

اسناد مناقصه انجام خدمات مربوط به حراست و نگهبانی از مجموعه تأسیسات و ساختمانهای اداری ستاد و منابع آب شهرستان قم و سد ۱۵ خرداد

(موضوع تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶ / ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیأت محترم وزیران)

ع - ۱۳۰ (۲-۸۵) ت ۱ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- نام دستگاه (کارفرما): شرکت سهامی آب منطقه‌ای قم	
۲- نام نماینده دستگاه: احمد حاجی حسینی مسگر	۳- سمت نماینده دستگاه: رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل
۴- نام شرکت (خدمات پیمانکاری): شماره و تاریخ ثبت شرکت: کد اقتصادی:	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت (خدمات پیمانکاری): توسط وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی:
۶- نام و نام خانوادگی نماینده شرکت (خدمات پیمانکاری):	۷- سمت نماینده شرکت (خدمات پیمانکاری):
۸- شماره و تاریخ صورتجلسه تشریفات مناقصه:	
<p>۹- موضوع قرارداد:</p> <p>۱- ۹- نوع کار: انجام خدمات مربوط به حراست و نگهبانی از مجموعه تأسیسات و ساختمانهای اداری ستاد و منابع آب شهرستان قم و سد ۱۵ خرداد.</p> <p>۲- ۹- کیفیت کار: عالی</p> <p>۳- ۹- واحد کار: طبق متن قرارداد</p> <p>۴- ۹- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: طبق متن قرارداد</p> <p>۵- ۹- حجم کار: طبق متن قرارداد</p> <p>۱۰- نشانیهای محلهای انجام خدمات موضوع قرارداد:</p> <p>حفاظت و حراست و نگهبانی از مجموعه تأسیسات و ساختمانهای اداری ستاد و منابع آب شهرستان قم و سد ۱۵ خرداد به آدرس:</p> <p>۱+ ۱- قم - میدان جانبازان ، ابتداء خیابان دورشهر ، نبش کوچه شماره یک ، ساختمان ستاد شرکت آب منطقه ای قم .</p> <p>۱+ ۲- قم - بلوار الغدیر ، نبش کوچه کارخانه آرد درخشان ، اداره منابع آب شهرستان قم .</p> <p>۱+ ۳- جاده قم به طرف شهر دلیجان ، ۱۲ کیلومتر مانده به شهر دلیجان ، اداره امور بهره برداری از سد ۱۵ خرداد .</p>	
<p>۱۱- مدت انجام قرارداد:</p> <p>مدت زمان انجام قرارداد به مدت: ۱۲ ماه شمسی از تاریخ شروع ۱۳۹۴/۴/۱ لغایت ۱۳۹۵/۳/۳۱</p>	
<p>۱۲- برآورد مبلغ ریالی یک ساله قرارداد از ۱۳۹۴/۴/۱ لغایت ۱۳۹۵/۳/۳۱ جمعاً به مبلغ: پنج میلیارد و دویست و شصت و سه میلیون و پانصد و دو هزار و پانصد ریال (۵/۲۶۳/۵۰۲/۵۰۰) ریال .</p> <p>[لازم به توضیح است مبلغ مذکور، برآوردی بوده و پیمانکاران موظفند بر اساس شرایط و ویژگیهای کار و ساختار نیروی انسانی و تجهیزات و امکانات مورد نیاز برای ارائه بهینه خدمات ، قیمتهایی متناسب با قرارداد را پیشنهاد نمایند که در نهایت بهترین گزینه انتخاب می گردد.]</p>	

۱۳ - نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی:

کلیه پرداختها براساس محاسبه حق الزحمه پیمانکار و کار انجام شده بوده که پس از تأیید کارکرد از طرف کارفرما و در پایان هر ماه صورت می پذیرد .

۱۴ - روش اصلاح قرارداد:

- ۱- ۱۴- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به پیمانکار، مبلغ قرارداد را تا سقف ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.
- ۲- ۱۴- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به پیمانکار اعطاء نماید.
- ۳- ۱۴- در صورتی که کارفرما به هر دلیلی از عملکرد پیمانکار رضایت نداشته باشد می تواند حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً به پیمانکار اعلام و رأساً و بدون نیاز به اخذ موافقت پیمانکار و مراجعه و رسیدگی در محاکم ذیصلاح قانونی و یا قضائی ، نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

۱۵ - تعهدات کارفرما:

- ۱- ۱۵- کارفرما یک یا چند نفر را به عنوان نماینده یا نمایندگان تام الاختیار جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می نماید.
- ۲- ۱۵- کارفرما اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات موضوع قرارداد در اختیار پیمانکار قرار می دهد.
- ۳- ۱۵- کارفرما می بایست ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از پیمانکار اخذ نماید.

