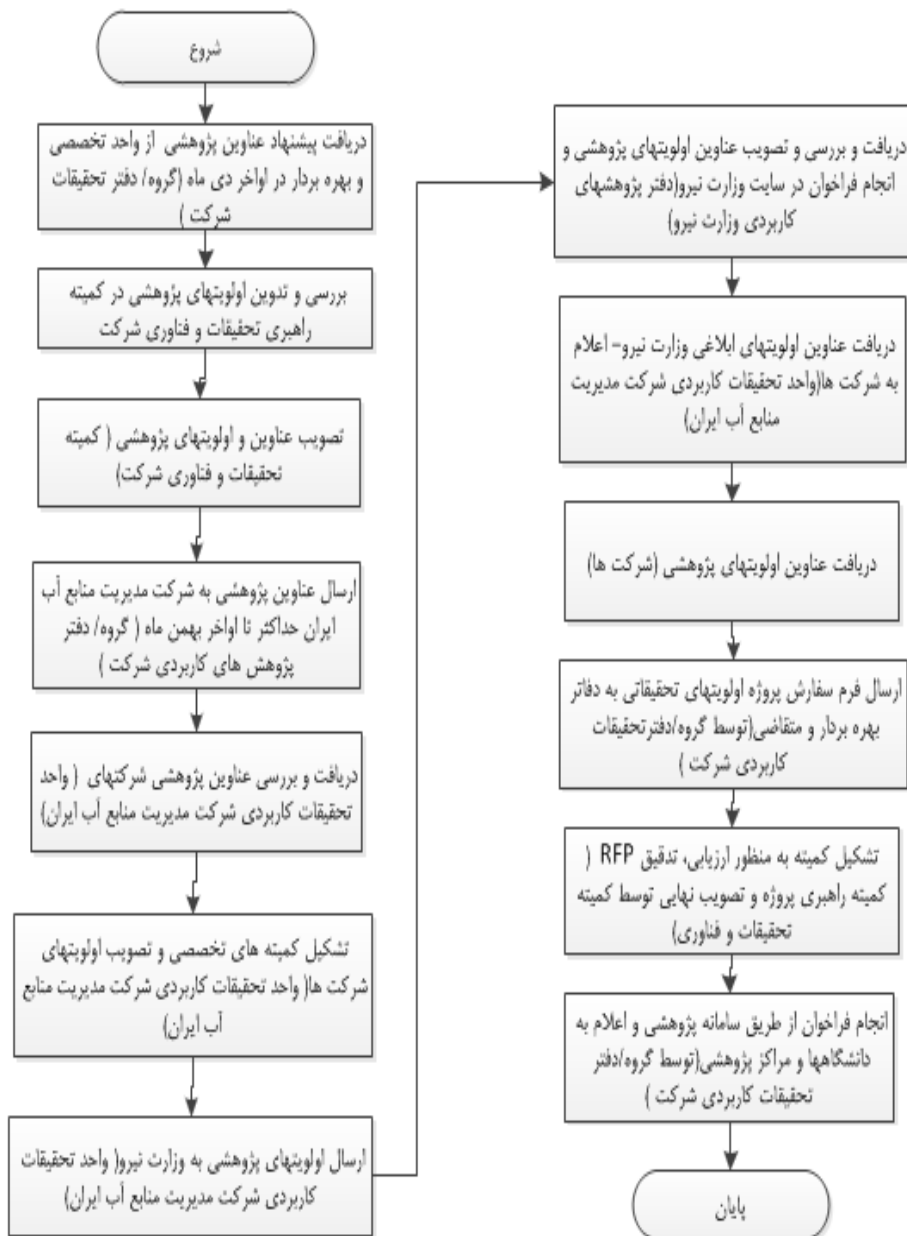
شماره تجدیدنظر: -


تاریخ تجدید نظر: -

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تبصره: شرکتها در صورتیکه به هر دلیلی نیازمند اظهار نظر شرکت مادر تخصصی در خصوص فرمهای سفارش پروژه (RFP) باشند، می توانند طی مکاتبه ای درخواست نموده و شرکت مادر تخصصی نظر مشورتی خود را حداکثر ظرف مدت یک ماه کتباً اعلام خواهد نمود.

فلوچارت تدوین اولویتهای تحقیقاتی



شماره سند: تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲ شماره تجدیدنظر: - تاریخ تجدید نظر: -	تحقیقات کاربردی	 شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران		

۷- پیشنهادات پژوهشی

ارسال پیشنهادات پژوهشی از طریق سامانه پژوهشی و توسط پژوهشگر صورت می‌پذیرد. شرکت پس از دریافت پیشنهادات پژوهشی نسبت به کدگذاری پروژه‌های پیشنهادی اقدام نماید. دستورالعمل کدگذاری پروژه‌های پیشنهادی در بند ۱۷ (اسناد مربوط و پیوست) می‌باشد.

بررسی، تایید و یا رد کلیه پیشنهادات واصله، ابتدا در کمیته راهبری پروژه شرکت مورد ارزیابی قرار گرفته و انتخاب پیشنهاد برتر بر پایه شاخص‌های ارزیابی شامل توانمندی و تجربه تیم پژوهشی، هزینه‌ها، مدت زمان، روش انجام کار، جامعیت پیشنهاد ارائه شده و نظیر آن انجام می‌شود. تصویب نهایی طرح پژوهشی و بررسی انطباق با اهداف کلان شرکت در کمیته تحقیقات و فناوری انجام می‌شود.

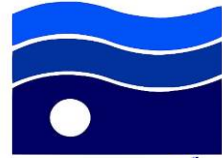
تبصره: در مواردی که موضوع و شرح خدمات پیشنهادهای پژوهشی واصله، خارج از تخصص اعضای کمیته باشد، شایسته است به منظور ارزیابی دقیق‌تر موارد، از مشاوره کارشناسان و یا مراجع تخصصی ذیربط بهره‌گیری لازم بعمل آید. (داور خارجی طرح)

۸- عقد قرارداد و نظارت بر حسن انجام پروژه

- پس از تصویب پیشنهاد پژوهشی، شرکت‌ها باید اطلاعات پروژه را در سامانه‌های اعلام شده از سوی شرکت مادر تخصصی ثبت نمایند.

- هر شرکت مجاز خواهد بود تا از محل اعتبارات پژوهشی تخصیص یافته، در جهت تصویب و عقد قراردادهای پژوهشی با توجه به بودجه اعتباری تخصیص داده شده خود با تصویب کمیته تحقیقات و فناوری شرکت اقدام نماید.

تبصره ۱: در صورتی که محل تأمین اعتبار پروژه تحقیقاتی، ماده ۵۶ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت باشد، لازم است نسبت به اخذ کد رهگیری از سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

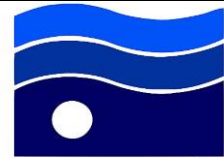
شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

(سمات) در چارچوب دستورالعمل اجرایی ماده مذکور قابل دریافت از سامانه سمات به آدرس ذیل اقدام