۱۶ - تعهدات پیمانکار :

- ۱- ۱۶- کلیه تعهدات قانونی مربوط به کارکنان مشمول این قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۲- ۱۶- در صورتیکه کارفرما متوجه هرگونه تخلفی از سوی پیمانکار شود ، کلیه پرداختی های صورت گرفته را از محل مبلغ قرارداد کسر خواهد نمود.
- ۳- ۱۶- پیمانکار می بایست یک یا چند نفر را به عنوان نماینده یا نمایندگان تام الاختیار جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی نماید.
- ۴- ۱۶- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد.
- ۵- ۱۶- پیمانکار متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در انجام معاملات دولتی نمی باشد.
- ۶- ۱۶- پیمانکار مکلف است اجرای قوانین و مقررات اداری را در انجام وظایف موضوع قرارداد لحاظ نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده گیرد .
- ۷- ۱۶- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد ، مگر به تشخیص کارفرما.
- ۸- ۱۶- هر گونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ (پنج) روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۹- ۱۶- پیمانکار مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیستهای بیمه و مالیات ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی و اداره کل امور اقتصادی و دارایی رسیده است را به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۰- ۱۶- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان (به استثنای موضوع بند ۲-۱۳ همین قرارداد) به عهده پیمانکار می باشد.
- ۱۱- ۱۶- پیمانکار متعهد می گردد برای نیروی انسانی موضوع قرارداد کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۱۲- ۱۶- پیمانکار متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را با نظارت و هماهنگی ناظر به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) در قالب برنامه زمانبندی مشخص انجام داده و تصویر گواهینامه های مربوطه را به کارفرما تحویل دهد.
- ۱۳- ۱۶- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده پیمانکار است و در مقابل کارفرما پاسخگوست.
- ۱۴- ۱۶- پیمانکار موظف به رعایت کلیه نظام های جاری در خصوص رعایت نکات ایمنی در حین انجام امور موضوع قرارداد بوده و کارفرما در قبال بروز حوادث و اتفاقات احتمالی ، هیچ مسئولیتی ندارد.

۱۵- ۱۶- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات پیمانکار موظف است به میزان مقرر در آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی (موضوع بندهای ب و د ماده ۵ آیین نامه مذکور) تضمین قانونی بسپارد.

۱۶-۱۶- پیمانکار مکلف است در زمان ارائه قیمت پیشنهادی، بررسی ها و مطالعات کافی را پیرامون موضوع قرارداد انجام داده و کارفرما هیچ مسئولیتی در قبال هر گونه ادعای جهل و بی اطلاعی نسبت به شرایط و ضوابط قرارداد را نمی پذیرد.

۱۶-۱۷- پیمانکار مکلف است کلیه ارقام و ملزومات مورد نیاز نیروهای تحت امر را از هر حیث تهیه و در اختیار آنان قرار دهد.

۱۶-۱۸- پیمانکار مکلف است با در نظر گرفتن جمع شرایط نسبت به تهیه و استقرار سگهای نگهبان در نقاطی که نیاز به آنها احساس می گردد اقدام نماید.

۱۶-۱۹- پیمانکار مکلف است علاوه بر داشتن رتبه انتظام و تأیید صلاحیت از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، تأیید صلاحیت انجام فعالیت دربخش نگهبانی را از دفتر مرکزی حراست وزارت نیرو را نیز داشته باشد.

۱۷- نظارت :

۱- ۱۷- کارفرما موظف است حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است را به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید.

۲- ۱۷- کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تأیید ناظر صورت می گیرد.

۳- ۱۷- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار با ناظر است.

۴- ۱۷- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شوند تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار نظارت نمایند.

۵- ۱۷- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی پیش بینی و اعمال نمایند.

۶- ۱۷- در صورتی که در طول زمان اجرای قرارداد مشخص گردد پیمانکار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند، کارفرما میتواند در جهت جلوگیری از تضییع حقوق خود نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی پیمانکار دیگر اقدام نماید.