شود. <http://band۵۶.semat.ir>



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

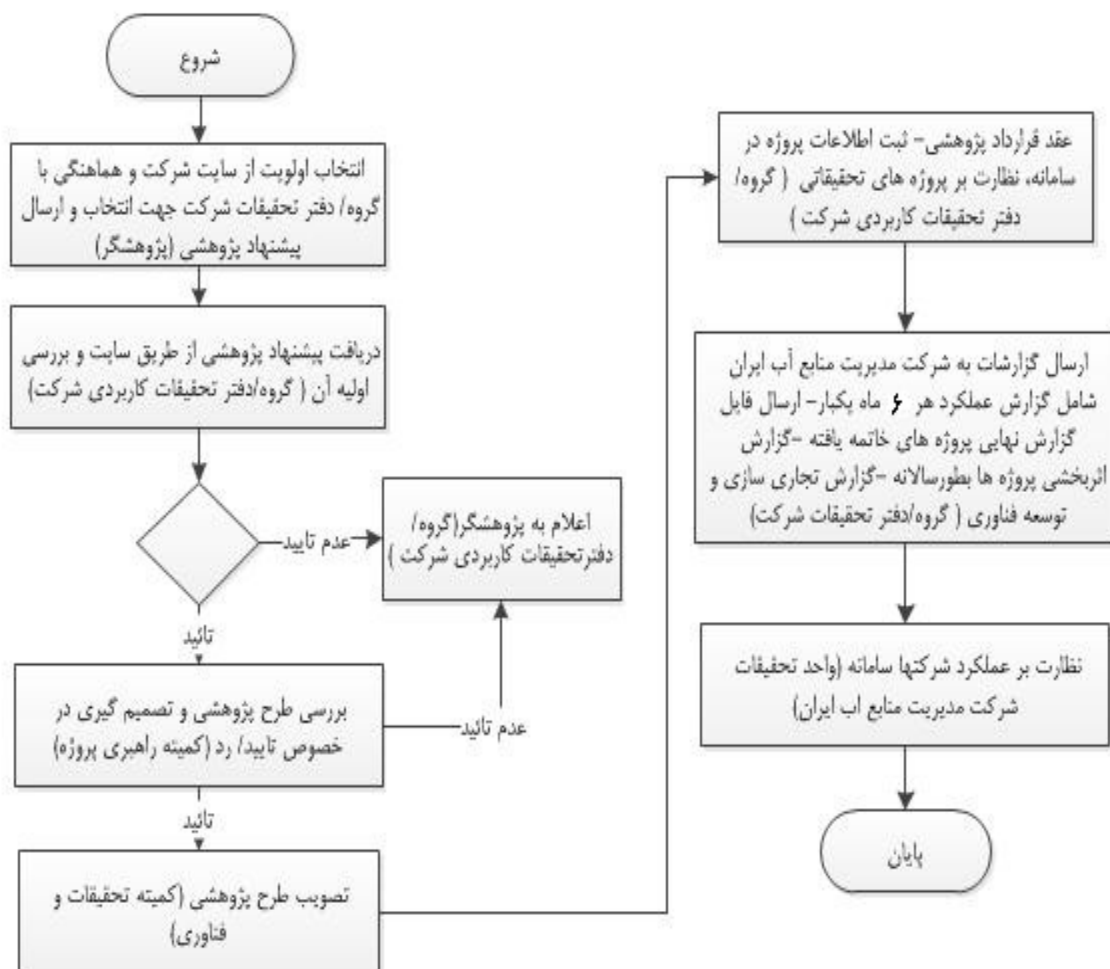
تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

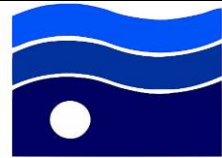
شماره تجدیدنظر:

تاریخ تجدید نظر:

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

فلوچارت اجرایی انعقاد قرارداد های پژوهشی





شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تبصره ۲: نظارت بر حسن انجام پروژه و نیز بکارگیری نتایج و دستاوردهای ماحصل پروژه توسط دفاتر

متقاضی (بهره بردار) ذی ربط و کمیته راهبری در شرکتها انجام می شود.

تبصره ۳: شرکت می تواند به منظور داوری اولیه و نهایی پروژه پژوهشی از خبرگانی که اسامی آنها در بانک

اطلاعاتی مصوب می باشد، استفاده نماید. پیشنهاد داور بر عهده دفتر/گروه تحقیقات کاربردی می باشد.

۹- گزارش عملکرد

۹-۱- شرکتها موظفند هر شش ماه یکبار گزارش عملکرد پژوهشی و گزارش پیشرفت پروژههای تحقیقاتی (تقاضا محور،

دانشجویی، سربازنخبه، فرصت مطالعاتی، فن محور) خود را به واحد پژوهش شرکت مادر تخصصی ارسال نمایند. علاوه بر این،

اطلاعات مربوطه را در اسرع وقت در سامانه پژوهشی بارگذاری نمایند.

۹-۲- اثربخشی پروژههای تحقیقاتی خاتمه یافته و فعالیتهای پژوهشی، طبق ضوابط تعیین شده در واحد پژوهش شرکت مادر

تخصصی توسط شرکتها انجام شده و نتایج به شرکت مادر تخصصی اعلام می گردد.