۱۸- حجم کار پیشنهادی جهت انجام خدمات حراست و بهره برداری :

حفاظت و حراست و نگهبانی دائم و مستمر از مجموعه تأسیسات و ساختمانهای اداری ستاد و منابع آب شهرستان قم و سد ۱۵ خرداد متعلق به شرکت سهامی آب منطقه ای قم به آدرسهای :

۱ ۱۸ - قم - میدان جانبازان، ابتداء خیابان دورشهر، نبش کوچه شماره یک، ساختمان ستاد شرکت آب منطقه ای قم.

۲ ۱۸ - قم - بلوار الغدیر، نبش کوچه کارخانه آرد درخشان، اداره منابع آب شهرستان قم.

۳ ۱۸ - جاده قم به طرف شهر دلیجان، ۱۲ کیلومتر مانده به شهر دلیجان، اداره امور بهره برداری از سد ۱۵ خرداد.

۱۹- شرایط عمومی قرارداد:

۱-۱۹- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان انجام خدمات موضوع قرارداد می بایست مطابق لیست تنظیمی از طرف پیمانکار به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نمایندگان کارفرما و پیمانکار افتتاح می شود واریز شود. بدیهیست حساب یاد شده دولتی نبوده و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیست های مربوط، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.

۲-۱۹- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت، از حساب بانک مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و ارایه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود.

۳- ۱۹- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچ مسئولیتی ندارد.

۴- ۱۹- در صورتیکه بر اساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

- در مرحله اول پنج درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
 - در مرحله دوم ده درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
 - در مرحله سوم پانزده درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
 - در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، پیمانکار و ناظر، بررسی و تصمیم گیری شده و تصمیمات کمیته برای طرفین لازم الاجراء می باشد.
- ۵- ۱۹- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند رأساً خسارات وارده را از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های قانونی برداشت نماید.
- ۶- ۱۹- هر گونه عقد قراردادی از سوی پیمانکار که نتیجه آن بکار گیری یا تعهد بکار گیری نیروی انسانی از سوی کارفرما باشد، ممنوع است.

۲۰- حفظ منافع

حفظ منافع کارفرما توسط پرسنل پیمانکار در مورد کلیه اراضی و املاک و تأسیسات و تجهیزات و ماشین آلات و وسایلی که به موجب این قرارداد جهت انجام عملیات موضوع قرارداد در اختیار پیمانکار قرار می گیرد و ممانعت از وارد آمدن هر گونه خسارت به آن ها بعهده پیمانکار است و همچنین پیمانکار می بایست در صورت نیاز به هر گونه اقدام حقوقی و ... مراتب را به موقع (حداکثر ظرف یک روز کاری) به کارفرما اطلاع دهد تا اقدام مقتضی قابل انجام باشد.

۲۱- مالکیت

پیمانکار می بایست از هر گونه تعدی و تفریط نسبت به اراضی و املاک و ابنیه و تأسیسات و تجهیزات الکتریکی و مکانیکی و وسایل کار و ابزار کار تحویلی کارفرما جلوگیری نماید و در صورت تعدی و تفریط از ناحیه پرسنل تابعه پیمانکار و یا اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر، ضمن تصریح به مسئولیت پرسنل یا اشخاص موصوف پیمانکار نیز شخصاً و رأساً مسئول و ضامن خواهد بود.

تبصره ۱-۲) جهت روشن شدن وظیفه پیمانکار، در شروع کار با حضور نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار از مجموعه تأسیسات فوق الذکر بازدید بعمل آمده و تعرضات احتمالی و نواقص موجود صورتجلسه خواهد شد.

۲۲- کسورات و جرایم:

۱- ۲۲- کلیه کسورات قانونی بر عهده پیمانکار می باشد.

۲۳- سایر تعهدات

علاوه بر شرح خدمات و حدود کار مندرج در اسناد قرارداد حاضر، انجام امور زیر نیز جزو تعهدات پیمانکار خواهد بود.

- ۱ ۲۴ - گزارش سریع و بموقع (حداکثر ظرف مدت یک روز کاری) تجاوز به حریم مجموعه تأسیسات سد ۱۵ خرداد بمنظور جلوگیری از تجاوز به حریم قانونی و تعیین شده آن.
- ۲ ۲۴ - تهیه و ارائه منظم گزارشات روزانه- هفتگی و ماهانه بر اساس فرمهای دستور العمل مربوطه.
- ۳ ۲۴ - اجرای دستورات و برنامه ابلاغی از سوی ناظر.
- ۴ ۲۴ - انجام سایر امور خدماتی مورد نیاز کارفرما.
- ۵ ۲۴ - تهیه لباس متحدالشکل (طبق دستور العمل ابلاغی از سوی ناظر).

۲۴- پستهای نگهبانی:

ردیف	حجم کار
۱	شرکت آب منطقه ای قم - میدان جانبازان ، ابتداء خیابان دورشهر ، نبش کوچه شماره یک.
۲	اداره منابع آب شهرستان قم - بلوار الغدير ، نبش کوچه کارخانه آرد درخشان.
۳	سد ۱۵ خرداد - درب اصلی ورودی.
۴	سد ۱۵ خرداد - کیوسک ابتدای بازوی خاکی و ساختمان آن.
۵	سد ۱۵ خرداد - کیوسک تاج سد و پشت اتاق ژئواسکن.
۶	سد ۱۵ خرداد - درب ورودی غربی سد.
۷	سد ۱۵ خرداد - درب ورودی شرقی (منابع طبیعی).
۸	سد ۱۵ خرداد - سایت اداری و مهمانسراها .

۲۵- بازدیدهای روزانه :

در بازدید های روزانه از مجموعه تأسیسات ، امکانات و تجهیزات مستقر در:

- ۱ - قم - میدان جانبازان ، ابتداء خیابان دورشهر ، نبش کوچه شماره یک ، ساختمان ستاد شرکت آب منطقه ای قم .
- ۲ - قم - بلوار الغدير ، نبش کوچه کارخانه آرد درخشان ، اداره منابع آب شهرستان قم .
- ۳ - جاده قم به طرف شهر دلیجان ، ۱۲ کیلومتر مانده به شهر دلیجان ، اداره امور بهره برداری از سد ۱۵ خرداد .
- ۴ - کنترل حضور به موقع و فعال نگهبانان و کارکنان در محلهای تعیین شده با به همراه داشتن امکانات و تجهیزات از قبل پیش بینی شده و ارائه گزارش دقیق عملکرد مربوطه.
- ۵ - کنترل حضور فعال سگهای نگهبان در محل های تعیین شده.
- ۶ - هوشیاری و گشت زنی به جهت جلوگیری از حوادث احتمالی.
- ۷ - کنترل و تکمیل دقیق گزارش های روزانه ، هفتگی و ماهیانه .
- ۸ - بازدید و ثبت موارد تخریب و تجاوز به حریم های قانونی و علائم و تابلوها به هر صورت و همچنین جلوگیری از هر گونه تعرض به تجهیزات و تأسیسات و ساختمانها در چهارچوب ضوابط مربوطه .
- ۹ - کنترل سالم و باقی بودن فנסها و تابلوها و علائم خبری و هشدار ، بازدارنده و قانونی در طول مسیر و اطراف دریاچه سد ۱۵ خرداد.
- ۱۰ - حفاظت از سیستم های مخابراتی ، تصویری ، حفاظت هوشمند ، تأسیسات ، تجهیزات و امکانات موجود .
- ۱۱ - ارسال گزارش سریع و به موقع حوادث.
- ۱۲ - کنترل سالم و باقی بودن (نشانه عدم دستبرد) اجزاء لوازم و تجهیزات .
- ۱۳ - کنترل سالم بودن کلبه قفل ها و کلید های اتاقها.

۲۴ - لیست ملبوس و اقلام بهداشتی و تجهیزات مورد نیاز نگهبانان و کارکنان برای هر نفر در یکسال :

ردیف	شرح	واحد	تعداد/مقدار	ملاحظات
۱	باتوم	عدد	۱	طبق آیین نامه موجود
۲	افشانه	عدد	۱	طبق آیین نامه موجود
۳	دستبند	عدد	۱	طبق آیین نامه موجود
۴	فانوسقه	عدد	۱	طبق آیین نامه موجود
۵	چراغ قوه	عدد	۱	طبق آیین نامه موجود
۶	فرنج شلوار سرمه ای	ثوب	۲	طبق آیین نامه موجود
۷	پیراهن آبی	ثوب	۳	طبق آیین نامه موجود
۸	کفش مناسب فصل (مشکی)	جفت	۲	
۹	صابون حمام	قالب	۱۲	
۱۰	واکس بزرگ	قوطی	۴	
۱۱	جوراب	جفت	۸	
۱۲	کمر بند (مشکی)	عدد	۱	
۱۳	ملحفه	متر	۱۰	
۱۴	حوله حمام ۱۷۰*۱۰۵ سانتیمتری	عدد	۱	
۱۵	حوله دستی	عدد	۱	
۱۶	پودر پاک کننده	قوطی	۱۲	
۱۷	برس کفش	عدد	۱	
۱۸	فرچه کفش	عدد	۱	
۱۹	خمیر دندان خانواده	قوطی	۴	
۲۰	مسواک	عدد	۲	
۲۱	کلاه	عدد	۱	طبق آیین نامه موجود
۲۲	واکسل	عدد	۱	طبق آیین نامه موجود
۲۳	درجه	جفت	۲	طبق آیین نامه موجود
۲۴	شوکر	عدد	۱	طبق آیین نامه موجود