۱۰- نشر، ترویج و ارائه دستاوردها

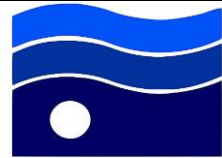
۱۰-۱- نظارت بر اجرا و بکارگیری نتایج و دستاوردها، توسط دفتر متقاضی (دفتر بهره بردار) پس از تأیید نهایی پروژه خاتمه

یافته، بر عهده دفتر/گروه تحقیقات کاربردی بوده و لازم است پس از گذشت زمان مقتضی، دفتر مذکور گزارش کامل و مستند

از کاربرد نتایج پروژه و نیز اثربخشی پروژه را به واحد پژوهش شرکت مادر تخصصی ارائه نماید.

۱۰-۲- لازم است برنامه ریزی و اقدامات لازم در خصوص نشر و ترویج و ارائه دستاوردها، در یک چارچوب مشخص و مدون

انجام شود. در صورت نیاز روش پیشنهادی توسط شرکت مادر تخصصی ابلاغ خواهد شد.



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

۱۰-۳- توسعه فناوری، تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی و بکارگیری فناوری در صنعت آب برعهده شرکتها می باشد. گزارش تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی به واحد پژوهش شرکت مادر تخصصی ارسال می گردد.

۱۰-۴- به منظور حفظ حقوق مالکیت معنوی و جلوگیری از سوء استفاده از نتایج تحقیقات، تمامی حقوق مربوط به نتایج هر یک از پروژه های پژوهشی، طبق توافقی که در زمان عقد قرارداد با مجری پژوهش انجام می گیرد، به رسمیت شناخته می گردد. بنابراین هرگونه استفاده از این نتایج مستلزم کسب مجوز از دفتر/گروه تحقیقات شرکت می باشد.

۱۱- حداقل معیارهای انتخاب هیات علمی جهت عضویت در کمیته های تحقیقات و فناوری و راهبری

به منظور تعیین صلاحیت علمی اعضای هیات علمی دانشگاهها جهت عضویت در کمیته تحقیقات و فناوری، کمیته و کمیته های راهبری شرکتها در راستای مأموریت مدیریت تحقیقات و فناوری، راهبردها و اولویتهای پژوهشی و راهبری پروژه های پژوهشی، لازم است موارد زیر مد نظر قرار گیرد:

۱- دارای مرتبه علمی حداقل دانشیار باشند.

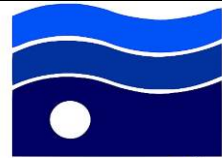
۲- عضویت تمام وقت در یکی از دانشگاههای معتبر استان

۳- دارا بودن سابقه روشن از همکاریهای علمی و پژوهشی با صنعت آب استان (پروژه های پژوهشی خاتمه یافته، شرکت در نمایشگاههای تخصصی صنعت آب و...)

۴- همراستایی تحصیلات دانشگاهی و تخصص با نیازهای بخش آب

۵- دارا بودن رزومه علمی قابل قبول در حیطه علمی مربوطه (مقالات ثبت شده در ISI و ISC، مقالات چاپ شده در مجلات علمی و پژوهشی معتبر، مقالات ارایه شده در کنفرانسهای داخلی و بین المللی، چاپ کتاب و...)

۶- ترجیحاً دارا بودن سوابق علمی در ابتکار و نوآوری، (گواهی معتبر ثبت اختراع داخلی یا بین المللی، عضویت در کارگاه های آموزشی، کمیته های مختلف پژوهشی و کنفرانسها و همایشها داخل یا خارج کشور...)



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

۷- ترجیحاً دارا بودن سوابق در حل و فصل چالش‌ها و مشکل‌های صنعت آب

۸- ترجیحاً دارا بودن تجربه مشاوره و راهنمایی پایان‌نامه‌های دانشگاهی با موضوعات مرتبط

۱۲- حداقل معیارهای انتخاب کارشناسان خبره جهت عضویت در کمیته تحقیقات و فناوری

کارشناسان خبره از میان متخصصین شاغل و یا بازنشسته با سابقه کاری مرتبط در بخش دولتی / خصوصی و تجارب مفید در حوزه‌های پروژه‌های مطالعاتی و پژوهشی صنعت آب و آشنایی کامل با چالش‌ها و مشکلات استان در بخش آب خواهند بود. این افراد از فهرست بانک اطلاعاتی کارشناسان خبره و اعضای هیات علمی مصوب شرکت‌ها انتخاب می‌شوند.

۱۳- بانک اطلاعاتی کارشناسان خبره و اعضای هیات علمی

به منظور برنامه ریزی و استفاده حداکثر از خبرگان صنعت و اعضای هیات علمی، ضروری است شرکت‌ها نسبت به تهیه بانک اطلاعاتی کارشناسان خبره و اعضای هیات علمی از میان اساتید و کارشناسان بومی در استان اقدام نمایند. انتخاب اعضای کمیته تحقیقات و فناوری و کمیته‌های راهبری حسب مورد از بانک اطلاعاتی مذکور باشد. تصویب این بانک در هیات مدیره شرکت و با ابلاغ مدیر عامل و بنا به پیشنهاد دفتر/گروه تحقیقات کاربردی خواهد بود.

۱۴- سربازان نخبه:

جذب و به‌کارگیری سربازان نخبه با رویکرد علم محوری در زمره برنامه‌های شرکت مادر تخصصی می‌باشد. لذا شرکت‌ها هر سال در کنار اولویتهای تحقیقاتی، عناوین اولویتهای تحقیقاتی قابل واگذاری به سربازان نخبگان را همانند سایر اولویتهای شرکت تهیه و به شرکت مادر تخصصی اعلام می‌نمایند. وزارت نیرو پس از اعلام گروه تحقیقات کاربردی شرکت مادر تخصصی، عناوین اولویتهای را طی نامه‌ای به بنیاد نخبگان اعلام می‌نماید. شرکت‌ها عناوین اولویتهای را در سامانه پژوهشی خود



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

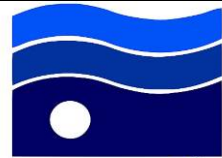
آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

قرار می‌دهند. سربازان نخبه ضمن مطالعه اولویت‌ها در صورتی که علاقمندی به فعالیت در هر کدام از موضوعات را داشته باشند، ضمن هماهنگی با شرکت پیشنهاد خود را به دفتر/گروه شرکت ارائه می‌نمایند. دفتر/گروه شرکت با بررسی شرایط و ظرفیت‌های موجود پیشنهاد پروژه را جهت تصمیم‌گیری نهایی به کمیته تحقیقات و فناوری ارسال می‌نماید. تصویب نهایی پیشنهاد پروژه در کمیته تحقیقات و فناوری انجام شود. در راستای اثر بخشی می‌بایست دفتر متقاضی (بهره بردار) نسبت به پیشرفت کار نظارت لازم را داشته باشد.

۱۵- فرصت مطالعاتی:

در راستای اجرای سند چشم‌انداز و برنامه راهبردی وزارت نیرو در افق ۱۴۰۴ در زمینه توسعه ارتباط وزارت نیرو با دانشگاه‌ها و همچنین ساماندهی امور مربوط، شرکت مادر تخصصی، فرایندهای اداری مربوط به سرباز نخبه و فرصت مطالعاتی بر مبنای دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های وزارت نیرو و مطابق با فرایندهای داخلی هر شرکت خواهد بود. اساتید پس از مطالعه اولویت‌های پیشنهادی جهت انجام فرصت مطالعاتی در صورتی که علاقمند به فعالیت در هر کدام از موضوعات باشند، ضمن هماهنگی با شرکت، پیشنهاد خود را به دفتر/گروه شرکت ارائه می‌نمایند. روند تصویب پروژه مطابق دستورالعمل داخلی شرکت می‌باشد.

تبصره: فرایندهای اداری مربوط سرباز نخبه و فرصت مطالعاتی بر مبنای دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های وزارت نیرو و مطابق با فرایندهای داخلی هر شرکت خواهد بود.