۲۴-۱ - پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه و در اختیار گذاشتن ملبوس و تجهیزات مورد نیاز نگهبانان طبق دستور العمل ابلاغی از سوی ناظر اقدام لازم را بعمل آورد.

۲ - ۲۴ - ملبوس و وسایل استحقاقی باید دارای کیفیت عالی باشد.

۲۶ - نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱- ۲۶ - نشانی کارفرما:

نشانی: قم - میدان جانبازان (صفائیه)، ابتدای خیابان دور شهر، نبش کوچه شماره ۱، شرکت سهامی آب منطقه ای قم. صندوق پستی ۳۷۱۸۵-۴۹۷

تلفن: ۰۲۵ - ۳۷۸۳۸۰۱۰

نشانی پست الکترونیک: info@qmrw.ir

۲- ۲۶ - نشانی شرکت طرف قرارداد :

توضیح: نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین بوده و کلیه مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات می بایست از طریق نشانی‌های فوق الذکر انجام پذیرد، بدیهی است در صورت تغییر نشانی، هر یک از طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده قانونی تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد.

۲۷ - امضاء طرفین قرارداد:

توضیح اینکه این قرارداد در ۲۷ بند و ۶ نسخه و هشت (۸) صفحه تهیه و تنظیم شده که پس از مهر و امضای تمامی صفحات توسط طرفین هر یک حکم اصل را داشته، قطعی و لازم الاجراء خواهد بود.

مهر و امضاء کارفرما :

مهر و امضاء پیمانکار :

\

توضیح اینکه: این قرارداد بر اساس چارت نیروی انسانی، پیشنهادی این شرکت تهیه و تنظیم شده است، بدیهی است متقاضیان شرکت در مناقصه می توانند با ارائه بهترین و مناسب ترین روش و قیمت پیشنهادی در قالب قوانین، مقررات و ضوابط مربوطه در مناقصه شرکت نمایند.

شرائط اختصاصی قرارداد :

- پیمانکار مکلف است نسبت به تأمین نیروی انسانی و تجهیزات مورد نیاز ، رزرو و جایگزینی آنها در مواقع ضروری (مرخصی یا معذوریت کارکنان) اقدام لازم را بعمل آورد .

- بازخرید مرخصی استحقاقی ذخیره شده کارکنان بعهده پیمانکار است. بدیهی است استفاده از هر گونه مرخصی و معذوریت اعم از استحقاقی و یا استعلاجی و یا سایر موارد می بایست با هماهنگی و تأیید ناظر بوده و مراتب کتباً و ۲۴ ساعت قبل از انجام امر به دستگاه مزبور اطلاع رسانی شده باشد.

- پیمانکار ملزم به ارائه برنامه زمانبندی دقیق و به موقع برای هر شیفت کاری بوده و هرگونه پرداختی از سوی کارفرما می بایست براساس ارائه فرم تکمیل شده چک لیست و تأیید ناظر صورت پذیرد .

- هر نگهبان در محدوده مکانی و زمانی تعریف شده و با توجه به پراکندگی نقاط تعیین شده به گونه ای فعالیت نماید که در هر شیفت کاری از کل محدوده تحت پوشش بازدید بعمل آورده و نسبت به تکمیل فرمهای گزارش روزانه ، هفتگی و ماهیانه اقدام لازم را بعمل آورد.

- هرگونه تغییری در پستهای کارکنان و نگهبانان ، جابجایی کارکنان و نگهبانان می بایست طبق نظر ناظر بوده و پیمانکار مکلف است تمهیداتی در راستای خدمات رسانی بهتر و بیشتر بر این اساس اتخاذ نماید.

- هر سر شیفت ضمن هدایت و کنترل نیرو های تحت امر خود ، مکلف به سرکشی و نظارت بر انجام فعالیتهای نگهبانان در محدوده کاری بوده و کلیه اقداماتی که در راستای انجام خدمات بخش نگهبانی لازم می باشد را می بایست با دقت و هوشیاری کامل انجام دهد.