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

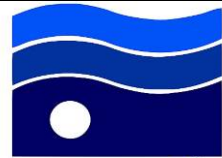
۱۶- راهنمای افزایش میزان اثربخشی قراردادهای پژوهشی

هدف نهایی از انعقاد قراردادهای پژوهشی، کاهش چالش ها، حل مشکلات صنعت آب و یا ارتقای سطح فناوری و دانشهای کاربردی این صنعت می باشد، بنحوی که به سادگی توسط کارکنان ذیربط قابل استفاده عملی باشد. لذا ضروری است این مهم در کلیه فرآیندهای تحقیقاتی شرکت ها مد نظر قرار داشته و هیچ قرارداد پژوهشی بدون چشم انداز منطقی از احتمال کاربرد و اثربخشی مستقیم در صنعت آب استان منعقد نگردد. البته بدیهی است پروژه های تحقیقاتی همراه با عدم قطعیت و ریسک هستند ولی این موضوع نافی مسئولیت متولیان نهاد تحقیقات در زمینه انتظار معقول از سودمندی و بهره وری فعالیت ها و هزینه کردهای پژوهشی نمی باشد و لازم است با رعایت موارد زیر ریسک شکست اینگونه پروژه ها به حداقل رسانده شود:

۱- در کلیه فرآیندهای پژوهشی شرکت، نظیر تدوین اولویتهای پژوهشی، تدوین RFP پروژه های سفارش محور، بررسی و تصویب پیشنهادات واصله، تدقیق شرح خدمات طرحهای مصوب، نظارت بر حسن اجرای قراردادهای پژوهشی و نشر و ترویج دستاوردهای حاصله از دانش و تجربه بهترین متخصصان و کارشناسان ملی و استانی استفاده شده و حتی الامکان از تعداد بیشتری از آنان در این زمینه کسب نظر بعمل آید.

۲- در شناسایی و تدوین نیازها و اولویتهای پژوهشی شرکت، اهتمام فراوان بعمل آمده تا ضروری ترین و حیاتی ترین موارد بعنوان اولویت پژوهشی شرکت در نظر گرفته شده و از اعلام موضوعات نظری، در مرز دانش، بیش از حد پیچیده و موضوعاتی که کاربرد آن مستلزم احراز شرایط ویژه می باشد اجتناب گردد.

۳- لازم است بهره بردار نهایی از دستاوردهای هر قرارداد به روشنی مشخص گردیده و بهره بردار نهایی در کلیه فرآیندهای مربوط به بررسی، انعقاد، نظارت بر اجرا و بکارگیری دستاوردهای حاصله از این قراردادها مشارکت مستقیم و فعال داشته باشد. برای پروژه های سفارش محور، مدیر دفتر تخصصی شرکت که RFP اولیه پروژه را اعلام نیاز کرده است، مسئول مستقیم بکارگیری نتایج و دستاوردهای حاصل از آن می باشد.



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

۴- قبل از طرح موضوعات در کمیته تحقیقات و فن آوری شرکت با کسب نظر از کارشناسان باتجربه داخل و خارج از شرکت، ابعاد و جنبه‌های هر طرح تا حدودی مشخص شوند تا بررسی آنها در کمیته تحقیقات و فن آوری با بهره‌وری بالاتری انجام گردد.

۵- فرآیند نظارت بر انجام پروژه‌های مصوب بصورت مستمر و با استفاده از تیم داوران تخصصی انجام شده و پژوهشگر ملزم به ارائه گزارشات پیشرفت کار دوره‌ای به تیم داوران گردد.

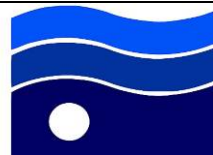
۶- لازم است مسئول دفتر و یا گروه تحقیقات شرکت، گزارش به روز مصادیق اثربخشی پروژه‌های تحقیقاتی خاتمه یافته شرکت خود را که حاوی مستندات و مدارک اثربخشی عملی دستاوردهای هر پروژه در سطح استان و کشور می‌باشد تهیه و حسب درخواست به گروه تحقیقات کاربردی شرکت مادر تخصصی ارسال نماید.

۷- لازم است مسئول دفتر و یا گروه تحقیقات شرکت، حسب مورد با دفاتر تخصصی شرکت و یا با نهادها و سازمانهای استانی و ملی، هماهنگی و پیگیری لازم را به منظور استفاده عملی از دستاوردهای پروژه‌های خاتمه یافته بعمل آورده و گزارش اقدامات انجام شده را به گروه تحقیقات کاربردی شرکت مادر تخصصی ارسال نماید.

۸- ضروری است در هر سال بخشی از اعتبارات پژوهشی شرکت‌ها به قراردادهای با موضوعات ساخت تجهیزات و یا تولید فن آوری‌های اعلام نیاز شده توسط دفاتر تخصصی شرکت، اختصاص داده شود.

۹- لازم است موضوع مالکیت معنوی شرکت بر دستاوردهای پروژه‌های خاتمه یافته و چگونگی انتفاع قانونی شرکت از منافع مادی احتمالی حاصل از تولید انبوه دستگاه محصل تحقیق و یا هرگونه انتفاع مادی دیگر در قراردادهای فی مابین درج گردد.

۱۰- حضور فعال شرکت‌ها در نمایشگاههای ارائه دستاوردهای پژوهشی در سطح استان و ارائه گزارش به شرکت مادر تخصصی بصورت مستمر انجام گردد.



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

شماره تجدیدنظر: -

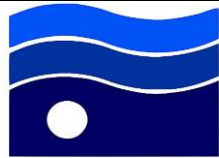
تاریخ تجدید نظر: -

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

۱۷- اسناد مربوط و پیوست :

اسناد پیوست این آیین نامه بشرح جدول ذیل می باشند :

شماره پیوست	عنوان
۱	فرم سفارش پروژه
۲	فرم پیشنهاد پروژه های پژوهشی
۳	نمونه فرم نظرخواهی از کمیته راهبری
۴	نمونه فرم نظرخواهی از مشاور پروژه تحقیقاتی
۵	معیارهای ارزیابی فعالیتهای پژوهشی شرکتهای آب منطقه ای
۶	شیوه نامه کد گذاری پروژه های پیشنهادی دریافتی توسط کمیته تحقیقات



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

۱۸- کنترل سند:

۱- صدور و ابلاغ سند

امضاء (صادرکننده)	<input type="checkbox"/> سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد نام و نام خانوادگی کنترل کننده: محمدحاج رسولیها سمت: مدیر عامل شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
----------------------	--

۲- دریافت سند و کنترل های لازم

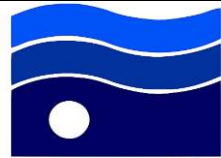
امضاء مدیریت اطلاعات و اسناد (دریافت کننده)	نام سازمان: مدیریت منابع آب ایران <input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. <input type="checkbox"/> سند در فرم های مربوطه ثبت گردید. <input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: محمد ابراهیم نیا مقدم سمت: مدیر کل دفتر برنامه ریزی تلفیقی
--	---

۳- بهره برداری

امضاء مدیریت اطلاعات و اسناد (استفاده کننده)	نام واحد سازمانی: واحد تحقیقات کاربردی <input type="checkbox"/> دریافت سند <input type="checkbox"/> خاتمه دوره اجرا تاریخ: تاریخ: نام و نام خانوادگی دریافت کننده: مجتبی نوری سمت: مدیر دفتر/رییس گروه تحقیقات کاربردی
---	---

۴- ابطال سند

مهر و امضاء	این سند در تاریخ به استناد: ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:
-------------	---



شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

تحقیقات کاربردی

شماره سند:

تاریخ صدور: ۱۳۹۹/۵/۱۲

شماره تجدیدنظر: -

تاریخ تجدید نظر: -

آیین نامه مدیریت و راهبری تحقیقات و فناوری در شرکتهای تابعه شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران

۱۹- بازنگری

اجرای این آیین نامه تا پایان سال ۱۴۰۰ به صورت آزمایشی بوده و در صورت نیاز به تغییر، با استفاده از نظرات سازنده صاحبانظران و شرکتهای تابعه، بازنگری آن توسط واحد تحقیقات کاربردی در شرکت مادر تخصصی در دستور کار قرار خواهد گرفت.

همچنین بخشنامه‌های مرتبط با این آیین نامه شامل بخشنامه یکسان‌سازی پرداخت حق الزحمه دست اندرکاران/ مالکیت معنوی / و... پس از نهایی شدن ابلاغ خواهد شد.

۲۰- گرد آورندگان سند:

- محمد ابراهیم نیامقدم
- مجتبی نوری
- فریده کرم زاده
- حمید رضا شفیعی
- سعید کاظم دخت
- حمیدرضا کوهستان نجفی
- اخذ و اعمال نظرات برخی از شرکت ها