- پیمانکار مکلف است نسبت به معرفی فردی توانمند جهت انجام امور مربوط به حضور و غیاب نگهبانان از قبیل مرخصی استحقاقی ، استعلاجی و مسائل جاری مربوط به موضوع قرارداد را با تأیید و هماهنگی ناظر انجام دهد.

- پیمانکار متعهد می گردد که توان مالی لازم جهت پرداخت حداقل سه ماه حقوق و مزایای پرسنلی که خدمات موضوع قرارداد را انجام می دهند دارا باشد و در پایان هر ماه بعد از ارائه گزارش کار توسط کارفرما نسبت به پرداخت آن اقدام نماید. و پرداخت حقوق به کارکنان را منوط به دریافت حقوق از طرف کارفرما نداند. بطوریکه حقوق کلیه پرسنل را صرفاً حداکثر تا دوم ماه بعد پرداخت نماید و در صورت تأخیر در پرداخت حقوق به ازای هر روز تأخیر ۲٪ از پرداختی همان ماه پیمانکار به عنوان جریمه کسر میگردد.

- پیمانکار متعهد می گردد که پاداش ، عیدی ، سنوات و ذخیره مرخصی پرسنل تحت پوشش خود را نسبت به کارکرد آنها که مورد تایید کارفرما قرار می گیرد حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۴/۱۱/۳۰ و ۱۳۹۵/۲/۳۱ پرداخت و اسناد مثبت آنرا به کارفرما ارائه نماید.

- در صورتی که در طول مدت اجرای قرارداد در هر زمان هریک از کارکنان تحت پوشش پیمانکار که جهت انجام خدمات موضوع قرارداد مشغول به کارند واجد شرایط قانونی جدید ناشی از مصوبات هیأت دولت و قانون کار و تأمین اجتماعی شوند و استحقاق دریافت فوق العاده ها و مزایای قانونی جدید را داشته باشند. پیمانکار مکلف است که به آن پرسنل حقوق مربوطه را پرداخت نماید و در قبال این امر کارفرما هیچ مسئولیتی ندارد.

- مبلغی را که کارفرما ماهیانه به طور مقطوع به پیمانکار پرداخت می نماید شامل کلیه حقوق و مزایایی است که وفق توافق بعمل آمده از سوی کارفرما به پیمانکار جهت انجام خدمات موضوع عملیات این قرارداد به کار می گمارد تعلق میگیرد.

- در صورتیکه کارفرما متوجه هرگونه تخلف پرداختی از سوی پیمانکار شود ، کارفرما می تواند پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد و از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی حسب مورد انجام داده و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار جهت جبران خدمات مورد اشاره را کاهش دهد.

- در صورت واگذاری کل یا بخشی از قرارداد به شخص ثالث ، قرارداد کان لم یکن تلقی خواهد شد ، مگر با توافق بعمل آمده از سوی کارفرما.

- مبلغ پرداختی بابت بیمه قرارداد با احتساب سهم حق بیمه کارگر لحاظ گردیده است.
 - کارفرما هیچگونه تعهدی در مورد استخدام کارکنان پیمانکار و یا پرداخت مستقیم دستمزد به کارکنان را نخواهد داشت.
 - پیمانکار موظف است هنگام امضاء این قرارداد به منظور تضمین انجام تعهدات ناشی از آن ، ضمانتنامه ای صرفاً بانکی معادل ۱۰٪ مبلغ اولیه قرارداد ، صادره از طرف بانک مورد قبول کارفرما تسلیم کارفرما نماید. ضمانتنامه مذکور باید از تاریخ اجرای قرارداد تا ۳ (سه) ماه پس از انقضای قرارداد معتبر باشد.
 - مادام که تمام تعهدات پیمانکار در قرارداد انجام نشده است پیمانکار موظف است به درخواست کارفرما نسبت به تمدید اعتبار ضمانتنامه بانکی اقدام و چنانچه ۱۵ روز قبل از انقضای اعتبار آن تمدید نشود کارفرما مجاز است مبلغ آنرا از بانک ضامن دریافت و وجه آن را به رسم وثیقه تا انجام کامل تعهدات مفاد قرارداد و تسویه حساب نهائی نزد خود نگهدارد.
 - این تضمین حداکثر تا ۳ ماه پس از خاتمه یا فسخ قرارداد و بلافاصله پس از ارائه مفاد حساب کامل از ادارات ذیربط و برگ تسویه حساب با کارکنان توسط پیمانکار به وی مسترد می گردد.
-